



Nazwa instytucji

**Śląski Uniwersytet Medyczny w
Katowicach**

Tytuł jednostki/Tytuł publikacji

**Biuletyn Informacyjny : Śląska Akademia Medyczna. R: 1993,
Nr 4 WLZ.**

Sygnatura/numer zespołu: **J-15282**

ISSN: **0867-7646**

Liczba stron oryginału

48

Liczba plików skanów

48

Liczba plików publikacji

51

Miejsce wydania oryginału

Katowice

Data wydania oryginału

1993

Projekt/Sponsor digitalizacji

**Digitalizacja zbiorów Biblioteki SUM z funduszy
Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, w
ramach środków finansowych na działalność
upowszechniającą naukę.**



Udostępnianie publikacji cyfrowej/prawa własności

Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach

Lokalizacja/pochodzenie oryginału

Zbiory Biblioteki Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

Przekazano do repozytorium cyfrowego: **31.12.2014**



**Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego**

ŚLĄSKA AKADEMIA MEDYCZNA

ISSN 0867-7646



WYDANIE

WYDZIAŁ LEKARSKI

Do użytku służbowego
B. Kar / Koord.

SPECJALNE
- ZABRZE

BIULETYN INFORMACYJNY

DWUMIESIĘCZNIK

ROK III

1993

NR 4

SPIS TREŚCI

OD REDAKCJI	3
INFORMACJE DOTYCZĄCE CAŁEJ UCZELNI	
I. Władze Uczelni	4
II. Administracja Uczelni	5
III. Biblioteka Uczelniana	6
IV. Świadczenia materialne dla studentów	6
V. Akademicka Służba Zdrowia	18
VI. Akademickie organizacje studenckie	20
VII. Kluby	21
WYDZIAŁ LEKARSKI I ODDZIAŁ STOMATOLOGICZNY W ZABRZU	
I. Władze Wydziału	22
II. Jednostki organizacyjne	23
III. Domy Akademickie	28
IV. Plan studiów w roku akademickim 1993-94	
Wydział Lekarski	29
Oddział Stomatologiczny	36

UWAGA Harmonogramy zajęć – wkładka

Od Redakcji

W ubiegłym roku, z inicjatywy JM Rektora, ukazał się numer specjalny Biuletynu Informacyjnego, adresowany do studentów naszej Uczelni. Kontynuując tę inicjatywę, również w tym roku wydajemy numer specjalny, przeznaczony wyłącznie dla tej grupy czytelników.

Chcielibyśmy, aby studenci ŚAM, szczególnie ci najmłodsi, nie znający jeszcze organizacji Uczelni, znaleźli w nim wszystkie informacje, wskazówki i rady, nazwiska i adresy władz Uczelni, zakładów i klinik, plany studiów i harmonogramy zajęć, informację o zasadach korzystania z biblioteki, o domach studenckich i akademickich organizacjach studenckich. Pragniemy, by ten numer Biuletynu był w miarę pełnym i wiarygodnym przewodnikiem po całej Uczelni w roku akademickim 1993/94.

Wszystkim Młodym Czytelnikom Biuletynu życzymy sukcesów w nauce i satysfakcji ze zdobytej wiedzy i umiejętności.

I. WŁADZE UCZELNI**REKTOR**

prof. dr hab. n. med. **Władysław Pierzchała**
ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice
tel. bezp.: 514-964, tel. centr.: 512-001/7,
518-091/2 w. 251, 255

PROREKTOR ds. NAUKI

prof. dr hab. n. med. **Michał Tendera**
ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice
tel. bezp.: 511-410, tel. centr.: 512-001/7,
518-091/2 w. 231

PROREKTOR ds. KLINICZNYCH

prof. dr hab. n. med. **Tadeusz Wencel**
ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice
tel. bezp.: 511-153, tel. centr.: 512-001/7,
518-091/2 w. 221

**PROREKTOR ds. KSZTAŁCENIA PRZED-
I PODYPLOMOWEGO**

prof. dr hab. n. med. **Henryk Majchrzak**
ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice
tel. centr. 512-001/7, 518-091/2 w. 207

**DZIEKAN WYDZIAŁU LEKARSKIEGO
W KATOWICACH**

prof. dr hab. n. med. **Barbara Zahorska-
Markiewicz**
ul. Medyków, 40-752 Katowice
tel. bezp.: 521-739, tel. centr.: 521-001, 526-
081, 527-081 w. 21-97

**DZIEKAN WYDZIAŁU LEKARSKIEGO
W ZABRZU**

prof. dr hab. n. med. **Jan Wodniecki**
Pl. Traugutta 1, 41-800 Zabrze
tel. bezp. 712-641, tel. centr.: 717-217
w. 292

**DZIEKAN WYDZIAŁU FARMACEUTYCZ-
NEGO W SOSNOWCU**

prof. dr hab. n. przyr. **Tadeusz Wilczok**
ul. Ostrogórska 30, 41-200 Sosnowiec
tel. bezp. 668-568, tel. centr.: 695-753 w. 37

II. ADMINISTRACJA UCZELNI**DYREKTOR ADMINISTRACYJNY****Adam Sałaniewski**

ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice
tel. bezp.: 515-046, tel. centr.: 512-001/7,
518-091/2 w. 248

**ZASTĘPCA DYREKTORA ADMINISTRACYJNEGO DS. EKONOMICZNYCH –
– KWESTOR****mgr Stefania Bednarek**

ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice
tel. bezp.: 515-047, tel. centr.: 512-001/7,
518-091/2 w. 225

ZASTĘPCA DYREKTORA ADMINISTRACYJNEGO DS. TECHNICZNYCH**mgr inż. Krzysztof Mandrak**

ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice
tel. bezp.: 519-495, tel. centr.: 512-001/7,
518-091/2 w. 256

ZASTĘPCA DYREKTORA ADMINISTRACYJNEGO DS. GOSPODARCZYCH**mgr Wiesław Lewandowski**

ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice
tel. bezp.: 514-867, tel. centr.: 512-001/7,
518-091/2 w. 256

PIERWSZY ZASTĘPCA KWESTORA**mgr Joanna Pacoń**

ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice
tel. centr.: 512-001/7, 518-091/2

**DZIAŁ NAUCZANIA I SPRAW BYTOWYCH
STUDENTÓW****Maria Śimecek**

ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice
tel. centr.: 512-001/7, 518-091/2 w. 257, 254,
261

III. BIBLIOTEKA UCZELNIANA

Wszystko o skryptach i podręcznikach

Biblioteka Śląskiej Akademii Medycznej jest ogólnouczelnianym zakładem o zadaniach naukowych, dydaktycznych oraz usługowych. Jej sieć jest przystosowana do struktury organizacyjnej Uczelni i uwzględnia jej rozproszenie terytorialne. W skład sieci wchodzi:

1. Biblioteka Główna w Katowicach
2. Oddział Biblioteki Głównej w Katowicach-Ligocie
3. Oddział Biblioteki Głównej w Zabrze-Rokitnicy
4. Biblioteka Wydziału Lekarskiego w Zabrzu
5. Biblioteka Wydziału Farmaceutycznego w Sosnowcu
6. Oddział Biblioteki Głównej w Bytomiu
7. Biblioteka Instytutu Kardiologii w Katowicach-Ochojcu
8. Oddział Biblioteki Głównej przy Szpitalu Górniczym w Sosnowcu.

Dokładne informacje dotyczące adresów, telefonów, godzin otwarcia, profilu gromadzonych zbiorów oraz rodzaju świadczonych

usług zawarte są w dołączonej do Biuletynu ulotce zatytułowanej „Informator dla Czytelników”.

Dotychczas Uczelnia starała się ponosić zasadniczy ciężar zaopatrywania studentów w skrypty i podręczniki, toteż kupowano je do zbiorów w dużych ilościach, starając się w miarę możliwości zachować proporcję: 1 egz. podręcznika na 4 studentów. Niestety, trudna sytuacja materialna Uczelni wymusiła daleko idące ograniczenia. Od początku 1992 r. zarówno podręczniki wydawane centralnie, jak i skrypty Śląskiej Akademii Medycznej kupowane są w bardzo ograniczonych ilościach i udostępniane będą zasadniczo na miejscu, w czytelnich, co zresztą od dawna jest praktykowane w większości bibliotek naukowych na świecie. Ograniczenia te nie dotyczą podręczników i skryptów wydanych przed rokiem 1992. Studenci, którzy nie zechcą korzystać z książek w czytelnich, będą zmuszeni kupować je w księgarniach.

Informujemy, że skrypty Śląskiej Akademii Medycznej kupić można w następujących księgarniach:

Księgarnia „Nauka”, Katowice, ul. Warszawska 11,

Księgarnia „Medyk”, Ligota ul. Medyków 10,

Księgarnia Z. Chrapusta Zabrze ul. Wolności 288.

IV. ŚWIADCZENIA MATERIALNE DLA STUDENTÓW

Świadczenia pomocy materialnej dla studentów ŚAM regulują zarządzenia JM Rektora ŚAM: Zarządzenie nr 13 z 10 V 1991 oraz Zarządzenie nr 6 z 7 IV 1992. Odrębne prze-

pisy normują przyznawanie świadczeń materialnych studentom cudzoziemcom: Zarz. MEN z 3 X 1991 (Monitor Polski nr 34 poz. 253 1991).

Studenci ubiegający się o pomoc materialną składają odpowiednie wnioski na specjalnych drukach, pobranych z Działów Spraw Bytowych w:

1. Dziale Spraw Bytowych w Zabrzu przy Pl. Traugutta 2, pok. 405, tel. bezpośredni: 717-500, centrala: 717-217 w. 262 – studenci Wydziału Lekarskiego i Oddziału Stomatologicznego w Zabrzu;
2. Dziale Spraw Bytowych w Katowicach-Ligocie przy ul. Medyków 18, tel. bezpośredni: 526-079, centrala: 526-081, 527-081 – studenci Wydziału Lekarskiego i Oddziału Pielęgniarskiego w Katowicach;
3. Dzickanacie w Sosnowcu przy ul. Ostrogórskiej 30, tel. bezpośredni: 668-568, centrala: 695-753 – studenci Wydziału Farmaceutycznego i Oddziału Analityki Medycznej w Sosnowcu.

**Zarządzenie Nr 13
z dnia 10 maja 1991 r.**

**Rektora Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach
w sprawie świadczeń pomocy materialnej dla studentów
Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach**

Na podstawie artykułu 152 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12.09.1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65 poz. 385) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22.01.1991 r. w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów dziennych (Dz. U. Nr 9, poz. 32) – ustala się, co następuje:

§ 1

Przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o której mowa w niniejszym zarządzeniu może odbywać się wyłącznie w ramach środków z budżetu Państwa przyznanych ŚAM przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 2

Ustala się zasady i tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wprowadza się szczegółowy Regulamin przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. kształcenia przed- i podyplomowego.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Rektora Nr 2/87 z dnia 15.01.1987 w sprawie świadczeń pomocy materialnej dla studentów ŚAM.

§ 6

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1991 r.

Podpisali:

za Samorząd Studencki Śląskiej Akademii Medycznej *Dorota Budzowska* pod warunkiem wprowadzenia aneksów od nowego roku akademickiego

Radca Prawny mgr *Waldemar Wartecki*

Zastępca Kwestora Głównego Księgowego
Marta Frąckowiak

Rektor Prof. dr hab. *Władysław Pierzchała*

Załącznik nr 1

**Zasady i tryb
przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów
Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach**

§ 1

1. Sprawy związane z pomocą materialną dla studentów załatwiają:
 - 1) dla studentów Wydziału Lekarskiego i Oddziału Stomatologicznego w Zabrze – Dział Spraw Bytowych Studentów Wydziału Lekarskiego i Oddziału Stomatologicznego w Zabrze przy placu Traugutta 2, pok. 405.
 - 2) dla studentów Wydziału Lekarskiego i Oddziału Pielęgniarstwa w Katowicach – Dział Spraw Bytowych Studentów Wydziału Lekarskiego i Oddziału Pielęgniarstwa w Katowicach przy ulicy Medyków 18,
 - 3) dla studentów Wydziału Farmaceutycznego i Oddziału Analityki Medycznej w Sosnowcu – Dziekanat w Sosnowcu przy ulicy Ostrogórskiej 30,
2. Sprawy związane z koordynacją działalności ŚAM w zakresie pomocy materialnej dla studentów załatwia Dział Nauczania i Spraw Bytowych Studentów w Katowicach przy ulicy Poniatowskiego 15.

