



Nazwa instytucji

**Śląski Uniwersytet Medyczny w
Katowicach**

Tytuł jednostki/Tytuł publikacji

**Biuletyn Informacyjny : Śląska Akademia Medyczna. R: 1994,
Nr 4 WFS.**

Sygnatura/numer zespołu: **J-15282**

ISSN: **0867-7646**

Liczba stron oryginału

44

Liczba plików skanów

44

Liczba plików publikacji

47

Miejsce wydania oryginału

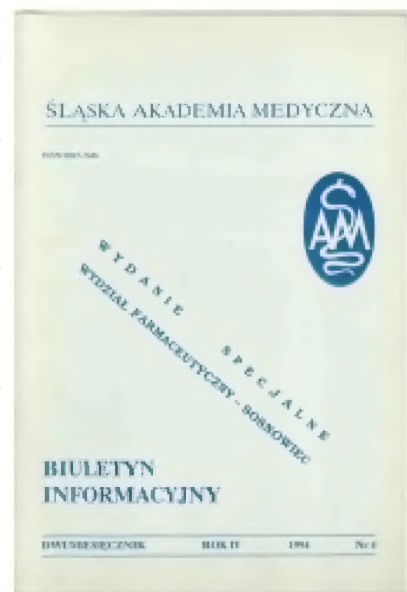
Katowice

Data wydania oryginału

1994

Projekt/Sponsor digitalizacji

**Digitalizacja zbiorów Biblioteki SUM z funduszy
Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, w
ramach środków finansowych na działalność
upowszechniającą naukę.**



Udostępnianie publikacji cyfrowej/prawa własności

Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach

Lokalizacja/pochodzenie oryginału

Zbiory Biblioteki Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

Przekazano do repozytorium cyfrowego: **31.12.2014**



**Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego**

ŚLĄSKA AKADEMIA MEDYCZNA

ISSN 0867-7646



W Y D A N I E
WYDZIAŁ FARMACEUTYCZNY – SOSNOWIEC
S P E C J A L N E

BIULETYN INFORMACYJNY

DWUMIESIĘCZNIK

ROK IV

1994

Nr 4

SPIS TREŚCI

OD REDAKCJI	3
Gaudeamus igitur	4
INFORMACJE DOTYCZĄCE CAŁEJ UCZELNI	
I. Władze Uczelni	5
II. Administracja Uczelni	6
III. Biblioteka Uczelniana	7
IV. Świadczenia materialne dla studentów	13
V. Akademicka Służba Zdrowia	24
VI. Akademickie organizacje studenckie	26
VII. Kluby	27
WYDZIAŁ FARMACEUTYCZNY I ODDZIAŁ ANALITYKI MEDYCZNEJ W SOSNOWCU	
I. Władze Wydziału	28
II. Jednostki organizacyjne	28
III. Domy Akademickie	31
IV. Plan studiów w roku akademickim 1994–95	
Wydział Farmaceutyczny	32
Oddział Analityki Medycznej	39

Od Redakcji

Wydajemy kolejny numer specjalny Biuletynu Informacyjnego, przeznaczony wyłącznie dla studentów naszej Uczelni.

Chcielibyśmy, aby studenci ŚAM, szczególnie ci najmłodsi, nie znający jeszcze organizacji Uczelni, znaleźli w nim wszystkie informacje, wskazówki i rady, nazwiska i adresy władz Uczelni, zakładów i klinik, plany studiów i harmonogramy zajęć, informację o zasadach korzystania z biblioteki, o domach studenckich i akademickich organizacjach studenckich. Pragniemy, by ten numer Biuletynu był w miarę pełnym i wiarygodnym przewodnikiem po całej Uczelni w roku akademickim 1994/95.

Wszystkim Młodym Czytelnikom Biuletynu życzymy sukcesów w nauce i satysfakcji ze zdobytej wiedzy i umiejętności.

Gaudeamus igitur

Gaudeamus igitur,
iuvenes dum sumus,
gaudeamus igitur,
iuvenes dum sumus!
Post lucundam iuventutem,
post molestam senectutem
nos habebit humus,
nos habebit humus.

Vita nostra brevis est,
vita nostra brevis est,
brevi finietur,
brevi finietur,
venit mors velociter,
rapit nos atrociter,
nemini parcetur,
nemini parcetur.

Vivat Academia,
vivant professores,
vivat Academia,
vivant professores,
vivat membrum quodlibet,
vivant membra quaelibet,
semper sint in flore,
semper sint in flore!

Vivat et res publica,
et qui illam regit,
vivat et res publica,
et qui illam regit,
vivat nostra civitas,
maecenatum caritas,
quae nos hic protegit,
quae nos hic protegit!

Vivant omnes virgines,
vivant omnes virgines,
faciles formosae,
faciles formosae,
vivant et mulieres,
tenerae, amabiles,
bonae, laboriosae,
bonae, laboriosae!

Radujmy się więc,
dopókiśmy młodzi,
radujmy się więc,
dopókiśmy młodzi
po przyjemnej młodości,
po uciążliwej starości,
posiedzie nas ziemia,
posiedzie nas ziemia.

Życie nasze krótko trwa,
życie nasze krótko trwa,
i szybko się kończy,
i szybko się kończy,
chyżo nadchodzi śmierć
i porywa nas okrutna
(nikogo nie oszczędzi,
nikogo nie oszczędzi).

Niechaj żyje Akademia,
niech żyją profesorowie,
niechaj żyje Akademia,
niech żyją profesorowie,
niech żyje każdy członek,
niechaj żyją wszyscy członkowie,
niechaj kwitną zawsze,
niechaj kwitną zawsze!

Niechaj żyje i państwo,
i ten, kto nim rządzi,
niechaj żyje i państwo,
i ten, kto nim rządzi,
niech żyje nasze miasto,
mecenasów łaskawość,
która nas tu chroni,
która nas tu chroni!

Niechaj żyją wszystkie dziewczyny,
niechaj żyją wszystkie dziewczyny,
przystępne i piękne,
przystępne i piękne,
niechaj żyją i mężatki
młode i mile,
dobre i pracowite,
dobre i pracowite!

I. WŁADZE UCZELNI**REKTOR**

prof. dr hab. n. med. **Władysław
PIERZCHAŁA**

ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice

tel. bezp.: 514-964, tel. centr.: 512-001/7,
518-091/2 w. 251, 255

PROREKTOR ds. NAUKI

prof. dr hab. n. med. **Michał TENDERA**

ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice

tel. bezp.: 511-410, tel. centr.: 512-001/7,
518-091/2 w. 231

PROREKTOR ds. KLINICZNYCH

prof. dr hab. n. med. **Tadeusz WENCEL**

ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice

tel. bezp.: 511-153, tel. centr.: 512-001/7,
518-091/2 w. 221

**PROREKTOR ds. KSZTAŁCENIA PRZED-
I PODYPLOMOWEGO**

prof. dr hab. n. med. **Henryk MAJCHRZAK**

ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice

tel. centr. 512-001/7, 518-091/2 w. 207

**DZIEKAN WYDZIAŁU LEKARSKIEGO
W KATOWICACH**

prof. dr hab. n. med. **Barbara ZAHORSKA-
-MARKIEWICZ**

ul. Medyków, 40-752 Katowice

tel. bezp.: 152-17-39, tel. centr.: 152-10-01,
152-60-81, 152-70-81 w. 21-97

**DZIEKAN WYDZIAŁU LEKARSKIEGO
W ZABRZU**

prof. dr hab. n. med. **Jan WODNIECKI**

Pl. Traugutta 1, 41-800 Zabrze

tel. bezp. 171-26-41, tel. centr.: 171-72-17
w. 292

**DZIEKAN WYDZIAŁU FARMACEUTYCZ-
NEGO W SOSNOWCU**

prof. dr hab. n. przyr. **Tadeusz WILCZOK**

ul. Ostrogórska 30, 41-200 Sosnowiec

tel. bezp. 668-568, tel. centr.: 695-753 w. 37

II. ADMINISTRACJA UCZELNI

DYREKTOR ADMINISTRACYJNY

Adam SAŁANIEWSKI

ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice
tel. bezp.: 515-046, tel. centr.: 512-001/7,
518-091/2 w. 248

ZASTĘPCA DYREKTORA ADMINISTRACYJNEGO DS. EKONOMICZNYCH - - KWESTOR

mgr Stefania BEDNAREK

ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice
tel. bezp.: 515-047, tel. centr.: 512-001/7,
518-091/2 w. 225

ZASTĘPCA DYREKTORA ADMINISTRACYJNEGO DS. TECHNICZNYCH

mgr inż. Krzysztof MANDRAK

ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice
tel. bezp.: 519-495, tel. centr.: 512-001/7,
518-091/2 w. 256

ZASTĘPCA DYREKTORA ADMINISTRACYJNEGO DS. GOSPODARCZYCH

mgr Wiesław LEWANDOWSKI

ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice
tel. bezp.: 514-867, tel. centr.: 512-001/7,
518-091/2 w. 256

PIERWSZY ZASTĘPCA KWESTORA

mgr Joanna PACOŃ

ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice
tel. centr.: 512-001/7, 518-091/2

DZIAŁ NAUCZANIA I SPRAW BYTOWYCH STUDENTÓW

Maria ŠIMEČEK

ul. Poniatowskiego 15, 40-952 Katowice
tel. centr.: 512-001/7, 518-091/2 w. 257, 254,
261

