



Nazwa instytucji

**Śląski Uniwersytet Medyczny w
Katowicach**

Tytuł jednostki/Tytuł publikacji

**Biuletyn Informacyjny : Śląska Akademia Medyczna. R: 1993,
Nr 4 WFS.**

Sygnatura/numer zespołu: **J-15282**

ISSN: **0867-7646**

Liczba stron oryginału

36

Liczba plików skanów

36

Liczba plików publikacji

39

Miejsce wydania oryginału

Katowice

Data wydania oryginału

1993

Projekt/Sponsor digitalizacji

**Digitalizacja zbiorów Biblioteki SUM z funduszy
Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, w
ramach środków finansowych na działalność
upowszechniającą naukę.**



Udostępnianie publikacji cyfrowej/prawa własności

Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach

Lokalizacja/pochodzenie oryginału

Zbiory Biblioteki Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

Przekazano do repozytorium cyfrowego: **31.12.2014**



**Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego**

ŚLĄSKA AKADEMIA MEDYCZNA

ISSN 0867-7646



W Y D A N I E

WYDZIAŁ FARMACEUTYCZNY - SOSNOWIEC

Do użytku służbowego
B. Kot / Koowl.

S P E C J A L N E

BIULETYN INFORMACYJNY

DWUMIESIĘCZNIK

ROK III

1993

NR 4

SPIS TREŚCI

OD REDAKCJI	3
-------------	---

INFORMACJE DOTYCZĄCE CAŁEJ UCZELNI

I. Władze Uczelni	4
II. Administracja Uczelni	5
III. Biblioteka Uczelniana	6
IV. Świadczenia materialne dla studentów	6
V. Akademicka Służba Zdrowia	18
VI. Akademickie organizacje studenckie	20
VII. Kluby	21

**WYDZIAŁ FARMACEUTYCZNY I ODDZIAŁ ANALITYKI
MEDYCZNEJ W SOSNOWCU**

I. Władze Wydziału	22
II. Jednostki organizacyjne	22
III. Domy Akademickie	24
IV. Plan studiów w roku akademickim 1993–94	
Wydział Farmaceutyczny	25
Oddział Analityki Medycznej	32

UWAGA Harmonogramy zajęć – wkładka

Od Redakcji

W ubiegłym roku, z inicjatywy JM Rektora, ukazał się numer specjalny Biuletynu Informacyjnego, adresowany do studentów naszej Uczelni. Kontynuując tę inicjatywę, również w tym roku wydajemy numer specjalny, przeznaczony wyłącznie dla tej grupy czytelników.

Chcielibyśmy, aby studenci ŚAM, szczególnie ci najmłodsi, nie znający jeszcze organizacji Uczelni, znaleźli w nim wszystkie informacje, wskazówki i rady, nazwiska i adresy władz Uczelni, zakładów i klinik, plany studiów i harmonogramy zajęć, informację o zasadach korzystania z biblioteki, o domach studenckich i akademickich organizacjach studenckich. Pragniemy, by ten numer Biuletynu był w miarę pełnym i wiarygodnym przewodnikiem po całej Uczelni w roku akademickim 1993/94.

Wszystkim Młodym Czytelnikom Biuletynu życzymy sukcesów w nauce i satysfakcji ze zdobytej wiedzy i umiejętności.

I. WŁADZE UCZELNI**REKTOR**

prof. dr hab. n. med. **Władysław Pierzchała**

ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice

tel. bezp.: 514-964, tel. centr.: 512-001/7,
518-091/2 w. 251, 255

PROREKTOR ds. NAUKI

prof. dr hab. n. med. **Michał Tendera**

ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice

tel. bezp.: 511-410, tel. centr.: 512-001/7,
518-091/2 w. 231

PROREKTOR ds. KLINICZNYCH

prof. dr hab. n. med. **Tadeusz Wencel**

ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice

tel. bezp.: 511-153, tel. centr.: 512-001/7,
518-091/2 w. 221

**PROREKTOR ds. KSZTAŁCENIA PRZED-
I PODYPLOMOWEGO**

prof. dr hab. n. med. **Henryk Majchrzak**

ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice

tel. centr. 512-001/7, 518-091/2 w. 207

**DZIEKAN WYDZIAŁU LEKARSKIEGO
W KATOWICACH**

prof. dr hab. n. med. **Barbara Zahorska-
Markiewicz**

ul. Medyków, 40-752 Katowice

tel. bezp.: 521-739, tel. centr.: 521-001, 526-
081, 527-081 w. 21-97

**DZIEKAN WYDZIAŁU LEKARSKIEGO
W ZABRZU**

prof. dr hab. n. med. **Jan Wodniecki**

Pl. Traugutta 1, 41-800 Zabrze

tel. bezp. 712-641, tel. centr.: 717-217
w. 292

**DZIEKAN WYDZIAŁU FARMACEUTYCZ-
NEGO W SOSNOWCU**

prof. dr hab. n. przyr. **Tadeusz Wilczok**

ul. Ostrogórska 30, 41-200 Sosnowiec

tel. bezp. 668-568, tel. centr.: 695-753 w. 37

II. ADMINISTRACJA UCZELNI

DYREKTOR ADMINISTRACYJNY

Adam Sałaniewski

ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice
tel. bezp.: 515-046, tel. centr.: 512-001/7,
518-091/2 w. 248

ZASTĘPCA DYREKTORA ADMINISTRACYJNEGO DS. EKONOMICZNYCH – – KWESTOR

mgr Stefania Bednarek

ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice
tel. bezp.: 515-047, tel. centr.: 512-001/7,
518-091/2 w. 225

ZASTĘPCA DYREKTORA ADMINISTRACYJNEGO DS. TECHNICZNYCH

mgr inż. Krzysztof Mandrak

ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice
tel. bezp.: 519-495, tel. centr.: 512-001/7,
518-091/2 w. 256

ZASTĘPCA DYREKTORA ADMINISTRACYJNEGO DS. GOSPODARCZYCH

mgr Wiesław Lewandowski

ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice
tel. bezp.: 514-867, tel. centr.: 512-001/7,
518-091/2 w. 256

PIERWSZY ZASTĘPCA KWESTORA

mgr Joanna Pacon

ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice
tel. centr.: 512-001/7, 518-091/2

DZIAŁ NAUCZANIA I SPRAW BYTOWYCH STUDENTÓW

Maria Śimecek

ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice
tel. centr.: 512-001/7, 518-091/2 w. 257, 254,
261

III. BIBLIOTEKA UCZELNIANA

Wszystko o skryptach i podręcznikach

Biblioteka Śląskiej Akademii Medycznej jest ogólnouczelnianym zakładem o zadaniach naukowych, dydaktycznych oraz usługowych. Jej sieć jest przystosowana do struktury organizacyjnej Uczelni i uwzględnia jej rozproszenie terytorialne. W skład sieci wchodzi:

1. Biblioteka Główna w Katowicach
2. Oddział Biblioteki Główniej w Katowicach-Ligocie
3. Oddział Biblioteki Główniej w Zabrze-Rokitnicy
4. Biblioteka Wydziału Lekarskiego w Zabrzu
5. Biblioteka Wydziału Farmaceutycznego w Sosnowcu
6. Oddział Biblioteki Główniej w Bytomiu
7. Biblioteka Instytutu Kardiologii w Katowicach-Ochojcu
8. Oddział Biblioteki Główniej przy Szpitalu Górniczym w Sosnowcu.

Dokładne informacje dotyczące adresów, telefonów, godzin otwarcia, profilu gromadzonych zbiorów oraz rodzaju świadczonych

usług zawarte są w dołączonej do Biuletynu ulotce zatytułowanej „Informator dla Czytelników”.

Dotychczas Uczelnia starała się ponosić zasadniczy ciężar zaopatrywania studentów w skrypty i podręczniki, toteż kupowano je do zbiorów w dużych ilościach, starając się w miarę możliwości zachować proporcję: 1 egz. podręcznika na 4 studentów. Niestety, trudna sytuacja materialna Uczelni wymusiła daleko idące ograniczenia. Od początku 1992 r. zarówno podręczniki wydawane centralnie, jak i skrypty Śląskiej Akademii Medycznej kupowane są w bardzo ograniczonych ilościach i udostępniane będą zasadniczo na miejscu, w czytelnich, co zresztą od dawna jest praktykowane w większości bibliotek naukowych na świecie. Ograniczenia te nie dotyczą podręczników i skryptów wydanych przed rokiem 1992. Studenci, którzy nie zechcą korzystać z książek w czytelni, będą zmuszeni kupować je w księgarniach.

Informujemy, że skrypty Śląskiej Akademii Medycznej kupić można w następujących księgarniach:

Księgarnia „Nauka”, Katowice, ul. Warszawska 11,

Księgarnia „Medyk”, Ligota ul. Medyków 10,

Księgarnia Z. Chrapusta Zabrze ul. Wolności 288.

IV. ŚWIADCZENIA MATERIALNE DLA STUDENTÓW

Świadczenia pomocy materialnej dla studentów ŚAM regulują zarządzenia JM Rektora ŚAM: Zarządzenie nr 13 z 10 V 1991 oraz Zarządzenie nr 6 z 7 IV 1992. Odrębne prze-

pisy normują przyznawanie świadczeń materialnych studentom cudzoziemcom: Zarz. MEN z 3 X 1991 (Monitor Polski nr 34 poz. 253 1991).

