



Nazwa instytucji

**Śląski Uniwersytet Medyczny w  
Katowicach**

Tytuł jednostki/Tytuł publikacji

**Biuletyn Informacyjny : Śląska Akademia Medyczna. R: 1993,  
Nr 4 WLK.**

Sygnatura/numer zespołu: **J-15282**

ISSN: **0867-7646**

Liczba stron oryginału

**44**

Liczba plików skanów

**44**

Liczba plików publikacji

**47**

Miejsce wydania oryginału

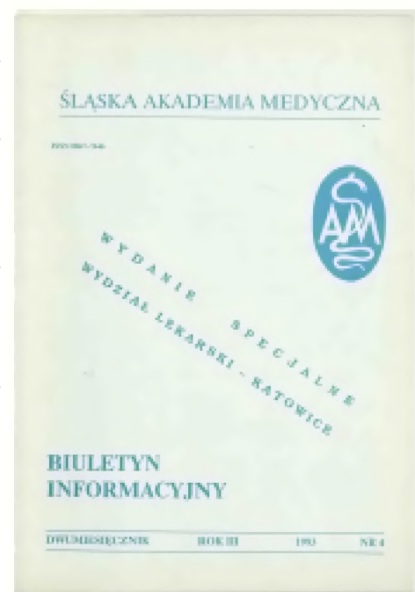
**Katowice**

Data wydania oryginału

**1993**

Projekt/Sponsor digitalizacji

**Digitalizacja zbiorów Biblioteki SUM z funduszy  
Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, w  
ramach środków finansowych na działalność  
upowszechniającą naukę.**



Udostępnianie publikacji cyfrowej/prawa własności

**Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach**

Lokalizacja/pochodzenie oryginału

**Zbiory Biblioteki Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

Przekazano do repozytorium cyfrowego: **31.12.2014**



**Ministerstwo Nauki  
i Szkolnictwa Wyższego**

# ŚLĄSKA AKADEMIA MEDYCZNA

---

ISSN 0867-7646



W Y D A N I E  
W Y D Z I A Ł L E K A R S K I - K A T O W I C E  
S P E C J A L N E

## BIULETYN INFORMACYJNY

---

DWUMIESIĘCZNIK

ROK III

1993

NR 4

---

**SPIS TREŚCI**

OD REDAKCJI	3
-------------	---

**INFORMACJE DOTYCZĄCE CAŁEJ UCZELNI**

I. Władze Uczelni	4
II. Administracja Uczelni	5
III. Biblioteka Uczelniana	6
IV. Świadczenia materialne dla studentów	6
V. Akademicka Służba Zdrowia	18
VI. Akademickie organizacje studenckie	20
VII. Kluby	21

**WYDZIAŁ LEKARSKI I ODDZIAŁ PIEŁĘGNIARSKI W KATOWICACH**

I. Władze Wydziału	22
II. Jednostki organizacyjne	23
III. Domy Akademickie	29
IV. Plan studiów w roku akademickim 1993-94	
Wydział Lekarski	30
Oddział Pielęgniarski	36

UWAGA Harmonogramy zajęć – wkładka

### *Od Redakcji*

*W ubiegłym roku , z inicjatywy JM Rektora, ukazał się numer specjalny Biuletynu Informacyjnego, adresowany do studentów naszej Uczelni. Kontynuując tę inicjatywę, również w tym roku wydajemy numer specjalny, przeznaczony wyłącznie dla tej grupy czytelników.*

*Chcielibyśmy, aby studenci ŚAM, szczególnie ci najmłodszy, nie znający jeszcze organizacji Uczelni, znaleźli w nim wszystkie informacje, wskazówki i rady, nazwiska i adresy władz Uczelni, zakładów i klinik, plany studiów i harmonogramy zajęć, informację o zasadach korzystania z biblioteki, o domach studenckich i akademickich organizacjach studenckich. Pragniemy, by ten numer Biuletynu był w miarę pełnym i wiarygodnym przewodnikiem po całej Uczelni w roku akademickim 1993/94.*

*Wszystkim Młodym Czytelnikom Biuletynu życzymy sukcesów w nauce i satysfakcji ze zdobytej wiedzy i umiejętności.*

**I. WŁADZE UCZELNI****REKTOR**

prof. dr hab. n. med. **Władysław Pierzchała**  
ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice  
tel. bezp.: 514-964, tel. centr.: 512-001/7,  
518-091/2 w. 251, 255

**PROREKTOR ds. NAUKI**

prof. dr hab. n. med. **Michał Tendera**  
ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice  
tel. bezp.: 511-410, tel. centr.: 512-001/7,  
518-091/2 w. 231

**PROREKTOR ds. KLINICZNYCH**

prof. dr hab. n. med. **Tadeusz Wencel**  
ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice  
tel. bezp.: 511-153, tel. centr.: 512-001/7,  
518-091/2 w. 221

**PROREKTOR ds. KSZTAŁCENIA PRZED-  
I PODYPLOMOWEGO**

prof. dr hab. n. med. **Henryk Majchrzak**  
ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice  
tel. centr. 512-001/7, 518-091/2 w. 207

**DZIEKAN WYDZIAŁU LEKARSKIEGO  
W KATOWICACH**

prof. dr hab. n. med. **Barbara Zahorska-  
-Markiewicz**  
ul. Medyków, 40-752 Katowice  
tel. bezp.: 521-739, tel. centr.: 521-001, 526-  
081, 527-081 w. 21-97

**DZIEKAN WYDZIAŁU LEKARSKIEGO  
W ZABRZU**

prof. dr hab. n. med. **Jan Wodniecki**  
Pl. Traugutta 1, 41-800 Zabrze  
tel. bezp. 712-641, tel. centr.: 717-217  
w. 292

**DZIEKAN WYDZIAŁU FARMACEUTYCZ-  
NEGO W SOSNOWCU**

prof. dr hab. n. przyr. **Tadeusz Wilczok**  
ul. Ostrogórska 30, 41-200 Sosnowiec  
tel. bezp. 668-568, tel. centr.: 695-753 w. 37



**II. ADMINISTRACJA UCZELNI****DYREKTOR ADMINISTRACYJNY****Adam Sałaniewski**

ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice  
tel. bezp.: 515-046, tel. centr.: 512-001/7,  
518-091/2 w. 248

**ZASTĘPCA DYREKTORA ADMINISTRACYJNEGO DS. EKONOMICZNYCH –  
– KWESTOR****mgr Stefania Bednarek**

ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice  
tel. bezp.: 515-047, tel. centr.: 512-001/7,  
518-091/2 w. 225

**ZASTĘPCA DYREKTORA ADMINISTRACYJNEGO DS. TECHNICZNYCH****mgr inż. Krzysztof Mandrak**

ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice  
tel. bezp.: 519-495, tel. centr.: 512-001/7,  
518-091/2 w. 256

**ZASTĘPCA DYREKTORA ADMINISTRACYJNEGO DS. GOSPODARCZYCH****mgr Wiesław Lewandowski**

ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice  
tel. bezp.: 514-867, tel. centr.: 512-001/7,  
518-091/2 w. 256

**PIERWSZY ZASTĘPCA KWESTORA****mgr Joanna Pacoń**

ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice  
tel. centr.: 512-001/7, 518-091/2

**DZIAŁ NAUCZANIA I SPRAW BYTOWYCH  
STUDENTÓW****Maria Šimecek**

ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice  
tel. centr.: 512-001/7, 518-091/2 w. 257, 254,  
261

### III. BIBLIOTEKA UCZELNIANA

#### Wszystko o skryptach i podręcznikach

Biblioteka Śląskiej Akademii Medycznej jest ogólnouczelnianym zakładem o zadaniach naukowych, dydaktycznych oraz usługowych. Jej sieć jest przystosowana do struktury organizacyjnej Uczelni i uwzględnia jej rozproszenie terytorialne. W skład sieci wchodzi:

1. Biblioteka Główna w Katowicach
2. Oddział Biblioteki Głównej w Katowicach-Ligocie
3. Oddział Biblioteki Głównej w Zabrze-Rokitnicy
4. Biblioteka Wydziału Lekarskiego w Zabrzu
5. Biblioteka Wydziału Farmaceutycznego w Sosnowcu
6. Oddział Biblioteki Głównej w Bytomiu
7. Biblioteka Instytutu Kardiologii w Katowicach-Ochojcu
8. Oddział Biblioteki Głównej przy Szpitalu Górniczym w Sosnowcu.

Dokładne informacje dotyczące adresów, telefonów, godzin otwarcia, profilu gromadzonych zbiorów oraz rodzaju świadczonych

usług zawarte są w dołączonej do Biuletynu ulotce zatytułowanej „Informator dla Czytelników”.

Dotychczas Uczelnia starała się ponosić zasadniczy ciężar zaopatrywania studentów w skrypty i podręczniki, toteż kupowano je do zbiorów w dużych ilościach, starając się w miarę możliwości zachować proporcję: 1 egz. podręcznika na 4 studentów. Niestety, trudna sytuacja materialna Uczelni wymusiła daleko idące ograniczenia. Od początku 1992 r. zarówno podręczniki wydawane centralnie, jak i skrypty Śląskiej Akademii Medycznej kupowane są w bardzo ograniczonych ilościach i udostępniane będą zasadniczo na miejscu, w czytelnich, co zresztą od dawna jest praktykowane w większości bibliotek naukowych na świecie. Ograniczenia te nie dotyczą podręczników i skryptów wydanych przed rokiem 1992. Studenci, którzy nie zechcą korzystać z książek w czytelni, będą zmuszeni kupować je w księgarniach.

Informujemy, że skrypty Śląskiej Akademii Medycznej kupić można w następujących księgarniach:

Księgarnia „Nauka”, Katowice, ul. Warszawska 11,

Księgarnia „Medyk”, Ligota ul. Medyków 10,

Księgarnia Z. Chrapusta Zabrze ul. Wolności 288.

### IV. ŚWIADCZENIA MATERIALNE DLA STUDENTÓW

Świadczenia pomocy materialnej dla studentów ŚAM regulują zarządzenia JM Rektora ŚAM: Zarządzenie nr 13 z 10 V 1991 oraz Zarządzenie nr 6 z 7 IV 1992. Odrębne prze-

pisy normują przyznawanie świadczeń materialnych studentom cudzoziemcom: Zarz. MEN z 3 X 1991 (Monitor Polski nr 34 poz. 253 1991).



Studenci ubiegający się o pomoc materialną składają odpowiednie wnioski na specjalnych drukach, pobranych z Działów Spraw Bytowych w:

1. Dziale Spraw Bytowych w Zabrze przy Pl. Traugutta 2, pok. 405, tel. bezpośredni: 717-500, centrala: 717-217 w. 262 – studenci Wydziału Lekarskiego i Oddziału Stomatologicznego w Zabrze;

2. Dziale Spraw Bytowych w Katowicach-Ligocie przy ul. Medyków 18, tel. bezpośredni: 526-079, centrala: 526-081, 527-081 – studenci Wydziału Lekarskiego i Oddziału Pielęgniarskiego w Katowicach;

3. Dzickanacie w Sosnowcu przy ul. Ostrogórskiej 30, tel. bezpośredni: 668-568, centrala: 695-753 – studenci Wydziału Farmaceutycznego i Oddziału Analityki Medycznej w Sosnowcu.

**Zarządzenie Nr 13  
z dnia 10 maja 1991 r.**

**Rektora Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach  
w sprawie świadczeń pomocy materialnej dla studentów  
Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach**

Na podstawie artykułu 152 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12.09.1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65 poz. 385) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22.01.1991 r. w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów dziennych (Dz. U. Nr 9, poz. 32) – ustala się, co następuje:

**§ 1**

Przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o której mowa w niniejszym zarządzeniu może odbywać się wyłącznie w ramach środków z budżetu Państwa przyznanych ŚAM przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej.

**§ 2**

Ustala się zasady i tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wprowadza się szczegółowy Regulamin przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. kształcenia przed- i podyplomowego.