III. BIBLIOTEKA UCZELNIANA

ORGANIZACJA I DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEKI ŚLĄSKIEJ AKADEMII MEDYCZNEJ

BIBLIOTEKA GŁÓWNA

ul. Poniatowskiego 15 (gmach Rektoratu)
40-952 Katowice
tel. i fax 571-234, tel. centr. 512-001/7

Dyrektor dr n. hum. **Alfred PUZIO**

Sekretariat wewn. 237

Działy:

Oddział Gromadzenia i Uzupełniania
Zbiorów

- Sekcja druków zwartych wewn. 265
- Sekcja czasopism wewn. 208

Oddział Opracowania Zbiorów wewn. 210

Oddział Udostępniania wewn. 262

Oddział Informacyjno-
-Bibliograficzny wewn. 266

Pracownia Reprograficzna wewn. 276

Profil gromadzonych zbiorów:

- ogólne i specjalistyczne prace naukowe i wydawnictwa informacyjne,
- polskie i zagraniczne czasopisma naukowe,
- dysertacje pracowników Uczelni,
- skrypty i podręczniki dla wszystkich kierunków studiów do korzystania na miejscu

Zakres działalności:

- udostępnianie zbiorów
- prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych
- udzielanie informacji

- wykonywanie zestawień tematycznych (patrz REGULAMIN)
- wykonywanie odbitek kserograficznych

Godziny otwarcia czytelni, wypożyczalni oraz Działu Informacyjno-Bibliograficznego:

codziennie	8 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰
soboty	8 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰

ODDZIAŁ BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ W ROKITNICY

ul. H. Jordana 19
41-808 Zabrze-Rokitnica
tel. i fax 172-26-72, tel. centr. 172-20-41/6,
171-64-11/2

Kierownik **Krystyna GRUENER**

Czytelnia i Wypożyczalnia wewn. 388

Profil gromadzonych zbiorów:

- literatura naukowa polska i obca dla potrzeb zakładów teoretycznych
- polskie i zagraniczne czasopisma naukowe
- podręczniki i skrypty dla studentów I i II roku wydziału lekarskiego i oddziału stomatologii

Zakres działalności:

- udostępnianie zbiorów
- prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych
- udzielanie informacji
- przyjmowanie zamówień na zestawienia tematyczne
- wykonywanie odbitek kserograficznych

Godziny otwarcia:

czytelnia	8 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰
wypożyczalnia	8 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
soboty	nieczynne

**ODDZIAŁ BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ
W BYTOMIU**

ul. S. Batorego 15 41-902 Bytom
tel. i fax 816-512 (sekretariat II Kliniki
Chirurgii Ogólnej),
tel. centr. 810-021/7

Kierownik mgr **Barbara GRUSZKA**

Czytelnia i Wypożyczalnia wewn. 287

Profil gromadzonych zbiorów:

- literatura naukowa polska i obca dla potrzeb kliniki zlokalizowanych w Bytomiu
- czasopisma naukowe polskie i zagraniczne
- skrypty i podręczniki w wyborze do korzystania na miejscu

Zakres działalności:

- udostępnianie zbiorów
- udzielanie informacji
- przyjmowanie zamówień na zestawienia tematyczne
- wykonywanie odbitek kserograficznych

Godziny otwarcia:

poniedziałek – środa oraz piątek	10 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
czwartek	8 ³⁰ – 15 ⁰⁰
soboty	nieczynne

**ODDZIAŁ BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ
W SOSNOWCU**

Szpital Górniczy, 41-200 Sosnowiec
tel. centr. 191-82-19, 191-82-57, 191-82-76

Kierownik: mgr **Krystyna ZIÓŁKOWSKA**

Czytelnia i Wypożyczalnia wewn. 612

Profil gromadzonych zbiorów:

- literatura naukowa polska i obca dla potrzeb klinicznych
- polskie czasopisma medyczne
- skrypty i podręczniki w wyborze do korzystania na miejscu

Zakres działalności:

- udostępnianie zbiorów
- udzielanie informacji
- przyjmowanie zamówień na zestawienia tematyczne
- wykonywanie odbitek kserograficznych

Godziny otwarcia:

poniedziałek – piątek	8 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
soboty	nieczynne

**BIBLIOTEKA WYDZIAŁU LEKARSKIEGO
W KATOWICACH**

ul. Medyków 18, 40-752 Katowice-Ligota
tel. i fax 152-38-17, tel. centr. 152-50-01/3,
152-60-71/3, 152-60-80/9

Kierownik mgr **Ewa PAWŁOWSKA**

Czytelnia wewn. 16-86

Wypożyczalnia wewn. 17-28

Profil gromadzonych zbiorów:

- literatura naukowa polska i obca z zakresu medycyny i nauk pokrewnych

- polskie i zagraniczne czasopisma naukowe
- podręczniki i skrypty dla studentów wydziału lekarskiego i oddziału pielęgniarstwa

Zakres działalności:

- udostępnianie zbiorów
- prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych
- udzielanie informacji
- przyjmowanie zamówień na zestawienia tematyczne
- wykonywanie odbitek kserograficznych

Godziny otwarcia czytelnia i wypożyczalni:

codziennie	8 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰
soboty	8 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰

BIBLIOTEKA WYDZIAŁU LEKARSKIEGO W ZABRZU

Plac R. Traugutta 1, 41-800 Zabrze
tel. i fax 171-54-34, tel. centr. 171-72-17/9,
171-81-80

Kierownik mgr **Bibiana MORCINEK**

Czytelnia	wewn. 259
Wypożyczalnia	wewn. 260

Profil gromadzonych zbiorów:

- literatura naukowa polska i obca z zakresu medycyny i nauk pokrewnych
- polskie i zagraniczne czasopisma naukowe
- podręczniki i skrypty dla studentów od III roku wydziału lekarskiego i oddziału stomatologii oraz inne do korzystania na miejscu

Zakres działalności:

- udostępnianie zbiorów
- prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych
- udzielanie informacji

- przyjmowanie zamówień na zestawienia tematyczne
- wykonywanie odbitek kserograficznych

Godziny otwarcia czytelnia i wypożyczalni:

codziennie	8 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰
soboty	8 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰

BIBLIOTEKA WYDZIAŁU FARMACEUTYCZNEGO W SOSNOWCU

ul. Ostrogórska 30, 41-200 Sosnowiec
tel. i fax 66-89-68

Kierownik **Zofia DURAJ**

Profil gromadzonych zbiorów:

- polska i obca literatura naukowa z zakresu farmacji i nauk pokrewnych
- polskie i obce czasopisma naukowe
- podręczniki i skrypty z zakresu farmacji i analityki medycznej

Zakres działalności:

- udostępnianie zbiorów
- prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych
- udzielanie informacji
- przyjmowanie zamówień na zestawienia tematyczne
- wykonywanie odbitek kserograficznych

Godziny otwarcia czytelnia i wypożyczalni

codziennie	8 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰
soboty	nieczynne

**BIBLIOTEKA INSTYTUTU KARDIOLOGII
Śląskiego Ośrodka Kardiologii
Medycznego Centrum Górniczego**

ul. Ziolowa 47, 40-653 Katowice-Ochojec
Tel./Fax 152-30-32 tel. centr.: 152-10-31/9,
152-10-76/9

Kierownik mgr **Ewa STOJOWSKA-
-LEWICKA**

Czytelnia i Wypożyczalnia wewn. 17-15

Profil gromadzonych zbiorów:

- literatura naukowa polska i obca dla potrzeb klinicznych

- polskie czasopisma medyczne

Zakres działalności:

- udostępnianie zbiorów
- udzielanie informacji
- przyjmowanie zamówień na zestawienia tematyczne
- wykonywanie odbitek kserograficznych

Godziny otwarcia:

poniedziałek – piątek	9 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
soboty	nieczynne

**REGULAMIN CZYTELNI
Biblioteki Śląskiej Akademii Medycznej**

§ 1

Czytelnia jest miejscem pracy naukowej.

§ 2

W czytelni można korzystać:

- 1) ze zbiorów znajdujących się w samej czytelni,
- 2) ze zbiorów znajdujących się w magazynie bibliotecznym.

§ 3

Zbiorów znajdujących się w czytelni nie wypożycza się na zewnątrz.

§ 4

Prawo korzystania z czytelni posiadają wszyscy zainteresowani.

§ 5

Osoby pragnące korzystać z czytelni zobowiązane są do:

- 1) pozostawienia teczek, torebek i wierzchniego okrycia w szatni,
- 2) wpisania się do księgi odwiedzin czytelni,

- 3) przedłożenia dyżurującemu bibliotekarzowi ważnego dokumentu tożsamości.

§ 6

Z księgozbioru znajdującego się w czytelni czytelnicy korzystają sami, wybierając z regałów książki i czasopisma.

§ 7

Czytelnicy pragnący korzystać z księgozbioru znajdującego się w magazynie, zobowiązani są wypełnić prawidłowo zamówienie na żadaną pozycję i złożyć je w przeznaczonym do tego celu miejscu.

§ 8

Wykorzystane książki i czasopisma czytelnicy oddają dyżurującemu bibliotekarzowi.

§ 9

Nie stosowanie się do zasad regulaminu pozbawia czytelników prawa korzystania z czytelni.

*Dyrektor Biblioteki
(-) dr Alfred Puzło*

**REGULAMIN WYPOŻYCZALNI
Biblioteki Śląskiej Akademii Medycznej**

§ 1.

Wypożyczalnia udostępnia swoje zbiory osobom i instytucjom dla celów naukowych, dydaktycznych i ogólnego kształcenia.