Studenci ubiegający się o pomoc materialną składają odpowiednie wnioski na specjalnych drukach, pobranych z Działów Spraw Bytowych w:

1. Dziale Spraw Bytowych w Zabrze przy Pl. Traugutta 2, pok. 405, tel. bezpośredni: 717-500, centrala: 717-217 w. 262 – studenci Wydziału Lekarskiego i Oddziału Stomatologicznego w Zabrze;
2. Dziale Spraw Bytowych w Katowicach-Ligocie przy ul. Medyków 18, tel. bezpośredni: 526-079, centrala: 526-081, 527-081 – studenci Wydziału Lekarskiego i Oddziału Pielęgniarskiego w Katowicach;
3. Dziekanacie w Sosnowcu przy ul. Ostrogórskiej 30, tel. bezpośredni: 668-568, centrala: 695-753 – studenci Wydziału Farmaceutycznego i Oddziału Analityki Medycznej w Sosnowcu.

**Zarządzenie Nr 13
z dnia 10 maja 1991 r.**

**Rektora Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach
w sprawie świadczeń pomocy materialnej dla studentów
Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach**

Na podstawie artykułu 152 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12.09.1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65 poz. 385) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22.01.1991 r. w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów dziennych (Dz. U. Nr 9, poz. 32) – ustala się, co następuje:

§ 1

Przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o której mowa w niniejszym zarządzeniu może odbywać się wyłącznie w ramach środków z budżetu Państwa przyznanych ŚAM przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 2

Ustala się zasady i tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wprowadza się szczegółowy Regulamin przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. kształcenia przed- i podyplomowego.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Rektora Nr 2/87 z dnia 15.01.1987 w sprawie świadczeń pomocy materialnej dla studentów ŚAM.

§ 6

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1991 r.

Podpisali:

za Samorząd Studencki Śląskiej Akademii Medycznej *Dorota Budzowska* pod warunkiem wprowadzenia aneksów od nowego roku akademickiego

Radca Prawny mgr *Waldemar Wertelecki*

Zastępca Kwestora Głównego Księgowego *Marta Frąckowiak*

Rektor Prof. dr hab. *Władysław Pterzchała*

Załącznik nr 1

**Zasady i tryb
przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów
Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach**

§ 1

1. Sprawy związane z pomocą materialną dla studentów załatwiają:
 - 1) dla studentów Wydziału Lekarskiego i Oddziału Stomatologicznego w Zabrze – Dział Spraw Bytowych Studentów Wydziału Lekarskiego i Oddziału Stomatologicznego w Zabrze przy placu Traugutta 2, pok. 405.
 - 2) dla studentów Wydziału Lekarskiego i Oddziału Pielęgniarstwa w Katowicach – Dział Spraw Bytowych Studentów Wydziału Lekarskiego i Oddziału Pielęgniarstwa w Katowicach przy ulicy Medyków 18,
 - 3) dla studentów Wydziału Farmaceutycznego i Oddziału Analityki Medycznej w Sosnowcu – Dziekanat w Sosnowcu przy ulicy Ostrogórskiej 30,
2. Sprawy związane z koordynacją działalności ŚAM w zakresie pomocy materialnej dla studentów załatwia Dział Nauczania i Spraw Bytowych Studentów w Katowicach przy ulicy Poniatowskiego 15.

§ 2

1. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów studiów dziennych, zwanymi dalej „świadczeniami” są:
 - 1) stypendia socjalne,
 - 2) stypendia za wyniki w nauce,
 - 3) stypendia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej za osiągnięcia w nauce,
 - 4) dopłaty do zakwaterowania w domu studenckim,
 - 5) dopłaty do posiłków w stołówce studenckiej,
 - 6) zapomogi,
2. Dla niepracujących małżonków i dzieci, studenci mogą otrzymać świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5.

§ 3

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 przyznawane są przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej. Pozostałe świadczenia przyznawane są przez Komisję Stypendialną powołaną przez Rektora w składzie: Dziekan jako przewodniczący, Kierownik Działu Spraw Bytowych Studentów (w przypadku Wydziału Farmaceutycznego – Kierownik Dziekanatu), przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
2. 1) Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 4–6 są przyznawane na wniosek studenta.
2) Wniosek o świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 może złożyć także Rada Wydziału.
3. Od rozstrzygnięcia decyzji podjętego przez Komisję Stypendialną, studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w składzie: Rektor (Prorektor ds. kształcenia przed- i podyplomowego) jako przewodniczący, Kierownik Działu Spraw Bytowych Studentów (w przypadku Wydziału Farmaceutycznego – Kierownik Dziekanatu), przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
4. Odwołanie, o którym mowa w ust. 3 student może złożyć we właściwym Dziale Spraw Bytowych Studentów (w przypadku Wydziału Farmaceutycznego – Dziekanacie) w terminie 14 dni licząc od daty podania decyzji do wiadomości.
5. W terminie 14 dni licząc od daty złożenia odwołania, Działy Spraw Bytowych Studentów (w przypadku Wydziału Farmaceutycznego – Dziekanat), obowiązane są do przekazania Odwoławczej Komisji Stypendialnej – za pośrednictwem jednostek wymienionych w § 1 ust. 1 i Działu Nauczania i Spraw Bytowych Studentów – dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia odwołania.

§ 4

Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6 będą wypłacane w danym roku akademickim przez okres 9 miesięcy.

§ 5

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na semestr. Pozostałe stypendia są przyznawane na semestr lub rok akademicki.
3. Podstawą do wyliczenia stypendium socjalnego są dochody w rodzinie studenta za kwartał poprzedzający dany semestr:
 - 1) w semestrze zimowym od X –II (od października do lutego), kompletna dokumentacja winna być dostarczona do Działów Spraw Bytowych Studentów (w przypadku Wydziału Farmaceutycznego – Dziekanacie), do 10 października każdego roku akademickiego (dochody rodziców, opiekunów, wzgl. małżonków za: lipiec, sierpień, wrzesień),
 - 2) w semestrze letnim od III–VI (od marca do czerwca) Działy Spraw Bytowych Studentów (w przypadku Wydziału Farmaceutycznego – Dziekanat) będą przyjmowały zaświadczenia o dochodach rodziców, opiekunów, względnie małżonków do 15 stycznia danego roku akademickiego (dochody za: październik, listopad, grudzień)
4. Podanie o stypendium socjalne będzie rozpatrzone od miesiąca, w którym złożono wniosek z wymaganymi dokumentami.
5. Stypendia wypłacane będą co miesiąc z dołu w okresie od 5–12 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, przez 9 miesięcy, w danym roku akademickim t.j. od października do czerwca włącznie. W czerwcu od 5–12 wypłacane będą stypendia za maj i czerwiec łącznie.
6. Na dany rok akademicki ustalone będą oddzielnie kryteria (pułapy) dochodów, od których przydzielane będą stypendia socjalne.
7. Wysokość dochodów w rodzinie studenta ustala się na podstawie oświadczenia studenta o liczbie osób żyjących w wspólnym gospodarstwie domowym oraz na podsta-

wie wszystkich zaświadczeń o źródłach dochodów (m.in. o prywatnej praktyce lekarskiej, prowadzonej działalności gospodarczej, wykonywaniu wolnego zawodu) osiąganych przez rodziców lub opiekunów studenta i wielkości dochodów z tytułu prowadzenia działalności objętej podatkiem obrotowym i dochodowym.

8. Za prawdziwość składanego oświadczenia student ponosi odpowiedzialność karną zgodnie z kodeksem karnym.
9. Za dowody potwierdzające dochody i ich wysokość za kwartał poprzedzający semestr, w którym przydziela się stypendium, uznaje się:
 - zaświadczenia z zakładów pracy lub terenowych organów administracji państwowej o wysokości zarobków brutto (premie, ekwiwalenty itp.),
 - zaświadczenia właściwych organów podatkowych i skarbowych,
 - kserokopie decyzji ZUS (w przypadku rent i emerytur),
 - odpisy sądowych wyroków i ugód sądowych zaopatrzonych w klauzulę wykonalności i świadczenia z tytułu funduszu alimentacyjnego,
 - zasiłki rodzinne otrzymywane na członków rodziny,
 - w przypadku studenta, którego jeden z rodziców przebywa za granicą i nie można ustalić na drodze oficjalnej jego dochodów, winien przedłożyć zaświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów.
10. Z dochodów dla celów stypendialnych wyłączone są zarobki studenta.
11. W przypadku, gdy osoba na utrzymaniu której student pozostaje, jest na zasiłku wychowawczym, otrzymuje zasiłek dla bezrobotnych lub otrzymuje zasiłek dla rodzin wojskowych, jest alimentowana przez współmałżonka itp. podanie o stypendium będzie rozpatrzone w powiązaniu z dochodami rodziców studenta (aktualne od 1 października 1991 r.).
12. W sytuacji, gdy osoba mająca ustawowy obowiązek utrzymywania studenta przebywa na urlopie bezpłatnym lub nie jest zatrudniona, ŚAM nie jest zobowiązana do świadczenia pomocy materialnej takiemu studentowi.

13. Małżeństwo studenckie jest na utrzymaniu swoich rodziców lub opiekunów. Przy określaniu wysokości stypendium socjalnego dla współmałżonka w małżeństwie studenckim, należy brać pod uwagę dochody jego rodziców lub osób zobowiązanych do alimentacji na studenta współmałżonka.
14. W przypadku, kiedy student pozostaje na utrzymaniu pracującego małżonka, za dochód dla celów stypendialnych przyjmuje się zarobki współmałżonka.
15. W uzasadnionych przypadkach Komisja Stypendialna może podwyższyć, obniżyć lub cofnąć wypłatę stypendium socjalnego.
16. Fakt ukończenia przez studenta 25 lat życia i wstrzymania wypłaty na niego zasiłku rodzinnego, nie zwalnia jego rodziców (opiekunów) od obowiązku alimentacyjnego. Dochód ustalony jest wówczas na podstawie wysokości zarobków rodziców (opiekunów).
17. Jeżeli student rozpoczynając naukę w ŚAM przerwał pracę zarobkową, pomoc materialna dla niego przyznawana jest na podstawie dochodów jego rodziców i innych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Podobnie traktowany jest student, który uzyskał rozwód z osobą pracującą lub student, który owdowiał.
18. Stypendium pobrane na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi na fundusz stypendialny ŚAM z prawem żądania zapłaty odsetek w wysokości pobieranej przez banki przy kredytach bankowych.
19. Zasiłki rodzinne na dzieci studentów wypłaca ZUS lub zakład pracy rodziców (opiekunów) studenta.