**§ 5**

Traci moc Zarządzenie Rektora Nr 2/87 z dnia 15.01.1987 w sprawie świadczeń pomocy materialnej dla studentów ŚAM.

**§ 6**

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1991 r.

**Podpisali:**

za Samorząd Studencki Śląskiej Akademii Medycznej *Dorota Budzowska* pod warunkiem wprowadzenia aneksów od nowego roku akademickiego

Radca Prawny mgr *Waldemar Wartecki*

Zastępca Kwestora Głównego Księgowego  
*Marta Frąckowiak*

Rektor Prof. dr hab. *Władysław Pterzchała*



Załącznik nr 1

**Zasady i tryb  
przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów  
Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach**

**§ 1**

1. Sprawy związane z pomocą materialną dla studentów załatwiają:
  - 1) dla studentów Wydziału Lekarskiego i Oddziału Stomatologicznego w Zabrze – Dział Spraw Bytowych Studentów Wydziału Lekarskiego i Oddziału Stomatologicznego w Zabrze przy placu Traugutta 2, pok. 405.
  - 2) dla studentów Wydziału Lekarskiego i Oddziału Pielęgniarstwa w Katowicach – Dział Spraw Bytowych Studentów Wydziału Lekarskiego i Oddziału Pielęgniarstwa w Katowicach przy ulicy Medyków 18,
  - 3) dla studentów Wydziału Farmaceutycznego i Oddziału Analityki Medycznej w Sosnowcu – Dziekanat w Sosnowcu przy ulicy Ostrogórskiej 30,
2. Sprawy związane z koordynacją działalności ŚAM w zakresie pomocy materialnej dla studentów załatwia Dział Nauczania i Spraw Bytowych Studentów w Katowicach przy ulicy Poniatowskiego 15.

**§ 2**

1. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów studiów dziennych, zwanymi dalej „świadczeniami” są:
  - 1) stypendia socjalne,
  - 2) stypendia za wyniki w nauce,
  - 3) stypendia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej za osiągnięcia w nauce,
  - 4) dopłaty do zakwaterowania w domu studenckim,
  - 5) dopłaty do posiłków w stołówce studenckiej,
  - 6) zapomogi,
2. Dla niepracujących małżonków i dzieci, studenci mogą otrzymać świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5.

**§ 3**

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 przyznawane są przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej. Pozostałe świadczenia przyznawane są przez Komisję Stypendialną powołaną przez Rektora w składzie: Dziekan jako przewodniczący, Kierownik Działu Spraw Bytowych Studentów (w przypadku Wydziału Farmaceutycznego – Kierownik Dziekanatu), przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
2. 1) Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 4–6 są przyznawane na wniosek studenta.
  - 2) Wniosek o świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 może złożyć także Rada Wydziału.
3. Od rozstrzygnięcia decyzji podjętego przez Komisję Stypendialną, studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w składzie: Rektor (Prorektor ds. kształcenia przed- i podyplomowego) jako przewodniczący, Kierownik Działu Spraw Bytowych Studentów (w przypadku Wydziału Farmaceutycznego – Kierownik Dziekanatu), przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
4. Odwołanie, o którym mowa w ust. 3 student może złożyć we właściwym Dziale Spraw Bytowych Studentów (w przypadku Wydziału Farmaceutycznego – Dziekanacie) w terminie 14 dni licząc od daty podania decyzji do wiadomości.
5. W terminie 14 dni licząc od daty złożenia odwołania, Działy Spraw Bytowych Studentów (w przypadku Wydziału Farmaceutycznego – Dziekanat), obowiązane są do przekazania Odwoławczej Komisji Stypendialnej – za pośrednictwem jednostek wymienionych w § 1 ust. 1 i Działu Nauczania i Spraw Bytowych Studentów – dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia odwołania.

## § 4

Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6 będą wypłacane w danym roku akademickim przez okres 9 miesięcy.

## § 5

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na semestr. Pozostałe stypendia są przyznawane na semestr lub rok akademicki.
3. Podstawą do wyliczenia stypendium socjalnego są dochody w rodzinie studenta za kwartał poprzedzający dany semestr:
  - 1) w semestrze zimowym od X -II (od października do lutego), kompletna dokumentacja winna być dostarczona do Działów Spraw Bytowych Studentów (w przypadku Wydziału Farmaceutycznego - Dziekanacie), do 10 października każdego roku akademickiego (dochody rodziców, opiekunów, wzgl. małżonków za: lipiec, sierpień, wrzesień),
  - 2) w semestrze letnim od III-VI (od marca do czerwca) Działy Spraw Bytowych Studentów (w przypadku Wydziału Farmaceutycznego - Dziekanat) będą przyjmowały zaświadczenia o dochodach rodziców, opiekunów, względnie małżonków do 15 stycznia danego roku akademickiego (dochody za: październik, listopad, grudzień)
4. Podanie o stypendium socjalne będzie rozpatrzone od miesiąca, w którym złożono wniosek z wymaganymi dokumentami.
5. Stypendia wypłacane będą co miesiąc z dołu w okresie od 5-12 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, przez 9 miesięcy, w danym roku akademickim t.j. od października do czerwca włącznie. W czerwcu od 5-12 wypłacane będą stypendia za maj i czerwiec łącznie.
6. Na dany rok akademicki ustalone będą oddzielnie kryteria (pułapy) dochodów, od których przydzielane będą stypendia socjalne.
7. Wysokość dochodów w rodzinie studenta ustala się na podstawie oświadczenia studenta o liczbie osób żyjących wę wspólnym gospodarstwie domowym oraz na podsta-

wie wszystkich zaświadczeń o źródłach dochodów (m.in. o prywatnej praktyce lekarskiej, prowadzonej działalności gospodarczej, wykonywaniu wolnego zawodu) osiągniętych przez rodziców lub opiekunów studenta i wielkości dochodów z tytułu prowadzenia działalności objętej podatkiem obrotowym i dochodowym.

8. Za prawdziwość składanego oświadczenia student ponosi odpowiedzialność karną zgodnie z kodeksem karnym.
9. Za dowody potwierdzające dochody i ich wysokość za kwartał poprzedzający semestr, w którym przydziela się stypendium, uznaje się:
  - zaświadczenia z zakładów pracy lub terenowych organów administracji państwowej o wysokości zarobków brutto (premie, ekwiwalenty itp.),
  - zaświadczenia właściwych organów podatkowych i skarbowych,
  - kserokopie decyzji ZUS (w przypadku rent i emerytur),
  - odpisy sądowych wyroków i ugód sądowych zaopatrzonych w klauzulę wykonalności i świadczenia z tytułu funduszu alimentacyjnego,
  - zasiłki rodzinne otrzymywane na członków rodziny,
  - w przypadku studenta, którego jeden z rodziców przebywa za granicą i nie można ustalić na drodze oficjalnej jego dochodów, winien przedłożyć zaświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów.
10. Z dochodów dla celów stypendialnych wyłączone są zarobki studenta.
11. W przypadku, gdy osoba na utrzymaniu której student pozostaje, jest na zasiłku wychowawczym, otrzymuje zasiłek dla bezrobotnych lub otrzymuje zasiłek dla rodzin wojskowych, jest alimentowana przez współmałżonka itp. podanie o stypendium będzie rozpatrzone w powiązaniu z dochodami rodziców studenta (aktualne od 1 października 1991 r.).
12. W sytuacji, gdy osoba mająca ustawowy obowiązek utrzymywania studenta przebywa na urlopie bezpłatnym lub nie jest zatrudniona, ŚAM nie jest zobowiązana do świadczenia pomocy materialnej takiemu studentowi.



13. Małżeństwo studenckie jest na utrzymaniu swoich rodziców lub opiekunów. Przy określaniu wysokości stypendium socjalnego dla współmałżonka w małżeństwie studenckim, należy brać pod uwagę dochody jego rodziców lub osób zobowiązanych do alimentacji na studenta współmałżonka.
14. W przypadku, kiedy student pozostaje na utrzymaniu pracującego małżonka, za dochód dla celów stypendialnych przyjmuje się zarobki współmałżonka.
15. W uzasadnionych przypadkach Komisja Stypendialna może podwyższyć, obniżyć lub cofnąć wypłatę stypendium socjalnego.
16. Fakt ukończenia przez studenta 25 lat życia i wstrzymania wypłaty na niego zasiłku rodzinnego, nie zwalnia jego rodziców (opiekunów) od obowiązku alimentacyjnego. Dochód ustalony jest wówczas na podstawie wysokości zarobków rodziców (opiekunów).
17. Jeżeli student rozpoczynając naukę w ŚAM przerwał pracę zarobkową, pomoc materialna dla niego przyznawana jest na podstawie dochodów jego rodziców i innych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Podobnie traktowany jest student, który uzyskał rozwód z osobą pracującą lub student, który owdowiał.
18. Stypendium pobrane na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi na fundusz stypendialny ŚAM z prawem żądania zapłaty odsetek w wysokości pobieranej przez banki przy kredytach bankowych.
19. Zasiłki rodzinne na dzieci studentów wypłaca ZUS lub zakład pracy rodziców (opiekunów) studenta.

## § 6

1. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać student, który uzyskał za rok (semestr) studiów wysoką średnią ocen oraz student posiadający szczególne osiągnięcia w nauce.
2. Stypendium za wyniki w nauce można przyznać nie wcześniej niż po I roku studiów.

3. Za oceny wpisane do indeksu uznaje się oceny z przedmiotów obowiązujących w aktualnym Regulaminie Studiów ŚAM.

## § 7

Stypendium socjalne i za wyniki w nauce odebrane muszą być w przewidzianym terminie.

## § 8

Łączna miesięczna wysokość stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.

## § 9

1. Szczególnie wyróżniający się w nauce student, posiadający konkretne osiągnięcia naukowe, może na wniosek Rady Wydziału po zaliczeniu II roku studiów otrzymać stypendium Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej. W wyjątkowych wypadkach stypendium tegoż Ministra może otrzymać student po zaliczeniu I roku studiów.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 (stypendium Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej) jest przyznawane do wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich. Student, który otrzymał to stypendium, nie otrzymuje stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 (stypendium za wyniki w nauce).

## § 10

Studenci studiujący na drugim kierunku studiów (równolegle i po ukończeniu I kierunku studiów) nie otrzymują stypendium socjalnego i za wyniki w nauce.

## § 11

1. W okresie powtarzania roku (semestru) studiów oraz urlopu dziekańskiego, zdrowotnego, Komisja Stypendialna może przyznać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 4–6 w wypadkach niżej wymienionych:



- 1) student nie posiada rodziców lub innych osób zobowiązanych do alimentacji,
  - 2) urodzenie dziecka przez studentkę lub sprawowania opieki przez studenta nad dzieckiem (dziećmi),
  - 3) student choruje i ponosi stałe wydatki związane z chorobą.
2. Powyższe wypadki student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej winien uzasadnić odpowiednimi dokumentami.

## § 12

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomoga może być pieniężna.
3. Zapomoga pieniężna może być przyznana raz w roku akademickim.
4. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta zawierający uzasadnienie.
5. Następujące okoliczności uzasadniają przyznanie zapomogi:
  - 1) zgon najbliższego członka rodziny (żona, mąż, ojciec, matka),
  - 2) narodziny dziecka studenta,
  - 3) poważna choroba studenta lub jego dziecka powodująca konieczność ponoszenia nieprzewidzianych wydatków.
6. Zapomogę, o której mowa w ust. 1 przyznaje Komisja Stypendialna.

## § 13

W razie zmiany wynagrodzenia zasadniczego asystenta oraz w ramach przyznanych środków budżetowych, o których mowa w § 3 Zarządzenia – następuje odpowiednio zwiększenie wysokości środków na świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2.