§ 2.

Prawo do korzystania z wypożyczalni posiadają

1. pracownicy i studenci Śląskiej Akademii Medycznej
2. inne osoby nie będące pracownikami i studentami Śląskiej Akademii Medycznej za poręczeniem swego przełożonego.

§ 3.

Pragnący korzystać z wypożyczalni zobowiązani są prawidłowo wypełnić deklarację czytelnika i okazać ważny dokument tożsamości.

§ 4.

Studenci w każdym roku akademickim przedkładają ważny indeks i otrzymują pieczętkę: „Książki wypożyczono”, a przy zwrocie: „Książki zwrócono”.

§ 5.

Na każdą książkę wypożyczoną należy prawidłowo wypełnić rewers biblioteczny i złożyć go w określonym do tego celu miejscu.

§ 6.

Instytucje i organizacje naukowo-oświatowe wypożyczają książki na podstawie rewersów podpisanych przez właściwego kierownika instytucji i opieczątowane urzędową pieczęcią.

§ 7.

Każdy czytelnik ma prawo wypożyczyć do 4 woluminów na okres 4 tygodni.

§ 8.

Podręczniki i skrypty wypożycza się na okres jednego roku.

§ 9.

Pracownicy naukowci mogą wypożyczać do 10 woluminów na okres trzech miesięcy. W wyjątkowych wypadkach, za zgodą kierownika wypożyczalni pracownicy naukowci wypożyczać mogą większą ilość tytułów i na dłuższy okres czasu.

§ 10.

W uzasadnionych wypadkach wypożyczalnia może żądać wcześniejszego zwrotu książki.

§ 11.

Czytelnik ma prawo zastrzec sobie pierwszeństwo do wypożyczenia książki będącej aktualnie w obiegu.

§ 12.

Czytelnik może ubiegać się o prolongatę terminu zwrotu książki, gdy nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.

§ 13.

Nie wypożycza się na zewnątrz:

1. pozycji z księgozbioru podręcznego,
2. rzadkich i wartościowych,
3. będących w bibliotece tylko w jednym egzemplarzu,
4. przeznaczonych do konserwacji,
5. czasopism

§ 14.

W razie zagubienia lub zniszczenia wypożyczonej pozycji Biblioteka zastrzega sobie następujące formy rekompensaty:

1. czytelnik oddaje taką samą pozycję lub jej nowsze wydanie,
2. przekazuje inną pozycję uzgodnioną z Oddziałem Gromadzenia Biblioteki,

IV. ŚWIADCZENIA MATERIALNE DLA STUDENTÓW

Świadczenia pomocy materialnej dla studentów ŚAM regulują zarządzenia JM Rektora ŚAM:

Zarządzenie nr 13 z 10 V 1991 oraz
Zarządzenie nr 6 z 7 IV 1992.

Odrębne przepisy normują przyznawanie świadczeń materialnych studentom cudzoziemcom:

Zarządzenie MEN z 3 X 1991 (Monitor Polski nr 34 poz. 253 1991).

Studenci ubiegający się o pomoc materialną składają odpowiednie wnioski na specjalnych drukach, pobranych z Działów Spraw Bytowych w:

1. Dziale Spraw Bytowych w Zabrze przy Pl. Traugutta 2, pok. 405, tel. bezpośredni: 717-500, centrala: 717-217 w. 262 – studenci Wydziału Lekarskiego i Oddziału Stomatologicznego w Zabrzu;
2. Dziale Spraw Bytowych w Katowicach-Ligocie przy ul. Medyków 18, tel. bezpośredni: 526-079, centrala: 526-081, 527-081 – studenci Wydziału Lekarskiego i Oddziału Pielęgniarskiego w Katowicach;
3. Dziekanacie w Sosnowcu przy ul. Ostrogórskiej 30, tel. bezpośredni: 668-568, centrala: 695-753 – studenci Wydziału Farmaceutycznego i Oddziału Analityki Medycznej w Sosnowcu.

**Zarządzenie Nr 13
z dnia 10 maja 1991 r.**

**Rektora Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach
w sprawie świadczeń pomocy materialnej dla studentów
Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach**

Na podstawie artykułu 152 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12.09.1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65 poz. 385) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22.01.1991 r. w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów dziennych (Dz. U. Nr 9, poz. 32) – ustala się, co następuje:

§ 1

Przyznawanie świadczeń pomocy materialnej, o której mowa w niniejszym zarządzeniu może odbywać się wyłącznie w ramach środków z budżetu Państwa przyznanych ŚAM przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 2

Ustala się zasady i tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wprowadza się szczegółowy Regulamin przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. kształcenia przed- i podyplomowego.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Rektora Nr 2/87 z dnia 15.01.1987 w sprawie świadczeń pomocy materialnej dla studentów ŚAM.

§ 6

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1991 r.

Podpisali:

za Samorząd Studencki Śląskiej Akademii Medycznej *Dorota Budzowska* pod warunkiem wprowadzenia aneksów od nowego roku akademickiego

Radca Prawny mgr *Waldemar Wartecki*

Zastępca Kwestora Głównego Księgowego *Marta Frąckowiak*

Rektor Prof. dr hab. *Władysław Pierzchała*

Załącznik nr 1

**Zasady i tryb
przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów
Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach**

§ 1

1. Sprawy związane z pomocą materialną dla studentów załatwiają:

1) dla studentów Wydziału Lekarskiego i Oddziału Stomatologicznego w Zabrze – Dział Spraw Bytowych Studentów Wydziału Lekarskiego i Oddziału Stomatologicznego w Zabrze przy placu Traugutta 2, pok. 405.

2) dla studentów Wydziału Lekarskiego i Oddziału Pielęgniarstwa w Katowicach – Dział Spraw Bytowych Studentów Wydziału Lekarskiego i Oddziału Pielęgniarstwa w Katowicach przy ulicy Medyków 18,

3) dla studentów Wydziału Farmaceutycznego i Oddziału Analityki Medycznej w Sosnowcu – Dziekanat w Sosnowcu przy ulicy Ostrogórskiej 30,

2. Sprawy związane z koordynacją działalności ŚAM w zakresie pomocy materialnej dla studentów załatwia Dział Nauczania i Spraw Bytowych Studentów w Katowicach przy ulicy Poniatowskiego 15.

§ 2

1. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów studiów dziennych, zwanymi dalej „świadczeniami” są:

1) stypendia socjalne,

2) stypendia za wyniki w nauce,

3) stypendia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej za osiągnięcia w nauce,

4) dopłaty do zakwaterowania w domu studenckim,

5) dopłaty do posiłków w stołówce studenckiej,

6) zapomogi,

2. Dla niepracujących małżonków i dzieci, studenci mogą otrzymać świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5.

§ 3

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 przyznawane są przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej. Pozostałe świadczenia przyznawane są przez Komisję Stypendialną powołaną przez Rektora w składzie: Dziekan jako przewodniczący, Kierownik Działu Spraw Bytowych Stu-

dentów (w przypadku Wydziału Farmaceutycznego – Kierownik Dziekanatu), przedstawiciel Samorządu Studenckiego.

2. 1) Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 4–6 są przyznawane na wniosek studenta.

2) Wniosek o świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 może złożyć także Rada Wydziału.

3. Od rozstrzygnięcia decyzji podjętego przez Komisję Stypendialną, studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w składzie: Rektor (Prorektor ds. kształcenia przed- i podyplomowego) jako przewodniczący, Kierownik Działu Spraw Bytowych Studentów (w przypadku Wydziału Farmaceutycznego – Kierownik Dziekanatu), przedstawiciel Samorządu Studenckiego.

4. Odwołanie, o którym mowa w ust. 3 student może złożyć we właściwym Dziale Spraw Bytowych Studentów (w przypadku Wydziału Farmaceutycznego – Dziekanacie) w terminie 14 dni licząc od daty podania decyzji do wiadomości.

5. W terminie 14 dni licząc od daty złożenia odwołania, Działy Spraw Bytowych Studentów (w przypadku Wydziału Farmaceutycznego – Dziekanat), obowiązane są do przekazania Odwoławczej Komisji Stypendialnej – za pośrednictwem jednostek wymienionych w § 1 ust. 1 i Działu Nauczania i Spraw Bytowych Studentów – dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia odwołania.

§ 4

Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6 będą wypłacane w danym roku akademickim przez okres 9 miesięcy.

§ 5

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej.

2. Stypendium socjalne przyznawane jest na semestr. Pozostałe stypendia są przyznawane na semestr lub rok akademicki.

3. Podstawą do wyliczenia stypendium socjalnego są dochody w rodzinie studenta za kwartał poprzedzający dany semestr:

1) w semestrze zimowym od X –II (od października do lutego), kompletna dokumentacja winna być dostarczona do Działów Spraw Bytowych Studentów (w przypadku Wydziału Farmaceutycznego – Dziekanacie), do 10 października każdego roku akademickiego (dochody rodziców, opiekunów, wzgl. małżonków za: lipiec, sierpień, wrzesień),

2) w semestrze letnim od III–VI (od marca do czerwca) Działy Spraw Bytowych Studentów (w przypadku Wydziału Farmaceutycznego – Dziekanat) będą przyjmowały zaświadczenia o dochodach rodziców, opiekunów, względnie małżonków do 15 stycznia danego roku akademickiego (dochody za: październik, listopad, grudzień)

4. Podanie o stypendium socjalne będzie rozpatrzane od miesiąca, w którym złożono wniosek z wymaganymi dokumentami.

5. Stypendia wypłacane będą co miesiąc z dołu w okresie od 5–12 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, przez 9 miesięcy, w danym roku akademickim t.j. od października do czerwca włącznie. W czerwcu od 5–12 wypłacane będą stypendia za maj i czerwiec łącznie.