§ 6

1. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać student, który uzyskał za rok (semestr) studiów wysoką średnią ocen oraz student posiadający szczególne osiągnięcia w nauce.
2. Stypendium za wyniki w nauce można przyznać nie wcześniej niż po I roku studiów.

3. Za oceny wpisane do indeksu uznaje się oceny z przedmiotów obowiązujących w aktualnym Regulaminie Studiów ŚAM.

§ 7

Stypendium socjalne i za wyniki w nauce odebrane muszą być w przewidzianym terminie.

§ 8

Łączna miesięczna wysokość stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.

§ 9

1. Szczególnie wyróżniający się w nauce student, posiadający konkretne osiągnięcia naukowe, może na wniosek Rady Wydziału po zaliczeniu II roku studiów otrzymać stypendium Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej. W wyjątkowych wypadkach stypendium tegoż Ministra może otrzymać student po zaliczeniu I roku studiów.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 (stypendium Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej) jest przyznawane do wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich. Student, który otrzymał to stypendium, nie otrzymuje stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 (stypendium za wyniki w nauce).

§ 10

Studenci studiujący na drugim kierunku studiów (równoległe i po ukończeniu I kierunku studiów) nie otrzymują stypendium socjalnego i za wyniki w nauce.

§ 11

1. W okresie powtarzania roku (semestru) studiów oraz urlopu dziekańskiego, zdrowotnego, Komisja Stypendialna może przyznać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 4–6 w wypadkach niżej wymienionych:

- 1) student nie posiada rodziców lub innych osób zobowiązanych do alimentacji,
 - 2) urodzenie dziecka przez studentkę lub sprawowania opieki przez studenta nad dzieckiem (dziećmi),
 - 3) student choruje i ponosi stałe wydatki związane z chorobą.
2. Powyższe wypadki student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej winien uzasadnić odpowiednimi dokumentami.

§ 12

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomoga może być pieniężna.
3. Zapomoga pieniężna może być przyznana raz w roku akademickim.
4. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta zawierający uzasadnienie.
5. Następujące okoliczności uzasadniają przyznanie zapomogi:
 - 1) zgon najbliższego członka rodziny (żona, mąż, ojciec, matka),
 - 2) narodziny dziecka studenta,
 - 3) poważna choroba studenta lub jego dziecka powodująca konieczność ponoszenia nieprzewidywanych wydatków.
6. Zapomogę, o której mowa w ust. 1 przyznaje Komisja Stypendialna.

§ 13

W razie zmiany wynagrodzenia zasadniczego asystenta oraz w ramach przyznanych środków budżetowych, o których mowa w § 3 Zarządzenia – następuje odpowiednio zwiększenie wysokości środków na świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 14

1. Pierwszeństwo w przyznawaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie.
2. Dopłata do jednego miejsca w domu studenckim stanowi różnicę między kosztem własnym utrzymania miejsca a opłatą wniesioną przez studenta. Suma wpływów z opłat za miejsce w domach studenckich nie może być niższa niż 50% kosztów utrzymania domów studenckich.
3. Opłatę wnoszoną przez studenta za miejsce w domu studenckim określa Regulamin (załącznik nr 2).
4. W uzasadnionych wypadkach Rektor może zwolnić w całości lub w części z odpłatności za miejsce w domu studenckim, a w szczególności:
 - 1) studenta zaliczonego do jednej z grup inwalidzkich,
 - 2) studenta zakwalifikowanego przez komisję lekarską akademickiej służby zdrowia jako przewlekle chorego.
5. Dopłata dla studenta zakwaterowanego w domu studenckim innej uczelni jest określona na podstawie porozumienia (umowy) pomiędzy uczelniami.

§ 15

1. Dopłata do stołówek studenckich stanowi różnicę między kosztem własnym poniesionym przez ŚAM a sumą wpływów z opłat wniesionych przez studentów. Suma wpływów z opłat za wyżywienie w stołówce studenckiej nie może być niższa niż koszt surowca przeznaczonego na to wyżywienie.
2. Koszt surowca, o którym mowa w ust. 1, ustala Rektor na wniosek Kwestora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
3. Rektor w uzasadnionych przypadkach może zwolnić w całości lub w części z odpłatności za wyżywienie w stołówce studenckiej studentów, o których mowa w § 14 ust. 4.

§ 16

Przepisów zarządzenia nie stosuje się do studentów nie będących obywatelami polskimi, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

§ 17

Sytuacje odnośnie pomocy materialnej dla studentów nie przewidziane w niniejszym zarządzeniu będą rozpatrywane indywidualnie przez Komisję Stypendialną.

§ 18

Stypendia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej przyznawane na podstawie dotychczasowych przepisów, wypłaca się zgodnie z przepisem 8 niniejszego załącznika.

REKTOR

Prof. dr hab. Władysław Pterzchała

Załącznik nr 2

**Szczegółowy regulamin
przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej**

I. Ustala się następujący tryb załatwiania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego:

1. wniosek o przyznanie stypendium socjalnego zwany dalej „wnioskiem” składa się w jednostkach organizacyjnych określonych w § 1 ust. 1 załącznika nr 1.

2. pracownik przyjmujący wniosek:

- a) sprawdza czy wniosek jest wypełniony prawidłowo,
- b) sprawdza czy do wniosku dołączono wszystkie dowody niezbędne do ustalenia dochodów i ich wysokości.

W wypadku gdy wniosek nie jest sporządzony prawidłowo lub nie zawiera dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodów i ich wysokości, pracownik zwraca go studentowi wskazując zakres niezbędnych poprawek i uzupełnień.

3. jednostki organizacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 załącznika nr 1:

- a) dokonują obliczenia kwoty stypendium socjalnego,
- b) przedkładają wnioski Komisji Stypendialnej w celu podjęcia decyzji.

4. terminy składania wniosków ustala się następująco:

- a) w semestrze zimowym od X–II, kompletna dokumentacja winna być dołączona do działów spraw bytowych studentów (w przypadku Wydziału Farmaceutycznego – dziekanatu) do 10 października każdego roku akademickiego,
- b) w semestrze letnim III–VI działy spraw bytowych studentów (w przypadku Wydziału Farmaceutycznego – dziekanatu) będą przyjmowały zaświadczenia o dochodach rodziców, opiekunów względnie małżonków do 15 stycznia danego roku akademickiego,

5. ustala się odnośnie stypendiów socjalnych następujące pułapy dochodów (...)*

II. Tryb postępowania w sprawach o przyznanie stypendium za wyniki w nauce ustala się w następujący sposób:

1. Dziekanaty wydziałów uczelni w terminie do dnia 20 października każdego kolejnego roku akademickiego przekazują Działom Spraw Bytowych Studentów wykazy studentów spełniających wymogi zawarte w § 6 Załącznika nr 1,
2. jednostki określone w § 1 ust. 1. załącznika nr 1 w oparciu o dane dotyczące wysokości uzyskanej średniej ocen wpisanych do indeksu:
 - a) nanoszą wysokości kwot stypendium za wyniki w nauce przysługującego poszczególnym studentom, na podstawie czego sporządzają listy wypłat,
 - b) przedkładają listy wypłat Komisji Stypendialnej,
 - c) zawiadamiają studentów o decyzjach Komisji Stypendialnej poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń wydziału,
3. Przed rozpoczęciem roku akademickiego (październik) zostaną określone nowe przedziały dotyczące przyznawania stypendiów za wyniki w nauce, które zostaną zatwierdzone przez Rektora. (...)*

Odpowiednie kwoty będą ustalone odrębnie na każdy rok akademicki w powiązaniu z wynagrodzeniem asystenta.

III. Wysokość zapomogi na każdy rok akademicki ustala Rektor. (...)*

IV. Opłata wnoszona przez studenta w ŚAM za miejsce w domu studenckim wynosi co najmniej 50% kosztu utrzymania jednego miejsca w domu studenckim. Tryb postępowania w sprawach zwolnień z odpłatności w domu studenckim oraz z odpłatności za wyżywienie w stołówce studenckiej:

1. wniosek o zwolnienie z odpłatności w domu studenckim składa się w jednostkach organizacyjnych określonych w § 1 ust. 1 załącznika nr 1. Do wniosku dołącza się dokumenty stwierdzające istnienie okoliczności wymienionych w § 14 Załącznika nr 1.
2. jednostki przyjmujące wnioski po sprawdzeniu ich kompletności przekazują je do zaopiniowania dziekanowi.
3. decyzje dokonujące zwolnień z odpłatności w domach studenckich podaje się do wiadomości studentów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń wydziałów stosownych informacji.

V. Odnośnie jednorazowych nagród rektorskich i nagród za „Czerwony Dyplom” obowiązują przepisy zawarte w regulaminie studiów.

REKTOR

Prof. dr hab. Władysław Pterzchała

* – Szczegółowe dane określające aktualne pułapy dochodów oraz wysokość świadczeń pomocy materialnej dla studentów zostaną opublikowane w następnym wydaniu Biuletynu w dziale Sprawy Studenckie.

Zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej

z dnia 3 października 1991 r.

w sprawie form i warunków podejmowania i odbywania studiów przez osoby nie będące obywatelami polskimi, uczestniczenia tych osób w badaniach naukowych i szkoleniach oraz zasad odpłatności za studia i szkolenia.