§ 2

1. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów studiów dziennych, zwanymi dalej „świadczeniami” są:
 - 1) stypendia socjalne,
 - 2) stypendia za wyniki w nauce,
 - 3) stypendia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej za osiągnięcia w nauce,
 - 4) dopłaty do zakwaterowania w domu studenckim,
 - 5) dopłaty do posiłków w stołówce studenckiej,
 - 6) zapomogi,
2. Dla niepracujących małżonków i dzieci, studenci mogą otrzymać świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5.

§ 3

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 przyznawane są przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej. Pozostałe świadczenia przyznawane są przez Komisję Stypendialną powołaną przez Rektora w składzie: Dziekan jako przewodniczący, Kierownik Działu Spraw Bytowych Studentów (w przypadku Wydziału Farmaceutycznego – Kierownik Dziekanatu), przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
2. 1) Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 4–6 są przyznawane na wniosek studenta.
 - 2) Wniosek o świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 może złożyć także Rada Wydziału.
3. Od rozstrzygnięcia decyzji podjętego przez Komisję Stypendialną, studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w składzie: Rektor (Prorektor ds. kształcenia przed- i podyplomowego) jako przewodniczący, Kierownik Działu Spraw Bytowych Studentów (w przypadku Wydziału Farmaceutycznego – Kierownik Dziekanatu), przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
4. Odwołanie, o którym mowa w ust. 3 student może złożyć we właściwym Dziale Spraw Bytowych Studentów (w przypadku Wydziału Farmaceutycznego – Dziekanacie) w terminie 14 dni licząc od daty podania decyzji do wiadomości.
5. W terminie 14 dni licząc od daty złożenia odwołania, Działy Spraw Bytowych Studentów (w przypadku Wydziału Farmaceutycznego – Dziekanat), obowiązane są do przekazania Odwoławczej Komisji Stypendialnej – za pośrednictwem jednostek wymienionych w § 1 ust. 1 i Działu Nauczania i Spraw Bytowych Studentów – dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia odwołania.

§ 4

Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6 będą wypłacane w danym roku akademickim przez okres 9 miesięcy.

§ 5

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej.

2. Stypendium socjalne przyznawane jest na semestr. Pozostałe stypendia są przyznawane na semestr lub rok akademicki.

3. Podstawą do wyliczenia stypendium socjalnego są dochody w rodzinie studenta za kwartał poprzedzający dany semestr:

1) w semestrze zimowym od X –II (od października do lutego), kompletna dokumentacja winna być dostarczona do Działów Spraw Bytowych Studentów (w przypadku Wydziału Farmaceutycznego – Dziekanacie), do 10 października każdego roku akademickiego (dochody rodziców, opiekunów, wzgl. małżonków za: lipiec, sierpień, wrzesień),

2) w semestrze letnim od III–VI (od marca do czerwca) Działy Spraw Bytowych Studentów (w przypadku Wydziału Farmaceutycznego – Dziekanat) będą przyjmowały zaświadczenia o dochodach rodziców, opiekunów, względnie małżonków do 15 stycznia danego roku akademickiego (dochody za: październik, listopad, grudzień)

4. Podanie o stypendium socjalne będzie rozpatrzone od miesiąca, w którym złożono wniosek z wymaganymi dokumentami.

5. Stypendia wypłacane będą co miesiąc z dołu w okresie od 5–12 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, przez 9 miesięcy, w danym roku akademickim t.j. od października do czerwca włącznie. W czerwcu od 5–12 wypłacane będą stypendia za maj i czerwiec łącznie.

6. Na dany rok akademicki ustalone będą oddzielnie kryteria (pułapy) dochodów, od których przydzielane będą stypendia socjalne.

7. Wysokość dochodów w rodzinie studenta ustala się na podstawie oświadczenia studenta o liczbie osób żyjących w wspólnym gospodarstwie domowym oraz na podsta-

wie wszystkich zaświadczeń o źródłach dochodów (m.in. o prywatnej praktyce lekarskiej, prowadzonej działalności gospodarczej, wykonywaniu wolnego zawodu) osiąganych przez rodziców lub opiekunów studenta i wielkości dochodów z tytułu prowadzenia działalności objętej podatkiem obrotowym i dochodowym.

8. Za prawdziwość składanego oświadczenia student ponosi odpowiedzialność karną zgodnie z kodeksem karnym.

9. Za dowody potwierdzające dochody i ich wysokość za kwartał poprzedzający semestr, w którym przydziela się stypendium, uznaje się:

– zaświadczenia z zakładów pracy lub terenowych organów administracji państwowej o wysokości zarobków brutto (premie, ekwiwalenty itp.),

– zaświadczenia właściwych organów podatkowych i skarbowych,

– kserokopie decyzji ZUS (w przypadku rent i emerytur),

– odpisy sądowych wyroków i ugód sądowych zaopatrzonych w klauzulę wykonalności i świadczenia z tytułu funduszu alimentacyjnego,

– zasiłki rodzinne otrzymywane na członków rodziny,

– w przypadku studenta, którego jeden z rodziców przebywa za granicą i nie można ustalić na drodze oficjalnej jego dochodów, winien przedłożyć zaświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów.

10. Z dochodów dla celów stypendialnych wyłączone są zarobki studenta.

11. W przypadku, gdy osoba na utrzymaniu której student pozostaje, jest na zasiłku wychowawczym, otrzymuje zasiłek dla bezrobotnych lub otrzymuje zasiłek dla rodzin wojskowych, jest alimentowana przez współmałżonka itp. podanie o stypendium będzie rozpatrzone w powiązaniu z dochodami rodziców studenta (aktualne od 1 października 1991 r.).

12. W sytuacji, gdy osoba mająca ustawowy obowiązek utrzymywania studenta przebywa na urlopie bezpłatnym lub nie jest zatrudniona, ŚAM nie jest zobowiązana do świadczenia pomocy materialnej takiemu studentowi.

13. Małżeństwo studenckie jest na utrzymaniu swoich rodziców lub opiekunów. Przy określaniu wysokości stypendium socjalnego dla współmałżonka w małżeństwie studenckim, należy brać pod uwagę dochody jego rodziców lub osób zobowiązanych do alimentacji na studenta współmałżonka.
14. W przypadku, kiedy student pozostaje na utrzymaniu pracującego małżonka, za dochód dla celów stypendialnych przyjmuje się zarobki współmałżonka.
15. W uzasadnionych przypadkach Komisja Stypendialna może podwyższyć, obniżyć lub cofnąć wypłatę stypendium socjalnego.
16. Fakt ukończenia przez studenta 25 lat życia i wstrzymania wypłaty na niego zasiłku rodzinnego, nie zwalnia jego rodziców (opiekunów) od obowiązku alimentacyjnego. Dochód ustalony jest wówczas na podstawie wysokości zarobków rodziców (opiekunów).
17. Jeżeli student rozpoczynając naukę w ŚAM przerwał pracę zarobkową, pomoc materialna dla niego przyznawana jest na podstawie dochodów jego rodziców i innych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Podobnie traktowany jest student, który uzyskał rozwód z osobą pracującą lub student, który owdowiał.
18. Stypendium pobrane na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi na fundusz stypendialny ŚAM z prawem żądania zapłaty odsetek w wysokości pobieranej przez banki przy kredytach bankowych.
19. Zasiłki rodzinne na dzieci studentów wypłaca ZUS lub zakład pracy rodziców (opiekunów) studenta.

§ 6

1. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać student, który uzyskał za rok (semestr) studiów wysoką średnią ocen oraz student posiadający szczególne osiągnięcia w nauce.
2. Stypendium za wyniki w nauce można przyznać nie wcześniej niż po I roku studiów.

3. Za oceny wpisane do indeksu uznaje się oceny z przedmiotów obowiązujących w aktualnym Regulaminie Studiów ŚAM.

§ 7

Stypendium socjalne i za wyniki w nauce odebrane muszą być w przewidzianym terminie.

§ 8

Łączna miesięczna wysokość stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.

§ 9

1. Szczególnie wyróżniający się w nauce student, posiadający konkretne osiągnięcia naukowe, może na wniosek Rady Wydziału po zaliczeniu II roku studiów otrzymać stypendium Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej. W wyjątkowych wypadkach stypendium tegoż Ministra może otrzymać student po zaliczeniu I roku studiów.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 (stypendium Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej) jest przyznawane do wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich. Student, który otrzymał to stypendium, nie otrzymuje stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 (stypendium za wyniki w nauce).

§ 10

Studenci studiujący na drugim kierunku studiów (równoległe i po ukończeniu I kierunku studiów) nie otrzymują stypendium socjalnego i za wyniki w nauce.

§ 11

1. W okresie powtarzania roku (semestru) studiów oraz urlopu dziekańskiego, zdrowotnego, Komisja Stypendialna może przyznać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 4-6 w wypadkach niżej wymienionych:

- 1) student nie posiada rodziców lub innych osób zobowiązanych do alimentacji,
 - 2) urodzenie dziecka przez studentkę lub sprawowania opieki przez studenta nad dzieckiem (dziećmi),
 - 3) student choruje i ponosi stałe wydatki związane z chorobą.
2. Powyższe wypadki student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej winien uzasadnić odpowiednimi dokumentami.

§ 12

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomoga może być pieniężna.
3. Zapomoga pieniężna może być przyznana raz w roku akademickim.
4. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta zawierający uzasadnienie.
5. Następujące okoliczności uzasadniają przyznanie zapomogi:
 - 1) zgon najbliższego członka rodziny (żona, mąż, ojciec, matka),
 - 2) narodziny dziecka studenta,
 - 3) poważna choroba studenta lub jego dziecka powodująca konieczność ponoszenia nieprzewidzianych wydatków.
6. Zapomogę, o której mowa w ust. 1 przyznaje Komisja Stypendialna.

§ 13

W razie zmiany wynagrodzenia zasadniczego asystenta oraz w ramach przyznanych środków budżetowych, o których mowa w § 3 Zarządzenia – następuje odpowiednio zwiększenie wysokości środków na świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 14

1. Pierwszeństwo w przyznawaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie.
2. Dopłata do jednego miejsca w domu studenckim stanowi różnicę między kosztem własnym utrzymania miejsca a opłatą wniesioną przez studenta. Suma wpływów z opłat za miejsce w domach studenckich nie może być niższa niż 50% kosztów utrzymania domów studenckich.
3. Opłatę wnoszoną przez studenta za miejsce w domu studenckim określa Regulamin (załącznik nr 2).
4. W uzasadnionych wypadkach Rektor może zwolnić w całości lub w części z odpłatności za miejsce w domu studenckim, a w szczególności:
 - 1) studenta zaliczonego do jednej z grup inwalidzkich,
 - 2) studenta zakwalifikowanego przez komisję lekarską akademickiej służby zdrowia jako przewlekle chorego.
5. Dopłata dla studenta zakwaterowanego w domu studenckim innej uczelni jest określona na podstawie porozumienia (umowy) pomiędzy uczelniami.

§ 15

1. Dopłata do stołówek studenckich stanowi różnicę między kosztem własnym poniesionym przez SAM a sumą wpływów z opłat wniesionych przez studentów. Suma wpływów z opłat za wyżywienie w stołówce studenckiej nie może być niższa niż koszt surowca przeznaczonego na to wyżywienie.
2. Koszt surowca, o którym mowa w ust. 1, ustala Rektor na wniosek Kwestora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
3. Rektor w uzasadnionych przypadkach może zwolnić w całości lub w części z odpłatności za wyżywienie w stołówce studenckiej studentów, o których mowa w § 14 ust. 4.

§ 16

Przepisów zarządzenia nie stosuje się do studentów nie będących obywatelami polskimi, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

§ 17

Sytuacje odnośnie pomocy materialnej dla studentów nie przewidziane w niniejszym zarządzeniu będą rozpatrywane indywidualnie przez Komisję Stypendialną.

§ 18

Stypendia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej przyznawane na podstawie dotychczasowych przepisów, wypłaca się zgodnie z przepisem 8 niniejszego załącznika.