6. Na dany rok akademicki ustalone będą oddzielnie kryteria (pulapy) dochodów, od których przydzielane będą stypendia socjalne.

7. Wysokość dochodów w rodzinie studenta ustala się na podstawie oświadczenia studenta o liczbie osób żyjących we wspólnym gospodarstwie domowym oraz na podstawie wszystkich zaświadczeń o źródłach dochodów (m.in. o prywatnej praktyce lekarskiej, prowadzonej działalności gospodarczej, wykonywaniu wolnego zawodu) osiągniętych przez rodziców lub opiekunów studenta i wielkości dochodów z tytułu prowadzenia działalności objętej podatkiem obrotowym i dochodowym.

8. Za prawdziwość składanego oświadczenia student ponosi odpowiedzialność karną zgodnie z kodeksem karnym.

9. Za dowody potwierdzające dochody i ich wysokość za kwartał poprzedzający semestr, w którym przydziela się stypendium, uznaje się:
 - zaświadczenia z zakładów pracy lub terenowych organów administracji państwowej o wysokości zarobków brutto (premie, ekwiwalenty itp.),
 - zaświadczenia właściwych organów podatkowych i skarbowych,
 - kserokopie decyzji ZUS (w przypadku rent i emerytur),
 - odpisy sądowych wyroków i ugod sądowych zaopatrzonych w klauzulę wykonalności i świadczenia z tytułu funduszu alimentacyjnego,
 - zasiłki rodzinne otrzymywane na członków rodziny,
 - w przypadku studenta, którego jeden z rodziców przebywa za granicą i nie można ustalić na drodze oficjalnej jego dochodów, winien przedłożyć zaświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów.
10. Z dochodów dla celów stypendialnych wyłączone są zarobki studenta.
11. W przypadku, gdy osoba na utrzymaniu której student pozostaje, jest na zasiłku wychowawczym, otrzymuje zasiłek dla bezrobotnych lub otrzymuje zasiłek dla rodzin wojskowych, jest alimentowana przez współmałżonka itp. podanie o stypendium będzie rozpatrzone w powiązaniu z dochodami rodziców studenta (aktualne od 1 października 1991 r.).
12. W sytuacji, gdy osoba mająca ustawowy obowiązek utrzymywania studenta przebywa na urlopie bezpłatnym lub nie jest zatrudniona, ŚAM nie jest zobowiązana do świadczenia pomocy materialnej takiemu studentowi.
13. Małżeństwo studenckie jest na utrzymaniu swoich rodziców lub opiekunów. Przy określaniu wysokości stypendium socjalnego dla współmałżonka w małżeństwie studenckim, należy brać pod uwagę dochody jego rodziców lub osób zobowiązanych do alimentacji na studenta współmałżonka.
14. W przypadku, kiedy student pozostaje na utrzymaniu pracującego małżonka, za dochód dla celów stypendialnych przyjmuje się zarobki współmałżonka.
15. W uzasadnionych przypadkach Komisja Stypendialna może podwyższyć, obniżyć lub cofnąć wypłatę stypendium socjalnego.
16. Fakt ukończenia przez studenta 25 lat życia i wstrzymania wypłaty na niego zasiłku rodzinnego, nie zwalnia jego rodziców (opiekunów) od obowiązku alimentacyjnego. Dochód ustalony jest wówczas na podstawie wysokości zarobków rodziców (opiekunów).
17. Jeżeli student rozpoczynając naukę w ŚAM przerwał pracę zarobkową, pomoc materialna dla niego przyznawana jest na podstawie dochodów jego rodziców i innych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Podobnie traktowany jest student, który uzyskał rozwód z osobą pracującą lub student, który owdowiał.
18. Stypendium pobrane na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi na fundusz stypendialny ŚAM z prawem żądania zapłaty odsetek w wysokości pobieranej przez banki przy kredytach bankowych.
19. Zasiłki rodzinne na dzieci studentów wypłaca ZUS lub zakład pracy rodziców (opiekunów) studenta.

§ 6

1. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać student, który uzyskał za rok (semestr) studiów wysoką średnią ocen oraz student posiadający szczególne osiągnięcia w nauce.
2. Stypendium za wyniki w nauce można przyznać nie wcześniej niż po I roku studiów.
3. Za oceny wpisane do indeksu uznaje się oceny z przedmiotów obowiązujących w aktualnym Regulaminie Studiów ŚAM.

§ 7

Stypendium socjalne i za wyniki w nauce odebrane muszą być w przewidzianym terminie.

§ 8

Łączna miesięczna wysokość stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.

§ 9

1. Szczególnie wyróżniający się w nauce student, posiadający konkretne osiągnięcia naukowe, może na wniosek Rady Wydziału po zaliczeniu II roku studiów otrzymać stypendium Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej. W wyjątkowych wypadkach stypendium tegoż Ministra może otrzymać student po zaliczeniu I roku studiów.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 (stypendium Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej) jest przyznawane do wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich. Student, który otrzymał to stypendium, nie otrzymuje stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 (stypendium za wyniki w nauce).

§ 10

Studenci studiujący na drugim kierunku studiów (równoległe i po ukończeniu I kierunku studiów) nie otrzymują stypendium socjalnego i za wyniki w nauce.

§ 11

1. W okresie powtarzania roku (semestru) studiów oraz urlopu dziekańskiego, zdrowotnego, Komisja Stypendialna może przyznać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 4–6 w wypadkach niżej wymienionych:
 - 1) student nie posiada rodziców lub innych osób zobowiązanych do alimentacji,
 - 2) urodzenie dziecka przez studentkę lub sprawowania opieki przez studenta nad dzieckiem (dziećmi),
 - 3) student choruje i ponosi stałe wydatki związane z chorobą.

2. Powyższe wypadki student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej winien uzasadnić odpowiednimi dokumentami.

§ 12

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomoga może być pieniężna.
3. Zapomoga pieniężna może być przyznana raz w roku akademickim.
4. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta zawierający uzasadnienie.
5. Następujące okoliczności uzasadniają przyznanie zapomogi:
 - 1) zgon najbliższego członka rodziny (żona, mąż, ojciec, matka),
 - 2) narodziny dziecka studenta,
 - 3) poważna choroba studenta lub jego dziecka powodująca konieczność ponoszenia nieprzewidzianych wydatków.
6. Zapomogę, o której mowa w ust. 1 przyznaje Komisja Stypendialna.

§ 13

W razie zmiany wynagrodzenia zasadniczego asystenta oraz w ramach przyznanych środków budżetowych, o których mowa w § 3 Zarządzenia – następuje odpowiednio zwiększenie wysokości środków na świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 14

1. Pierwszeństwo w przyznawaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie.
2. Dopłata do jednego miejsca w domu studenckim stanowi różnicę między kosztem własnym utrzymania miejsca a opłatą wniesioną przez studenta. Suma wpływów z opłat za miejsce w domach studenckich nie może być niższa niż 50% kosztów utrzymania domów studenckich.
3. Opłatę wnoszoną przez studenta za miejsce w domu studenckim określa Regulamin (załącznik nr 2).

4. W uzasadnionych wypadkach Rektor może zwolnić w całości lub w części z odpłatności za miejsce w domu studenckim, a w szczególności:

- 1) studenta zaliczonego do jednej z grup inwalidzkich,
- 2) studenta zakwalifikowanego przez komisję lekarską akademickiej służby zdrowia jako przewlekle chorego.

5. Dopłata dla studenta zakwaterowanego w domu studenckim innej uczelni jest określona na podstawie porozumienia (umowy) pomiędzy uczelniami.

§ 15

1. Dopłata do stolówek studenckich stanowi różnicę między kosztem własnym poniesionym przez ŚAM a sumą wpływów z opłat wniesionych przez studentów. Suma wpływów z opłat za wyżywienie w stolówce studenckiej nie może być niższa niż koszt surowca przeznaczonego na to wyżywienie.

2. Koszt surowca, o którym mowa w ust. 1, ustala Rektor na wniosek Kwestora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

3. Rektor w uzasadnionych przypadkach może zwolnić w całości lub w części z odpłatności za wyżywienie w stolówce studenckiej studentów, o których mowa w § 14 ust. 4.

§ 16

Przepisów zarządzenia nie stosuje się do studentów nie będących obywatelami polskimi, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

§ 17

Sytuacje odnośnie pomocy materialnej dla studentów nie przewidziane w niniejszym zarządzeniu będą rozpatrywane indywidualnie przez Komisję Stypendialną.

§ 18

Stypendia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej przyznawane na podstawie dotychczasowych przepisów, wypłaca się zgodnie z przepisem § 8 niniejszego załącznika.

REKTOR

Prof. dr hab. Władysław Pierzchała

Załącznik nr 2

Szczegółowy regulamin przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej

I. Ustala się następujący tryb załatwiania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego:

1. wniosek o przyznanie stypendium socjalnego zwany dalej „wnioskiem” składa się w jednostkach organizacyjnych określonych w §1 ust. 1 załącznika nr 1.

2. pracownik przyjmujący wniosek:

- a) sprawdza czy wniosek jest wypełniony prawidłowo,
- b) sprawdza czy do wniosku dołączono wszystkie dowody niezbędne do ustalenia dochodów i ich wysokości.