Monitor Polski 1991, nr 34, s. 314—318.

Na podstawie art. 33 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie ustala formy i warunki przyjmowania przez uczelnie, samodzielne placówki typu naukowo-dydaktycznego, jednostki badawczo-rozwojowe, placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk i inne jednostki organizacyjne osób nie będących obywatelami polskimi, przyjeżdżających do Polski w celach:

1) uczestniczenia w badaniach naukowych,

2) odbycia:

- a) studiów,
- b) studiów doktoranckich,
- c) stażu habilitacyjnego,
- d) stażu naukowego i artystycznego oraz specjalizacyjnego,
- e) studiów podyplomowych,
- f) kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe,
- g) praktyk zawodowych,

3) uzyskania kwalifikacji I i II stopnia w zakresie sztuki i dyscyplin artystycznych.

§ 2. W celu uczestniczenia w badaniach naukowych mogą być przyjmowane osoby, które uczestniczą w takich badaniach w państwie stałego miejsca zamieszkania i posiadają kwalifikacje wymagane przez jednostki polskie prowadzące badania naukowe.

§ 3. Na studia mogą być przyjmowane osoby, które:

- 1) legitymują się świadectwem uprawniającym do podjęcia studiów w państwie stałego miejsca zamieszkania, odpowiadającym analogicznym świadectwom polskim,

2) wykazują się dobrym stanem zdrowia, udokumentowanym świadectwem zdrowia, stwierdzającym możliwość podjęcia studiów,

3) ukończą kurs przygotowawczy w jednostkach wyznaczonych przez Ministra Edukacji Narodowej albo uzyskają potwierdzenie tych jednostek lub uczelni przyjmującej, że ich ogólne przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów,

4) wykażą odpowiednie, potwierdzone przez uczelnie przyjmujące, predyspozycje do podjęcia nauki na kierunkach sportowych i artystycznych.

§ 4. Na studia doktoranckie, staże naukowe i studia podyplomowe mogą być przyjmowane osoby, które posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych, a na staże habilitacyjne — osoby, które posiadają stopień naukowy odpowiadający polskiemu stopniowi naukowemu doktora.

§ 5. Studia i studia doktoranckie mogą być odbywane odpowiednio w systemie stacjonarnym, zaocznym lub eksternistycznym w jednostkach, które je prowadzą.

§ 6. Na staże artystyczne i specjalizacyjne, kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe i praktyki zawodowe mogą być przyjmowane osoby posiadające kwalifikacje wymagane przez jednostki prowadzące te formy kształcenia.

§ 7. O przeprowadzenie przewodu kwalifikacyjnego I stopnia mogą ubiegać się osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych, a o przeprowadzenie przewodu kwalifikacyjnego II stopnia — osoby posiadające stopień naukowy odpowiadający polskiemu stopniowi naukowemu doktora lub posiadające kwalifikacje I stopnia.

§ 8. Osoby przyjeżdżające w celach, o których mowa w § 1, mogą przebywać w Polsce:

- 1) jako stypendyści strony polskiej lub
- 2) na zasadach odpłatności dewizowej albo
- 3) bez odpłatności i świadczeń określonych w § 15 ust. 1.

§ 9. 1. Minister Edukacji Narodowej w porozumieniu z właściwymi ministrami (kierownikami urzędów centralnych) ustala corocznie limit miejsc dla osób przyjeżdżających do Polski w celach określonych w § 1 pkt 2 i 3, w tym osób pochodzenia polskiego, które otrzymują stypendium strony polskiej. Limity te obejmują w szczególności zobowiązania strony polskiej wynikające z umów rządowych i porozumień resortowych.

2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, przyznaje Minister Edukacji Narodowej.

3. W ramach limitu, o którym mowa w ust. 1, przyznawane są corocznie, na okres do jednego roku, stypendia na staże naukowe dla osób zgłaszanych przez:

- 1) Sekretariat UNESCO — na staże im. Mikołaja Kopernika oraz w dziedzinie języka i literatury polskiej,
- 2) Sekretariat ONZ — w dziedzinie prawa międzynarodowego,
- 3) Sekretariat Komisji Gospodarczej ONZ dla Afryki.

4. Minister Edukacji Narodowej w uzasadnionych przypadkach może przedłużyć okres wypłacania stypendiów, o których mowa w ust. 3, nie dłużej jednak niż o rok.

§ 10. 1. Kierownik jednostki prowadzącej kształcenie może przyjąć osoby nie będące obywatelami polskimi w celach, o których mowa w § 1 pkt 2 i 3, również poza limitem, o którym mowa w § 9.

2. Kierownik jednostki prowadzącej kształcenie, przyjmując osoby nie będące obywatelami polskimi w celach, o których mowa w § 1, może przyznać im stypendium i inne świadczenia określone w zarządzeniu lub przyjąć te osoby na zasadach odpłatności dewizowej albo bez odpłatności dewizowej i świadczeń określonych w § 15 ust. 1.

3. O fakcie przyjęcia do jednostki prowadzącej kształcenie osób, o których mowa w ust. 2, jej kierownik informuje właściwego ministra oraz Ministra Edukacji Narodowej.

§ 11. 1. Wydatki na kształcenie osób nie będących obywatelami polskimi bądź prowadzenie przez te osoby badań naukowych, a także na stypendia i świadczenia, o których mowa w § 15 ust. 1 i § 18 ust. 1 i 2, ponoszą jednostki prowadzące kształcenie lub badania naukowe, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 23.

2. Stypendia, o których mowa w § 9, oraz świadczenia z nimi związane, o których mowa w § 15 ust. 1, finansowane są ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 12. 1. Wnioski w sprawach zmiany kierunków studiów, formy kształcenia, jednostki prowadzącej kształcenie oraz uzyskania zezwolenia na przedłużenie okresu kształcenia rozpatruje kierownik jednostki prowadzącej kształcenie, biorąc pod uwagę:

1) przedstawienie zgody właściwej instytucji kraju delegującego lub jego przedstawicielstwa w Polsce oraz jednostki, która przyznała stypendium, jeżeli zainteresowany pobiera stypendium,

2) wniesienie pełnej opłaty za dotychczasowy okres kształcenia, jeżeli zainteresowany jest zobowiązany do wnoszenia opłat dewizowych.

2. O zmianie kierunku studiów, formy kształcenia, jednostki prowadzącej kształcenie oraz zezwoleniu na przedłużenie okresu kształcenia kierownik jednostki prowadzącej kształcenie informuje właściwego ministra oraz Ministra Edukacji Narodowej.

§ 13. Osobom przyjeżdżającym do Polski w celach, o których mowa w § 1, przysługuje, o ile umowy międzynarodowe i inne porozumienia nie zapewniają im bezpłatnej opieki lekarskiej, opieka lekarska: studentom — na zasadach obowiązujących studentów polskich, pozostałym osobom — na zasadach obowiązujących doktorantów polskich.

§ 14. Stypendia dla osób nie będących obywatelami polskimi przysługują w następującej wysokości:

- 1) dla studentów wysokość stypendium równa jest kwocie stanowiącej 80% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego asystenta zatrudnionego w grupie pracowników naukowych w uczelni, określonej odrębnymi przepisami,
- 2) dla uczestników badań naukowych, studiów doktoranckich, studiów podyplomowych, staży habilitacyjnych, naukowych i artystycznych, specjalizacyjnych, kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe, praktyk zawodowych oraz przewodów kwalifikacyjnych I i II stopnia — w wysokości przeciętnej stawki wynagrodzenia zasadniczego asystenta zatrudnionego w grupie pracowników naukowych uczelni, określonej odrębnymi przepisami,
- 3) dla uczestników badań naukowych, studiów podyplomowych, staży naukowych, artystycznych oraz innych staży i kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe, posiadających stopień naukowy odpowiadający polskiemu stopniowi doktora habilitowanego — w wysokości określonej w pkt. 2, podwyższonej o 25%.

§ 15. 1. Stypendystom zapewnia się:

- 1) stypendium w wysokości określonej w § 14,
 - 2) bezpłatne zakwaterowanie w domach studenckich albo w hotelach dla nauczycieli akademickich lub pracowników naukowo-badawczych albo ekwiwalent pieniężny w wysokości 40% przyznanego stypendium,
 - 3) bezpłatne całodzienne wyżywienie w stołówce akademickiej albo ekwiwalent pieniężny w wysokości 30% przyznanego stypendium,
 - 4) w jednostkach prowadzących kształcenie, w których jest przewidziane bezpłatne umundurowanie — umundurowanie według zasad określonych dla obywateli polskich.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, są przyznawane na okres przewidziany dla określonej formy kształcenia w Polsce, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Do okre-

su kształcenia wlicza się również okres kursu przygotowawczego, o którym mowa w § 3 pkt 3.

3. W przypadku uzyskania zezwolenia na przedłużenie okresu kształcenia w Polsce, osobom nie będącym obywatelami polskimi mogą być przyznawane świadczenia, o których mowa w ust. 1. Rozstrzyga w tej sprawie przyznający stypendium.

4. Świadczenia określone w ust. 1 mogą być przyznawane na okres po zakończeniu kształcenia, nie dłuższy jednak niż trzy miesiące. Rozstrzyga w tej sprawie przyznający stypendium.

§ 16. Stypendyści korzystający z leczenia w placówkach lecznictwa zamkniętego przez okres dłuższy niż 14 dni otrzymują za okres dalszego ich tam pobytu 50% stypendium.

§ 17. Stypendystom nie wypłaca się stypendium oraz ekwiwalentów pieniężnych, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 2 i 3, za okresy pobytu poza granicami Polski, jeżeli pobyt ten trwa co najmniej miesiąc, oraz w okresie korzystania z urlopu, jeżeli stypendysta przebywa w tym czasie poza granicami Polski.