REKTOR

Prof. dr hab. Władysław Plerzchała

Załącznik nr 2

Szczegółowy regulamin przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej

I. Ustala się następujący tryb załatwiania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego:

1. wniosek o przyznanie stypendium socjalnego zwany dalej „wnioskiem” składa się w jednostkach organizacyjnych określonych w § 1 ust. 1 załącznika nr 1.

2. pracownik przyjmujący wniosek:

- a) sprawdza czy wniosek jest wypełniony prawidłowo,
- b) sprawdza czy do wniosku dołączono wszystkie dowody niezbędne do ustalenia dochodów i ich wysokości.

W wypadku gdy wniosek nie jest sporządzony prawidłowo lub nie zawiera dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodów i ich wysokości, pracownik zwraca go studentowi wskazując zakres niezbędnych poprawek i uzupełnień.

3. jednostki organizacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 załącznika nr 1:

- a) dokonują obliczenia kwoty stypendium socjalnego,
- b) przedkładają wnioski Komisji Stypendialnej w celu podjęcia decyzji.

4. terminy składania wniosków ustala się następująco:

- a) w semestrze zimowym od X-II, kompletna dokumentacja winna być dostarczona do działów spraw bytowych studentów (w przypadku Wydziału Farmaceutycznego – dziekanatu) do 10 października każdego roku akademickiego,
- b) w semestrze letnim III-VI działy spraw bytowych studentów (w przypadku Wydziału Farmaceutycznego – dziekanat) będą przyjmowały zaświadczenia o dochodach rodziców, opiekunów względnie małżonków do 15 stycznia danego roku akademickiego,

5. ustala się odnośnie stypendiów socjalnych następujące pułapy dochodów (...)*

II. Tryb postępowania w sprawach o przyznanie stypendium za wyniki w nauce ustala się w następujący sposób:

1. Dziekanaty wydziałów uczelni w terminie do dnia 20 października każdego kolejnego roku akademickiego przekazują Działom Spraw Bytowych Studentów wykazy studentów spełniających wymogi zawarte w § 6 Załącznika nr 1,

2. jednostki określone w § 1 ust. 1. załącznika nr 1 w oparciu o dane dotyczące wysokości uzyskanej średniej ocen wpisywanych do indeksu:

a) nanoszą wysokości kwot stypendium za wyniki w nauce przysługującego poszczególnym studentom, na podstawie czego sporządzają listy wypłat,

b) przedkładają listy wypłat Komisji Stypendialnej,

c) zawiadamiają studentów o decyzjach Komisji Stypendialnej poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń wydziału,

3. Przed rozpoczęciem roku akademickiego (październik) zostaną określone nowe przedziały dotyczące przyznawania stypendiów za wyniki w nauce, które zostaną zatwierdzone przez Rektora. (...)*

Odpowiednie kwoty będą ustalone odrębnie na każdy rok akademicki w powiązaniu z wynagrodzeniem asystenta.

III. Wysokość zapomogi na każdy rok akademicki ustala Rektor. (...)*

IV. Oplata wnoszona przez studenta w ŚAM za miejsce w domu studenckim wynosi co najmniej 50% kosztu utrzymania jednego miejsca w domu studenckim. Tryb postępowania w sprawach zwolnień z odpłatności w domu studenckim oraz z odpłatności za wyżywienie w stołówce studenckiej:

1. wniosek o zwolnienie z odpłatności w domu studenckim składa się w jednostkach organizacyjnych określonych w § 1 ust. 1 załącznika nr 1. Do wniosku dołącza się dokumenty stwierdzające istnienie okoliczności wymienionych w § 14 Załącznika nr 1.

2. jednostki przyjmujące wnioski po sprawdzeniu ich kompletności przekazują je do zaopiniowania dziekanowi.

3. decyzje dokonujące zwolnień z odpłatności w domach studenckich podaje się do wiadomości studentów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń wydziałów stosownych informacji.

V. Odnośnie jednorazowych nagród rektorskich i nagród za „Czerwony Dyplom” obowiązują przepisy zawarte w regulaminie studiów.

REKTOR

Prof. dr hab. Władysław Pterzchała

* – Szczegółowe dane określające aktualne pułapy dochodów oraz wysokość świadczeń pomocy materialnej dla studentów zostaną opublikowane w następnym wydaniu Biuletynu w dziale Sprawy Studenckie.

Zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej

z dnia 3 października 1991 r.

w sprawie form i warunków podejmowania i odbywania studiów przez osoby nie będące obywatelami polskimi, uczestniczenia tych osób w badaniach naukowych i szkoleniach oraz zasad odpłatności za studia i szkolenia.

Monitor Polski 1991, nr 34, s. 314—318.

Na podstawie art. 33 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie ustala formy i warunki przyjmowania przez uczelnie, samodzielne placówki typu naukowo-dydaktycznego, jednostki badawczo-rozwojowe, placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk i inne jednostki organizacyjne osób nie będących obywatelami polskimi, przyjeżdżających do Polski w celach:

1) uczestniczenia w badaniach naukowych,

2) odbycia:

- a) studiów,
- b) studiów doktoranckich,
- c) stażu habilitacyjnego,
- d) stażu naukowego i artystycznego oraz specjalizacyjnego,
- e) studiów podyplomowych,
- f) kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe,
- g) praktyk zawodowych,

3) uzyskania kwalifikacji I i II stopnia w zakresie sztuki i dyscyplin artystycznych.

§ 2. W celu uczestniczenia w badaniach naukowych mogą być przyjmowane osoby, które uczestniczą w takich badaniach w państwie stałego miejsca zamieszkania i posiadają kwalifikacje wymagane przez jednostki polskie prowadzące badania naukowe.

§ 3. Na studia mogą być przyjmowane osoby, które:

- 1) legitymują się świadectwem uprawniającym do podjęcia studiów w państwie stałego miejsca zamieszkania, odpowiadającym analogicznym świadectwom polskim,

2) wykazują się dobrym stanem zdrowia, udokumentowanym świadectwem zdrowia, stwierdzającym możliwość podjęcia studiów,

3) ukończą kurs przygotowawczy w jednostkach wyznaczonych przez Ministra Edukacji Narodowej albo uzyskają potwierdzenie tych jednostek lub uczelni przyjmującej, że ich ogólne przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów,

4) wykażą odpowiednie, potwierdzone przez uczelnie przyjmujące, predyspozycje do podjęcia nauki na kierunkach sportowych i artystycznych.

§ 4. Na studia doktoranckie, staże naukowe i studia podyplomowe mogą być przyjmowane osoby, które posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych, a na staże habilitacyjne — osoby, które posiadają stopień naukowy odpowiadający polskiemu stopniowi naukowemu doktora.

§ 5. Studia i studia doktoranckie mogą być odbywane odpowiednio w systemie stacjonarnym, zaocznym lub eksternistycznym w jednostkach, które je prowadzą.

§ 6. Na staże artystyczne i specjalizacyjne, kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe i praktyki zawodowe mogą być przyjmowane osoby posiadające kwalifikacje wymagane przez jednostki prowadzące te formy kształcenia.

§ 7. O przeprowadzenie przewodu kwalifikacyjnego I stopnia mogą ubiegać się osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych, a o przeprowadzenie przewodu kwalifikacyjnego II stopnia — osoby posiadające stopień naukowy odpowiadający polskiemu stopniowi naukowemu doktora lub posiadające kwalifikacje I stopnia.

§ 8. Osoby przyjeżdżające w celach, o których mowa w § 1, mogą przebywać w Polsce:

- 1) jako stypendyści strony polskiej lub
- 2) na zasadach odpłatności dewizowej albo
- 3) bez odpłatności i świadczeń określonych w § 15 ust. 1.

§ 9. 1. Minister Edukacji Narodowej w porozumieniu z właściwymi ministrami (kierownikami urzędów centralnych) ustala corocznie limit miejsc dla osób przyjeżdżających do Polski w celach określonych w § 1 pkt 2 i 3, w tym osób pochodzenia polskiego, które otrzymują stypendium strony polskiej. Limity te obejmują w szczególności zobowiązania strony polskiej wynikające z umów rządowych i porozumień resortowych.

2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, przyznaje Minister Edukacji Narodowej.

3. W ramach limitu, o którym mowa w ust. 1, przyznawane są corocznie, na okres do jednego roku, stypendia na staże naukowe dla osób zgłaszanych przez:

- 1) Sekretariat UNESCO — na staże im. Mikołaja Kopernika oraz w dziedzinie języka i literatury polskiej,
- 2) Sekretariat ONZ — w dziedzinie prawa międzynarodowego,
- 3) Sekretariat Komisji Gospodarczej ONZ dla Afryki.

4. Minister Edukacji Narodowej w uzasadnionych przypadkach może przedłużyć okres wypłacania stypendiów, o których mowa w ust. 3, nie dłużej jednak niż o rok.

§ 10. 1. Kierownik jednostki prowadzącej kształcenie może przyjąć osoby nie będące obywatelami polskimi w celach, o których mowa w § 1 pkt 2 i 3, również poza limitem, o którym mowa w § 9.

2. Kierownik jednostki prowadzącej kształcenie, przyjmując osoby nie będące obywatelami polskimi w celach, o których mowa w § 1, może przyznać im stypendium i inne świadczenia określone w zarządzeniu lub przyjąć te osoby na zasadach odpłatności dewizowej albo bez odpłatności dewizowej i świadczeń określonych w § 15 ust. 1.

3. O fakcie przyjęcia do jednostki prowadzącej kształcenie osób, o których mowa w ust. 2, jej kierownik informuje właściwego ministra oraz Ministra Edukacji Narodowej.

§ 11. 1. Wydatki na kształcenie osób nie będących obywatelami polskimi bądź prowadzenie przez te osoby badań naukowych, a także na stypendia i świadczenia, o których mowa w § 15 ust. 1 i § 18 ust. 1 i 2, ponoszą jednostki prowadzące kształcenie lub badania naukowe, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 23.

2. Stypendia, o których mowa w § 9, oraz świadczenia z nimi związane, o których mowa w § 15 ust. 1, finansowane są ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 12. 1. Wnioski w sprawach zmiany kierunków studiów, formy kształcenia, jednostki prowadzącej kształcenie oraz uzyskania zezwolenia na przedłużenie okresu kształcenia rozpatruje kierownik jednostki prowadzącej kształcenie, biorąc pod uwagę:

- 1) przedstawienie zgody właściwej instytucji kraju delegującego lub jego przedstawicielstwa w Polsce oraz jednostki, która przyznała stypendium, jeżeli zainteresowany pobiera stypendium,
- 2) wniesienie pełnej opłaty za dotychczasowy okres kształcenia, jeżeli zainteresowany jest zobowiązany do wnoszenia opłat dewizowych.

2. O zmianie kierunku studiów, formy kształcenia, jednostki prowadzącej kształcenie oraz zezwoleniu na przedłużenie okresu kształcenia kierownik jednostki prowadzącej kształcenie informuje właściwego ministra oraz Ministra Edukacji Narodowej.

§ 13. Osobom przyjeżdżającym do Polski w celach, o których mowa w § 1, przysługuje, o ile umowy międzynarodowe i inne porozumienia nie zapewniają im bezpłatnej opieki lekarskiej, opieka lekarska: studentom — na zasadach obowiązujących studentów polskich, pozostałym osobom — na zasadach obowiązujących doktorantów polskich.

§ 14. Stypendia dla osób nie będących obywatelami polskimi przysługują w następującej wysokości:

- 1) dla studentów wysokość stypendium równa jest kwocie stanowiącej 80% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego asystenta zatrudnionego w grupie pracowników naukowych w uczelni, określonej odrębnymi przepisami,
- 2) dla uczestników badań naukowych, studiów doktoranckich, studiów podyplomowych, staży habilitacyjnych, naukowych i artystycznych, specjalizacyjnych, kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe, praktyk zawodowych oraz przewodów kwalifikacyjnych I i II stopnia — w wysokości przeciętnej stawki wynagrodzenia zasadniczego asystenta zatrudnionego w grupie pracowników naukowych uczelni, określonej odrębnymi przepisami,
- 3) dla uczestników badań naukowych, studiów podyplomowych, staży naukowych, artystycznych oraz innych staży i kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe, posiadających stopień naukowy odpowiadający polskiemu stopniowi doktora habilitowanego — w wysokości określonej w pkt. 2, podwyższonej o 25%.