W wypadku gdy wniosek nie jest sporządzony prawidłowo lub nie zawiera dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodów i ich wysokości, pracownik zwraca go studentowi wskazując zakres niezbędnych poprawek i uzupełnień.

3. jednostki organizacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 załącznika nr 1:

- a) dokonują obliczenia kwoty stypendium socjalnego,
- b) przedkładają wnioski Komisji Stypendialnej w celu podjęcia decyzji.

4. terminy składania wniosków ustala się następująco:

a) w semestrze zimowym od X–II, kompletna dokumentacja winna być dostarczona do działów spraw bytowych studentów (w przypadku Wydziału Farmaceutycznego – dziekanatu) do 10 października każdego roku akademickiego,

b) w semestrze letnim III–VI działy spraw bytowych studentów (w przypadku Wydziału Farmaceutycznego – dziekanat) będą przyjmowały zaświadczenia o dochodach rodziców, opiekunów względnie małżonków do 15 stycznia danego roku akademickiego,

5. ustala się odnośnie stypendiów społecznych następujące pułapy dochodów (...)*

II. Tryb postępowania w sprawach o przyznanie stypendium za wyniki w nauce ustala się w następujący sposób:

1. Dziekanaty wydziałów uczelni w terminie do dnia 20 października każdego kolejnego roku akademickiego przekazują Działom Spraw Bytowych Studentów wykazy studentów spełniających wymogi zawarte w § 6 Załącznika nr 1,

2. jednostki określone w § 1 ust. 1 załącznika nr 1 w oparciu o dane dotyczące wysokości uzyskanej średniej ocen wpisanych do indeksu:

a) nanoszą wysokości kwot stypendium za wyniki w nauce przysługującego poszczególnym studentom, na podstawie czego sporządzają listy wypłat,

b) przedkładają listy wypłat Komisji Stypendialnej,

c) zawiadamiają studentów o decyzjach Komisji Stypendialnej poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń wydziału,

3. Przed rozpoczęciem roku akademickiego (październik) zostaną określone nowe przedziały dotyczące przyznawania stypendiów za wyniki w nauce, które zostaną zatwierdzone przez Rektora. (...)*

Odpowiednie kwoty będą ustalone oddzielnie na każdy rok akademicki w powiązaniu z wynagrodzeniem asystenta.

III. Wysokość zapomogi na każdy rok akademicki ustala Rektor. (...)*

IV. Oplata wnoszona przez studenta w ŚAM za miejsce w domu studenckim wynosi co najmniej 50% kosztu utrzymania jednego miejsca w domu studenckim. Tryb postępowania w sprawach zwolnień z odpłatności w domu studenckim oraz z odpłatności za wyżywienie w stołówce studenckiej:

1. wniosek o zwolnienie z odpłatności w domu studenckim składa się w jednostkach organizacyjnych określonych w § 1 ust. 1 załącznika nr 1. Do wniosku dołącza się dokumenty stwierdzające istnienie okoliczności wymienionych w § 14 Załącznika nr 1.

2. jednostki przyjmujące wnioski po sprawdzeniu ich kompletności przekazują je do zaopiniowania dziekanowi.

3. decyzje dokonujące zwolnień z odpłatności w domach studenckich podaje się do wiadomości studentów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń wydziałów stosownych informacji.

V. Odnośnie jednorazowych nagród rektorskich i nagród za „Czerwony Dyplom” obowiązują przepisy zawarte w regulaminie studiów.

REKTOR

Prof. dr hab. Władysław Pterzchała

* – Szczegółowe dane określające aktualne pułapy dochodów oraz wysokość świadczeń pomocy materialnej dla studentów na I semestr roku akademickiego 1994/95 zostaną opublikowane w numerze 5/1994 „Biuletynu Informacyjnego” w dziale Sprawy Studenckie.

Zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej

z dnia 3 października 1991 r.

w sprawie form i warunków podejmowania i odbywania studiów przez osoby nie będące obywatelami polskimi, uczestniczenia tych osób w badaniach naukowych i szkoleniach oraz zasad odpłatności za studia i szkolenia.

Monitor Polski 1991, nr 34, s. 314—318.

Na podstawie art. 33 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie ustala formy i warunki przyjmowania przez uczelnie, samodzielne placówki typu naukowo-dydaktycznego, jednostki badawczo-rozwojowe, placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk i inne jednostki organizacyjne osób nie będących obywatelami polskimi, przyjeżdżających do Polski w celach:

1) uczestniczenia w badaniach naukowych,

2) odbycia:

- a) studiów,
- b) studiów doktoranckich,
- c) stażu habilitacyjnego,
- d) stażu naukowego i artystycznego oraz specjalizacyjnego,
- e) studiów podyplomowych,
- f) kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe,
- g) praktyk zawodowych,

3) uzyskania kwalifikacji I i II stopnia w zakresie sztuki i dyscyplin artystycznych.

§ 2. W celu uczestniczenia w badaniach naukowych mogą być przyjmowane osoby, które uczestniczą w takich badaniach w państwie stałego miejsca zamieszkania i posiadają kwalifikacje wymagane przez jednostki polskie prowadzące badania naukowe.

§ 3. Na studia mogą być przyjmowane osoby, które:

- 1) legitymują się świadectwem uprawniającym do podjęcia studiów w państwie stałego miejsca zamieszkania, odpowiadającym analogicznym świadectwom polskim,

2) wykazują się dobrym stanem zdrowia, udokumentowanym świadectwem zdrowia, stwierdzającym możliwość podjęcia studiów,

3) ukończą kurs przygotowawczy w jednostkach wyznaczonych przez Ministra Edukacji Narodowej albo uzyskają potwierdzenie tych jednostek lub uczelni przyjmującej, że ich ogólne przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów,

4) wykażą odpowiednie, potwierdzone przez uczelnie przyjmujące, predyspozycje do podjęcia nauki na kierunkach sportowych i artystycznych.

§ 4. Na studia doktoranckie, staże naukowe i studia podyplomowe mogą być przyjmowane osoby, które posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych, a na staże habilitacyjne — osoby, które posiadają stopień naukowy odpowiadający polskiemu stopniowi naukowemu doktora.

§ 5. Studia i studia doktoranckie mogą być odbywane odpowiednio w systemie stacjonarnym, zaocznym lub eksternistycznym w jednostkach, które je prowadzą.

§ 6. Na staże artystyczne i specjalizacyjne, kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe i praktyki zawodowe mogą być przyjmowane osoby posiadające kwalifikacje wymagane przez jednostki prowadzące te formy kształcenia.

§ 7. O przeprowadzenie przewodu kwalifikacyjnego I stopnia mogą ubiegać się osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych, a o przeprowadzenie przewodu kwalifikacyjnego II stopnia — osoby posiadające stopień naukowy odpowiadający polskiemu stopniowi naukowemu doktora lub posiadające kwalifikacje I stopnia.

§ 8. Osoby przyjeżdżające w celach, o których mowa w § 1, mogą przebywać w Polsce:

- 1) jako stypendyści strony polskiej lub
- 2) na zasadach odpłatności dewizowej albo
- 3) bez odpłatności i świadczeń określonych w § 15 ust. 1.

§ 9. 1. Minister Edukacji Narodowej w porozumieniu z właściwymi ministrami (kierownikami urzędów centralnych) ustala corocznie limit miejsc dla osób przyjeżdżających do Polski w celach określonych w § 1 pkt 2 i 3, w tym osób pochodzenia polskiego, które otrzymują stypendium strony polskiej. Limity te obejmują w szczególności zobowiązania strony polskiej wynikające z umów rządowych i porozumień resortowych.

2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, przyznaje Minister Edukacji Narodowej.

3. W ramach limitu, o którym mowa w ust. 1, przyznawane są corocznie, na okres do jednego roku, stypendia na staże naukowe dla osób zgłaszanych przez:

- 1) Sekretariat UNESCO — na staże im. Mikołaja Kopernika oraz w dziedzinie języka i literatury polskiej,
- 2) Sekretariat ONZ — w dziedzinie prawa międzynarodowego,
- 3) Sekretariat Komisji Gospodarczej ONZ dla Afryki.

4. Minister Edukacji Narodowej w uzasadnionych przypadkach może przedłużyć okres wypłacania stypendiów, o których mowa w ust. 3, nie dłużej jednak niż o rok.

§ 10. 1. Kierownik jednostki prowadzącej kształcenie może przyjąć osoby nie będące obywatelami polskimi w celach, o których mowa w § 1 pkt 2 i 3, również poza limitem, o którym mowa w § 9.

2. Kierownik jednostki prowadzącej kształcenie, przyjmując osoby nie będące obywatelami polskimi w celach, o których mowa w § 1, może przyznać im stypendium i inne świadczenia określone w zarządzeniu lub przyjąć te osoby na zasadach odpłatności dewizowej albo bez odpłatności dewizowej i świadczeń określonych w § 15 ust. 1.

3. O fakcie przyjęcia do jednostki prowadzącej kształcenie osób, o których mowa w ust. 2, jej kierownik informuje właściwego ministra oraz Ministra Edukacji Narodowej.

§ 11. 1. Wydatki na kształcenie osób nie będących obywatelami polskimi bądź prowadzenie przez te osoby badań naukowych, a także na stypendia i świadczenia, o których mowa w § 15 ust. 1 i § 18 ust. 1 i 2, ponoszą jednostki prowadzące kształcenie lub badania naukowe, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 23.