§ 18. 1. Studentom, którzy otrzymują stypendium, może być przyznany:

- 1) jednorazowy zasiłek na zagospodarowanie na pierwszym roku studiów — w wysokości nie przekraczającej kwoty określonej w § 14 pkt 1,
 - 2) jednorazowy zasiłek losowy — w wysokości nie przekraczającej 75% kwoty określonej w § 14 pkt 1,
 - 3) jednorazowy zasiłek w związku z przygotowaniem pracy dyplomowej — w wysokości nie przekraczającej 75% kwoty określonej w § 14 pkt 1.
2. Osoby wyróżniające się w nauce mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia według zasad określonych dla studentów polskich, obowiązujących w danej uczelni.
3. Studentom przebywającym w Polsce przysługują ulgowe przejazdy publicznymi środkami komunikacji na zasadach obowiązujących studentów polskich.

§ 19. 1. Opłaty dewizowe wnoszone przez osoby nie będące obywatelami polskimi, podejmujące naukę na warunkach odpłatności dewizowej, wynoszą rocznie za każdą podjętą formę kształcenia:

1) w uczelniach nadzorowanych przez: (...)

b) Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej:

— na studiach magisterskich lub równorzędnych 5.000 USD,

— na studiach doktoranckich, studiach podyplomowych, stażach naukowych, specjalizacyjnych i habilitacyjnych 7.000 USD,

— na kursach podnoszących kwalifikacje zawodowe i praktykach zawodowych 3.600 USD, (...)

2) na studiach magisterskich uzupełniających, przeznaczonych dla osób posiadających dyplom ukończenia wyższych studiów zawodowych 5.000 USD,

3) za udział w kursie przygotowawczym:

a) dla kandydatów na studia zawodowe i magisterskie 3.000 USD,

b) dla kandydatów na studia magisterskie uzupełniające, doktoranckie, podyplomowe, staże habilitacyjne, naukowe i artystyczne, staże specjalizacyjne oraz kursy podnoszące kwalifikacje 4.000 USD,

4) w placówkach Polskiej Akademii Nauk oraz w innych jednostkach organizacyjnych, prowadzących kształcenie — w wysokości ustalonej dla danego kierunku i formy kształcenia w odpowiedniej uczelni.

2. Osoby nie będące obywatelami polskimi, przyjmowane na studia podyplomowe i studia doktoranckie na warunkach odpłatności dewizowej, wnoszą do kasy lub na konto jednostki, w której podejmują kształcenie, jednorazową bezwrotną opłatę wpisową w wysokości 200 USD, niezależnie od liczby podjętych kierunków studiów.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 1, są wnoszone na konto albo do kasy jednostki kształcącej osobę nie będącą oby-

watelem polskim jednorazowo, za 12 miesięcy, a jeżeli okres kształcenia trwa krócej niż 12 miesięcy, za faktyczny okres trwania nauki, z góry, w terminie do dnia rozpoczęcia nauki. Kierownicy jednostek organizacyjnych prowadzących kształcenie mogą w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin wniesienia opłat o okres do 6 miesięcy.

4. Opłata za:

1) każdy miesiąc studiów eksternistycznych wynosi 1/12 kwoty rocznej wymienionej w ust. 1,

2) egzamin magisterski lub obronę rozprawy doktorskiej, jeżeli nauka nie odbywała się w Polsce, wynosi 1000 USD,

3) przeprowadzenie przewodu doktorskiego systemem eksternistycznym, przewodu habilitacyjnego oraz przewodu kwalifikacyjnego I i II stopnia wynosi 2 000 USD.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 4, są wnoszone jednorazowo z góry.

6. Od opłat wniesionych po upływie terminu pobiera się odsetki w wysokości 10% w stosunku rocznym. W przypadku zalegania z opłatami przez okres dłuższy niż trzy miesiące, następuje skreślenie z listy uczestników kształcenia.

7. Kierownik jednostki prowadzącej kształcenie może w indywidualnych uzasadnionych przypadkach oraz w przypadku podjęcia nauki na drugim kierunku studiów lub w innej formie kształcenia obniżyć opłatę, o której mowa w ust. 1, lub zwolnić z niej.

§ 20. 1. Osoby pochodzenia polskiego podejmujące naukę na warunkach odpłatności wnoszą opłaty w wysokości określonej w § 19 ust. 1.

2. W uzasadnionych indywidualnych przypadkach w stosunku do osób, o których mowa w ust. 1, kierownik jednostki prowadzącej kształcenie może obniżyć opłatę dewizową, o której mowa w § 19 ust. 1, lub zwolnić z niej.

§ 21. 1. Opłaty dewizowe za naukę podlegają zwrotowi:

1) za cały okres niepobierania nauki, jeżeli osoba:

- a) otrzymała urlop,
- b) zrezygnowała z nauki ze względów zdrowotnych, potwierdzonych przez społeczną służbę zdrowia,

2) za okres drugiego półrocza, jeżeli osoba w pierwszym półroczu: a) zrezygnowała z nauki z innych przyczyn niż określone w pkt 1 lit. b) lub została skreślona z listy studentów albo b) ukończyła studia.

2. Nie podlegają zwrotowi opłaty za okresy półrocza, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów lub doktorantów albo rezygnacja z nauki, z wyjątkiem przypadków, w których przyczyną skreślenia są względy zdrowotne, potwierdzone przez społeczną służbę zdrowia.

§ 22. Koszty przejazdu osób z państw, w których podejmujący naukę mieszkają, do Polski i z powrotem, jak również koszty ewentualnego wyjazdu z Polski w okresie kształcenia i prowadzenia badań naukowych ponoszą te osoby lub właściwe instytucje krajów ich zamieszkania.

§ 23. Odbywający w Polsce wymienne studenckie praktyki w ramach międzynarodowych umów o współpracy kulturalnej i naukowej oraz porozumień zawieranych przez uczelnie lub organizacje studenckie z zagranicznymi uczelniami lub związkami studenckimi otrzymują wynagrodzenie i inne świadczenia wynikające z umowy.

§ 24. 1. Przepisy zarządzenia nie dotyczą osób podejmujących naukę w Polsce w ramach stypendiów fundowanych przez organizacje systemu ONZ i inne organizacje międzynarodowe, osób podejmujących naukę na podstawie odrębnych umów międzynarodowych i kontraktów handlowych oraz umów rządowych lub porozumień resortowych w takim zakresie, jaki unormowany został w tych umowach i kontraktach.

2. Do osób nie będących obywatelami polskimi, zamieszkających w Polsce na stałe, podejmujących i odbywających naukę w Polsce, mają zastosowanie przepisy obowiązujące obywateli polskich.

§ 25. 1. Osoby rozpoczynające naukę w roku akademickim 1991/1992 otrzymują świadectwa na zasadach dotychczas obowiązujących przepisów i ponoszą opłaty dewizowe w wysokości określonej w dotychczasowych przepisach do końca tego roku akademickiego.

2. Osoby pobierające już naukę na podstawie dotychczas obowiązujących przepisów zachowują prawo do przyznanych świadczeń oraz ponoszą opłaty dewizowe w wysokości określonej w dotychczasowych przepisach do końca okresu nauki, przewidzianego dla danej formy kształcenia.

§ 26. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 października 1991 r.

Minister Edukacji Narodowej: R. Głębocki

V. AKADEMICKA SŁUŻBA ZDROWIA

Profilaktyka – leczenie

Opiekę profilaktyczno-leczniczą nad pracownikami i studentami Śląskiej Akademii Medycznej dla poszczególnych Wydziałów sprawują:

1. Wydział Lekarski i Oddział Pielęgniarski w Katowicach:

Poradnia Ogólna przy Śląskiej Akademii Medycznej wraz z Gabinetem Zabiegowym
Katowice-Ligota, ul. Medyków 10, tel. 527-094 wewn. 2072

Poradnia Stomatologiczna
Katowice-Ligota, ul. Medyków 12

2. Wydział Lekarski i Oddział Stomatologiczny w Zabrze:

Poradnia Ogólna, Gabinet Zabiegowy, Poradnia Stomatologiczna – Przychodnia przy Śląskiej Akademii Medycznej
Zabrze-Rokitnica, ul. Jordana 19, tel. 722-339

3. Wydział Farmaceutyczny i Oddział Analityki Medycznej w Sosnowcu:

Poradnia Ogólna, Gabinet Zabiegowy – Przychodnia przy Śląskiej Akademii Medycznej
Sosnowiec ul. Ostrogórska 30, tel. 661-779

Poradnia Ogólna – Przychodnia przy Uniwersytecie Śląskim
Sosnowiec ul. Sucha 7, tel. 664-471

Opiekę specjalistyczną pracownikom i studentom ŚAM zapewniają:

Przychodnia Specjalistyczna
Katowice ul. Szkolna 7, tel. 582-441 wewn. 209

w ramach której działają:

Poradnia Internistyczna - Konsultacyjna, Poradnia Laryngologiczna, Poradnia Okulistyczna, Poradnia Ginekologiczna, Poradnia Neurologiczna, Poradnia Rehabilitacyjna, Poradnia Protetyczna,

Pracownia Ekg, Pracownia Analityczna,

Pracownia Fizykoterapii

Poradnia Chirurgiczna

CSK Katowice-Ligota, ul. Medyków, tel. 527-081

Poradnia Dermatologiczna

Katowice, ul. Raciborska 28, tel. 517-030

Pracownia Rtg

CSK Katowice-Ligota, ul. Medyków, tel. 527-081

Pracownia Rtg stomatologiczna
Katowice, ul. Dworcowa

Opiekę specjalistyczną pracownikom i studentom Wydziału Zabrzeńskiego zapewniają również:

Przychodnia Włospecjalistyczna nr 12
Zabrze, ul. Kruczkowskiego, tel. 722-019, 722-010

Rejonowe Poradnie Specjalistyczne (właściwe dla miejsca zamieszkania studenta) Badania okresowe przeprowadzane będą po II i IV roku studiów (badanie ogólne lekarskie, morfologia, mocz, OWa, Rtg, badanie stomatologiczne).