## § 14

1. Pierwszeństwo w przyznawaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie.
2. Dopłata do jednego miejsca w domu studenckim stanowi różnicę między kosztem własnym utrzymania miejsca a opłatą wniesioną przez studenta. Suma wpływów z opłat za miejsce w domach studenckich nie może być niższa niż 50% kosztów utrzymania domów studenckich.
3. Opłatę wnoszoną przez studenta za miejsce w domu studenckim określa Regulamin (załącznik nr 2).
4. W uzasadnionych wypadkach Rektor może zwolnić w całości lub w części z odpłatności za miejsce w domu studenckim, a w szczególności:
  - 1) studenta zaliczonego do jednej z grup inwalidzkich,
  - 2) studenta zakwalifikowanego przez komisję lekarską akademickiej służby zdrowia jako przewlekle chorego.
5. Dopłata dla studenta zakwaterowanego w domu studenckim innej uczelni jest określona na podstawie porozumienia (umowy) pomiędzy uczelniami.

## § 15

1. Dopłata do stolówek studenckich stanowi różnicę między kosztem własnym poniesionym przez SAM a sumą wpływów z opłat wniesionych przez studentów. Suma wpływów z opłat za wyżywienie w stołówce studenckiej nie może być niższa niż koszt surowca przeznaczonego na to wyżywienie.
2. Koszt surowca, o którym mowa w ust. 1, ustala Rektor na wniosek Kwestora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
3. Rektor w uzasadnionych przypadkach może zwolnić w całości lub w części z odpłatności za wyżywienie w stołówce studenckiej studentów, o których mowa w § 14 ust. 4.

## § 16

Przepisów zarządzenia nie stosuje się do studentów nie będących obywatelami polskimi, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

## § 17

Sytuacje odnośnie pomocy materialnej dla studentów nie przewidziane w niniejszym zarządzeniu będą rozpatrywane indywidualnie przez Komisję Stypendialną.

## § 18

Stypendia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej przyznawane na podstawie dotychczasowych przepisów, wypłaca się zgodnie z przepisem 8 niniejszego załącznika.

REKTOR

*Prof. dr hab. Władysław Pterzchała*

Załącznik nr 2

### **Szczegółowy regulamin przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej**

I. Ustala się następujący tryb załatwiania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego:

1. wniosek o przyznanie stypendium socjalnego zwany dalej „wnioskiem” składa się w jednostkach organizacyjnych określonych w § 1 ust. 1 załącznika nr 1.

2. pracownik przyjmujący wniosek:

- a) sprawdza czy wniosek jest wypełniony prawidłowo,
- b) sprawdza czy do wniosku dołączono wszystkie dowody niezbędne do ustalenia dochodów i ich wysokości.

W wypadku gdy wniosek nie jest sporządzony prawidłowo lub nie zawiera dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodów i ich wysokości, pracownik zwraca go studentowi wskazując zakres niezbędnych poprawek i uzupełnień.

3. jednostki organizacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 załącznika nr 1:

- a) dokonują obliczenia kwoty stypendium socjalnego,
- b) przedkładają wnioski Komisji Stypendialnej w celu podjęcia decyzji.

4. terminy składania wniosków ustala się następująco:

- a) w semestrze zimowym od X-II, kompletna dokumentacja winna być dostarczona do działów spraw bytowych studentów (w przypadku Wydziału Farmaceutycznego – dziekanatu) do 10 października każdego roku akademickiego,
- b) w semestrze letnim III-VI działy spraw bytowych studentów (w przypadku Wydziału Farmaceutycznego – dziekanat) będą przyjmowały zaświadczenia o dochodach rodziców, opiekunów względnie małżonków do 15 stycznia danego roku akademickiego,

5. ustala się odnośnie stypendiów socjalnych następujące pułapy dochodów (...)\*



II. Tryb postępowania w sprawach o przyznanie stypendium za wyniki w nauce ustala się w następujący sposób:

1. Dziekanaty wydziałów uczelni w terminie do dnia 20 października każdego kolejnego roku akademickiego przekazują Działom Spraw Bytowych Studentów wykazy studentów spełniających wymogi zawarte w § 6 Załącznika nr 1,

2. jednostki określone w § 1 ust. 1. załącznika nr 1 w oparciu o dane dotyczące wysokości uzyskanej średniej ocen wpisanych do indeksu:

a) nanoszą wysokości kwot stypendium za wyniki w nauce przysługującego poszczególnym studentom, na podstawie czego sporządzają listy wypłat,

b) przedkładają listy wypłat Komisji Stypendialnej,

c) zawiadamiają studentów o decyzjach Komisji Stypendialnej poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń wydziału,

3. Przed rozpoczęciem roku akademickiego (październik) zostaną określone nowe przedziały dotyczące przyznawania stypendiów za wyniki w nauce, które zostaną zatwierdzone przez Rektora. (...)\*

Odpowiednie kwoty będą ustalone odrębnie na każdy rok akademicki w powiązaniu z wynagrodzeniem asystenta.

III. Wysokość zapomogi na każdy rok akademicki ustala Rektor. (...)\*

IV. Opłata wnoszona przez studenta w ŚAM za miejsce w domu studenckim wynosi co najmniej 50% kosztu utrzymania jednego miejsca w domu studenckim. Tryb postępowania w sprawach zwolnień z odpłatności w domu studenckim oraz z odpłatności za wyżywienie w stołówce studenckiej:

1. wniosek o zwolnienie z odpłatności w domu studenckim składa się w jednostkach organizacyjnych określonych w § 1 ust. 1 załącznika nr 1. Do wniosku dołącza się dokumenty stwierdzające istnienie okoliczności wymienionych w § 14 Załącznika nr 1.

2. jednostki przyjmujące wnioski po sprawdzeniu ich kompletności przekazują je do zaopiniowania dziekanowi.

3. decyzje dokonujące zwolnień z odpłatności w domach studenckich podaje się do wiadomości studentów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń wydziałów stosownych informacji.

V. Odnośnie jednorazowych nagród rektorskich i nagród za „Czerwony Dyplom” obowiązują przepisy zawarte w regulaminie studiów.

REKTOR

*Prof. dr hab. Władysław Pterzchała*

\* – Szczegółowe dane określające aktualne pułapy dochodów oraz wysokość świadczeń pomocy materialnej dla studentów zostaną opublikowane w następnym wydaniu Biuletynu w dziale Sprawy Studenckie.



## Zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej

z dnia 3 października 1991 r.

w sprawie form i warunków podejmowania i odbywania studiów przez osoby nie będące obywatelami polskimi, uczestniczenia tych osób w badaniach naukowych i szkoleniach oraz zasad odpłatności za studia i szkolenia.

Monitor Polski 1991, nr 34, s. 314—318.

Na podstawie art. 33 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie ustala formy i warunki przyjmowania przez uczelnie, samodzielne placówki typu naukowo-dydaktycznego, jednostki badawczo-rozwojowe, placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk i inne jednostki organizacyjne osób nie będących obywatelami polskimi, przyjeżdżających do Polski w celach:

1) uczestniczenia w badaniach naukowych,

2) odbycia:

- a) studiów,
- b) studiów doktoranckich,
- c) stażu habilitacyjnego,
- d) stażu naukowego i artystycznego oraz specjalizacyjnego,
- e) studiów podyplomowych,
- f) kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe,
- g) praktyk zawodowych,

3) uzyskania kwalifikacji I i II stopnia w zakresie sztuki i dyscyplin artystycznych.

§ 2. W celu uczestniczenia w badaniach naukowych mogą być przyjmowane osoby, które uczestniczą w takich badaniach w państwie stałego miejsca zamieszkania i posiadają kwalifikacje wymagane przez jednostki polskie prowadzące badania naukowe.

§ 3. Na studia mogą być przyjmowane osoby, które:

- 1) legitymują się świadectwem uprawniającym do podjęcia studiów w państwie stałego miejsca zamieszkania, odpowiadającym analogicznym świadectwom polskim,

2) wykazują się dobrym stanem zdrowia, udokumentowanym świadectwem zdrowia, stwierdzającym możliwość podjęcia studiów,

3) ukończą kurs przygotowawczy w jednostkach wyznaczonych przez Ministra Edukacji Narodowej albo uzyskają potwierdzenie tych jednostek lub uczelni przyjmującej, że ich ogólne przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów,

4) wykażą odpowiednie, potwierdzone przez uczelnie przyjmujące, predyspozycje do podjęcia nauki na kierunkach sportowych i artystycznych.

§ 4. Na studia doktoranckie, staże naukowe i studia podyplomowe mogą być przyjmowane osoby, które posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych, a na staże habilitacyjne — osoby, które posiadają stopień naukowy odpowiadający polskiemu stopniowi naukowemu doktora.

§ 5. Studia i studia doktoranckie mogą być odbywane odpowiednio w systemie stacjonarnym, zaocznym lub eksternistycznym w jednostkach, które je prowadzą.

§ 6. Na staże artystyczne i specjalizacyjne, kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe i praktyki zawodowe mogą być przyjmowane osoby posiadające kwalifikacje wymagane przez jednostki prowadzące te formy kształcenia.

§ 7. O przeprowadzenie przewodu kwalifikacyjnego I stopnia mogą ubiegać się osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych, a o przeprowadzenie przewodu kwalifikacyjnego II stopnia — osoby posiadające stopień naukowy odpowiadający polskiemu stopniowi naukowemu doktora lub posiadające kwalifikacje I stopnia.

§ 8. Osoby przyjeżdżające w celach, o których mowa w § 1, mogą przebywać w Polsce:

- 1) jako stypendyści strony polskiej lub
- 2) na zasadach odpłatności dewizowej albo
- 3) bez odpłatności i świadczeń określonych w § 15 ust. 1.

§ 9. 1. Minister Edukacji Narodowej w porozumieniu z właściwymi ministrami (kierownikami urzędów centralnych) ustala corocznie limit miejsc dla osób przyjeżdżających do Polski w celach określonych w § 1 pkt 2 i 3, w tym osób pochodzenia polskiego, które otrzymują stypendium strony polskiej. Limity te obejmują w szczególności zobowiązania strony polskiej wynikające z umów rządowych i porozumień resortowych.

2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, przyznaje Minister Edukacji Narodowej.

3. W ramach limitu, o którym mowa w ust. 1, przyznawane są corocznie, na okres do jednego roku, stypendia na staże naukowe dla osób zgłaszanych przez:

- 1) Sekretariat UNESCO — na staże im. Mikołaja Kopernika oraz w dziedzinie języka i literatury polskiej,
- 2) Sekretariat ONZ — w dziedzinie prawa międzynarodowego,
- 3) Sekretariat Komisji Gospodarczej ONZ dla Afryki.

4. Minister Edukacji Narodowej w uzasadnionych przypadkach może przedłużyć okres wypłacania stypendiów, o których mowa w ust. 3, nie dłużej jednak niż o rok.

§ 10. 1. Kierownik jednostki prowadzącej kształcenie może przyjąć osoby nie będące obywatelami polskimi w celach, o których mowa w § 1 pkt 2 i 3, również poza limitem, o którym mowa w § 9.

2. Kierownik jednostki prowadzącej kształcenie, przyjmując osoby nie będące obywatelami polskimi w celach, o których mowa w § 1, może przyznać im stypendium i inne świadczenia określone w zarządzeniu lub przyjąć te osoby na zasadach odpłatności dewizowej albo bez odpłatności dewizowej i świadczeń określonych w § 15 ust. 1.

3. O fakcie przyjęcia do jednostki prowadzącej kształcenie osób, o których mowa w ust. 2, jej kierownik informuje właściwego ministra oraz Ministra Edukacji Narodowej.

§ 11. 1. Wydatki na kształcenie osób nie będących obywatelami polskimi bądź prowadzenie przez te osoby badań naukowych, a także na stypendia i świadczenia, o których mowa w § 15 ust. 1 i § 18 ust. 1 i 2, ponoszą jednostki prowadzące kształcenie lub badania naukowe, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 23.