2. Stypendia, o których mowa w § 9, oraz świadczenia z nimi związane, o których mowa w § 15 ust. 1, finansowane są ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 12. 1. Wnioski w sprawach zmiany kierunków studiów, formy kształcenia, jednostki prowadzącej kształcenie oraz uzyskania zezwolenia na przedłużenie okresu kształcenia rozpatruje kierownik jednostki prowadzącej kształcenie, biorąc pod uwagę:

1) przedstawienie zgody właściwej instytucji kraju delegującego lub jego przedstawicielstwa w Polsce oraz jednostki, która przyznała stypendium, jeżeli zainteresowany pobiera stypendium,

2) wniesienie pełnej opłaty za dotychczasowy okres kształcenia, jeżeli zainteresowany jest zobowiązany do wnoszenia opłat dewizowych.

2. O zmianie kierunku studiów, formy kształcenia, jednostki prowadzącej kształcenie oraz zezwoleniu na przedłużenie okresu kształcenia kierownik jednostki prowadzącej kształcenie informuje właściwego ministra oraz Ministra Edukacji Narodowej.

§ 13. Osobom przyjeżdżającym do Polski w celach, o których mowa w § 1, przysługuje, o ile umowy międzynarodowe i inne porozumienia nie zapewniają im bezpłatnej opieki lekarskiej, opieka lekarska: studentom — na zasadach obowiązujących studentów polskich, pozostałym osobom — na zasadach obowiązujących doktorantów polskich.

§ 14. Stypendia dla osób nie będących obywatelami polskimi przysługują w następującej wysokości:

- 1) dla studentów wysokość stypendium równa jest kwocie stanowiącej 80% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego asystenta zatrudnionego w grupie pracowników naukowych w uczelni, określonej odrębnymi przepisami,
- 2) dla uczestników badań naukowych, studiów doktoranckich, studiów podyplomowych, staży habilitacyjnych, naukowych i artystycznych, specjalizacyjnych, kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe, praktyk zawodowych oraz przewodów kwalifikacyjnych I i II stopnia — w wysokości przeciętnej stawki wynagrodzenia zasadniczego asystenta zatrudnionego w grupie pracowników naukowych uczelni, określonej odrębnymi przepisami,
- 3) dla uczestników badań naukowych, studiów podyplomowych, staży naukowych, artystycznych oraz innych staży i kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe, posiadających stopień naukowy odpowiadający polskiemu stopniowi doktora habilitowanego — w wysokości określonej w pkt. 2, podwyższonej o 25%.

§ 15. 1. Stypendystom zapewnia się:

- 1) stypendium w wysokości określonej w § 14,
 - 2) bezpłatne zakwaterowanie w domach studenckich albo w hotelach dla nauczycieli akademickich lub pracowników naukowo-badawczych albo ekwiwalent pieniężny w wysokości 40% przyznanego stypendium,
 - 3) bezpłatne całodzienne wyżywienie w stołówce akademickiej albo ekwiwalent pieniężny w wysokości 30% przyznanego stypendium,
 - 4) w jednostkach prowadzących kształcenie, w których jest przewidziane bezpłatne umundurowanie — umundurowanie według zasad określonych dla obywateli polskich.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, są przyznawane na okres przewidziany dla określonej formy kształcenia w Polsce, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Do okre-

su kształcenia wlicza się również okres kursu przygotowawczego, o którym mowa w § 3 pkt 3.

3. W przypadku uzyskania zezwolenia na przedłużenie okresu kształcenia w Polsce, osobom nie będącym obywatelami polskimi mogą być przyznawane świadczenia, o których mowa w ust. 1. Rozstrzyga w tej sprawie przyznający stypendium.
4. Świadczenia określone w ust. 1 mogą być przyznawane na okres po zakończeniu kształcenia, nie dłuższy jednak niż trzy miesiące. Rozstrzyga w tej sprawie przyznający stypendium.

§ 16. Stypendyści korzystający z leczenia w placówkach lecznictwa zamkniętego przez okres dłuższy niż 14 dni otrzymują za okres dalszego ich tam pobytu 50% stypendium.

§ 17. Stypendystom nie wypłaca się stypendium oraz ekwiwalentów pieniężnych, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 2 i 3, za okresy pobytu poza granicami Polski, jeżeli pobyt ten trwa co najmniej miesiąc, oraz w okresie korzystania z urlopu, jeżeli stypendysta przebywa w tym czasie poza granicami Polski.

§ 18. 1. Studentom, którzy otrzymują stypendium, może być przyznany:

- 1) jednorazowy zasiłek na zagospodarowanie na pierwszym roku studiów — w wysokości nie przekraczającej kwoty określonej w § 14 pkt 1,
 - 2) jednorazowy zasiłek losowy — w wysokości nie przekraczającej 75% kwoty określonej w § 14 pkt 1,
 - 3) jednorazowy zasiłek w związku z przygotowaniem pracy dyplomowej — w wysokości nie przekraczającej 75% kwoty określonej w § 14 pkt 1.
2. Osoby wyróżniające się w nauce mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia według zasad określonych dla studentów polskich, obowiązujących w danej uczelni.
3. Studentom przebywającym w Polsce przysługują ulgowe przejazdy publicznymi środkami komunikacji na zasadach obowiązujących studentów polskich.

§ 19. 1. Opłaty dewizowe wnoszone przez osoby nie będące obywatelami polskimi, podejmujące naukę na warunkach odpłatności dewizowej, wynoszą rocznie za każdą podjętą formę kształcenia:

1) w uczelniach nadzorowanych przez: (...)

- b) Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej:
- na studiach magisterskich lub równorzędnych 5.000 USD,
 - na studiach doktoranckich, studiach podyplomowych, stażach naukowych, specjalizacyjnych i habilitacyjnych 7.000 USD,
 - na kursach podnoszących kwalifikacje zawodowe i praktykach zawodowych 3.600 USD, (...)

2) na studiach magisterskich uzupełniających, przeznaczonych dla osób posiadających dyplom ukończenia wyższych studiów zawodowych 5.000 USD,

3) za udział w kursie przygotowawczym:

- a) dla kandydatów na studia zawodowe i magisterskie 3.000 USD,
- b) dla kandydatów na studia magisterskie uzupełniające, doktoranckie, podyplomowe, staże habilitacyjne, naukowe i artystyczne, staże specjalizacyjne oraz kursy podnoszące kwalifikacje 4.000 USD,

4) w placówkach Polskiej Akademii Nauk oraz w innych jednostkach organizacyjnych, prowadzących kształcenie — w wysokości ustalonej dla danego kierunku i formy kształcenia w odpowiedniej uczelni.

2. Osoby nie będące obywatelami polskimi, przyjmowane na studia podyplomowe i studia doktoranckie na warunkach odpłatności dewizowej, wnoszą do kasy lub na konto jednostki, w której podejmują kształcenie, jednorazową bezwrotną opłatę wpisową w wysokości 200 USD, niezależnie od liczby podjętych kierunków studiów.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 1, są wnoszone na konto albo do kasy jednostki kształcącej osobę nie będącą obywatelem polskim jednorazowo, za 12 miesięcy, a jeżeli okres kształcenia trwa krócej niż 12 miesięcy, za faktyczny okres trwania nauki, z góry, w terminie do dnia rozpoczęcia nauki. Kierownicy

Jednostek organizacyjnych prowadzących kształcenie mogą w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin wniesienia opłat o okres do 6 miesięcy.

4. Opłata za:

- 1) każdy miesiąc studiów eksternistycznych wynosi 1/12 kwoty rocznej wymienionej w ust. 1,
- 2) egzamin magisterski lub obronę rozprawy doktorskiej, jeżeli nauka nie odbywała się w Polsce, wynosi 1000 USD,
- 3) przeprowadzenie przewodu doktorskiego systemem eksternistycznym, przewodu habilitacyjnego oraz przewodu kwalifikacyjnego I i II stopnia wynosi 2 000 USD.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 4, są wnoszone jednorazowo z góry.

6. Od opłat wniesionych po upływie terminu pobiera się odsetki w wysokości 10% w stosunku rocznym. W przypadku zalegania z opłatami przez okres dłuższy niż trzy miesiące, następuje skreślenie z listy uczestników kształcenia.

7. Kierownik jednostki prowadzącej kształcenie może w indywidualnych uzasadnionych przypadkach oraz w przypadku podjęcia nauki na drugim kierunku studiów lub w innej formie kształcenia obniżyć opłatę, o której mowa w ust. 1, lub zwolnić z niej.

§ 20. 1. Osoby pochodzenia polskiego podejmujące naukę na warunkach odpłatności wnoszą opłaty w wysokości określonej w 19 ust. 1.

2. W uzasadnionych indywidualnych przypadkach w stosunku do osób, o których mowa w ust. 1, kierownik jednostki prowadzącej kształcenie może obniżyć opłatę dewizową, o której mowa w § 19 ust. 1, lub zwolnić z niej.