Szczepienia ochronne obowiązkowe p/WZW (przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby) przeprowadzane są na III roku Wydz. Lekarskiego i V roku kier. stomatologicznego.

Urlopy zdrowotne i zwolnienia z zajęć wych. fiz. rozpatruje Komisja Lekarska ds. Zdrowotnych Studentów – Katowice, ul. Szkolna 7a.

UWAGA:

1. Studenci zgłaszają się do swojej Poradni Ogólnej z ważną książeczką zdrowia, którą otrzymują w Dziekanacie.
2. Skierowanie do poradni specjalistycznych student otrzymuje w Poradni Ogólnej właściwej dla danego Wydziału.
3. Wszystkie zwolnienia lekarskie wydane w rejonowych placówkach zdrowia podlegają weryfikacji. W tym celu student zobowiązany jest zgłosić się w ciągu 9 dni od ustąpienia choroby w swojej Poradni Ogólnej.
4. Wszelkich dodatkowych informacji udzielają Poradnie Ogólne właściwe dla poszczególnych Wydziałów ŚAM.

VI. AKADEMICKIE ORGANIZACJE STUDENCKIE

Uczelniany Samorząd Studencki Śląskiej Akademii Medycznej

W myśl Statutu ŚAM Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki. Organy samorządu studenckiego są jedynym reprezentantem ogółu studentów. Samorząd studencki prowadzi na terenie Akademii działalność w zakresie spraw socjalno-bytowych i kulturalnych studentów, opiniuje programy nauczania i plany studiów.

Uczelniany Samorząd Studencki składa się z samodzielnych i niezależnych od siebie Wydziałowych Samorządów Studenckich, reprezentujących studentów danego Wydziału. W jego skład wchodzi:

1. Wydziałowy Samorząd Studencki Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Pielęgniarskim w Katowicach, Przewodniczący – Piotr Węgrzyn (IV rok)
2. Wydziałowy Samorząd Studencki Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologicznym w Zabrze, Przewodniczący – Marcejan Latos (IV rok)
3. Wydziałowy Samorząd Studencki Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Analityki Medycznej w Sosnowcu, Przewodnicząca – Renata Pankowiak (III rok)

Członkowie Samorządów biorą czynny udział w posiedzeniach Senatu ŚAM oraz w obradach Rad Wydziałów.

Organem naczelnym Uczelnianego Samorządu Studenckiego jest Rada, w skład której wchodzi reprezentanci poszczególnych Wydziałów.

Decyzje w sprawach dotyczących wszystkich studentów podejmuje trzyosobowe Prezydium w składzie: Marcejan Latos, Renata Pankowiak, Piotr Węgrzyn.

Uczelniany Samorząd Studencki ŚAM ma swoją siedzibę w Katowicach, ul. Poniatowskiego 15, pok. nr 520 (V piętro) tel. 512-001 wewn. 220.

Dyżury w siedzibie Samorządu pełnione są w poniedziałki w godz. 14⁰⁰ – 18⁰⁰. Możliwy jest również kontakt z członkami Samorządu poza godzinami dyżurów, których adresy i telefony można uzyskać w Dziekanatach odpowiednich Wydziałów:

w Zabrze:	tel. 71-26-41
w Katowicach:	tel. 52-17-39
w Sosnowcu:	tel. 66-85-68

Zrzeszenie Studentów Polskich

Rada Uczelniana Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach

Pełnomocnik ZSP ds. Studentów ŚAM – Piotr Karczewski

Sekretarz – Piotr Brukiewicz
40-055 Katowice ul. Poniatowskiego 15,
pok. nr 517 (V piętro)

Niezależny Związek Studentów Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach

40-055 Katowice ul. Poniatowskiego 15,
pok. nr 519 (V piętro)
tel. centr. 512-001 do 7 wewn. 258

Studenckie Towarzystwo Naukowe Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach

Istotną rolę w życiu i działalności społeczności studenckiej ŚAM odgrywa Studenckie Towarzystwo Naukowe. Jego działalność datuje się od początków istnienia Uczelni.

Podstawowym celem STN jest przygotowanie najzdolniejszych studentów do samodzielnej pracy naukowo-badawczej. Zadanie to re-

alizują Koła Naukowe, w których młodzież naszej Uczelni pod kierunkiem doświadczonych pracowników naukowych poznaje zasady prowadzenia badań naukowych, nabywa umiejętność pisania prac, referowania ich na corocznych sesjach naukowych oraz publikowania ich w *Annales Societatis Doctrinae Studentium Academiae Medicae Silesiensis*.

Aktualnie w kołach naukowych STN ŚAM pracuje ok. 5% młodzieży. Przewodniczącym STN jest Robert Wojciechowski. Opiekunem naukowym prof. dr hab. **Antoni Dyduch**.

Siedziba Zarządu Uczelnianego STN: 40-055 Katowice ul. Poniatowskiego 15 pok. nr 520 (V piętro). tel. centr. 512-001 do 7 wewn. 220.

VII. KLUBY

Rozrywka – sport – turystyka

Studenci ŚAM w ciągu sześcioletnich studiów nie tylko zdobywają gruntowną wiedzę zawodową, kształtują w sobie osobowość przyszłego lekarza ale dbają również o odpowiednią kondycję psychofizyczną w myśl znanej dewizy: „w zdrowym ciele zdrowy duch”. Możliwości ku temu zapewniają im działające w Uczelni kluby pod opieką Samorządu Studenckiego:

1. „Kajman” (klub turystyczny),
2. „Torakai” (klub karate),
3. „Alga” (klub pływacki),

Wszystkie trzy w/w kluby mają swoją siedzibę w:

I-szym Domu Studenckim
40-752 Katowice-Ligota, ul. Medyków 10/12
tel. 527-050, tel. centr. 527-081

4. Klub „Medyk” – działalność rozrywkowa (w jego ramach działa kawiarenka „Drzazga”)
II Dom Studencki

40-752 Katowice-Ligota, ul. Medyków 10/12
tel. 527-070, tel. centr. 527-081

5. Klub „Farmakon” – działalność rozrywkowa

Dom Studencki
41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 30
tel. centr. 695-753

6. Klub „Pean” – działalność rozrywkowa

III Dom Studencki
41-800 Zabrze, ul. M. Skłodowskiej-Curie 42
tel. 713-537

7. Klub „Synapsa” – działalność rozrywkowa

V Dom Studencki
41-800 Zabrze, ul. M. Skłodowskiej-Curie 44
tel. 714-959

8. Klub „Czarny Kot” – działalność rozrywkowa

41-808 Zabrze-Rokitnica ul. Jordana 38
tel. centr. 722-041 do 5, 716-411 do 2.

WYDZIAŁ FARMACEUTYCZNY I ODDZIAŁ ANALITYKI MEDYCZNEJ**I. WŁADZE WYDZIAŁU****DZIEKAN**

Prof. dr hab. n. przyr. **Tadeusz Wilczok**
Dziekan Wydziału Farmaceutycznego
ul. Ostrogórska 30, 41-200 Sosnowiec
tel. bezp. 668-568

PRODZIEKANI

Prof. dr hab. n. przyr. **Krzysztof Jędrzejko**
Prodziekan ds. studenckich
ul. Ostrogórska 30, 41-200 Sosnowiec
tel. bezp. 668-568

Prof. dr hab. n. techn. **Andrzej Maślankiewicz**
Prodziekan ds. ogólnych
ul. Ostrogórska 30, 41-200 Sosnowiec
tel. bezp. 668-568

DZIEKANAT

Kierownik: mgr **Izabella Owczarczyk**
ul. Ostrogórska 30, 41-200 Sosnowiec
tel. bezp. 668-568

SPRAWY BYTOWE STUDENTÓW

Sprawy bytowe studentów prowadzi dziekanat wydziału

KASA

Anna Haładus
ul. Jagiellońska 4, 41-200 Sosnowiec
tel. 669-611, w. 162

II. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

(Katedry, Zakłady, Pracownie)

Katedra i Zakład Chemii Organicznej

prof. dr hab. n. techn. Andrzej MAŚLANKIEWICZ
ul. Jagiellońska 4, 41-200 Sosnowiec
tel. 669-611/7

Zakład Chemii Biofizycznej

p.o. kierownika dr n. chem. Zygmunt ZAWADA
ul. Jagiellońska 4, 41-200 Sosnowiec
tel. 669-611/7

**Katedra i Zakład Chemii Ogólnej
i Analitycznej**

prof. dr hab. n. techn. Władysław WARDAS
ul. Jagiellońska 4, 41-200 Sosnowiec
tel. 669-611/7

**Katedra i Zakład Chemii Klinicznej
i Diagnostyki Laboratoryjnej**

dr hab. n. przyr. Krystyna OLCZYK
ul. Jagiellońska 4, 41-200 Sosnowiec
tel. 669-611/7

Katedra i Zakład Farmakologii

prof. dr hab. n. med. Waldemar JANIEC
ul. Jagiellońska 4, 41-200 Sosnowiec
tel. bezp. 667-964, tel. centr. 669-611/7

Katedra i Zakład Mikrobiologii

doc. dr hab. n. przyr. Jerzy PACHA
ul. Jagiellońska 4, 41-200 Sosnowiec
tel. 669-611/7