§ 15. 1. Stypendystom zapewnia się:

- 1) stypendium w wysokości określonej w § 14,
 - 2) bezpłatne zakwaterowanie w domach studenckich albo w hotelach dla nauczycieli akademickich lub pracowników naukowo-badawczych albo ekwiwalent pieniężny w wysokości 40% przyznanego stypendium,
 - 3) bezpłatne całodienne wyżywienie w stołówce akademickiej albo ekwiwalent pieniężny w wysokości 30% przyznanego stypendium,
 - 4) w jednostkach prowadzących kształcenie, w których jest przewidziane bezpłatne umundurowanie — umundurowanie według zasad określonych dla obywateli polskich.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, są przyznawane na okres przewidziany dla określonej formy kształcenia w Polsce, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Do okre-

su kształcenia wlicza się również okres kursu przygotowawczego, o którym mowa w § 3 pkt 3.

3. W przypadku uzyskania zezwolenia na przedłużenie okresu kształcenia w Polsce, osobom nie będącym obywatelami polskimi mogą być przyznawane świadczenia, o których mowa w ust. 1. Rozstrzyga w tej sprawie przyznający stypendium.

4. Świadczenia określone w ust. 1 mogą być przyznawane na okres po zakończeniu kształcenia, nie dłuższy jednak niż trzy miesiące. Rozstrzyga w tej sprawie przyznający stypendium.

§ 16. Stypendyści korzystający z leczenia w placówkach lecznictwa zamkniętego przez okres dłuższy niż 14 dni otrzymują za okres dalszego ich tam pobytu 50% stypendium.

§ 17. Stypendystom nie wypłaca się stypendium oraz ekwiwalentów pieniężnych, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 2 i 3, za okresy pobytu poza granicami Polski, jeżeli pobyt ten trwa co najmniej miesiąc, oraz w okresie korzystania z urlopu, jeżeli stypendysta przebywa w tym czasie poza granicami Polski.

§ 18. 1. Studentom, którzy otrzymują stypendium, może być przyznany:

- 1) jednorazowy zasiłek na zagospodarowanie na pierwszym roku studiów — w wysokości nie przekraczającej kwoty określonej w § 14 pkt 1,
 - 2) jednorazowy zasiłek losowy — w wysokości nie przekraczającej 75% kwoty określonej w § 14 pkt 1,
 - 3) jednorazowy zasiłek w związku z przygotowaniem pracy dyplomowej — w wysokości nie przekraczającej 75% kwoty określonej w § 14 pkt 1.
2. Osoby wyróżniające się w nauce mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia według zasad określonych dla studentów polskich, obowiązujących w danej uczelni.
3. Studentom przebywającym w Polsce przysługują ulgowe przejazdy publicznymi środkami komunikacji na zasadach obowiązujących studentów polskich.

§ 19. 1. Oplaty dewizowe wnoszone przez osoby nie będące obywatelami polskimi, podejmujące naukę na warunkach odpłatności dewizowej, wynoszą rocznie za każdą podjętą formę kształcenia:

1) w uczelniach nadzorowanych przez: (...)

b) Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej:

— na studiach magisterskich lub równorzędnych 5.000 USD,

— na studiach doktoranckich, studiach podyplomowych, stażach naukowych, specjalizacyjnych i habilitacyjnych 7.000 USD,

— na kursach podnoszących kwalifikacje zawodowe i praktykach zawodowych 3.600 USD, (...)

2) na studiach magisterskich uzupełniających, przeznaczonych dla osób posiadających dyplom ukończenia wyższych studiów zawodowych 5.000 USD,

3) za udział w kursie przygotowawczym:

a) dla kandydatów na studia zawodowe i magisterskie 3.000 USD,

b) dla kandydatów na studia magisterskie uzupełniające, doktoranckie, podyplomowe, staże habilitacyjne, naukowe i artystyczne, staże specjalizacyjne oraz kursy podnoszące kwalifikacje 4.000 USD,

4) w placówkach Polskiej Akademii Nauk oraz w innych jednostkach organizacyjnych, prowadzących kształcenie — w wysokości ustalonej dla danego kierunku i formy kształcenia w odpowiedniej uczelni.

2. Osoby nie będące obywatelami polskimi, przyjmowane na studia podyplomowe i studia doktoranckie na warunkach odpłatności dewizowej, wnoszą do kasy lub na konto jednostki, w której podejmują kształcenie, jednorazową bezwrotną opłatę wpisową w wysokości 200 USD, niezależnie od liczby podjętych kierunków studiów.

3. Oplaty, o których mowa w ust. 1, są wnoszone na konto albo do kasy jednostki kształcącej osobę nie będącą oby-

watkiem polskim jednorazowo, za 12 miesięcy, a jeżeli okres kształcenia trwa krócej niż 12 miesięcy, za faktyczny okres trwania nauki, z góry, w terminie do dnia rozpoczęcia nauki. Kierownicy jednostek organizacyjnych prowadzących kształcenie mogą w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin wniesienia opłat o okres do 6 miesięcy.

4. Oplata za:

1) każdy miesiąc studiów eksternistycznych wynosi 1/12 kwoty rocznej wymienionej w ust. 1,

2) egzamin magisterski lub obronę rozprawy doktorskiej, jeżeli nauka nie odbywała się w Polsce, wynosi 1000 USD,

3) przeprowadzenie przewodu doktorskiego systemem eksternistycznym, przewodu habilitacyjnego oraz przewodu kwalifikacyjnego I i II stopnia wynosi 2 000 USD.

5. Oplaty, o których mowa w ust. 4, są wnoszone jednorazowo z góry.

6. Od opłat wniesionych po upływie terminu pobiera się odsetki w wysokości 10% w stosunku rocznym. W przypadku zalegania z opłatami przez okres dłuższy niż trzy miesiące, następuje skreślenie z listy uczestników kształcenia.

7. Kierownik jednostki prowadzącej kształcenie może w indywidualnych uzasadnionych przypadkach oraz w przypadku podjęcia nauki na drugim kierunku studiów lub w innej formie kształcenia obniżyć opłatę, o której mowa w ust. 1, lub zwolnić z niej.

§ 20. 1. Osoby pochodzenia polskiego podejmujące naukę na warunkach odpłatności wnoszą opłaty w wysokości określonej w § 19 ust. 1.

2. W uzasadnionych indywidualnych przypadkach w stosunku do osób, o których mowa w ust. 1, kierownik jednostki prowadzącej kształcenie może obniżyć opłatę dewizową, o której mowa w § 19 ust. 1, lub zwolnić z niej.

§ 21. 1. Oplaty dewizowe za naukę podlegają zwrotowi:

1) za cały okres niepobierania nauki, jeżeli osoba:

- a) otrzymała urlop,
- b) zrezygnowała z nauki ze względów zdrowotnych, potwierdzonych przez społeczną służbę zdrowia,

2) za okres drugiego półrocza, jeżeli osoba w pierwszym półroczu: a) zrezygnowała z nauki z innych przyczyn niż określone w pkt 1 lit. b) lub została skreślona z listy studentów albo b) ukończyła studia.

2. Nie podlegają zwrotowi opłaty za okresy półrocza, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów lub doktorantów albo rezygnacja z nauki, z wyjątkiem przypadków, w których przyczyną skreślenia są względy zdrowotne, potwierdzone przez społeczną służbę zdrowia.

§ 22. Koszty przejazdu osób z państw, w których podejmują naukę mieszkają, do Polski i z powrotem, jak również koszty ewentualnego wyjazdu z Polski w okresie kształcenia i prowadzenia badań naukowych ponoszą te osoby lub właściwe instytucje krajów ich zamieszkania.

§ 23. Odbywający w Polsce wymienne studenckie praktyki w ramach międzynarodowych umów o współpracy kulturalnej i naukowej oraz porozumień zawieranych przez uczelnie lub organizacje studenckie z zagranicznymi uczelniami lub związkami studenckimi otrzymują wynagrodzenie i inne świadczenia wynikające z umowy.

§ 24. 1. Przepisy zarządzenia nie dotyczą osób podejmujących naukę w Polsce w ramach stypendiów fundowanych przez organizacje systemu ONZ i inne organizacje międzynarodowe, osób podejmujących naukę na podstawie odrębnych umów międzynarodowych i kontraktów handlowych oraz umów rządowych lub porozumień resortowych w takim zakresie, jaki unormowany został w tych umowach i kontraktach.

2. Do osób nie będących obywatelami polskimi, zamieszkających w Polsce na stałe, podejmujących i odbywających naukę w Polsce, mają zastosowanie przepisy obowiązujące obywateli polskich.

§ 25. 1. Osoby rozpoczynające naukę w roku akademickim 1991/1992 otrzymują świadectwa na zasadach dotychczas obowiązujących przepisów i ponoszą opłaty dewizowe w wysokości określonej w dotychczasowych przepisach do końca tego roku akademickiego.

2. Osoby pobierające już naukę na podstawie dotychczas obowiązujących przepisów zachowują prawo do przyznanych świadczeń oraz ponoszą opłaty dewizowe w wysokości określonej w dotychczasowych przepisach do końca okresu nauki, przewidzianego dla danej formy kształcenia.

§ 26. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 października 1991 r.

Minister Edukacji Narodowej: R. Głębocki

V. AKADEMICKA SŁUŻBA ZDROWIA

Profilaktyka – leczenie

Opiekę profilaktyczno-leczniczą nad pracownikami i studentami Śląskiej Akademii Medycznej dla poszczególnych Wydziałów sprawują:

1. Wydział Lekarski i Oddział Pielęgniarski w Katowicach:

Poradnia Ogólna przy Śląskiej Akademii Medycznej wraz z Gabinetem Zabiegowym

Katowice-Ligota, ul. Medyków 10, tel. 527-094 wewn. 2072

Poradnia Stomatologiczna
Katowice-Ligota, ul. Medyków 12

2. Wydział Lekarski i Oddział Stomatologiczny w Zabrze:

Poradnia Ogólna, Gabinet Zabiegowy, Poradnia Stomatologiczna – Przychodnia przy Śląskiej Akademii Medycznej
Zabrze-Rokitnica, ul. Jordana 19, tel. 722-339

3. Wydział Farmaceutyczny i Oddział Analityki Medycznej w Sosnowcu:

Poradnia Ogólna, Gabinet Zabiegowy – Przychodnia przy Śląskiej Akademii Medycznej
Sosnowiec ul. Ostrogórska 30, tel. 661-779

Poradnia Ogólna – Przychodnia przy Uniwersytecie Śląskim
Sosnowiec ul. Sucha 7, tel. 664-471

Opiekę specjalistyczną pracownikom i studentom SAM zapewniają:

Przychodnia Specjalistyczna
Katowice ul. Szkolna 7, tel. 582-441 wewn. 209

w ramach której działają:

Poradnia Internistyczna - Konsultacyjna, Poradnia Laryngologiczna, Poradnia Okulistyczna, Poradnia Ginekologiczna, Poradnia Neurologiczna, Poradnia Rehabilitacyjna, Poradnia Protetyczna, Pracownia Ekg, Pracownia Analityczna, Pracownia Fizykoterapii
Poradnia Chirurgiczna
CSK Katowice-Ligota, ul. Medyków, tel. 527-081

Poradnia Dermatologiczna
Katowice, ul. Raciborska 28, tel. 517-030

Pracownia Rtg

CSK Katowice-Ligota, ul. Medyków, tel. 527-081

Pracownia Rtg stomatologiczna
Katowice, ul. Dworcowa

Opiekę specjalistyczną pracownikom i studentom Wydziału Zabrzeńskiego zapewniają również:

Przychodnia Włospecjalistyczna nr 12
Zabrze, ul. Kruczkowskiego, tel. 722-019, 722-010

Rejonowe Poradnie Specjalistyczne (właściwe dla miejsca zamieszkania studenta)
Badania okresowe przeprowadzane będą po II i IV roku studiów (badanie ogólne lekarskie, morfologia, mocz, OWa, Rtg, badanie stomatologiczne).

Szczepienia ochronne obowiązkowe p/WZW (przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby) przeprowadzane są na III roku Wydz. Lekarskiego i V roku kier. stomatologicznego.