§ 21. 1. Opłaty dewizowe za naukę podlegają zwrotowi:

- 1) za cały okres niepobierania nauki, jeżeli osoba:
 - a) otrzymała urlop,
 - b) zrezygnowała z nauki ze względów zdrowotnych, potwierdzonych przez społeczną służbę zdrowia,

- 2) za okres drugiego półrocza, jeżeli osoba w pierwszym półroczu: a) zrezygnowała z nauki z innych przyczyn niż określone w pkt 1 lit. b) lub została skreślona z listy studentów albo b) ukończyła studia.
2. Nie podlegają zwrotowi opłaty za okresy półrocza, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów lub doktorantów albo rezygnacja z nauki, z wyjątkiem przypadków, w których przyczyną skreślenia są względy zdrowotne, potwierdzone przez społeczną służbę zdrowia.
- § 22. Koszty przejazdu osób z państw, w których podejmujący naukę mieszkają, do Polski i z powrotem, jak również koszty ewentualnego wyjazdu z Polski w okresie kształcenia i prowadzenia badań naukowych ponoszą te osoby lub właściwe instytucje krajów ich zamieszkania.
- § 23. Odbywający w Polsce wymienne studenckie praktyki w ramach międzynarodowych umów o współpracy kulturalnej i naukowej oraz porozumień zawieranych przez uczelnie lub organizacje studenckie z zagranicznymi uczelniami lub związkami studenckimi otrzymują wynagrodzenie i inne świadczenia wynikające z umowy.
- § 24. 1. Przepisy zarządzenia nie dotyczą osób podejmujących naukę w Polsce w ramach stypendiów fundowanych przez organiza-

cje systemu ONZ i inne organizacje międzynarodowe, osób podejmujących naukę na podstawie odrębnych umów międzynarodowych i kontraktów handlowych oraz umów rządowych lub porozumień resortowych w takim zakresie, jaki unormowany został w tych umowach i kontraktach.

2. Do osób nie będących obywatelami polskimi, zamieszkających w Polsce na stałe, podejmujących i odbywających naukę w Polsce, mają zastosowanie przepisy obowiązujące obywateli polskich.

§ 25. 1. Osoby rozpoczynające naukę w roku akademickim 1991/1992 otrzymują świadectwa na zasadach dotychczas obowiązujących przepisów i ponoszą opłaty dewizowe w wysokości określonej w dotychczasowych przepisach do końca tego roku akademickiego.

2. Osoby pobierające już naukę na podstawie dotychczas obowiązujących przepisów zachowują prawo do przyznanych świadczeń oraz ponoszą opłaty dewizowe w wysokości określonej w dotychczasowych przepisach do końca okresu nauki, przewidzianego dla danej formy kształcenia.

§ 26. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 października 1991 r.

Minister Edukacji Narodowej: R. Głębocki

V. AKADEMICKA SŁUŻBA ZDROWIA

Profilaktyka – leczenie

Opiekę profilaktyczno-leczniczą nad pracownikami i studentami Śląskiej Akademii Medycznej dla poszczególnych Wydziałów sprawują:

1. Wydział Lekarski i Oddział Pielęgniarski w Katowicach:

Poradnia Ogólna przy Śląskiej Akademii Medycznej wraz z Gabinetem Zabiegowym

Katowice-Ligota, ul. Medyków 10/12, tel. 1527-094 wewn. 2072

2. Wydział Lekarski i Oddział Stomatologiczny w Zabrze:

Poradnia Ogólna, Poradnia Stomatologiczna – Przychodnia przy Śląskiej Akademii Medycznej

Zabrze-Rokitnica, ul. Jordana 19, tel. 1722-339

3. Wydział Farmaceutyczny i Oddział Analitik Medycznej w Sosnowcu:

Studentom Wydziału Farmaceutycznego i Oddziału Analitik Medycznej zamieszkałym w DS przy ul. Ostrogórskiej **opiekę lekarską** zapewnia:

Poradnia Ogólna
Sosnowiec, ul. Jagiellońska 11 a,
tel. 669-406.

Pozostałym studentom – Poradnie Ogólne właściwe dla miejsca zamieszkania.

Opiekę specjalistyczną pracownikom i studentom ŚAM zapewniają:

Przychodnia Specjalistyczna
Katowice ul. Szkolna 7, tel. 582-441
wewn. 209

w ramach której działają:

Poradnia Internistyczna - Konsultacyjna,
Poradnia Laryngologiczna, Poradnia Okulistyczna,
Poradnia Ginekologiczna, Poradnia Neurologiczna,
Poradnia Rehabilitacyjna, Poradnia Protetyczna,

Pracownia Ekg, Pracownia Analityczna,

Pracownia Fizykoterapii

Poradnia Chirurgiczna

CSK Katowice-Ligota, ul. Medyków, tel.
1527-081

Pracownia Rtg

CSK Katowice-Ligota, ul. Medyków, tel.
527-081

Pracownia Rtg stomatologiczna
Katowice, ul. Dworcowa

Opiekę specjalistyczną pracownikom i studentom Wydziału Zabrzeńskiego zapewniają również:

Przychodnia Wielospecjalistyczna nr 12

Zabrze, ul. Kruczkowskiego, tel. 1722-019, 1722-010

w ramach której działają:

Poradnia Chirurgiczna

Poradnia Dermatologiczna

Poradnia Laryngologiczna

Poradnia Ortopedyczna

Poradnia Internistyczna

Pracownia EKG

Pracownia Analityczna

Rejonowe Poradnie Specjalistyczne (właściwe dla miejsca zamieszkania studenta)

Badania okresowe przeprowadzane będą po II i IV roku studiów (badanie ogólne lekarskie, morfologia, mocz, OWa, Rtg, badanie stomatologiczne).

Szczepienia ochronne obowiązkowe p/WZW (przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby) przeprowadzane są na I roku Wydz. Lekarskiego i I roku kier. stomatologicznego.

Urlopy zdrowotne i zwolnienia z zajęć wych. fiz. rozpatruje Komisja Lekarska ds. Zdrowotnych Studentów – Katowice, ul. Szkolna 7a.

UWAGA:

1. Studenci zgłaszają się do swojej Poradni Ogólnej z ważną książeczką zdrowia, którą otrzymują w Dziekanacie.
2. Skierowanie do poradni specjalistycznych student otrzymuje w Poradni Ogólnej właściwej dla danego Wydziału.
3. Wszystkie zwolnienia lekarskie wydane w rejonowych placówkach zdrowia podlegają weryfikacji. W tym celu student zobowiązany jest zgłosić się w ciągu 9 dni od ustąpienia choroby w swojej Poradni Ogólnej.
4. Wszelkich dodatkowych informacji udzielają Poradnie Ogólne właściwe dla poszczególnych Wydziałów ŚAM.

VI. AKADEMICKIE ORGANIZACJE STUDENCKIE

Uczelniany Samorząd Studencki Śląskiej Akademii Medycznej

W myśl Statutu ŚAM Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki. Organy samorządu studenckiego są jedynym reprezentantem ogółu studentów. Samorząd studencki prowadzi na terenie Akademii działalność w zakresie spraw socjalno-bytowych i kulturalnych studentów, opiniuje programy nauczania i plany studiów.

Uczelniany Samorząd Studencki składa się z samodzielnych i niezależnych od siebie Wydziałowych Samorządów Studenckich, reprezentujących studentów danego Wydziału. W jego skład wchodzi:

1. Wydziałowy Samorząd Studencki Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Pielęgniarskim w Katowicach, Przewodniczący – Piotr Węgrzyn (V rok)
2. Wydziałowy Samorząd Studencki Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologicznym w Zabrze, Przewodniczący – Marcejan Latos (V rok)
3. Wydziałowy Samorząd Studencki Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Analityki Medycznej w Sosnowcu, Przewodnicząca – Renata Pankowiak (IV rok)

Członkowie Samorządów biorą czynny udział w posiedzeniach Senatu ŚAM oraz w obradach Rad Wydziałów.

Organem naczelnym Uczelnianego Samorządu Studenckiego jest Rada, w skład której wchodzi reprezentanci poszczególnych Wydziałów.

Decyzje w sprawach dotyczących wszystkich studentów podejmuje trzyosobowe Prezydium w składzie: Marcejan Latos, Renata Pankowiak, Piotr Węgrzyn.

Uczelniany Samorząd Studencki ŚAM ma swoją siedzibę w Katowicach, ul. Poniatowskiego 15, pok. nr 520 (V piętro) tel. 512-001 wewn. 220.

Możliwy jest również kontakt z członkami Samorządu, których adresy i telefony można uzyskać w Dziekanatach odpowiednich Wydziałów:

w Zabrze: tel. 171-26-41
w Katowicach: tel. 152-17-39
w Sosnowcu: tel. 66-85-68

lub w Dziale Nauczania i Spraw Bytowych Studentów w Katowicach
tel. centr. 51-20-01 do 7 wewn. 207, 261

Zrzeszenie Studentów Polskich

Rada Uczelniana Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach

Pełnomocnik ZSP ds. Studentów ŚAM –
Piotr Karczewski
Sekretarz – Piotr Brukiewicz
40-055 Katowice ul. Poniatowskiego 15,
pok. nr 517 (V piętro)
tel. centr. 51-20-01 do 7 wewn. 280

Niezależny Związek Studentów Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach

40-055 Katowice ul. Poniatowskiego 15,
pok. nr 519 (V piętro)
tel. centr. 512-001 do 7 wewn. 258

Studenckie Towarzystwo Naukowe Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach

Istotną rolę w życiu i działalności społeczności studenckiej ŚAM odgrywa Studenckie Towarzystwo Naukowe. Jego działalność datuje się od początków istnienia Uczelni.

Podstawowym celem STN jest przygotowanie najzdolniejszych studentów do samodzielnej pracy naukowo-badawczej. Zadanie to realizują Kola Naukowe, w których młodzież naszej Uczelni pod kierunkiem doświadczonych pracowników naukowych poznaje zasady prowadzenia badań naukowych, nabywa umiejętność pisania prac, referowania ich na corocznych sesjach naukowych oraz publikowania ich w „Annales Societatis Doctrinae Studentium Academiae Medicae Silesiensis”.