2. Stypendia, o których mowa w § 9, oraz świadczenia z nimi związane, o których mowa w § 15 ust. 1, finansowane są ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 12. 1. Wnioski w sprawach zmiany kierunków studiów, formy kształcenia, jednostki prowadzącej kształcenie oraz uzyskania zezwolenia na przedłużenie okresu kształcenia rozpatruje kierownik jednostki prowadzącej kształcenie, biorąc pod uwagę:

1) przedstawienie zgody właściwej instytucji kraju delegującego lub jego przedstawicielstwa w Polsce oraz jednostki, która przyznała stypendium, jeżeli zainteresowany pobiera stypendium,

2) wniesienie pełnej opłaty za dotychczasowy okres kształcenia, jeżeli zainteresowany jest zobowiązany do wnoszenia opłat dewizowych.

2. O zmianie kierunku studiów, formy kształcenia, jednostki prowadzącej kształcenie oraz zezwoleniu na przedłużenie okresu kształcenia kierownik jednostki prowadzącej kształcenie informuje właściwego ministra oraz Ministra Edukacji Narodowej.

§ 13. Osobom przyjeżdżającym do Polski w celach, o których mowa w § 1, przysługuje, o ile umowy międzynarodowe i inne porozumienia nie zapewniają im bezpłatnej opieki lekarskiej, opieka lekarska: studentom — na zasadach obowiązujących studentów polskich, pozostałym osobom — na zasadach obowiązujących doktorantów polskich.



§ 14. Stypendia dla osób nie będących obywatelami polskimi przysługują w następującej wysokości:

- 1) dla studentów wysokość stypendium równa jest kwocie stanowiącej 80% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego asystenta zatrudnionego w grupie pracowników naukowych w uczelni, określonej odrębnymi przepisami,
- 2) dla uczestników badań naukowych, studiów doktoranckich, studiów podyplomowych, staży habilitacyjnych, naukowych i artystycznych, specjalizacyjnych, kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe, praktyk zawodowych oraz przewodów kwalifikacyjnych I i II stopnia — w wysokości przeciętnej stawki wynagrodzenia zasadniczego asystenta zatrudnionego w grupie pracowników naukowych uczelni, określonej odrębnymi przepisami,
- 3) dla uczestników badań naukowych, studiów podyplomowych, staży naukowych, artystycznych oraz innych staży i kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe, posiadających stopień naukowy odpowiadający polskiemu stopniowi doktora habilitowanego — w wysokości określonej w pkt. 2, podwyższonej o 25%.

§ 15. 1. Stypendystom zapewnia się:

- 1) stypendium w wysokości określonej w § 14,
  - 2) bezpłatne zakwaterowanie w domach studenckich albo w hotelach dla nauczycieli akademickich lub pracowników naukowo-badawczych albo ekwiwalent pieniężny w wysokości 40% przyznanego stypendium,
  - 3) bezpłatne całodzienne wyżywienie w stołówce akademickiej albo ekwiwalent pieniężny w wysokości 30% przyznanego stypendium,
  - 4) w jednostkach prowadzących kształcenie, w których jest przewidziane bezpłatne umundurowanie — umundurowanie według zasad określonych dla obywateli polskich.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, są przyznawane na okres przewidziany dla określonej formy kształcenia w Polsce, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Do okre-

su kształcenia wlicza się również okres kursu przygotowawczego, o którym mowa w § 3 pkt 3.

3. W przypadku uzyskania zezwolenia na przedłużenie okresu kształcenia w Polsce, osobom nie będącym obywatelami polskimi mogą być przyznawane świadczenia, o których mowa w ust. 1. Rozstrzyga w tej sprawie przyznający stypendium.

4. Świadczenia określone w ust. 1 mogą być przyznawane na okres po zakończeniu kształcenia, nie dłuższy jednak niż trzy miesiące. Rozstrzyga w tej sprawie przyznający stypendium.

§ 16. Stypendyści korzystający z leczenia w placówkach lecznictwa zamkniętego przez okres dłuższy niż 14 dni otrzymują za okres dalszego ich tam pobytu 50% stypendium.

§ 17. Stypendystom nie wypłaca się stypendium oraz ekwiwalentów pieniężnych, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 2 i 3, za okresy pobytu poza granicami Polski, jeżeli pobyt ten trwa co najmniej miesiąc, oraz w okresie korzystania z urlopu, jeżeli stypendysta przebywa w tym czasie poza granicami Polski.

§ 18. 1. Studentom, którzy otrzymują stypendium, może być przyznany:

- 1) jednorazowy zasiłek na zagospodarowanie na pierwszym roku studiów — w wysokości nie przekraczającej kwoty określonej w § 14 pkt 1,
  - 2) jednorazowy zasiłek losowy — w wysokości nie przekraczającej 75% kwoty określonej w § 14 pkt 1,
  - 3) jednorazowy zasiłek w związku z przygotowaniem pracy dyplomowej — w wysokości nie przekraczającej 75% kwoty określonej w § 14 pkt 1.
2. Osoby wyróżniające się w nauce mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia według zasad określonych dla studentów polskich, obowiązujących w danej uczelni.
3. Studentom przebywającym w Polsce przysługują ulgowe przejazdy publicznymi środkami komunikacji na zasadach obowiązujących studentów polskich.



§ 19. 1. Opłaty dewizowe wnoszone przez osoby nie będące obywatelami polskimi, podejmujące naukę na warunkach odpłatności dewizowej, wynoszą rocznie za każdą podjętą formę kształcenia:

1) w uczelniach nadzorowanych przez: (...)

b) Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej:

— na studiach magisterskich lub równorzędnych 5.000 USD,

— na studiach doktoranckich, studiach podyplomowych, stażach naukowych, specjalizacyjnych i habilitacyjnych 7.000 USD,

— na kursach podnoszących kwalifikacje zawodowe i praktykach zawodowych 3.600 USD, (...)

2) na studiach magisterskich uzupełniających, przeznaczonych dla osób posiadających dyplom ukończenia wyższych studiów zawodowych 5.000 USD,

3) za udział w kursie przygotowawczym:

a) dla kandydatów na studia zawodowe i magisterskie 3.000 USD,

b) dla kandydatów na studia magisterskie uzupełniające, doktoranckie, podyplomowe, staże habilitacyjne, naukowe i artystyczne, staże specjalizacyjne oraz kursy podnoszące kwalifikacje 4.000 USD,

4) w placówkach Polskiej Akademii Nauk oraz w innych jednostkach organizacyjnych, prowadzących kształcenie — w wysokości ustalonej dla danego kierunku i formy kształcenia w odpowiedniej uczelni.

2. Osoby nie będące obywatelami polskimi, przyjmowane na studia podyplomowe i studia doktoranckie na warunkach odpłatności dewizowej, wnoszą do kasy lub na konto jednostki, w której podejmują kształcenie, jednorazową bezwrotną opłatę wpisową w wysokości 200 USD, niezależnie od liczby podjętych kierunków studiów.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 1, są wnoszone na konto albo do kasy jednostki kształcącej osobę nie będącą oby-

watelem polskim jednorazowo, za 12 miesięcy, a jeżeli okres kształcenia trwa krócej niż 12 miesięcy, za faktyczny okres trwania nauki, z góry, w terminie do dnia rozpoczęcia nauki. Kierownicy jednostek organizacyjnych prowadzących kształcenie mogą w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin wniesienia opłat o okres do 6 miesięcy.

4. Opłata za:

1) każdy miesiąc studiów eksternistycznych wynosi 1/12 kwoty rocznej wymienionej w ust. 1,

2) egzamin magisterski lub obronę rozprawy doktorskiej, jeżeli nauka nie odbywała się w Polsce, wynosi

1000 USD,

3) przeprowadzenie przewodu doktorskiego systemem eksternistycznym, przewodu habilitacyjnego oraz przewodu kwalifikacyjnego I i II stopnia wynosi 2 000 USD.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 4, są wnoszone jednorazowo z góry.

6. Od opłat wniesionych po upływie terminu pobiera się odsetki w wysokości 10% w stosunku rocznym. W przypadku zalegania z opłatami przez okres dłuższy niż trzy miesiące, następuje skreślenie z listy uczestników kształcenia.

7. Kierownik jednostki prowadzącej kształcenie może w indywidualnych uzasadnionych przypadkach oraz w przypadku podjęcia nauki na drugim kierunku studiów lub w innej formie kształcenia obniżyć opłatę, o której mowa w ust. 1, lub zwolnić z niej.

§ 20. 1. Osoby pochodzenia polskiego podejmujące naukę na warunkach odpłatności wnoszą opłaty w wysokości określonej w § 19 ust. 1.

2. W uzasadnionych indywidualnych przypadkach w stosunku do osób, o których mowa w ust. 1, kierownik jednostki prowadzącej kształcenie może obniżyć opłatę dewizową, o której mowa w § 19 ust. 1, lub zwolnić z niej.

§ 21. 1. Opłaty dewizowe za naukę podlegają zwrotowi:

1) za cały okres niepobierania nauki, jeżeli osoba:

- a) otrzymała urlop,  
b) zrezygnowała z nauki ze względów zdrowotnych, potwierdzonych przez społeczną służbę zdrowia,
- 2) za okres drugiego półrocza, jeżeli osoba w pierwszym półroczu: a) zrezygnowała z nauki z innych przyczyn niż określone w pkt 1 lit. b) lub została skreślona z listy studentów albo b) ukończyła studia.
2. Nie podlegają zwrotowi opłaty za okresy półrocza, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów lub doktorantów albo rezygnacja z nauki, z wyjątkiem przypadków, w których przyczyną skreślenia są względy zdrowotne, potwierdzone przez społeczną służbę zdrowia.
- § 22. Koszty przejazdu osób z państw, w których podejmujący naukę mieszkają, do Polski i z powrotem, jak również koszty ewentualnego wyjazdu z Polski w okresie kształcenia i prowadzenia badań naukowych ponoszą te osoby lub właściwe instytucje krajów ich zamieszkania.
- § 23. Odbywający w Polsce wymienne studenckie praktyki w ramach międzynarodowych umów o współpracy kulturalnej i naukowej oraz porozumień zawieranych przez uczelnie lub organizacje studenckie z zagranicznymi uczelniami lub związkami studenckimi otrzymują wynagrodzenie i inne świadczenia wynikające z umowy.

- § 24. 1. Przepisy zarządzenia nie dotyczą osób podejmujących naukę w Polsce w ramach stypendiów fundowanych przez organizacje systemu ONZ i inne organizacje międzynarodowe, osób podejmujących naukę na podstawie odrębnych umów międzynarodowych i kontraktów handlowych oraz umów rządowych lub porozumień resortowych w takim zakresie, jaki unormowany został w tych umowach i kontraktach.
2. Do osób nie będących obywatelami polskimi, zamieszkałych w Polsce na stałe, podejmujących i odbywających naukę w Polsce, mają zastosowanie przepisy obowiązujące obywateli polskich.
- § 25. 1. Osoby rozpoczynające naukę w roku akademickim 1991/1992 otrzymują świadectwa na zasadach dotychczas obowiązujących przepisów i ponoszą opłaty dewizowe w wysokości określonej w dotychczasowych przepisach do końca tego roku akademickiego.
2. Osoby pobierające już naukę na podstawie dotychczas obowiązujących przepisów zachowują prawo do przyznanych świadczeń oraz ponoszą opłaty dewizowe w wysokości określonej w dotychczasowych przepisach do końca okresu nauki, przewidzianego dla danej formy kształcenia.
- § 26. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 października 1991 r.