Urlopy zdrowotne i zwolnienia z zajęć wych. fiz. rozpatruje Komisja Lekarska ds. Zdrowotnych Studentów – Katowice, ul. Szkolna 7a.

UWAGA:

1. Studenci zgłaszają się do swojej Poradni Ogólnej z ważną książeczką zdrowia, którą otrzymują w Dziekanacie.
2. Skierowanie do poradni specjalistycznych student otrzymuje w Poradni Ogólnej właściwej dla danego Wydziału.
3. Wszystkie zwolnienia lekarskie wydane w rejonowych placówkach zdrowia podlegają weryfikacji. W tym celu student zobowiązany jest zgłosić się w ciągu 9 dni od ustąpienia choroby w swojej Poradni Ogólnej.
4. Wszelkich dodatkowych informacji udzielają Poradnie Ogólne właściwe dla poszczególnych Wydziałów SAM.

VI. AKADEMICKIE ORGANIZACJE STUDENCKIE

Uczelniany Samorząd Studencki Śląskiej Akademii Medycznej

W myśl Statutu ŚAM Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki. Organy samorządu studenckiego są jedynym reprezentantem ogółu studentów. Samorząd studencki prowadzi na terenie Akademii działalność w zakresie spraw socjalno-bytowych i kulturalnych studentów, opiniuje programy nauczania i plany studiów.

Uczelniany Samorząd Studencki składa się z samodzielnych i niezależnych od siebie Wydziałowych Samorządów Studenckich, reprezentujących studentów danego Wydziału. W jego skład wchodzi:

1. Wydziałowy Samorząd Studencki Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Pielęgniarskim w Katowicach, Przewodniczący – Piotr Węgrzyn (IV rok)
2. Wydziałowy Samorząd Studencki Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologicznym w Zabrze, Przewodniczący – Marcjań Latos (IV rok)
3. Wydziałowy Samorząd Studencki Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Analityki Medycznej w Sosnowcu, Przewodnicząca – Renata Pankowiak (III rok)

Członkowie Samorządów biorą czynny udział w posiedzeniach Senatu ŚAM oraz w obradach Rad Wydziałów.

Organem naczelnym Uczelnianego Samorządu Studenckiego jest Rada, w skład której wchodzi reprezentanci poszczególnych Wydziałów.

Decyzje w sprawach dotyczących wszystkich studentów podejmuje trzyosobowe Prezydium w składzie: Marcjań Latos, Renata Pankowiak, Piotr Węgrzyn.

Uczelniany Samorząd Studencki ŚAM ma swoją siedzibę w Katowicach, ul. Poniatowskiego 15, pok. nr 520 (V piętro) tel. 512-001 wewn. 220.

Dyżury w siedzibie Samorządu pełnione są w poniedziałki w godz. 14⁰⁰ – 18⁰⁰. Możliwy jest również kontakt z członkami Samorządu poza godzinami dyżurów, których adresy i telefony można uzyskać w Dziekanatach odpowiednich Wydziałów:

w Zabrze:	tel. 71-26-41
w Katowicach:	tel. 52-17-39
w Sosnowcu:	tel. 66-85-68

Zrzeszenie Studentów Polskich

Rada Uczelniana Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach

Pełnomocnik ZSP ds. Studentów ŚAM – Piotr Karczewski

Sekretarz – Piotr Brukiewicz

40-055 Katowice ul. Poniatowskiego 15, pok. nr 517 (V piętro)

Niezależny Związek Studentów Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach

40-055 Katowice ul. Poniatowskiego 15, pok. nr 519 (V piętro)

tel. centr. 512-001 do 7 wewn. 258

Studenckie Towarzystwo Naukowe Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach

Istotną rolę w życiu i działalności społeczności studenckiej ŚAM odgrywa Studenckie Towarzystwo Naukowe. Jego działalność datuje się od początków istnienia Uczelni.

Podstawowym celem STN jest przygotowanie najzdolniejszych studentów do samodzielnej pracy naukowo-badawczej. Zadanie to re-

alizują Koła Naukowe, w których młodzież naszej Uczelni pod kierunkiem doświadczonych pracowników naukowych poznaje zasady prowadzenia badań naukowych, nabywa umiejętność pisanie prac, referowania ich na corocznych sesjach naukowych oraz publikowania ich w *Annales Societatis Doctrinae Studentium Academiae Medicae Silesiensis*.

Aktualnie w kołach naukowych STN ŚAM pracuje ok. 5% młodzieży. Przewodniczącym STN jest Robert Wojciechowski. Opiekunem naukowym prof. dr hab. **Antoni Dyduch**.

Siedziba Zarządu Uczelnianego STN: 40-055 Katowice ul. Poniatowskiego 15 pok. nr 520 (V piętro). tel. centr. 512-001 do 7 wewn. 220.

VII. KLUBY

Rozrywka – sport – turystyka

Studenci ŚAM w ciągu sześcioletnich studiów nie tylko zdobywają gruntowną wiedzę zawodową, kształtują w sobie osobowość przyszłego lekarza ale dbają również o odpowiednią kondycję psychofizyczną w myśl znanej dewizy: „w zdrowym ciele zdrowy duch” Możliwości ku temu zapewniają im działające w Uczelni kluby pod opieką Samorządu Studenckiego:

1. „Kajman” (klub turystyczny),
2. „Torakai” (klub karate),
3. „Alga” (klub pletwonurków),

Wszystkie trzy w/w kluby mają swoją siedzibę w:

I-szym Domu Studenckim
40-752 Katowice-Ligota, ul. Medyków
10/12
tel. 527-050, tel. centr. 527-081

4. Klub „Medyk” – działalność rozrywkowa (w jego ramach działa kawiarenka „Drzazga”)
II Dom Studencki

40-752 Katowice-Ligota, ul. Medyków
10/12
tel. 527-070, tel. centr. 527-081

5. Klub „Farmakon” – działalność rozrywkowa

Dom Studencki
41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 30
tel. centr. 695-753

6. Klub „Pean” – działalność rozrywkowa

III Dom Studencki
41-800 Zabrze, ul. M. Skłodowskiej-Curie
42
tel. 713-537

7. Klub „Synapsa” – działalność rozrywkowa

V Dom Studencki
41-800 Zabrze, ul. M. Skłodowskiej-Curie
44
tel. 714-959

8. Klub „Czarny Kot” – działalność rozrywkowa

41-808 Zabrze-Rokitnica ul. Jordana 38
tel. centr. 722-041 do 5, 716-411 do 2.

WYDZIAŁ LEKARSKI I ODDZIAŁ STOMATOLOGICZNY W ZABRZU**I. WŁADZE WYDZIAŁU****DZIEKAN**

Prof. dr hab. n. med. **Jan Wodniecki**
Dziekan Wydziału Lekarskiego w Zabrze
pl. Traugutta 1, 41-800 Zabrze
tel. bezp. 712-641, tel. centr.: 717-210, 717-217/9 wewn. 292

PRODZIEKANI

Prof. dr hab. n. med. **Danuta Bodzek**
Prodziekan Wydziału Lekarskiego w Zabrze
- ds. studenckich I i II roku Wydziału Lekarskiego oraz spraw bytowych studentów
pl. Traugutta 1, 41-800 Zabrze
tel. bezp. 712-641, tel. centr.: 717-210, 717-217/9 wewn. 292

Prof. dr hab. n. med. **Kazimierz Oklek**
Prodziekan Wydziału Lekarskiego w Zabrze
- ds. doktoratów i spraw studenckich Wydziału Lekarskiego III - VI roku
pl. Traugutta 1, 41-800 Zabrze
tel. bezp. 712-641, tel. centr.: 717-210, 717-217/9 wewn. 292

Prof. dr hab. n. med. **Bogna Pogorzelska-Stronczak**
Prodziekan Wydziału Lekarskiego w Zabrze
- ds. Oddziału Stomatologicznego
pl. Traugutta 1, 41-800 Zabrze
tel. bezp. 712-641, tel. centr.: 717-210, 717-217/9 wewn. 292

DZIEKANAT

Kierownik: **Janina Kopeć**
pl. Traugutta 1, 41-800 Zabrze
tel. bezp. 712-641, tel. centr. 717-217 wewn. 292

DZIAŁ SPRAW BYTOWYCH

Kierownik: inż. **Teresa Nowakowska-Baranek**
pl. Traugutta 1, 41-800 Zabrze
tel. bezp. 717-500,
tel. centr. 717-217 wewn. 262

KASA

dla IV-VI roku Wydziału Lekarskiego i IV-V roku Oddziału Stomatologicznego
pl. Traugutta 1, 41-800 Zabrze
tel. centr. 717-217 wewn. 204

dla I-III roku Wydziału Lekarskiego i I-III roku Oddziału Stomatologicznego
ul. Jordana 19, 41-808 Zabrze-Rokitnica
tel. centr. 716-441

II. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE**(Katedry, Kliniki, Zakłady,
Oddziały, Pracownie)****II Katedra i Klinika Położnictwa
i Ginekologii**

prof. dr hab. n. med. Jan DUDKIEWICZ

Pl. Traugutta 6, 41-800 Zabrze

tel. bezp. 712-407, tel. centr. 714-421/3
wewn. 49

Katedra i Zakład Analityki Medycznej

p.o. kierownika: prof. dr hab. n. med. Barbara
BUNTNER

Pl. Traugutta 6, 41-800 Zabrze

tel. centr. 714-421/3

**Katedra i Klinika Położnictwa
i Rozrodczości**

prof. dr hab. n. med. Piotr SKALBA

ul. Janika 18, 41-800 Zabrze

tel. centr. 718-406 wewn. 107

**I Katedra i Klinika Chirurgii Szczękowo-
Twarzowej**

prof. dr hab. n. med. Bogna POGORZELSKA-
STRONCZAK

ul. Buchenwaldczyków 19, 41-800 Zabrze

tel. centr. 711-261 wewn. 546

II Katedra i Klinika Neurologii

prof. dr hab. n. med. Danuta ROŻNIECKA-
ROŚCISZEWSKA

Szpital Kliniczny Nr 1 ul. 3 Maja 13/15,
41-800 Zabrze

tel. bezp. 710-975 tel. centr. 711-261, 711-
651, 712-583, 713-081

**Katedra i Klinika Chirurgii Klatki
Piersiowej**

prof. dr hab. n. med. Kazimierz CZYŻEWSKI

Szpital Kliniczny Nr 1 ul. 3 Maja 13/15,
41-800 Zabrze

tel. bezp. 710-334 tel. centr. 711-261 wewn. 19

**Katedra i Klinika Chorób Wewnętrznych
i Alergologii**

prof. dr hab. n. med. Edmund ROGALA

Szpital Kliniczny Nr 1 ul. 3 Maja 13/15,
41-800 Zabrze

tel. bezp. 718-110 tel. centr. 711-261 wewn. 87

**Katedra i Klinika Chorób Wewnętrznych
i Zawodowych**

prof. dr hab. n. med. Władysław GRZESZ-
CZAK

Szpital Kliniczny Nr 1 ul. 3 Maja 13/15,
41-800 Zabrze

tel. bezp. 714-617, 712-511 tel. centr. 711-261,
711-651, 712-583, 713-081

I Katedra Pediatrii

prof. dr hab. n. med. Irena NORSKA-
BORÓWKA

Szpital Kliniczny Nr 1, ul. 3 Maja 13/15,
41-800 Zabrze

tel. bezp. 713-760, tel. centr.
711-261 wewn. 20

Klinika Ogólnopediatryczna

prof. dr hab. n. med. Krystyna KARCZEWSKA

Szpital Kliniczny Nr 1, ul. 3 Maja 13/15,
41-800 Zabrze

tel. bezp. 713-760 tel. centr. 711-261 wewn. 20

Klinika Pediatrii i Hematologii

prof. dr hab. n. med. Antoni DYDUCH
Szpital Kliniczny Nr 1, ul. 3 Maja 13/15,
41-800 Zabrze
tel. bezp. 718-701 tel. centr. 711-261

Klinika Chirurgii Dziecięcej

prof. dr hab. n. med. Józef DZIELICKI
Szpital Kliniczny Nr 1, ul. 3 Maja 13/15,
41-800 Zabrze tel. centr. 711-261