Katedra i Zakład Immunologii i Serologii

p.o. kierownika dr n. przyr. Zdzisława
KONDERA-ANASZ
ul. Raciborska 15, 40-074 Katowice
tel. 516-876

Katedra Biochemii i Biofizyki

prof. dr hab. n. przyr. Tadeusz WILCZOK
ul. Narcyzów 1, 41-200 Sosnowiec
tel. 666-030

**Zakład Biochemii Farmaceutycznej
i Biofarmacji**

prof. dr hab. n. przyr. Tadeusz WILCZOK
ul. Narcyzów 1, 41-200 Sosnowiec
tel. 666-030

**Pracownia Analiz Biochemicznych
i Instrumentalnych**

dr n. przyr. Ewa BUSZMAN
ul. Narcyzów 1, 41-200 Sosnowiec
tel. 664-588

Katedra i Zakład Patologii

prof. dr hab. n. med. Mirosław WIECZOREK
ul. Jagiellońska 40, 41-200 Sosnowiec
tel. 667-503

**Katedra i Zakład Bioanalizy i Badania
Środowiska**

prof. dr hab. n. wet. Artur STOJKO
ul. Obr. Westerplatte 87, 40-335 Katowice
tel. 591-185, 591-028

Katedra i Zakład Biologii i Genetyki

prof. dr hab. n. med. Jeremi CZAPLICKI
ul. Jagiellońska 40, 41-200 Sosnowiec
tel. 667-503

Katedra i Zakład Toksykologii

prof. dr hab. n. przyr. Jerzy KWAPULIŃSKI
ul. Jagiellońska 40, 41-200 Sosnowiec
tel. 669-611/7

Katedra i Zakład Żywienia i Żywności

p.o. kierownika dr n. farm. Elżbieta
GROCHOWSKA-NIEDWOROK
ul. Jagiellońska 40, 41-200 Sosnowiec
tel. centr. 669-611/7

Katedra i Zakład Fizjologii

prof. dr hab. n. przyr. Barbara BŁOŃSKA
ul. Kościelna 20, 41-200 Sosnowiec
tel. 660-885

Katedra i Zakład Chemii i Analizy Leków

prof. dr hab. n. przyr. Andrzej JENDRYCZKO
ul. Jagiellońska 4, 41-200 Sosnowiec
tel. 669-611/7

Katedra Farmacji Stosowanej i Technologii Leków

doc. dr hab. n. med. Florian RYSZKA
ul. Jagiellońska 40, 41-200 Sosnowiec
tel. 661-165, 669-611/7

Zakład Farmacji Aptecznej

p.o. kierownika dr n. farm. Halina WOJDAK
ul. Jagiellońska 13d, 41-200 Sosnowiec
tel. 669-406

Zakład Technologii Środków Lecznictwa

p.o. kierownika dr n. chem. Jadwiga BOGU-SIAK
ul. Jagiellońska 13d, 41-200 Sosnowiec
tel. 669-611/7

Zakład Technologii Postaci Leków

doc. dr hab. n. med. Florian RYSZKA
ul. Obr. Westerplatte 87, 40-335 Katowice
tel. 593-174, 591-476

Zakład Farmacji Społecznej

p.o. kierownika dr hab. n. farm. Dionizy MOSKA
ul. Akacjowa 7, 41-200 Sosnowiec
tel. bezp. 695-693

Katedra i Zakład Botaniki Farmaceutycznej i Zielaństwa

prof. dr hab. n. przyr. Krzysztof JĘDRZEJKO
ul. Akacjowa 17, 41-200 Sosnowiec
tel. bezp. 695-835

Katedra i Zakład Farmakognozji i Fitochemii

prof. dr hab. n. med. Jan BURCZYK
ul. Jagiellońska 4, 41-200 Sosnowiec
tel. centr. 669-611/7

Zakład Medycyny Katastrof

p.o. kierownika prof. dr hab. n. med. Henryk MAJCHRZAK
Szpital Górniczy, 41-200 Sosnowiec

Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych

mgr Stefania SOBCZAK
ul. Jordana 19, 41-800 Zabrze-Rokitnica
tel. bezp. 722-378, tel centr. 722-041/5 wewn. 230

Studium Wychowania Fizycznego i Sportu

mgr Tadeusz WIECZOREK
ul. Jordana 19, 41-800 Zabrze-Rokitnica
tel. centr. 722-041/5 wewn. 278

III. DOMY AKADEMICKIE

Dom Studencki

kierownik – Danuta Jarosz

41-200 Sosnowiec ul. Ostrogórska 30

tel. 695-753

IV. PLAN STUDIÓW W ROKU AKADEMICKIM 1993-94

WYDZIAŁ FARMACEUTYCZNY

Rok I

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykł.	Ćw.		
1	Biologia z genetyką medyczną	II	30	60	90	egzamin II sem.
2	Chemia nieorganiczna	I - II	45	120	165	egzamin II sem.
3	Chemia analityczna	II	30	90	120	zaliczenie II sem.
4	Botanika farmaceutyczna	I - II	30	90	120	egzamin II sem.
5	Historia i propedeutyka farmacji	I	15	45	60	egzamin I sem.
6	Biofizyka	II	30	30	60	zaliczenie II sem.
7	Matematyka dla farm.	I	15	30	45	zaliczenie I sem.
8	Socjologia medycyny	I	15	15	30	zaliczenie I sem.
9	Język obcy do wyboru	I - II	-	60	60	zaliczenie I i II sem.
10	Wychowanie fizyczne	I - II	-	60	60	zaliczenie I i II sem.
11	Przysposobienie biblioteczne	I	-	4	4	zaliczenie I sem.
12	Fizjologia z anatomią	I - II	30	60	90	egzamin II sem.
13	Język łaciński (dla stud., którzy nie mieli tego jęz. w szkole)	I - II	-	60	60	zaliczenie II sem.
	Ogółem		240	724	964	

Rok II

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykł.	Ćw.		
1	Chemia analityczna	III	30	60	90	egzamin III sem.
2	Chemia organiczna	III – IV	90	195	285	egzamin IV sem.
3	Farmacja szyczna	III	30	75	105	egzamin III sem.
4	Patofizjologia	IV	15	45	60	egzamin IV sem.
5	Analiza instrumentalna	IV	30	90	120	egzamin IV sem.
6	Ekonomika i organizacja służby farmaceutycznej	III	30	30	60	zaliczenie III sem.
7	Język obcy do wyboru	III-IV	–	60	60	egzamin IV sem.
8	Wychowanie fizyczne	III-IV	–	60	60	zaliczenie III i IV sem.
9	Etyka ogólna	IV	15	15	30	zaliczenie IV sem.
10	Higiena i BHP	IV	15	15	30	zaliczenie IV sem.
	Ogółem		255	645	900	

Rok III

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykł.	Ćw.		
1	Technologia recepturowa leków	V – VI	45	135	180	egzamin VI sem.
2	Biochemia	V – VI	45	120	165	egzamin VI sem.
3	Chemia i analiza leków	V – VI	90	150	240	egzamin VI sem.
4	Mikrobiologia	VI	30	75	105	egzamin VI sem.
5	Farmakognozja	V	45	105	150	egzamin V sem.
6	Wychowanie fizyczne	V – VI	–	60	60	zaliczenie V i VI sem.
	Ogółem		255	645	900	

Rok IV

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykł.	Ćw.		
1	Technologia postaci leków	VII	30	60	90	egzamin VII sem.
2	Farmakodynamika	VII – VIII	45	105	150	egzamin VIII sem.
3	Synteza i technologia środków leczniczych	VII	15	45	60	egzamin VII sem.
4	Biotransformacja leku	VII	30	90	120	egzamin VII sem.
5	Bromatologia	VIII	15	45	60	egzamin VIII sem.
6	Toksykologia leków	VIII	15	60	75	egzamin VIII sem.
7	Informacja naukowa	VII	–	4	4	zaliczenie
8	Medycyna katastrof	VIII	28	32	60	zaliczenie
9	Ustawodawstwo farm.	VIII	30	–	30	zaliczenie
10	Biofarmacja	VIII	15	30	45	egzamin VIII sem.
11	Biotechnologia	VII	15	30	45	egzamin VII sem.
12	Leki weterynaryjne	VII	–	15	15	zaliczenie
	Ogółem		238	516	754	

UWAGA! PATRZ TEŻ : SPECJALNOŚĆ

Rok IV**Specjalność: analityka farmaceutyczna**

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykł.	Ćw.		
1	Analiza leków	VIII	30	75	105	egzamin VIII sem.
2	Hormony i biopreparaty	VIII	15	30	45	egzamin VIII sem.
	Ogółem		45	105	150	

Rok IV**Specjalność: Zielarsko – kosmetyczna**

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykł.	Ćw.		
1	Rośliny lecznicze i ich naturalne zasoby + agrotechnika	VIII	30	45	75	egzamin VIII sem.
2	Technologia galenowa leku roślinnego	VIII	30	30	60	egzamin VIII sem.
3	Kosmetyki naturalne	VIII	15	15	30	egzamin VIII sem.
	Ogółem		75	90	165	

Rok IV**Specjalność: Bioanaliza i badanie środowiska**

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia ćwiczeń
			Wykł.	Ćw.		
1	Bioanaliza	VIII	30	90	120	egzamin VIII sem.
2	Ochrona środowiska i profilaktyka ekologiczna	VIII	15	30	45	zaliczenie
	Ogółem		45	120	165	

Rok IV**Specjalność: Farmacja kliniczna**

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykł.	Ćw.		
1	Biochemia kliniczna	VIII	30	60	90	egzamin VIII sem.
2	Hormony i biopreparaty	VIII	30	45	75	egzamin VIII sem.
	Ogółem		60	105	165	