Minister Edukacji Narodowej: *R. Głębocki*

## V. AKADEMICKA SŁUŻBA ZDROWIA

### Profilaktyka – lecznictwo

Opiekę profilaktyczno-leczniczą nad pracownikami i studentami Śląskiej Akademii Medycznej dla poszczególnych Wydziałów sprawują:

#### 1. Wydział Lekarski i Oddział Pielęgniarski w Katowicach:

Poradnia Ogólna przy Śląskiej Akademii Medycznej wraz z Gabinetem Zabiegowym

Katowice-Ligota, ul. Medyków 10, tel. 527-094 wewn. 2072



Poradnia Stomatologiczna  
Katowice-Ligota, ul. Medyków 12

## **2. Wydział Lekarski i Oddział Stomatologiczny w Zabrze:**

Poradnia Ogólna, Gabinet Zabiegowy, Poradnia Stomatologiczna – Przychodnia przy Śląskiej Akademii Medycznej  
Zabrze-Rokitnica, ul. Jordana 19, tel. 722-339

## **3. Wydział Farmaceutyczny i Oddział Analityki Medycznej w Sosnowcu:**

Poradnia Ogólna, Gabinet Zabiegowy – Przychodnia przy Śląskiej Akademii Medycznej  
Sosnowiec ul. Ostrogórska 30, tel. 661-779

Poradnia Ogólna – Przychodnia przy Uniwersytecie Śląskim  
Sosnowiec ul. Sucha 7, tel. 664-471

Opiekę specjalistyczną pracownikom i studentom ŚAM zapewniają:

Przychodnia Specjalistyczna  
Katowice ul. Szkolna 7, tel. 582-441 wewn. 209

w ramach której działają:

Poradnia Internistyczna - Konsultacyjna, Poradnia Laryngologiczna, Poradnia Okulistyczna, Poradnia Ginekologiczna, Poradnia Neurologiczna, Poradnia Rehabilitacyjna, Poradnia Protetyczna,

Pracownia Ekg, Pracownia Analityczna,

Pracownia Fizykoterapii

Poradnia Chirurgiczna

CSK Katowice-Ligota, ul. Medyków, tel. 527-081

Poradnia Dermatologiczna

Katowice, ul. Raciborska 28, tel. 517-030

Pracownia Rtg

CSK Katowice-Ligota, ul. Medyków, tel. 527-081

Pracownia Rtg stomatologiczna  
Katowice, ul. Dworcowa

Opiekę specjalistyczną pracownikom i studentom Wydziału Zabrzeńskiego zapewniają również:

Przychodnia Wielospecjalistyczna nr 12  
Zabrze, ul. Kruczkowskiego, tel. 722-019, 722-010

Rejonowe Poradnie Specjalistyczne (właściwe dla miejsca zamieszkania studenta)  
Badania okresowe przeprowadzane będą po II i IV roku studiów (badanie ogólne lekarskie, morfologia, mocz, OWa, Rtg, badanie stomatologiczne).

Szczepienia ochronne obowiązkowe p/WZW (przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby) przeprowadzane są na III roku Wydz. Lekarskiego i V roku kier. stomatologicznego.

Urlopy zdrowotne i zwolnienia z zajęć wych. fiz. rozpatruje Komisja Lekarska ds. Zdrowotnych Studentów – Katowice, ul. Szkolna 7a.

### **UWAGA:**

1. Studenci zgłaszają się do swojej Poradni Ogólnej z ważną książeczką zdrowia, którą otrzymują w Dziekanacie.
2. Skierowanie do poradni specjalistycznych student otrzymuje w Poradni Ogólnej właściwej dla danego Wydziału.
3. Wszystkie zwolnienia lekarskie wydane w rejonowych placówkach zdrowia podlegają weryfikacji. W tym celu student zobowiązany jest zgłosić się w ciągu 9 dni od ustąpienia choroby w swojej Poradni Ogólnej.
4. Wszelkich dodatkowych informacji udzielają Poradnie Ogólne właściwe dla poszczególnych Wydziałów ŚAM.



## VI. AKADEMICKIE ORGANIZACJE STUDENCKIE

### Uczelniany Samorząd Studencki Śląskiej Akademii Medycznej

W myśl Statutu ŚAM Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki. Organy samorządu studenckiego są jedynym reprezentantem ogółu studentów. Samorząd studencki prowadzi na terenie Akademii działalność w zakresie spraw socjalno-bytowych i kulturalnych studentów, opiniuje programy nauczania i plany studiów.

Uczelniany Samorząd Studencki składa się z samodzielnych i niezależnych od siebie Wydziałowych Samorządów Studenckich, reprezentujących studentów danego Wydziału. W jego skład wchodzi:

1. Wydziałowy Samorząd Studencki Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Pielęgniarskim w Katowicach, Przewodniczący – Piotr Węgrzyn (IV rok)
2. Wydziałowy Samorząd Studencki Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologicznym w Zabrze, Przewodniczący – Marcejan Latos (IV rok)
3. Wydziałowy Samorząd Studencki Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Analityki Medycznej w Sosnowcu, Przewodnicząca – Renata Pankowiak (III rok)

Członkowie Samorządów biorą czynny udział w posiedzeniach Senatu ŚAM oraz w obradach Rad Wydziałów.

Organem naczelnym Uczelnianego Samorządu Studenckiego jest Rada, w skład której wchodzi reprezentanci poszczególnych Wydziałów.

Decyzje w sprawach dotyczących wszystkich studentów podejmuje trzysobowe Prezydium w składzie: Marcejan Latos, Renata Pankowiak, Piotr Węgrzyn.

Uczelniany Samorząd Studencki ŚAM ma swoją siedzibę w Katowicach, ul. Poniatowskiego 15, pok. nr 520 (V piętro) tel. 512-001 wewn. 220.

Dyżury w siedzibie Samorządu pełnione są w poniedziałki w godz. 14<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>. Możliwy jest również kontakt z członkami Samorządu poza godzinami dyżurów, których adresy i telefony można uzyskać w Dziekanatach odpowiednich Wydziałów:

w Zabrze:	tel. 71-26-41
w Katowicach:	tel. 52-17-39
w Sosnowcu:	tel. 66-85-68

### Zrzeszenie Studentów Polskich

Rada Uczelniana Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach

Pełnomocnik ZSP ds. Studentów ŚAM – Piotr Karczewski

Sekretarz – Piotr Brukiewicz  
40-055 Katowice ul. Poniatowskiego 15,  
pok. nr 517 (V piętro)

### Niezależny Związek Studentów Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach

40-055 Katowice ul. Poniatowskiego 15,  
pok. nr 519 (V piętro)  
tel. centr. 512-001 do 7 wewn. 258

### Studenckie Towarzystwo Naukowe Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach

Istotną rolę w życiu i działalności społeczności studenckiej ŚAM odgrywa Studenckie Towarzystwo Naukowe. Jego działalność datuje się od początków istnienia Uczelni.

Podstawowym celem STN jest przygotowanie najzdolniejszych studentów do samodzielnej pracy naukowo-badawczej. Zadanie to re-

alizują Koła Naukowe, w których młodzież naszej Uczelni pod kierunkiem doświadczonych pracowników naukowych poznaje zasady prowadzenia badań naukowych, nabywa umiejętność pisanie prac, referowania ich na corocznych sesjach naukowych oraz publikowania ich w *Annales Societatis Doctrinae Studentium Academiae Medicae Silesiensis*.

Aktualnie w kołach naukowych STN ŚAM pracuje ok. 5% młodzieży. Przewodniczącym STN jest Robert Wojciechowski. Opiekunem naukowym prof. dr hab. **Antoni Dyduch**.

Siedziba Zarządu Uczelnianego STN: 40-055 Katowice ul. Poniałowskiego 15 pok. nr 520 (V piętro). tel. centr. 512-001 do 7 wewn. 220.

## VII. KLUBY

### Rozrywka – sport – turystyka

Studenci ŚAM w ciągu sześcioletnich studiów nie tylko zdobywają gruntowną wiedzę zawodową, kształtują w sobie osobowość przyszłego lekarza ale dbają również o odpowiednią kondycję psychofizyczną w myśl znanej dewizy: „w zdrowym ciele zdrowy duch” Możliwości ku temu zapewniają im działające w Uczelni kluby pod opieką Samorządu Studenckiego:

1. „Kajman” (klub turystyczny),
2. „Torakai” (klub karate),
3. „Alga” (klub pływacki),

Wszystkie trzy w/w kluby mają swoją siedzibę w:

I-szym Domu Studenckim  
40-752 Katowice-Ligota, ul. Medyków 10/12  
tel. 527-050, tel. centr. 527-081

4. Klub „Medyk” – działalność rozrywkowa (w jego ramach działa kawiarenka „Drzazga”)  
II Dom Studencki

40-752 Katowice-Ligota, ul. Medyków 10/12  
tel. 527-070, tel. centr. 527-081

5. Klub „Farmakon” – działalność rozrywkowa

Dom Studencki  
41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 30  
tel. centr. 695-753

6. Klub „Pean” – działalność rozrywkowa

III Dom Studencki  
41-800 Zabrze, ul. M. Skłodowskiej-Curie 42  
tel. 713-537

7. Klub „Synapsa” – działalność rozrywkowa

V Dom Studencki  
41-800 Zabrze, ul. M. Skłodowskiej-Curie 44  
tel. 714-959

8. Klub „Czarny Kot” – działalność rozrywkowa

41-808 Zabrze-Rokitnica ul. Jordana 38  
tel. centr. 722-041 do 5, 716-411 do 2.



**WYDZIAŁ LEKARSKI I ODDZIAŁ PIELĘGNIARSKI W KATOWICACH****I. WŁADZE WYDZIAŁU****DZIEKAN**

Prof. dr hab. n. med. **Barbara Zahorska-Markiewicz**

Dziekan Wydziału Lekarskiego w Katowicach  
ul. Medyków 40-752 Katowice  
tel. bezp. 521-739 tel centr. 525-001, 526-081, 527-081 wewn. 21-97

**PRODZIEKANI**

Prof. dr hab. n. med. **Eugeniusz Fojt**

ul. Medyków 40-752 Katowice  
Prodziekan Wydziału Lekarskiego w Katowicach – ds. studenckich IV–VI roku Wydziału Lekarskiego i spraw Oddziału Pielęgniarskiego  
tel. bezp. 521-739 tel centr. 525-001, 526-081, 527-081 wewn. 21-97

Prof. dr hab. n. med. **Antoni Hrycek**

Prodziekan Wydziału Lekarskiego w Katowicach – ds. doktoratów  
ul. Medyków 40-752 Katowice  
tel. bezp. 521-739 tel centr. 525-001, 526-081, 527-081 wewn. 21-97

Doc. dr hab. n. med. **Dominik Samek**

Prodziekan Wydziału Lekarskiego w Katowicach – ds. studenckich I–III roku Wydziału Lekarskiego i spraw bytowych studentów  
ul. Medyków 40-752 Katowice  
tel. bezp. 521-739 tel centr. 525-001, 526-081, 527-081 wewn. 21-97

**DZIEKANAT WYDZIAŁU  
LEKARSKIEGO**

Kierownik: mgr **Halina KRZYSIK**  
ul. Medyków, 40-752 Katowice-Ligota  
tel. bezp. 521-739 tel. centr. 526-081, 527-081

**DZIEKANAT ODDZIAŁU  
PIELĘGNIARSKIEGO**

Kierownik: mgr **Maria Pietrzyk**  
ul. Medyków, 40-752 Katowice-Ligota  
tel. bezp. 525-649 tel. centr. 526-081, 527-081

**DZIAŁ SPRAW BYTOWYCH**

Kierownik: mgr **Joanna Sarat**  
ul. Medyków 12, 40-752 Katowice-Ligota  
tel. bezp. 526-079 tel. centr. 526-081, 527-081

**KASA**

I – III rok Wydziału Lekarskiego i cały Oddział Pielęgniarski

ul. Medyków 40-752 Katowice-Ligota  
tel. centr. 526-081, 527-081 wewn. 15-38

IV – VI rok Wydziału Lekarskiego

ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice  
tel. centr. 512-001/7, 518-091/2 wewn. 278



**II. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE****(Katedry, Kliniki, Zakłady,  
Oddziały, Pracownie)**

III Katedra Położnictwa i Ginekologii  
prof. dr hab. n. med. Lech DZIECIUCHOWICZ  
Centralny Szpital Kliniczny ul. Medyków,  
40-752 Katowice-Ligota  
tel. bezp. 525-302, tel. centr. 526-081, 527-  
081 wewn. 23-01