Klinika Patologii Noworodka

prof. dr hab. n. med. Irena NORSKA-BORÓWKA
Szpital Kliniczny Nr 1, ul. 3 Maja 13/15,
41-800 Zabrze
tel. bezp. 718-691 tel. centr. 711-261

Klinika Intensywnej Terapii

p.o. kierownika dr n. med. Adam MONSIOL
Szpital Kliniczny Nr 1, ul. 3 Maja 13/15,
41-800 Zabrze
tel. bezp. 716-714 tel. centr. 711-261

Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej Dziecięcej

p.o. kierownika dr n. med. Maria ŁUKASIK
Szpital Kliniczny Nr 1, ul. 3 Maja 13/15,
41-800 Zabrze
tel. centr. 711-261

II Katedra i Klinika Urologii

prof. dr hab. n. med. Mieczysław FRYCZKOWSKI
Szpital Kliniczny Nr 1 ul. 3 Maja 13/15,
41-800 Zabrze
tel. centr. 711-261 wewn. 28

I Katedra i Zakład Patomorfologii

prof. dr hab. n. med. Zbigniew SZCZUREK
Szpital Kliniczny Nr 1 ul. 3 Maja 13/15,
41-800 Zabrze
tel. bezp. 714-994 do godz. 13,00 tel. centr.
711-261 wewn. 21

I Katedra Radiologii Lekarskiej i Zakład Radiodiagnostyki

prof. dr hab. n. med. Józef DOBROWOLSKI
Szpital Kliniczny Nr 1, ul. 3 Maja 13/15,
41-800 Zabrze
tel. bezp. 710-730 tel. centr. 711-261

Katedra i Klinika Ftyzjopneumonologii

prof. dr hab. n. med. Józef PUDELSKI
Państwowy Szpital Kliniczny Nr 3, ul. Koziół-
ka 1, 41-803 Zabrze
tel. centr. 715-608 wewn. 35

I Katedra i Zakład Patofizjologii

prof. dr hab. n. med. Barbara BUNTNER
Pl. Traugutta 2, 41-800 Zabrze
tel. centr. 717-217/9

Katedra i Zakład Ortodoncji

prof. dr hab. n. med. Agnieszka PISULSKA-
-OTREMBA
Pl. Traugutta 2, 41-800 Zabrze
tel. bezp. 713-819 tel. centr. 717-217/9

Katedra i Zakład Stomatologii Wieku Rozwojowego

prof. dr hab. n. med. Maria GACHOWSKA
Pl. Traugutta 2, 41-800 Zabrze
tel. centr. 717-217/9

Katedra i Zakład Protetyki Stomatologicznej

prof. dr hab. n. med. Bronisław KŁAPTOCZ
Pl. Dworcowy 3, 41-800 Zabrze
tel. centr. 715-281/4 wewn. 54, 56

Katedra i Zakład Stomatologii Zachowawczej i Chorób Przyzębia

prof. dr hab. n. med. Leszek ILEWICZ
Pl. Dworcowy 3, 41-800 Zabrze
tel. centr. 715-281/4 wewn. 52

II Katedra i Klinika Laryngologii

dr hab. n. med. Grzegorz NAMYSŁOWSKI
ul. C. Skłodowskiej 10, 41-800 Zabrze
tel. centr. 717-420 wewn. 95

II Katedra i Klinika Chirurgii Ogólnej i Naczyni

prof. dr hab. n. med. Marian PARDELA
ul. C. Skłodowskiej 10, 41-800 Zabrze
tel. centr. 716-471

II Katedra i Klinika Dermatologii

p.o. kierownika dr n. med. Witold BENDKO-
WSKI
ul. C. Skłodowskiej 10, 41-800 Zabrze
tel. bezp. 713-165, tel. centr. 716-471 wewn. 23

II Katedra i Klinika Kardiologii

prof. dr hab. n. med. Jan WODNIECKI
ul. C. Skłodowskiej 10, 41-800 Zabrze
tel. bezp. 711-010 tel. centr. 716-471 wewn. 72

Katedra Kardiologii

prof. dr hab. n. med. Zbigniew RELIGA
ul. Szpitalna 2, 41-800 Zabrze
tel. bezp. 717-649 tel. centr. 715-261

Klinika Kardiologii

prof. dr hab. n. med. Zbigniew RELIGA
ul. Szpitalna 2, 41-800 Zabrze
tel. bezp. 817-106 tel. centr. 715-261

I Klinika Kardiologii

dr hab. n. med. Andrzej BOCHENEK
ul. Ziółowa 47, 40-653 Katowice
tel. centr. 527-231

II Klinika Kardiologii

prof. dr hab. n. med. Stanisław WOŚ
ul. Ziółowa 47, 40-653 Katowice
tel. centr. 527-231

Pracownia Sztucznego Serca

mgr inż Roman KUSTOSZ
ul. Wolności 345A, 41-800 Zabrze
tel. centr. 713-059

I Katedra i Klinika Kardiologii

prof. dr hab. n. med. Stanisław PASYK
ul. Szpitalna 2, 41-800 Zabrze
tel. bezp. 713-414 717-692 tel. centr.
715-261

Katedra i Klinika Kardiologii Dziecięcej

p.o. kierownika dr n. med. Lili GOLDSTEIN
ul. Szpitalna 2, 41-800 Zabrze
tel. bezp. 717-618 tel. centr. 715-261

I Katedra i Klinika Położnictwa i Ginekologii

prof. dr hab. n. med. Jacek RZEMPOŁUCH
ul. Batorego 15, 41-902 Bytom
tel. centr. 810-021/4 wewn. 295

II Katedra Chirurgii Ogólnej

prof. dr hab. n. med. Jan SKRZYPEK
ul. Batorego 15, 41-902 Bytom
tel. bezp. 816-512 tel. centr. 810-021/4
wewn. 266

II Klinika Chirurgii Ogólnej

prof. dr hab. n. med. Jan SKRZYPEK
ul. Batorego 15, 41-902 Bytom
tel. bezp. 816-512 tel. centr. 810-021/4
wewn. 266

Pracownia Izotopowa

vacat

ul. Batorego 15, 41-902 Bytom

tel. centr. 810-021/4

III Katedra i Klinika Chorób Wewnętrznych

prof. dr hab. n. med. Jerzy ŻMUDZIŃSKI

ul. Batorego 15, 41-902 Bytom

tel. bezp. 815-288 tel. centr. 810-021/4
wewn. 355**II Katedra i Klinika Chirurgii Dziecięcej**p.o. kierownika dr hab. n. med. Janusz
BOHOSIEWICZ

ul. Batorego 15, 41-902 Bytom

tel. bezp. 819-165 tel. centr. 810-021/4
wewn. 388**III Katedra i Klinika Pediatrii**prof. dr hab. n. med. Jan Zbigniew SZCZE-
PAŃSKI

ul. Batorego 15, 41-902 Bytom

tel. bezp. 815-939 tel. centr. 810-021/4 wewn.
326**Katedra i Klinika Ortopedii**

prof. dr hab. n. med. Andrzej TOKAROWSKI

Szpital Górniczy, 41-200 Sosnowiec

tel. bezp. 665-663 tel. centr. 695-031/9, 669-
640/9, 693-410 wewn. 531**I Katedra i Klinika Chorób Zakaźnych**prof. dr hab. n. med. Tomira NEUMAYER-
-SAWARYNAleja Legionów 49, 42-902 Bytom tel. centr.
819-241**Katedra i Klinika Neurochirurgii i Neuro-
traumatologii**

prof. dr hab. n. med. Ryszard MRÓWKA

Aleja Legionów 10, 42-902 Bytom

tel. centr. 810-271 wewn. 119

IV Katedra i Klinika Chirurgii Ogólnej

prof. dr hab. n. med. Stanisław ZIAREK

Aleja Legionów 49, 42-902 Bytom

tel. centr. 810-271 wewn. 200

II Katedra i Klinika Okulistyki

prof. dr hab. n. med. Tadeusz NIEBRÓJ

ul. Żeromskiego 7, 41-902 Bytom

tel. bezp. 818-647 tel. centr. 810-231 wewn.
255**V Katedra i Klinika Chorób Wewnętrznych**

prof. dr hab. n. med. Andrzej BRODZIAK

ul. Żeromskiego 7, 41-902 Bytom

tel. centr. 810-231 wewn. 286

III Katedra i Klinika Chirurgii Ogólnej

prof. dr hab. n. med. Mieczysław MARTULA

ul. Żeromskiego 7, 41-902 Bytom

tel. bezp. 819-464 tel. centr. 810-231 wewn.
203**II Katedra i Klinika Psychiatrii**p.o. kierownika dr n. med. Wiesław LEKŚO-
WSKI

ul. Pyskowska 3, 42-600 Tarnowskie Góry

tel. bezp. 854-358 tel. centr. 854-273 wewn.
290**Katedra i Klinika Rehabilitacji**prof. dr hab. n. med. Krystyna DOBOSIE-
WICZ

42-663 Repty Śląskie

tel. bezp. 854-813 tel. centr. 853-071

Katedra Biochemii

prof. dr hab. n. med. Roman TARNAWSKI

ul. Jordana 19, 41-808 Zabrze-Rokitnica

tel. centr. 722-04 1/5, 716-411/14 wewn. 235

Zakład Biochemii

prof. dr hab. n. med. Roman TARNAWSKI
ul. Jordana 19, 41-808 Zabrze-Rokitnica
tel. centr. 722-041/5, 716-411/1 wewn. 235

Zakład Chemii Ogólnej

prof. dr hab. n. med. Danuta BODZEK
ul. Jordana 19, 41-808 Zabrze-Rokitnica
tel. centr. 722-041/5, 716-411/1 wewn. 241

Katedra i Zakład Biofizyki

prof. dr hab. n. med. Bolesław TURCZYŃSKI
ul. Jordana 19, 41-808 Zabrze-Rokitnica
tel. centr. 722-041/5, 716-411/1 wewn. 236

Katedra i Zakład Farmakologii

prof. dr hab. n. med. Ryszard BRUS
ul. Jordana 19, 41-808 Zabrze-Rokitnica
tel. bezp. 722-683 tel. centr. 722-041/5, 716-411/1 wewn. 282

Katedra i Zakład Fizjologii

prof. dr hab. n. med. Bolesław GWÓŹDŹ
ul. Jordana 19, 41-808 Zabrze-Rokitnica
tel. bezp. 722-362 tel. centr. 722-041/5, 716-411/1 wewn. 213

**Katedra i Zakład Mikrobiologii
i Immunologii**

prof. dr hab. n. med. Stanisław SCHELLER
ul. Jordana 19, 41-808 Zabrze-Rokitnica
tel. bezp. 722-554 tel. centr. 722-041/5, 716-411/1 wewn. 276

Katedra Ogólnej Biologii Lekarskiej

p.o. kierownika dr n. przyr. Alina GRZYBEK
ul. Jordana 19, 41-808 Zabrze-Rokitnica
tel. bezp. 722-171 tel. centr. 722-041/5, 716-411/1 wewn. 293

Zakład Ogólnej Biologii Lekarskiej

p.o. kierownika dr n. przyr. Alina GRZYBEK
ul. Jordana 19, 41-808 Zabrze-Rokitnica
tel. bezp. 722-171 tel. centr. 722-041/5, 716-411/1 wewn. 293

Pracownia Parazytologii Człowieka

vacat
ul. Jordana 19, 41-808 Zabrze-Rokitnica
tel. centr. 722-041/5, 716-411/1

Pracownia Genetyki Człowieka

vacat
ul. Jordana 19, 41-808 Zabrze-Rokitnica
tel. centr. 716-441/14

**Katedra i Zakład Anatomii Opisowej
i Topograficznej**

prof. dr hab. n. med. Jan MIKUSEK
ul. Jordana 19, 41-808 Zabrze-Rokitnica
tel. bezp. 722-201 tel. centr. 722-041/5, 716-411/1 wewn. 234

I Katedra i Zakład Histologii i Embriologii

prof. dr hab. n. med. Janusz KONECKI
ul. Jordana 19, 41-808 Zabrze-Rokitnica
tel. bezp. 722-842 tel. centr. 722-041/5, 716-411/1 wewn. 270