Rok IV**Specjalność: Farmacja apteczna**

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykł.	Ćw.		
1	Hormony i biopreparaty	VIII	15	45	60	egzamin VIII sem.
2	Leki pochodzenia roślinnego	VIII	15	30	45	zaliczenie VIII sem.
3	Rośliny lecznicze	VIII	15	30	45	zaliczenie VIII sem.
	Ogółem		45	105	150	

Rok V

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykł.	Ćw.		
1	Pierwsza pomoc	IX	–	15	15	zaliczenie IX sem.
2	Podstawy statystyki	IX	–	30	30	zaliczenie IX sem.
3	Ćwiczenia w aptece	IX	–	45	45	zaliczenie IX sem.
4	Ćwiczenia specjalistyczne	IX – X	–	175	175	zaliczenie X sem.
5	Deontologia	IX	15	–	15	zaliczenie IX sem.
6	Radiofarmaceutyki	IX	15	15	30	zaliczenie IX sem.
7	GMP	IX	15	–	15	zaliczenie IX sem.
8	Technika komputerowa	X	–	30	30	zaliczenie X sem.
9	Klasyfikacja ATC	X	5	10	15	zaliczenie X sem.
10	Nowe leki	IX – X	30	–	30	zaliczenie X sem.
11	Leki i środki farmaceutyczne w okulistyce	IX	15	15	30	egzamin IX sem.
12	Praca magisterska	IX – X	–	200	200	zaliczenie X sem.
	Ogółem		95	535	630	

UWAGA! PATRZ TEŻ: SPECJALNOŚĆ

Rok V Specjalność: Farmacja apteczna

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykł.	Ćw.		
1	Farmacja stosowana	IX	45	60	105	egzamin IX sem.
2	Farmakologia kliniczna	IX	30	75	105	zaliczenia IX sem.
3	Organizacja apteki	X	30	60	90	zaliczenie X sem.
	Ogółem		105	195	300	

Rok V Specjalność: Analityka farmaceutyczna

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykł.	Ćw.		
1	Metody badania żywności	IX	15	60	75	zaliczenie IX sem.
2	Toksykologia środowiska z toksykometrią	IX	30	60	90	egzamin IX sem.
3	Interakcja leków	IX	30	60	90	egzamin IX sem.
4	Analiza leków w materiale biologicznym	IX	15	30	45	zaliczenie IX sem.
	Ogółem		90	210	300	

Rok V Specjalność: Farmacja kliniczna

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykł.	Ćw.		
1	Farmakologia kliniczna	IX	30	75	105	egzamin IX sem.
2	Analiza leków w materiale biologicznym	IX	15	30	45	zaliczenie IX sem.
3	Metody badania żywności	IX	15	45	60	zaliczenie IX sem.
4	Patofizjologia kliniczna	IX	15	30	45	zaliczenie IX sem.
5	Interakcja leków	IX	15	45	60	egzamin IX sem.
	Ogółem		90	225	315	

Rok V Specjalność: Zielarsko – kosmetyczna

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykł.	Ćw.		
1	Patofizjologia skóry	IX	15	15	30	zaliczenie IX sem.
2	Alergologia	IX	15	15	30	zaliczenie IX sem.
3	Lek naturalny i ziołolecz.	IX	30	30	60	egzamin IX sem.
4	Chemia zw. natural. i olejkowych	IX	15	45	60	egzamin IX sem.
5	Chemia i materiałoznawstwo kosmetyczne	IX	30	–	30	zaliczenie IX sem.
6	Technologia kosmetyków	IX	15	30	45	zaliczenie IX sem.
7	Dietetyka	IX	15	30	45	zaliczenie IX sem.
	Ogółem		135	165	300	

Rok V Specjalność: Bioanaliza i badanie środowiska

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykł.	Ćw.		
1	Ochrona środowiska i profilaktyka ekologiczna	IX	15	45	60	egzamin IX sem.
2	Epideimiologia	IX	15	30	45	zaliczenie IX sem.
3	Toksykologia środowiskowa z toksykometrią	IX	30	60	90	zaliczenie IX sem.
4	Toksykologia przemysłowa	IX	15	30	45	zaliczenie IX sem.
5	Mikrobiologia środowiskowa	IX	15	30	45	zaliczenie IX sem.
6	Ćw. praktyczno-kierunkowe	IX	–	30	30	zaliczenie IX sem.
	Ogółem		90	225	315	

ODDZIAŁ ANALITYKI MEDYCZNEJ

Rok I

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykł.	Ćw.		
1	Biologia i genetyka medyczna	I	30	60	90	egzamin I sem.
2	Anatomia prawidłowa	I	15	45	60	egzamin I sem.
3	Histologia	II	15	45	60	egzamin II sem.
4	Chemia nieorganiczna	I – II	45	45	90	egzamin II sem.
5	Chemia analityczna	I – II	30	150	180	egzamin II sem.
6	Historia medycyny	II	15	15	30	zaliczenie II sem.
7	Biofizyka	I	30	30	60	egzamin I sem.
8	Parazytologia	I	15	30	45	zaliczenie I sem.
9	Matematyka dla analityków	II	15	30	45	zaliczenie II sem.
10	Socjologia medycyny	II	15	15	30	zaliczenie II sem.
11	Fizjologia	II	30	60	90	zaliczenie
12	Język obcy z wyboru	I-II	–	60	60	zaliczenie
13	Wychowanie fizyczne	I-II	–	60	60	zaliczenie
14	Przysposobienie biblioteczne	I	–	4	4	zaliczenie
	Ogółem		255	649	904	

Rok II

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykł.	Ćw.		
1	Chemia organiczna	III - IV	60	90	150	egzamin IV sem.
2	Patomorfologia	III	30	45	75	egzamin III sem.
3	Mikrobiologia ogólna	IV	45	60	105	egzamin IV sem.
4	Analiza instrumentalna	III	30	90	120	egzamin III sem.
5	Fizjologia	III	30	90	120	egzamin III sem.
6	Chemia fizyczna	IV	30	60	90	egzamin IV sem.
7	Propedeutyka medycyny	III	15	60	75	zaliczenie III sem.
8	Ekonomika i organizacja ochrony zdrowia	III	15	30	45	zaliczenie III sem.
9	Język obcy z wyboru	III - IV	-	60	60	egzamin IV sem.
10	Wychowanie fizyczne	III - IV	-	60	60	zaliczenie
	Ogółem		255	645	900	

Rok III

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykł.	Ćw.		
1	Patofizjologia	V	30	45	75	egzamin V sem.
2	Biochemia	V - VI	45	120	165	egzamin VI sem.
3	Serologia grup krwi	V	15	45	60	egzamin V sem.
4	Cytomorfologia	VI	30	90	120	egzamin VI sem.
5	Diagnostyka mikrobiologiczna	V	45	90	135	egzamin V sem.
6	Biologia molekularna	VI	15	45	60	zaliczenie VI sem.
7	Toksykologia	VI	30	60	90	egzamin VI sem.
8	Diagnostyka izotopowa	VI	15	45	60	egzamin VI sem.
9	Etyka ogólna	VI	15	15	30	zaliczenie VI sem.
10	Wychowanie fizyczne	V - VI	-	60	60	zaliczenie
11	Fizjologia kliniczna	VI	18	33	51	egzamin VI sem.
	Ogółem		258	648	906	

Rok IV

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykl.	Ćw.		
1	Toksykologia przemysłowa	VII	15	45	60	zaliczenie VII sem.
2	Chemia kliniczna	VII – VIII	60	105	165	egzamin VIII sem.
3	Biochemia kliniczna	VII	30	60	90	egzamin VII sem.
4	Farmakologia	VII – VIII	30	60	90	egzamin VIII sem.
5	Organizacja laboratorium analityki med.	VII	5	10	15	zaliczenie VII sem.
6	Higiena i epidemiologia	VII	30	45	75	zaliczenie VII sem.
7	Propedeutyka medycyny klinicznej	VIII	30	45	75	egzamin VIII sem.
8	Analiza kliniczna ogólna	VII	15	30	45	egzamin VII sem.
9	Technika pobierania materiału do badań	VIII	30	45	75	egzamin VIII sem.
10	Informacja naukowa	VII	–	4	4	zaliczenie
11	Medycyna katastrof	VIII	28	32	60	zaliczenie
12	Diagnostyka laboratoryjna	VIII	30	60	90	egzamin VIII sem.
13	Terapia monitorowana	VIII	15	45	60	egzamin VIII sem.
	Ogółem		318	586	904	

Rok V

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykł.	Ćw.		
1	Bromatologia	IX	15	30	45	zaliczenie IX sem.
2	Diagnostyka biotechnologiczna	IX	30	45	75	egzamin IX sem.
3	Immunodiagnostyka	IX	30	45	75	egzamin IX sem.
4	Bioanaliza	IX	15	30	45	zaliczenie IX sem.
5	Pierwsza pomoc	IX	–	15	15	zaliczenie IX sem.
6	Deontologia	IX	15	–	15	zaliczenie IX sem.
7	Statystyka medyczna	IX	–	30	30	zaliczenie IX sem.
8	Ćwiczenia specjalistyczne	IX – X	–	175	175	zaliczenie
9	Praca magisterska	IX – X	–	330	330	zaliczenie
10	Technika komputerowa	X	–	30	30	zaliczenie
11	GCP/GLP	X	15	–	15	zaliczenie
	Ogółem		120	730	850	

• • •
Redagują: Alfred Puzio z zespołem redakcyjnym
Adres redakcji: Śląska Akademia Medyczna, ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice
skr. poczt. 251, tel. i fax: 57 12 34
Skład i łamanie: Pracownia Komputerowa Biblioteki Głównej
Druk: Zakład Poligrafii SAM Katowice, ul. Medyków