**II Klinika Położnictwa i Ginekologii**

prof. dr hab. n. med. Lech DZIECIUCHOWICZ  
Centralny Szpital Kliniczny ul. Medyków,  
40-752 Katowice-Ligota  
tel. bezp. 525-302 tel. centr. 526-081, 527-  
081 wewn. 23-01

**Klinika Neonatologii**

p.o. kierownika dr n. med. Małgorzata  
BAUMERT  
Centralny Szpital Kliniczny ul. Medyków,  
40-752 Katowice-Ligota  
tel. bezp. 527-948 tel. centr. 526-081,  
527-081

**Katedra Anestezjologii i Intensywnej  
Terapii**

prof. dr hab. n. med. Anna DYACZYŃSKA-  
HERMAN  
Centralny Szpital Kliniczny ul. Medyków,  
40-752 Katowice-Ligota  
tel. bezp. 525-665 tel. centr. 526-081, 527-  
081 wewn. 10-50

**Klinika Anestezjologii i Intensywnej  
Terapii**

prof. dr hab. n. med. Anna DYACZYŃSKA-  
HERMAN  
Centralny Szpital Kliniczny ul. Medyków,  
40-752 Katowice-Ligota  
tel. bezp. 525-665 tel. centr. 526-081, 527-  
081 wewn. 10-50

**Pracownia Anestezjologii Doświadczalnej**

vacat  
Centralny Szpital Kliniczny ul. Medyków,  
40-752 Katowice-Ligota  
tel. centr. 526-081, 527-081 wewn. 10-50

**Oddział Kliniczny Anestezjologii i Intensyw-  
nej Terapii**

prof. dr hab. n. med. Anna DYACZYŃSKA-  
HERMAN  
Szpital Górniczy 41-200 Sosnowiec  
tel. bezp. 666-572 tel. centr. 669-641/9, 695-  
410, 695-031/9

**Katedra i Klinika Neurochirurgii**

prof. dr hab. n. med. Tadeusz WENCEL  
Centralny Szpital Kliniczny ul. Medyków,  
40-752 Katowice-Ligota  
tel. bezp. 525-812 tel. centr. 526-081, 527-  
081 wewn. 12-20

**I Katedra i Klinika Neurologii**

prof. dr hab. n. med. Andrzej WAJGT  
Centralny Szpital Kliniczny ul. Medyków,  
40-752 Katowice-Ligota  
tel. bezp. 527-111 tel. centr. 526-081, 527-  
081 wewn. 12-50

**Katedra i Klinika Chirurgii Przewodu Pokarmowego**

prof. dr hab. n. med. Zygmunt GÓRKA  
Centralny Szpital Kliniczny ul. Medyków,  
40-752 Katowice-Ligota  
tel. bezp. 525-816 tel. centr. 526-081, 527-081 wewn. 11-70

**II Katedra i Klinika Chorób Wewnętrznych**

prof. dr hab. n. med. Zbigniew KALINA  
Centralny Szpital Kliniczny ul. Medyków,  
40-752 Katowice-Ligota  
tel. bezp. 525-663 tel. centr. 526-081, 527-081 wewn. 13-30

**Katedra Gastroenterologii**

prof. dr hab. n. med. Andrzej NOWAK  
Centralny Szpital Kliniczny ul. Medyków,  
40-752 Katowice-Ligota  
tel. bezp. 527-780 tel. centr. 526-081, 527-081 wewn. 25-02

**Klinika Gastroenterologii**

prof. dr hab. n. med. Andrzej NOWAK  
Centralny Szpital Kliniczny ul. Medyków,  
40-752 Katowice-Ligota  
tel. bezp. 527-780 tel. centr. 526-081, 527-081 wewn. 25-02

**Pracownia Informatyki Medycznej i Psychosomatyki**

vacat  
Centralny Szpital Kliniczny ul. Medyków,  
40-752 Katowice-Ligota tel. centr. 526-081, 527-081

**II Katedra Radiologii Lekarskiej i Zakład Rentgenodiagnostyki**

p.o. kierownika dr n. med. Jan BARON  
Centralny Szpital Kliniczny ul. Medyków,  
40-752 Katowice-Ligota  
tel. bezp. 525-566 tel. centr. 526-081, 527-081 wewn. 26-20

**Katedra Diagnostyki Izotopowej**

prof. dr hab. n. med. Stanisław NOWAK  
Centralny Szpital Kliniczny ul. Medyków,  
40-752 Katowice-Ligota  
tel. centr. 526-081, 527-081 wewn. 14-68, 14-69

**Zakład Diagnostyki Izotopowej**

prof. dr hab. n. med. Stanisław NOWAK  
Centralny Szpital Kliniczny ul. Medyków,  
40-752 Katowice-Ligota  
tel. centr. 526-081, 527-081 wewn. 14-69, 14-68

**Pracownia Izotopowa CSK**

vacat  
Centralny Szpital Kliniczny ul. Medyków,  
40-752 Katowice-Ligota  
tel. centr. 526-081, 527-081 wewn. 14-68

**Pracownia Izotopowa w SK-1**

vacat  
Szpital Kliniczny Nr 1 ul. 3 Maja 13/15,  
41-800 Zabrze  
tel. centr. 711-216

**Katedra i Klinika Endokrynologii Dziecięcej**

prof. dr hab. n. med. Brygida KOEHLER  
ul. Śląska, 40-752 Katowice-Ligota  
tel. bezp. 527-533, 525-781 tel. centr. 526-081, 527-081 wewn. 15-16

**I Katedra Okulistyki**

prof. dr hab. n. med. Ariadna GIEREK-ŁAPIŃSKA  
Szpital Kliniczny Nr 5, ul. Ceglana 35,  
40-515 Katowice  
tel. bezp. 513-826 tel. centr. 517-411



**Klinika Okulistyki**

prof. dr hab. n. med. Ariadna GIEREK-  
-LAPINSKA

Szpital Kliniczny Nr 5, ul. Ceglana 35,  
40-515 Katowice

tel. bezp. 513-826 tel. centr. 517-411

**Klinika Okulistyki Dziecięcej**

prof. dr hab. n. med. Bronisława KORASZE-  
-WSKA-MATUSZEWSKA

Szpital Kliniczny Nr 5 ul. Ceglana 35,  
40-515 Katowice

tel. centr. 517-411

**I Katedra i Klinika Laryngologii**

prof. dr hab. n. med. Tatiana GIEREK

Państwowy Szpital Kliniczny im. A. Mielęckiego  
ul. Francuska 20/24, 40-027 Katowice

tel. bezp. 156-43-09, 156-18-74 tel. centr.  
155-32-57, 155-32-73

**II Katedra i Klinika Chirurgii Szczękowo-  
-Twarzowej**

prof. dr hab. n. med. Helena ŁANGOWSKA-  
-ADAMCZYK

Państwowy Szpital Kliniczny im. A. Mielęckiego  
ul. Francuska 20/24, 40-027 Katowice

tel. bezp. 156-26-49 tel. centr. 155-32-57,  
155-32-73

**Katedra Nefrologii**

prof. dr hab. n. med. Franciszek KOKOT

Państwowy Szpital Kliniczny im. A. Mielęckiego  
ul. Francuska 20/24, 40-027 Katowice

tel. bezp. 155-37-26 tel. centr. 155-32-57,  
155-32-73

**Klinika Nefrologii**

prof. dr hab. n. med. Franciszek KOKOT

Państwowy Szpital Kliniczny im. A. Mielęckiego  
ul. Francuska 20/24, 40-027 Katowice

tel. bezp. 155-37-26, tel. centr. 155-32-89,  
155-33-21

**Pracownia Izotopowa**

vacat

Państwowy Szpital Kliniczny im. A. Mielęckiego  
ul. Francuska 20/24, 40-027 Katowice

tel. centr. 155-32-57

**I Katedra i Klinika Dermatologii**

prof. dr hab. n. med. Józefa RUBISZ-  
-BRZEZIŃSKA

Państwowy Szpital Kliniczny im. A. Mielęckiego  
ul. Francuska 20/24, 40-027 Katowice

tel. bezp. 156-11-82 tel. centr. 155-32-57,  
155-32-73

**I Katedra Chorób Wewnętrznych**

prof. dr hab. n. med. Marek MACHALSKI

ul. Reymonta 8, 40-027 Katowice

tel. bezp. 156-48-73 tel. centr. 155-27-73,  
155-27-89

**Klinika Chorób Wewnętrznych**

prof. dr hab. n. med. Marek MACHALSKI

ul. Reymonta 8, 40-027 Katowice tel. bezp.  
156-48-73

tel. centr. 155-27-73, 155-27-89

**Klinika Hematologii**

prof. dr hab. n. med. Jerzy HOŁOWIECKI

ul. Reymonta 8, 40-027 Katowice

tel. bezp. 156-28-58 tel. centr. 155-27-73,  
155-27-89

**II Katedra Pediatrii**

prof. dr hab. n. med. Mieczysław KRAUZE

ul. Pośpiecha 14, 40-852 Katowice

tel. bezp. 155-40-09 tel. centr. 154-63-11,  
154-64-22



**Klinika Pediatrii**

prof. dr hab. n. med. Mieczysław KRAUZE  
ul. Pośpiecha 14, 40-852 Katowice  
tel. bezp. 155-40-09 tel. centr. 154-63-11,  
154-64-22

**Klinika Kardiologii Dziecięcej**

prof. dr hab. n. med. Władysław ROKICKI  
ul. Ziołowa 46, 40-635 Katowice  
tel. bezp. 527-341 tel. centr. 521-031/9

**I Katedra i Klinika Urologii**

prof. dr hab. n. med. Adam SZKODNY  
ul. Strzelecka 11, 40-008 Katowice  
tel. bezp. 512-362 tel. centr. 515-426

**VII Katedra i Klinika Chorób Wewnętrznych**

prof. dr hab. n. med. Zbigniew GONCIARZ  
Szpital Górniczy, 41-200 Sosnowiec  
tel. bezp. 664-149 tel. centr. 669-641/9,  
669-031/9

**I Katedra i Klinika Chirurgii Ogólnej**

prof. dr hab. n. med. Stanisław KUŚMIERSKI  
Szpital Górniczy, 41-200 Sosnowiec  
tel. bezp. 664-935 tel. centr. 669-641/9,  
669-031/9

**Instytut Kardiologii**

prof. dr hab. n. med. Leszek GIEC  
ul. Ziołowa 46, 40-635 Katowice  
tel. bezp. 523-658, tel. centr. 521-031/9,  
527-041

**I Klinika Kardiologii**

prof. dr hab. n. med. Leszek GIEC  
ul. Ziołowa 46, 40-635 Katowice  
tel. bezp. 523-658 tel. centr. 521-031/9,  
527-041

**II Klinika Kardiologii**

prof. dr hab. n. med. Tadeusz MANDECKI  
ul. Ziołowa 46, 40-635 Katowice  
tel. bezp. 527-407 tel. centr. 521-031/9,  
527-041

**III Klinika Kardiologii**

prof. dr hab. n. med. Tadeusz PETELLENZ  
ul. Ziołowa 46, 40-635 Katowice  
tel. centr. 521-031/9, 527-041

**Klinika Anestezjologii i Intensywnej Opieki**

p.o. kierownika dr n. med. Maria GROSS  
ul. Ziołowa 46, 40-635 Katowice  
tel. bezp. 527-231 tel. centr. 521-031/9,  
527-041

**III Katedra i Klinika Laryngologii**

p.o. kierownika dr n. med. Magnus  
PAWEŁCZYK  
ul. Ziołowa 46, 40-635 Katowice  
tel. bezp. 529-934 tel. centr. 521-031/9,  
527-041

**I Katedra i Klinika Chirurgii Ogólnej  
i Naczyn**

prof. dr hab. n. med. Krzysztof ZIAJA  
ul. Ziołowa 46, 40-635 Katowice  
tel. bezp. 529-577 tel. centr. 521-031/9,  
527-041

**VI Katedra i Klinika Chorób Wewnętrznych**

prof. dr hab. n. med. Adam MISIEWICZ  
ul. Ziołowa 46, 40-635 Katowice  
tel. bezp. 529-933 tel. centr. 521-031/9,  
527-041