**Katedra i Zakład Medycyny Środowiskowej
i Zapobiegawczej**

prof. dr hab. n. med. Zygmunt STĘPLEWSKI
ul. Jordana 19, 41-808 Zabrze-Rokitnica
tel. centr. 722-041/5, 716-411/1

Zakład Mikroskopii Elektronowej

prof. dr hab. n. med. Henryk GRZYBEK

ul. Jordana 19, 41-808 Zabrze-Rokitnica

tel. centr. 722-041/5, 716-411/1

Zakład Medycyny Katastrof

p.o. kierownika prof. dr hab. n. med. Henryk
MAJCHRZAK

Szpital Górniczy 41-200 Sosnowiec

**Studium Praktycznej Nauki Języków
Obcych**

mgr Stefania SOBCZAK

ul. Jordana 19, 41-808 Zabrze-Rokitnica

tel. bezp. 722-378 tel. centr. 722-041/5
wewn. 230

Studium Wychowania Fizycznego i Sportu

mgr Tadeusz WIECZOREK

ul. Jordana 19, 41-808 Zabrze-Rokitnica

tel. centr. 722-041/5, wewn. 278

III. DOMY AKADEMICKIE**Zespół Domów Studenckich w Zabrzu**

kierownik – Marianna Penkalla

41-800 Zabrze, ul. M. Skłodowskiej 44

tel. 714-959

III Dom Studencki

41-800 Zabrze ul. M. Skłodowskiej 42

tel. 713-537

V Dom Studencki

41-800 Zabrze ul. M. Skłodowskiej 44

tel. 714-959

II Dom Studenta

41-808 Zabrze-Rokitnica ul. H. Jordana 19

tel. 716-411 do 2, 722-041 do 5

IV Dom Studenta

41-800 Zabrze, ul. Knuruwska 19

tel. 717-369

IV. PLAN STUDIÓW W ROKU AKADEMICKIM 1993-94**WYDZIAŁ LEKARSKI****Rok I**

Lp.	Przedmiot	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
		Wykt.	Ćw.		
1	Anatomia prawidłowa	40	135	175	zaliczenie II sem.
2	Histologia z embriologią i cytofizjologią	30	110	140	egzamin II sem.
3	Biologia – genetyka, pasoż. – ekologia	15	60	75	egzamin I sem.
4	Chemia ogólna i organiczna	15	75	90	egzamin II sem.
5	Biofizyka	25	60	85	egzamin II sem.
6	Język łaciński	–	60	60	egzamin II sem.
7	Język nowożytny	–	60	60	zaliczenie II sem.
8	Wychowanie fizyczne	–	60	60	zaliczenie II sem.
9	Bibliotekoznawstwo	2	–	2	fakultet
	Ogółem	127	620	747	

Praktyka wakacyjna:

– 1 miesiąc w szpitalu (pielęgn.)

Rok II

Lp.	Przedmiot	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
		Wykł.	Ćw.		
1	Biochemia	50	150	200	egzamin IV sem.
2	Fizjologia	45	150	195	egzamin IV sem.
3	Anatomia prawidłowa	30	60	90	egzamin III sem.
4	Pierwsza pomoc medyczna z elementami pielęgniarstwa	–	35	35	zaliczenie IV sem.
5	Język nowożytny I	–	60	60	egzamin IV sem.
6	Język nowożytny II	–	60	60	zaliczenie IV sem.
7	Socjologia	–	15	15	zaliczenie IV sem.
8	Informatyka ze statystyką	15	30	45	zaliczenie III sem.
9	Wychowanie fizyczne	–	40	40	zaliczenie IV sem.
10	Zagrożenia ekologiczne Górnego Śląska	–	8	8	fakultet
	Ogółem	140	608	748	

Praktyka wakacyjna:

– 1 miesiąc w Przychodni

Rok III

Lp.	Przedmiot	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
		Wykt.	Ćw.		
1	Patomorfologia	60	105	165	zaliczenie VI sem.
2	Patofizjologia	30	60	90	egzamin VI sem.
3	Mikrobiologia	30	90	120	egzamin VI sem.
4	Farmakologia i toksykologia	30	45	75	zaliczenie VI sem.
5	Propedeutyka chorób wewnętrznych	30	105	135	zaliczenie VI sem.
6	Propedeutyka pediatrii	30	60	90	zaliczenie VI sem.
7	Propedeutyka chirurgii	15	30	45	zaliczenie VI sem.
8	Diagnostyka laboratoryjna	15	30	45	zaliczenie VI sem.
9	Język nowożytny II	–	60	60	egzamin VI sem.
10	Genetyka kliniczna	15	15	30	zaliczenie VI sem.
11	Wychowanie fizyczne	–	60	60	zaliczenie VI sem.
	Ogółem	255	660	915	

Praktyka wakacyjna:

– 4 tygodnie praktyki na oddziale chorób wewnętrznych w miejscu zamieszkania.

Rok IV

Lp.	Przedmiot	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
		Wykl.	Ćw.		
1	Choroby skóry i weneryczne	15	60	75	egzamin VIII sem.
2	Patomorfologia	15	45	60	egzamin VIII sem.
3	Choroby wewnętrzne	30	150	180	zaliczenie VIII sem.
4	Pediatrya	30	90	120	zaliczenie VIII sem.
5	Chirurgia	15	75	90	zaliczenie VIII sem.
6	Neurologia	15	43	58	zaliczenie VIII sem.
7	Farmakologia i toksykologia	30	60	90	egzamin VIII sem.
8	Radiologia	15	30	45	zaliczenie VII sem.
9	Medycyna środowiskowa i zapobiegawcza	30	75	105	egzamin VIII sem.
10	Psychologia lekarska	-	30	30	zaliczenie na ocenę VII sem.
	Ogółem	195	658	853	

Praktyka wakacyjna:

- 2 tygodnie - oddział chirurgii w miejscu zamieszkania
- 2 tygodnie - oddział pomocy doraźnej w miejscu zamieszkania

Rok V

Lp.	Przedmiot	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
		Wykł.	Ćw.		
1	Choroby wewnętrzne	30	150	180	egzamin X sem.
2	Ftyzjatria	6	24	30	zaliczenie X sem.
3	Pediatría, w tym chirurgia dziecięca i poradnia „D”	45	90	135	zaliczenie X sem.
4	Chirurgia z urologią	30	150	180	zaliczenie X sem.
5	Choroby zakaźne i pasożytnicze	25	70	95	egzamin X sem.
6	Ginekologia i położnictwo	20	100	120	zaliczenie X sem.
7	Farmakologia kliniczna	15	15	30	zaliczenie IX sem.
8	Radiologia kliniczna	15	30	45	egzamin X sem.
9	Medycyna nuklearna	–	15	15	zaliczenie IX sem.
10	Neurologia	15	27	42	egzamin IX sem.
11	Transfuzjologia	10	–	10	zaliczenie X sem.
12	Medycyna katastrof	28	32	60	zaliczenie na ocenę
	Ogółem	239	703	942	

Praktyka wakacyjna:

- 2 tygodnie – oddział ginekologii w miejscu zamieszkania
- 2 tygodnie – oddział pediatrii w miejscu zamieszkania.

Rok VI

Lp.	Przedmiot	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
		Wykł.	Ćw.		
1	Choroby wewnętrzne (poradnia leczenia otwartego)	-	75	75	zaliczenie XII sem.
2	Medycyna pracy z ćwiczeniami w przychodniach przemysłowych	15	30	45	zaliczenie XII sem.
3	Pedialtria - poradnia „D”	-	75	75	egzamin XI sem.
4	Ortopedia	15	60	75	zaliczenie na ocenę XII sem.
5	Chirurgia	15	140	155	egzamin XII sem.
6	Reanimacja i anestezjologia	15	45	60	zaliczenie XII sem.
7	Ginekologia i położnictwo	30	100	130	egzamin XI sem.
8	Laryngologia	15	45	60	egzamin XII sem.
9	Okulistyka	15	45	60	egzamin XII sem.
10	Psychiatria	15	65	80	egzamin XII sem.
11	Medycyna sądowa	15	45	60	egzamin XII sem.
12	Onkologia kliniczna	-	15	15	zaliczenie XI sem.
13	Propedeutyka stomatologiczna	-	15	15	zaliczenie XII sem.
14	Rehabilitacja	-	36	36	zaliczenie XII sem.
15	Informatyka	-	15	15	zaliczenie XII sem.
16	Etyka z deontologią	10	20	30	zaliczenie XII sem.
	Ogółem	160	826	986	

ODDZIAŁ STOMATOLOGICZNY

Rok I

Lp.	Przedmiot	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
		Wykt.	Ćw.		
1	Anatomia prawidłowa i topograficzna	45	105	150	zaliczenie II sem.
2	Histologia z cytofizjologią	45	90	135	egzamin II sem.
3	Biologia z genetyką	30	60	90	egzamin I sem.
4	Biofizyka	15	45	60	egzamin I sem.
5	Chemia ogólna i organiczna	30	60	90	egzamin II sem.
6	Ćwiczenia manualne	–	30	30	zaliczenie I sem.
7	Język łaciński	–	60	60	egzamin II sem.
8	Język nowożytny I	–	60	60	zaliczenie II sem.
9	Wychowanie fizyczne	–	60	60	zaliczenie II sem.
10	Bibliotekoznawstwo	2	–	2	
	Ogółem	167	570	737	

Praktyka wakacyjna

– 1 miesiąc w zakresie pielęgniarstwa

Rok II

Lp.	Przedmiot	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
		Wykł.	Ćw.		
1	Biochemia	45	105	150	egzamin IV sem.
2	Fizjologia	60	120	180	egzamin IV sem.
3	Anatomia prawidłowa i topograficzna	15	45	60	egzamin III sem.
4	Historia i propedeutyka medycyny	-	30	30	zaliczenie na ocenę III sem.
5	Fizjologia narządu żucia	15	30	45	zaliczenie IV sem.
6	Materiałoznawstwo stomatologiczne	15	30	45	zaliczenie IV sem.
7	Język nowożytny I	-	60	60	egzamin IV sem.
8	Język nowożytny II	-	60	60	zaliczenie IV sem.
9	Wychowanie fizyczne	-	60	60	zaliczenie IV sem.
	Ogółem	150	540	690	

Praktyka wakacyjna:

- 1 miesiąc w poradniach stomatologicznych (pomoc dentystyczna)

Rok III

Lp.	Przedmiot	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
		Wykł.	Cw.		
1	Anatomia patologiczna	45	60	105	egzamin VI sem.
2	Mikrobiologia	30	60	90	egzamin V sem.
3	Medycyna środowiskowa i zapobiegawcza	30	60	90	egzamin VI sem.
4	Fizjologia ciąży	–	15	15	zaliczenie V sem.
5	Stomatologia zachowawcza	45	60	105	zaliczenie VI sem.
6	Pediatrya	15	45	60	egzamin VI sem.
7	Psychologia lekarska	15	15	30	zaliczenie na ocenę V sem.
8	Patofizjologia	15	45	60	egzamin VI sem.
9	Farmakologia	15	45	60	zaliczenie VI sem.
10	Choroby wewnętrzne	30	60	90	zaliczenie VI sem.
11	Protetyka stomatologiczna	15	45	60	zaliczenie VI sem.
12	Radiologia ogólna i stomatologiczna	15	30	45	egzamin VI sem.
13	Stomatologia wieku rozwojowego	15	15	30	zaliczenie VI sem.
14	Chirurgia stomatologiczna	–	25	25	zaliczenie V sem.
15	Profilaktyka ortodontyczna	–	15	15	zaliczenie V sem.
16	Język nowożytny II	–	60	60	egzamin VI sem.
17	Wychowanie fizyczne	–	60	60	zaliczenie VI sem.
	Ogółem	285	715	1000	

Praktyka wakacyjna:

– 1 miesiąc w przychodniach stomatologicznych

Rok IV

Lp.	Przedmiot	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
		Wykl.	Ćw.		
1	Chirurgia ogólna	30	60	90	egzamin VII sem.
2	Choroby wewnętrzne	30	60	90	egzamin VIII sem.
3	Choroby zakaźne	15	15	30	zaliczenie na ocenę VII sem.
4	Protetyka stomatologiczna	30	75	105	zaliczenie VIII sem.
5	Chirurgia stomatologiczna i szczękowa	30	120	150	zaliczenie VIII sem.
6	Stomatologia zachowawcza	45	105	150	zaliczenie VIII sem.
7	Farmakologia	15	15	30	egzamin VII sem.
8	Okullistyka	15	15	30	egzamin VII sem.
9	Laryngologia	15	30	45	egzamin VIII sem.
10	Stomatologia wieku rozwojowego	15	30	45	zaliczenie VIII sem.
11	Ortodoncja	15	-	15	zaliczenie VIII sem.
12	Farmakologia kliniczna	15	-	15	egzamin VII sem.
	Ogółem	270	525	795	