**IV Katedra i Klinika Położnictwa i Ginekologii**

p.o. kierownika dr hab. n. med. Ryszard  
POREBA

ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 102,  
43-100 Tychy

tel. centr. 276-071 wewn. 237

**IV Katedra i Klinika Chorób Wewnętrznych**

prof. dr hab. n. med. Gerard JONDERKO

ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 102,  
43-100 Tychy

tel. bezp. 277-723 tel. centr. 276-071 wewn.  
215

**II Katedra i Klinika Chorób Zakaźnych**

p.o. kierownika dr n. med. Anna CHEŁMICKA

ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów

r. 413-258 wewn. 63

**I Katedra i Klinika Chirurgii Dziecięcej**

prof. dr hab. n. med. Bronisław WIECZOR-  
KIEWICZ

ul. Truchana 7, 41-500 Chorzów

tel. centr. 413-251/3 wewn. 16

**IV Katedra i Klinika Pediatrii**

p.o. kierownika dr n. med. Jan GRUSZ-  
CZYŃSKI

ul. Truchana 7, 41-500 Chorzów

tel. bezp. 412-595 tel. centr. 413-251/3 wewn. 9

**I Katedra i Klinika Psychiatrii**

p.o. kierownika dr n. med. Irena KRUPKA-  
MATUSZCZYK

ul. Grunwaldzka 48, 42-700 Lubliniec

nr kier. 0334 tel. bezp. 27-68 tel. centr. 24-51

**Katedra Reumatologii**

prof. dr hab. n. med. Zbigniew GBUREK

ul. Szpitalna 11, 43-450 Ustroń

nr kier. 3864 tel. 26-40

**Klinika Reumatologii i Rehabilitacji Narządów Ruchu**

prof. dr hab. n. med. Zbigniew GBUREK

ul. Szpitalna 11, 43-450 Ustroń nr kier. 3864  
tel. 26-40

**Klinika Ortopedii**

p.o. kierownika prof. dr hab. n. med. Tadeusz  
GAŹDZIK

ul. Szpitalna 11, 43-450 Ustroń

nr kier. 3864 tel. 26-40

**II Katedra i Zakład Patomorfologii**

prof. dr hab. n. med. Bogdan BIAŁAS

ul. Medyków 40-752 Katowice-  
-Ligota,

tel. bezp. 526-754 tel. centr. 526-081, 527-  
081, 526-071 wewn. 10-20

**Katedra i Zakład Biochemii i Chemii**

prof. dr hab. n. med. Marian DRÓŹDŹ

ul. Medyków, 40-752 Katowice-Ligota,

tel. bezp. 525-088 tel. centr. 526-081, 527-  
081, 526-071 wewn. 14-51

**II Katedra i Zakład Mikrobiologii**

prof. dr hab. n. med. Danuta ROGALA-  
-ZAWADA

ul. Medyków, 40-752 Katowice-Ligota,

tel. centr. 526-081, 527-081, 526-071 wewn.  
12-18

**Katedra i Zakład Biofizyki Lekarskiej**

prof. dr hab. n. med. Jan GRZESIK  
ul. Medyków, 40-752 Katowice-Ligota,  
tel. centr. 526-081, 527-081, 526-071 wewn.  
12-05, 12-06

**Katedra Fizjologii**

prof. dr hab. n. med. Mieczysław KRAUSE  
ul. Medyków, 40-752 Katowice-Ligota,  
tel. bezp. 525-087 tel. centr. 526-081, 527-  
081, 526-071 wewn. 14-15, 14-16

**Zakład Fizjologii**

prof. dr hab. n. med. Mieczysław KRAUSE  
ul. Medyków, 40-752 Katowice-Ligota,  
tel. bezp. 525-087 tel. centr. 526-081, 527-  
081, 526-071 wewn. 14-15

**Zakład Fizjologii Pracy**

vacat  
ul. Medyków, 40-752 Katowice-Ligota,  
tel. centr. 526-081, 527-081, 526-071

**Katedra Biologii i Parazytologii**

prof. dr hab. n. med. Antoni DERYŁO  
ul. Medyków, 40-752 Katowice-Ligota,  
tel. bezp. 523-254 tel. centr. 526-081, 527-  
081, 526-071 wewn. 20-99, 22-42

**Zakład Biologii i Parazytologii**

prof. dr hab. n. med. Antoni DERYŁO  
ul. Medyków, 40-752 Katowice-Ligota,  
tel. centr. 526-081, 527-081, 526-071

**Zakład Genetyki Medycznej**

prof. dr hab. n. med. Danuta DZIEKANOWSKA  
ul. Ceglana 35, 40-515 Katowice,  
nr. centr. 517-411

**Katedra i Zakład Anatomii Prawidłowej**

dr hab. n. med. Konstanty ŚLUSARCZYK  
ul. Medyków, 40-752 Katowice-Ligota,  
tel. bezp. 526-487 tel. centr. 526-081, 527-  
081, 526-071 wewn. 27-26, 27-27

**Katedra i Zakład Histologii i Embriologii**

prof. dr hab. n. med. Marcin KAMIŃSKI  
ul. Medyków, 40-752 Katowice-Ligota,  
tel. bezp. 526-574 tel. centr. 526-081, 527-  
081, 526-071 wewn. 13-05

**Katedra Farmakologii**

prof. dr hab. n. med. Zbigniew HERMAN  
ul. Medyków, 40-752 Katowice-Ligota,  
tel. bezp. 523-902 tel. centr. 526-081, 527-  
081, 526-071

**Zakład Farmakologii**

prof. dr hab. n. med. Henryk TRZECIAK  
ul. Medyków, 40-752 Katowice-Ligota,  
tel. bezp. 523-835 tel. centr. 526-081, 527-  
081, 526-071

**Zakład Farmakologii Klinicznej**

prof. dr hab. n. med. Zbigniew HERMAN  
ul. Medyków, 40-752 Katowice-Ligota,  
tel. bezp. 523-902 tel. centr. 526-081, 527-  
081, 526-071

**II Katedra i Zakład Patofizjologii**

prof. dr hab. n. med. Franciszek ZYCH  
ul. Medyków, 40-752 Katowice-Ligota,  
tel. bezp. 526-091 tel. centr. 526-081, 527-  
081, 526-071 wewn. 22-12

**Katedra i Zakład Medycyny Sądowej**

prof. dr hab. n. med. Władysław NASIŁOWSKI  
ul. Medyków, 40-752 Katowice-Ligota,  
tel. bezp. 521-331 tel. centr. 526-081, 527-  
081, 526-071 wewn. 12-52



**Zakład Higieny i Epidemiologii**

p.o. kierownika dr n. med. Romuald DUKAT  
ul. Medyków, 40-752 Katowice-Ligota,  
tel. centr. 526-081, 527-081, 526-071

**Katedra i Zakład Historii Medycyny**

p.o. kierownika dr n. med. Krzysztof  
BROŻEK  
ul. Medyków, 40-752 Katowice-Ligota,  
tel. centr. 526-081, 527-081, 526-071

**Zakład Organizacji Pracy Pielęgniarskiej**

p.o. kierownika dr n. hum. Bogusław  
MAZURKIEWICZ  
ul. Medyków, 40-752 Katowice-Ligota,  
tel. centr. 526-081, 527-081, 526-071 wewn.  
13-54

**Zakład Pedagogiki Pielęgniarskiej**

p.o. kierownika dr n. hum. Ada DUBOWSKA  
ul. Medyków, 40-752 Katowice-Ligota,  
tel. centr. 526-081, 527-081, 526-071 wewn.  
13-77

**Zakład Medycyny Katastrof**

p.o. kierownika prof. dr hab. n. med. Henryk  
MAJCHRZAK  
Szpital Górniczy 41-200 Sosnowiec

**Zakład Pielęgniarstwa Klinicznego  
i Rehabilitacji**

prof. dr hab. Eugeniusz FOJT  
ul. Medyków, 40-752 Katowice-Ligota,  
tel. centr. 526-081, 527-081, 526-071 wewn.  
13-74

**Zakład Pielęgniarstwa Społecznego**

p.o. kierownika dr n. hum. Marian CIESIEL-  
SKI  
ul. Medyków, 40-752 Katowice-Ligota,  
tel. centr. 526-081, 527-081, 526-071 wewn.  
13-73

**Studium Praktycznej Nauki Języków  
Obcych**

mgr Stefania SOBCZAK  
ul. Jordana 19, 41-800 Zabrze  
tel. bezp. 722-378 tel. centr. 722-041/5 wewn.  
230

**Studium Wychowania Fizycznego i Sportu**

mgr Tadeusz WIECZOREK  
ul. Jordana 19, 41-800 Zabrze  
tel. centr. 722-041/5 wewn. 278

**III. DOMY AKADEMICKIE**

Zespół Domów Studenckich w Katowicach-  
Ligocie

kierownik – Danuta Kulczyk

40-752 Katowice-Ligota ul. Medyków 10/12  
tel. bezp. 525-070, tel. centr. 527-081

**1. I Dom Studencki**

40-752 Katowice-Ligota ul. Medyków 10/12  
tel. bezp. 527-050, tel. centr. 527-081

**2. II Dom Studencki**

40-752 Katowice-Ligota ul. Medyków 10/12  
tel. bezp. 527-070, tel. centr. 527-081

#### IV. PLAN STUDIÓW W ROKU AKADEMICKIM 1993-94

##### WYDZIAŁ LEKARSKI

##### Rok I

Lp.	Przedmiot	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
		Wykł.	Ćw.		
1	Biologia z genetyką medyczną	15	45	60	egzamin I sem.
2	Anatomia prawidłowa z elementami anatomii topograficznej	20	130	150	zaliczenie II sem.
3	Histologia z embriologią i cytofizjologią	30	90	120	egzamin II sem.
4	Chemia ogólna i organiczna	15	45	60	zaliczenie na ocenę II sem.
5	Biofizyka	30	45	75	egzamin II sem.
6	Informatyka ze statystyką	–	45	45	zaliczenie na ocenę II sem.
7	Język łaciński	–	60	60	egzamin II sem.
8	Język obcy kontynuowany	–	60	60	zaliczenie II sem.
9	Wychowanie fizyczne	–	60	60	zaliczenie II sem.
10	Bibliotekoznawstwo	1	2	3	zaliczenie I sem.
Ogółem		111	582	693	

##### Praktyka wakacyjna:

- 1 miesiąc praktyki pielęgniarskiej w placówce leczenia zamkniętego.



Rok II

Lp.	Przedmiot	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
		Wykl.	Ćw.		
1	Biochemia	60	180	240	egzamin IV sem.
2	Fizjologia	45	150	195	egzamin IV sem.
3	Anatomia prawidłowa z elementami anatomii topograficznej	30	90	120	egzamin III sem.
4	Pierwsza pomoc medyczna z elementami pielęgniarstwa	15	30	45	zaliczenie IV sem.
5	Język obcy kontynuowany	-	60	60	egzamin IV sem.
6	Język obcy nowy	-	60	60	zaliczenie IV sem.
7	Psychologia	-	30	30	egzamin III sem.
8	Socjologia	-	15	15	zaliczenie na ocenę IV sem.
9	Historia medycyny	-	30	30	zaliczenie IV sem.
10	Wychowanie fizyczne	-	60	60	zaliczenie IV sem.
	Ogółem	150	705	855	

Praktyka wakacyjna:

- 1 miesiąc praktyki pielęgniarstwa w placówkach leczenia otwartego w stałym miejscu zamieszkania.