Praktyka wakacyjna

- 1 miesiąc w poradniach stomatologicznych

Rok V

Lp.	Przedmiot	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
		Wykł.	Ćw.		
1	Stomatologia zachowawcza	45	125	170	egzamin X sem.
2	Protetyka stomatologiczna	30	150	180	egzamin X sem.
3	Chirurgia stomatologiczna	30	120	150	egzamin X sem.
4	Anestezjologia i reanimacja	15	15	30	zaliczenie na ocenę IX sem.
5	Ortodoncja	15	90	105	egzamin X sem.
6	Stomatologia wieku rozwojowego	–	45	45	egzamin X sem.
7	Radiologia stomatologiczna	–	15	15	zaliczenie IX sem.
8	Neurologia	15	15	30	zaliczenie na ocenę IX sem.
9	Psychiatria	15	–	15	zaliczenie X sem.
10	Dermatologia	15	15	30	egzamin IX sem.
11	Medycyna sądowa	15	196	15	zaliczenie X sem.
12	Pulmonologia	–	15	15	zaliczenie X sem.
13	Profilaktyka stomatologiczna	–	20	20	zaliczenie X sem.
14	Medycyna katastrof	28	32	60	zaliczenie na ocenę X sem.
15	Etyka lekarska	15	–	15	zaliczenie X sem.
	Ogółem	270	625	895	

W Y K Ł A D Y

Lp.	Przedmiot	Godziny		Zalicz egz.	Ponle- dzialek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Uwagi
			wykl. ćwicz.							
1.	ANATOMIA PRAWIDŁOWA (Sala Wykl. Chemii Og. — Rokitnica)	15.00—16.00			1—12					
2.	HISTOLOGIA Z CYTOFIZJ. I EMBRIOLOGIĄ (Sala Wykl. Chemii Og. — Rokitnica)	15.15—16.45					1—12			co drugi tydz. na przełanian z Biolog
3.	BIOLOGIA Z GENETYKĄ I PARAZYTOŁ — EKOLOGIA (Sala Wykl. Chemii Og. — Rokitnica)	15.15—16.45					1—12			co drugi tydz. na przełanian z Histol.
4.	CHEMIA OGÓLNA I ORGANICZNA (Sala Wykl. Chemii Og. — Rokitnica)	13.30—14.15							1—12	
5.	PRZYSPOSOBIEŃIE BIBLIOTECZNE (Sala Wykl. Chemii Og. — Rokitnica)	14.00—15.00						1—12 (21.10.93)		

Ć W I C Z E N I A

1.	BIOLOGIA Z GENETYKĄ, I PARAZYTOŁ — EKOLOGIA	8.00—11.00 11.00—14.00	15 60	egza- min po I sem.	11, 12 1, 2	5, 6 3, 4	—	9, 10	7, 8	1 raz tygodn. Zakład Biolog. Rokitnica
2.	ANATOMIA PRAWIDŁOWA	8.00—9.25 9.40—11.05 11.20—12.45	20 65	Zalicz. po II sem.	1, 2, 3 4, 5, 6 7, 8, 9	10, 11, 12	—	1, 2, 3 4, 5, 6 7, 8, 9	10, 11, 12	2 razy tygodn. Zakład Anat. Rokitnica
3.	HISTOLOGIA Z CYTOFIZJ. I EMBRIOLOGIĄ	8.00—10.45 11.00—13.45 14.00—16.45 17.00—19.45	15 50	Egza- min po II sem.		2, 8 9, 10 1, 7 11, 12	3, 4 5, 6			1 raz tygodn. Zakład Histol. Rokitnica
4.	CHEMIA OGÓLNA I ORGANICZNA	8.00—9.30 9.45—11.15 11.30—13.00	15 30	Egza- min po II sem.		7 11 8	6 9 10	5 1 2	4 3 12	1 raz tygodn. Zakład Chemii Rokitnica

SEMESTR LETNI — II

HARMONOGRAM ZAJĘĆ I ROKU WYDZIAŁU LEKARSKIEGO W ZABRZU
ROK AKADEMICKI 1993/94

W Y K Ł A D Y

Lp.	Przedmiot	Godziny		Zalicz. egz.	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Uwagi
			wykl. ćwic.							
1.	ANATOMIA PRAWIDŁOWA (Sala Wykl. Chemii Og. — Rokitnica)	14.40—15.40			1—12					
2.	HISTOLOGIA Z CYTOFIZJ. I EMBRIOLOGIA (Sala Wykl. Chemii Og. — Rokitnica)	16.00—17.30 co drugi tydzień			1—12					
3.	BIOFIZYKA (Sala Wykl. Chemii Og. — Rokitnica)	14.30—15.45						1—12		

C W I C Z E N I A

1.	ANATOMIA PRAWIDŁOWA	8.00—9.45 10.10—11.55 12.20—14.05	20 70	Zalicz. po II sem.	1, 2, 3 4, 5, 6 7, 8, 9	10, 11, 12	—	7, 8, 9 4, 5, 6 1, 2, 3	10, 11, 12	2 razy, tygod.
2.	HISTOLOGIA Z CYTOFIZJ. I EMBRIOLOGIA	8.00—11.00 11.00—14.00 16.00—19.00	15 60	Egzamin po II sem.		1, 2 3, 4 5, 6	7, 8 9, 10 11, 12			1 raz tygod.
3.	BIOFIZYKA	8.00—11.00 10.40—13.40	25 60	Egzamin po II sem.	7, 8, 9 1, 2, 3				4, 5, 6 10, 11, 12	1 raz tygod.
4.	CHEMIA OGÓLNA I ORGANICZNA	8.00—10.15 10.30—12.45 12.45—15.00	— 45	Egzamin po II sem.		3, 4 5, 6 1, 2	9, 10 11, 12 7, 8			1 raz tygod.

PRAKTYKA: 1 miesiąc praktyki pielęgnarskiej w szpitalu.

SEMESTR ZIMOWY — I

HARMONOGRAM ZAJĘĆ I ROKU STUDIÓW
ODDZIAŁU STOMATOLOGICZNEGO W ROKU AKAD. 1993/94

W Y K I. A D Y

I.p.	Przedmiot	Godziny	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Uwagi
1	ANATOMIA PRAWIDŁOWA (sala wykł. chemii ogół. — Rokitnica)	15.00—16.15	—	13—18	—	—	—	
2	HISTOLOGIA Z CYTOFIZJOLOGIA (sala wykł. chemii ogół. — Rokitnica)	8.00—9.30	—	—	—	—	13—18	co drugi tydzień z Biofizyką
3	BIOLOGIA Z GENETYKĄ (sala wykł. chemii ogół. — Rokitnica)	9.45—11.15	—	—	—	13—18	—	
4	BIOFIZYKA (sala wykł. chemii ogół. — Rokitnica)	8.00—9.30	—	—	—	—	13—18	co drugi tydzień z Histologią
5	PRZYSPOSOBNIENIE BIBLIOTECZNE (sala wykł. chemii ogół. — Rokitnica)	15.45—17.15	—	—	—	13—18 21 X. 1993 r.	—	

Ć W I C Z E N I A

1.	ANATOMIA PRAWIDŁOWA Z ELEMENTAMI ANATOMII TOPOGRAF. I sem. 20 godz. wykł. 45 godz. ćwicz. II sem. 25 godz. wykł. 60 godz. ćwicz. zaliczenie po II sem.	10.00—11.15	—	13, 14	—	—	13, 14	Zakład Anatomii Rokitnica
		11.15—12.30	—	15, 16	—	—	15, 16	
		12.30—13.45	—	17, 18	—	—	17, 18	
2.	HISTOLOGIA Z CYTOFIZJOLOGIA I sem. 15 godz. wykł. 30 godz. ćwicz. II sem. 30 godz. wykł. 60 godz. ćwicz. Egzamin po II sem.	9.35—11.05	—	—	—	—	16, 17, 18	Zakład Histolog. Rokitnica
		13.00—14.30	—	—	—	—	13, 14, 15	
3.	BIOLOGIA Z GENETYKĄ I sem. 30 godz. wykł. 60 godz. ćwicz. Egzamin po I sem.	8.00—11.00	—	—	13, 14	—	—	Zakład Biologii Rokitnica
		11.15—14.15	—	—	16, 17	—	—	
		11.30—14.30	—	—	—	15, 18	—	
4.	BIOFIZYKA I sem. 15 godz. wykł. 45 godz. ćwicz. Egzamin po I sem.	8.00—10.15	13, 14, 15	—	—	—	—	Zakład Biofizyki Rokitnica
		11.00—13.15	16, 17, 18	—	—	—	—	
5.	CHEMIA OGÓLNA I ORGANICZNA I sem. 30 godz. ćwicz. II sem. 30 godz. wykł. 30 godz. ćwicz. Egzamin po II sem.	8.00—10.15	16, 17	—	—	—	—	Zakład Chemii Rokitnica
		10.30—12.45	13, 14	—	—	—	—	
		13.15—15.30	15, 18	—	—	—	—	
6.	ĆWICZENIA MANUALNE I sem. 30 godz. ćwicz. Zaliczenie po I sem.	8.00—9.30	—	—	15	—	—	Zakład Protetyki Stomat. Zabrze, pl. Dworcowy
		9.30—11.00	—	—	18	—	—	
		14.00—15.30	16	—	—	—	—	
		15.30—17.00	17	—	—	—	—	
		14.30—16.00	—	—	13	—	—	
		16.00—17.30	—	—	14	—	—	

SEMESTR LETNI — II

HARMONOGRAM ZAJĘĆ I ROKU STUDIÓW
ODDZIAŁU STOMATOLOGICZNEGO W ROKU AKAD. 1993/94

W Y K Ł A D Y

Lp.	Przedmiot	Godziny	Ponie- dzialek	Wtorek	Sroda	Czwartek	Piątek	Uwagi
1.	ANATOMIA (sala wykł. chemii ogól. — Rokitnica)	14.40—15.55	—	13—18	—	—	—	
2.	CHEMIA OGÓLNA (sala wykł. chemii ogól. — Rokitnica)	11.40—13.10	—	—	13—18	—	—	
3.	HISTOLOGIA (sala wykł. chemii ogól. — Rokitnica)	13.15—14.45	—	—	13—18	—	—	

Ć W I C Z E N I A

1.	ANATOMIA	10.00—11.30	—	13, 14	—	—	13, 14	Zakład Anatomii Rokitnica
	PRAWIDŁOWA	11.30—13.00	—	15, 16	—	—	15, 16	
	II sem. 25 godz. wykł. 60 godz. ćwic. Zaliczenie po II sem.	13.00—14.30	—	17, 18	—	—	17, 18	
2.	HISTOLOGIA	15.30—18.30	16, 17, 18	—	—	—	—	Zakład Histologii Rokitnica
	Z CYTOFIZJOLOGIĄ II sem. 30 godz. wykł. 60 godz. ćwic. Egzamin po II sem.	12.00—15.00	13, 14, 15	—	—	—	—	
3.	CHEMIA OGÓLNA	8.00— 9.30	13	—	—	15	—	Zakład Chemii Rokitnica
	I ORGANICZNA	9.45—11.15	14	—	—	17	—	
	II sem. 30 godz. wykł. 30 godz. ćwic. Egzamin po II sem.	11.30—13.00	16	—	—	18	—	

Miesięczna praktyka wakacyjna w zakresie pielęgniarstwa.

NOTATKI

NOTATKI

• • •

Redagują: Alfred Puzio z zespołem redakcyjnym
Adres redakcji: Śląska Akademia Medyczna, ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice
skr. poczt. 251, tel. i fax: 57 12 34
Skład i łamanie: Pracownia Komputerowa Biblioteki Głównej
Druk: Zakład Poligrafii SAM Katowice, ul. Medyków