## Rok III

Lp.	Przedmiot	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
		Wykl.	Ćw.		
1	Patomorfologia	60	105	165	zaliczenie VI sem.
2	Patofizjologia	30	60	90	egzamin VI sem.
3	Mikrobiologia lekarska z immunologią	30	90	120	egzamin VI sem.
4	Farmakologia i toksykologia	30	45	75	zaliczenie VI sem.
5	Propedeutyka chorób wewnętrznych	30	115	145	zaliczenie VI sem.
6	Propedeutyka pediatrii	30	60	90	zaliczenie VI sem.
7	Propedeutyka chirurgii	15	30	45	zaliczenie VI sem.
8	Język obcy nowy	–	60	60	egzamin VI sem.
9	Genetyka kliniczna	15	15	30	zaliczenie na ocenę V sem.
10	Cytofizjologia kliniczna	20	15	35	zaliczenie V sem.
11	Wychowanie fizyczne	–	60	60	zaliczenie VI sem.
12	Biofizyka z Informatyką	45	75	120	egzamin VI sem.
	Ogółem	305	760	1065	

Praktyka wakacyjna:

– 1 miesiąc praktyki w placówkach lecznictwa zamkniętego (interna lub pediatria) w stałym miejscu zamieszkania



Rok IV

Lp.	Przedmiot	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
		Wykt.	Ćw.		
1	Dermatologia	15	60	75	egzamin VII sem.
2	Patomorfologia	15	45	60	egzamin VIII sem.
3	Interna	60	150	210	zaliczenie VIII sem.
4	Pediatrya	30	90	120	zaliczenie VIII sem.
5	Chirurgia	15	75	90	zaliczenie VIII sem.
6	Neurologia	15	45	60	zaliczenie VIII sem.
7	Farmakologia i toksykologia	30	60	90	egzamin VIII sem.
8	Radiologia	15	30	45	zaliczenie VIII sem.
9	Higiena i epidemiologia	30	75	105	egzamin VIII sem.
10	Opleka paliatywna	15	zajęcia fakultatywne	15	
11	Psychologia	–	30	30	zaliczenie na ocenę VII sem.
	Ogółem	240	660	900	

Praktyka wakacyjna:

- 1 miesiąc chirurgii w placówkach lecznictwa zamkniętego.

## VI Rok V

Lp.	Przedmiot	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
		Wykł.	Ćw.		
1	Interna	60	150	210	egzamin X sem.
2	Pediatra w tym: chirurgia dziecięca – 30 godz., poradnia „D” – 60 godz.	30	90	120	zaliczenie IX sem.
3	Chirurgia z urologią	30	120	150	zaliczenie X sem.
4	Choroby zakaźne i pasożytnicze	30	70	100	egzamin X sem.
5	Położnictwo i ginekologia	20	100	120	zaliczenie X sem.
6	Farmakologia kliniczna	15	15	30	zaliczenie IX sem.
7	Medycyna nuklearna	–	15	15	zaliczenie X sem.
8	Neurologia	15	25	40	egzamin IX sem.
9	Transfuzjologia	–	8	8	zaliczenie X sem.
10	Radiologia kliniczna	15	30	45	egzamin X sem.
11	Diagnostyka laboratoryjna	–	50	50	zaliczenie X sem.
12	Medycyna katastrof	–	60	60	zaliczenie IX sem.
	Ogółem	215	733	948	

Praktyka wakacyjna:

– 1 miesiąc położnictwa i ginekologii.



## Rok VI

Lp.	Przedmiot	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
		Wykl.	Ćw.		
1	Interna (przychodnie)	-	60	60	zaliczenie XII sem.
2	Chirurgia	30	120	150	egzamin XII sem.
3	Ortopedia z traumatologią i rehabilitacją	15	45	60	zaliczenie XII sem.
4	Pediatrica – poradnia „D”	-	60	60	egzamin XI sem.
5	Położnictwo i ginekologia	30	100	130	egzamin XI sem.
6	Laryngologia (z laryngologią dziecięcą)	15	50	65	egzamin XII sem.
7	Okullistyką	15	50	65	egzamin XII sem.
8	Psychiatria	15	65	80	egzamin XII sem.
9	Reanimacja i anestezjologia	15	45	60	zaliczenie na ocenę XI sem.
10	Ftyzjatria i choroby płuc	15	45	60	zaliczenie XI sem.
11	Medycyna sądowa	15	45	60	egzamin XII sem.
12	Onkologia kliniczna	-	15	15	zaliczenie XII sem.
13	Propedeutyka stomatologiczna	-	15	15	zaliczenie XI sem.
14	Etyka lekarska z deontologią	15	15	30	zaliczenie XI sem.
	Ogółem	180	730	910	

## ODDZIAŁ PIELEŃNIARSKI

### Rok I

Lp.	Przedmiot	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
		Wykl.	Ćw.		
1	Biologia z genetyką medyczną	15	30	45	zaliczenie I sem.
2	Biochemia z ekologią	15	30	45	zaliczenie I sem.
3	Biofizyka	15	30	45	zaliczenie I sem.
4	Anatomia	30	30	60	egzamin II sem.
5	Fizjologia	30	45	75	zaliczenie II sem.
6	Medycyna społeczna (higiena, epidemiologia, statystyka)	30	45	75	egzamin II sem.
7	Histologia	15	15	30	egzamin I sem.
8	Psychologia ogólna	30	60	90	egzamin II sem.
9	Pedagogika	15	30	45	zaliczenie II sem.
10	Socjologia medycyny	15	30	45	egzamin I sem.
11	Teoria pielęgnowania	30	15	45	zaliczenie II sem.
12	Język łaciński	-	60	60	egzamin II sem.
13	Język obcy kontynuowany	-	60	60	zaliczenie II sem.
14	Wychowanie fizyczne	-	60	60	zaliczenie II sem.
	Ogółem	240	540	780	

#### Praktyka wakacyjna:

- 4 tygodnie praktyki pielęgniarskiej w podstawowych oddziałach szpitalnych.



**Rok II**

Lp.	Przedmiot	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
		Wykl.	Ćw.		
1	Patofizjologia	15	45	60	egzamin III sem.
2	Choroby wewnętrzne z geriatricą	30	75	105	egzamin zintegrowany III sem.
3	Pielęgniarstwo w chorobach wewnętrznych i geriatric	15	45	60	
4	Chirurgia	15	45	60	egzamin zintegrowany IV sem.
5	Pielęgniarstwo chirurgiczne	15	45	60	
6	Pielęgniarstwo społeczne z promocją zdrowia	15	45	60	zaliczenie IV sem.
7	Farmakologia	15	45	60	egzamin III sem.
8	Psychologia kliniczna z psychoterapią	15	45	60	egzamin IV sem.
9	Pedagogika	30	60	90	egzamin IV sem.
10	Teoria organizacji i kierowania	30	15	45	zaliczenie IV sem.
11	Język obcy kontynuowany	-	60	60	egzamin IV sem.
12	Język obcy nowy	-	60	60	zaliczenie IV sem.
13	Wychowanie fizyczne	-	60	60	zaliczenie IV sem.
	Ogółem	195	645	840	

### Rok III

Lp.	Przedmiot	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
		Wykl.	Ćw.		
1	Neurologia i neurochirurgia	15	45	60	egzamin zintegrowany V sem.
2	Pielęgniarstwo w chorobach neurologicznych i neurochirurgicznych	15	45	60	
3	Choroby dzieci	15	45	60	egzamin zintegrowany V sem.
4	Pielęgniarstwo pediatryczne	15	45	60	
5	Patomorfologia	–	30	30	zaliczenie V sem.
6	Rehabilitacja ogólna i geriatryczna	15	30	45	egzamin VI sem.
7	Pielęgniarstwo społeczne z promocją zdrowia	30	45	75	egzamin V sem.
8	Mikrobiologia	15	30	45	zaliczenie VI sem.
9	Metodyka nauczania pielęgniarstwa i organizacja pracy w szkole	30	90	120	egzamin VI sem.
10	Organizacja pracy pielęgniarstwa	30	75	105	egzamin VI sem.
11	Medycyna katastrof	–	60	60	zaliczenie VI sem.
12	Język obcy nowy	–	60	60	egzamin VI sem.
13	Seminarium magisterskie	–	30	30	zaliczenie VI sem.
14	Wychowanie fizyczne	–	60	60	zaliczenie VI sem.
	Ogółem	180	690	870	

#### Praktyka śródroczna:

- 2 tygodnie (luty, marzec) praktyki pedagogicznej

#### Praktyka wakacyjna:

- 4 tygodnie praktyki pedagogicznej (wrzesień)
- 1 tydzień praktyki pielęgniarstwa organizacyjnej.



Rok IV

Lp.	Przedmiot	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
		Wykl.	Ćw.		
1	Intensywna opieka medyczna	15	45	60	zaliczenie VIII sem.
2	Pielęgniarstwo w intensywnej opiece medycznej	15	15	30	zaliczenie VIII sem.
3	Onkologia	10	30	40	egzamin VII sem.
4	Położnictwo i ginekologia	15	30	45	egzamin zintegrowany VII sem.
5	Pielęgniarstwo położnicze i ginekologiczne	15	45	60	
6	Psychiatria	15	30	45	egzamin zintegrowany VII sem.
7	Pielęgniarstwo psychiatryczne	15	45	60	
8	Historia i deontologia pielęgniarstwa	15	15	30	egzamin VIII sem.
9	Transfuzjologia	-	15	15	zaliczenie VIII sem.
10	Budowa i obsługa aparatury medycznej	-	15	15	zaliczenie VIII sem.
11	Zagadnienia prawne	-	15	15	zaliczenie VIII sem.
12	Seminarium magisterskie	-	90	90	zaliczenie VIII sem.
13	Przygotowanie pracy magisterskiej	-	200	200	egzamin magisterski VIII sem.
Ogółem		115	590	705	

**HARMONOGRAM ZAJĘĆ I ROKU WYDZIAŁU LEKARSKIEGO W KATOWICACH  
W ROKU AKADEMICKIM 1993/94**

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
<b>WYKŁADY</b> sala wykładowa Nr 1 CSK	8.00—9.00 Anatomia praw. (co 2 tydz.) od 11.10 Bibliotekoznawstwo 8.00—8.45 20.10.1993			8.30—10.00 Biofizyka (co 2 tydz.) z Biologią wymienne	8.15—9.00 Histologia
<b>CWICZENIA I SEMINARIA</b>					
<b>ANATOMIA PRAWIDŁOWA</b>					
9.15—11.00	1, 2, 3, 4	—	—	—	—
11.15—13.00 budynek C-1 I p.	5, 6, 7, 8	—	—	9, 10, 11	—
12.45—14.30	—	—	—	—	—
13.15—15.00	9, 10, 11	—	—	5, 6, 7, 8	—
15.15—17.00	—	—	—	1, 2, 3, 4	—
<b>HISTOLOGIA Z EMBRIOLOGIA</b>					
8.00—10.30	—	2, 3, 4	8, 9, 10	—	—
9.45—12.15 budynek C-1 II p.	—	—	—	—	1, 11
10.15—12.45	—	—	—	5, 6, 7	—
<b>BIOLOGIA Z GENETYKĄ</b>					
8.00—10.30	—	5, 6	7, 11	—	—
9.30—12.30 budynek C-1 IV p.	—	—	—	—	3, 4
10.45—13.15	—	10, 1	8, 9	—	—
11.15—13.45	2	—	—	—	—
<b>BIOFIZYKA</b>					
<b>INFORMATYKA I STATYSTYKA</b>					
14.00—16.15 budynek C-2 II p.	5, 6	7, 8	3, 4	9, 10	1, 2
16.30—18.45	—	11	—	—	—

**UWAGA:**

Dodatkowy harmonogram z języków obcych i WF.

Bibliotekoznawstwo — zobowiązuje się starosta grupy do ustalenia w Bibliotece w Katowicach-Ligocie terminu odbywania zajęć (1,5 godz. w semestrze).

## NOTATKI

---



## NOTATKI

---



\* \* \*

Redagują: Alfred Puzio z zespołem redakcyjnym  
Adres redakcji: Śląska Akademia Medyczna, ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice  
skr. poczt. 251, tel. i fax: 57 12 34  
Skład i łamanie: Pracownia Komputerowa Biblioteki Głównej  
Druk: Zakład Poligrafii ŚAM Katowice, ul. Medyków