Aktualnie w kolach naukowych STN ŚAM pracuje ok. 5% młodzieży. Przewodniczącym STN jest **Szymon Dworniczak**. Opiekunem naukowym prof. dr hab. **Antoni Dyduch**.

Siedziba Zarządu Uczelnianego STN:

40-055 Katowice,
ul. Poniatowskiego 15
pok. nr 520 (V piętro).
tel. centr. 512-001 do 7, wewn. 220.

VII. KLUBY

Rozrywka – sport – turystyka

Studenci ŚAM w ciągu sześcioletnich studiów nie tylko zdobywają gruntowną wiedzę zawodową, kształtują w sobie osobowość przyszłego lekarza ale dbają również o odpowiednią kondycję psychofizyczną w myśl znanej dewizy: „w zdrowym ciele zdrowy duch” Możliwości ku temu zapewniają im działające w Uczelni kluby pod opieką Samorządu Studenckiego:

1. „Kajman” (klub turystyczny),
2. „Torakał” (klub karate),
3. „Alga” (klub pletwonurków),

Siedzibą wszystkich trzech w/w klubów jest:

I Dom Studencki
40-752 Katowice-Ligota,
ul. Medyków 10/12
tel. 152-70-50, tel. centr. 152-70-81

4. Klub „Medyk” – działalność rozrywkowa (w jego ramach działa kawiarenka „Drzazga”)

II Dom Studencki
40-752 Katowice-Ligota,
ul. Medyków 10/12
tel. 152-70-70, tel. centr. 152-70-81

5. Klub „Farmakon” – działalność rozrywkowa

Dom Studencki
41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 30
tel. centr. 695-753

6. Klub „Pean” – działalność rozrywkowa

III Dom Studencki
41-800 Zabrze,
ul. M. Skłodowskiej-Curie 42
tel. 171-35-37

7. Klub „Synapsa” – działalność rozrywkowa

V Dom Studencki
41-800 Zabrze,
ul. M. Skłodowskiej-Curie 44
tel. 171-49-59

8. Klub „Czarny Kot” – działalność rozrywkowa

41-808 Zabrze-Rokitnica, ul. Jordana 38
tel. centr. 172-20-41/45, 171-64-11/12

9. Klub „Omega” – działalność rozrywkowa

I Dom Studencki
41-808 Zabrze-Rokitnica, ul. Jordana 19
tel. centr. 172-20-41/45, 171-64-11/12.

WYDZIAŁ FARMACEUTYCZNY I ODDZIAŁ ANALITYKI MEDYCZNEJ**I. WŁADZE WYDZIAŁU****DZIEKAN**

Prof. dr hab. n. przyr. **Tadeusz WILCZOK**
ul. Ostrogórska 30, 41-200 Sosnowiec
tel. bezp. 668-568

PRODZIEKANI

Prof. dr hab. n. przyr. **Krzysztof JĘDRZEJKO**
Prodziekan ds. studenckich
ul. Ostrogórska 30, 41-200 Sosnowiec
tel. bezp. 668-568

Prof. dr hab. n. chem. **ŚAM Andrzej MAŚLANKIEWICZ**
Prodziekan ds. ogólnych
ul. Ostrogórska 30, 41-200 Sosnowiec
tel. bezp. 668-568

DZIEKANAT

Kierownik: mgr **Izabella OWCZARCZYK**
ul. Ostrogórska 30, 41-200 Sosnowiec
tel. bezp. 668-568

SPRAWY BYTOWE STUDENTÓW

Sprawy bytowe studentów prowadzi dziekanat wydziału

KASA

Anna Haładus
ul. Jagiellońska 4, 41-200 Sosnowiec
tel. 669-611, w. 162

II. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE**(Katedry, Zakłady, Pracownie)****Katedra i Zakład Chemii Organicznej**

dr hab. n. chem., prof. **ŚAM Andrzej MAŚLANKIEWICZ**
ul. Jagiellońska 4, 41-200 Sosnowiec
tel. 669-611/7

Zakład Chemii Biofizycznej

p.o. kierownika dr n. chem. **Zygmunt ZAWADA**
Ul. Jagiellońska 4, 41-200 Sosnowiec
tel. 669-611/7

**Katedra i Zakład Chemii Ogólnej
i Analitycznej**

dr hab. n. techn., prof. ŚAM Władysław
WARDAS
ul. Jagiellońska 4, 41-200 Sosnowiec
tel. 669-611/7

**Katedra i Zakład Chemii Klinicznej
i Diagnostyki Laboratoryjnej**

dr hab. n. przyr., prof. ŚAM Krystyna
OLCZYK
ul. Jagiellońska 4, 41-200 Sosnowiec
tel. 669-611/7

Katedra i Zakład Farmakologii

prof. dr hab. n. med. Waldemar JANIEC
ul. Jagiellońska 4, 41-200 Sosnowiec
tel. bezp. 667-964, tel. centr. 669-611/7

Katedra i Zakład Mikrobiologii

doc. dr hab. n. przyr. Jerzy PACHA
ul. Jagiellońska 4, 41-200 Sosnowiec
tel. 669-611/7

Katedra i Zakład Immunologii i Serologii

p.o. kierownika dr n. przyr. Zdzisława
KONDERA-ANASZ
ul. Raciborska 15, 40-074 Katowice
tel. 516-876

Katedra Biochemii i Biofizyki

prof. dr hab. n. przyr. Tadeusz WILCZOK
ul. Narcyzów 1, 41-200 Sosnowiec
tel. 666-030

**Zakład Biochemii Farmaceutycznej
i Biofarmacji**

prof. dr hab. n. przyr. Tadeusz WILCZOK
ul. Narcyzów 1, 41-200 Sosnowiec
tel. 666-030

**Pracownia Analiz Biochemicznych
i Instrumentalnych**

dr n. przyr. Ewa BUSZMAN
ul. Narcyzów 1, 41-200 Sosnowiec
tel. 664-588

Katedra i Zakład Patologii

prof. dr hab. n. med. Mirosław WIECZOREK
ul. Jagiellońska 40, 41-200 Sosnowiec
tel. 667-503

**Katedra i Zakład Bioanalizy i Badania
Środowiska**

dr hab. n. wet., prof. ŚAM Artur STOJKO
ul. Obr. Westerplatte 87, 40-335 Katowice
tel. 591-185, tel. centr. 591-028

Katedra i Zakład Biologii i Genetyki

prof. dr hab. n. med. Jeremi CZAPLICKI
ul. Jagiellońska 40, 41-200 Sosnowiec
tel. 667-503

Katedra i Zakład Toksykologii

prof. dr hab. n. przyr. Jerzy KWAPULIŃSKI
ul. Jagiellońska 40, 41-200 Sosnowiec
tel. 669-611/7

Katedra i Zakład Żywienia i Żywności

p.o. kierownika dr n. farm. Elżbieta
GROCHOWSKA-NIEDWOROK
ul. Jagiellońska 40, 41-200 Sosnowiec
tel. centr. 669-611/7

Katedra i Zakład Fizjologii

dr hab. n. przyr., prof. ŚAM Barbara
BŁOŃSKA
ul. Jagiellońska 40, 41-200 Sosnowiec
tel. 667-503

Katedra i Zakład Chemii i Analizy Leków

dr hab. n. przyr., prof. ŚAM Andrzej
JENDRYCZKO
ul. Jagiellońska 4, 41-200 Sosnowiec
tel. 669-611/7

Katedra Farmacji Stosowanej i Technologii Leków

prof. dr hab. n. med. Florian RYSZKA
ul. Jagiellońska 40, 41-200 Sosnowiec
tel. 661-165, 669-611/7

Zakład Farmacji Aptecznej

p.o. kierownika dr n. farm. Halina WOJDAK
ul. Jagiellońska 13d, 41-200 Sosnowiec
tel. 192-37-32

Zakład Technologii Środków Leczniczych

p.o. kierownika dr n. chem. Jadwiga
BOGUSIAK
ul. Jagiellońska 4, 41-200 Sosnowiec
tel. 669-611/7

Zakład Technologii Postaci Leków

prof. dr hab. n. med. Florian RYSZKA
ul. Jagiellońska 40, 41-200 Sosnowiec
tel. 661-165

Zakład Farmacji Społecznej

dr hab. n. farm., prof. ŚAM Dionizy MOSKA
ul. Akacyjowa 7, 41-200 Sosnowiec
tel. bezp. 193-36-42

Katedra i Zakład Botaniki Farmaceutycznej i Zielarstwa

dr hab. n. przyr., prof. ŚAM Krzysztof
JĘDRZEJKO
ul. Akacyjowa 17, 41-200 Sosnowiec
tel. bezp. 695-835

Katedra i Zakład Farmakognozji i Fitochemii

dr hab. n. med., prof. ŚAM Jan BURCZYK
ul. Jagiellońska 4, 41-200 Sosnowiec
tel. centr. 669-611/7

Zakład Medycyny Katastrof

p.o. kierownika dr hab. n. med., prof. ŚAM
Henryk MAJCHRZAK
Szpital Górniczy, 41-200 Sosnowiec

Kolegium Medycyny Rodziny

dr n. med. Marcin BUJAK
ul. Francuska 20/24, 40-027 Katowice
tel./fax 156-21-98

Studium Promocji Medycyny Rodzinnej i Analiz Jakości Usług Medycznych

dr n. med. Marcin BUJAK
ul. Francuska 20/24, 40-027 Katowice
tel./fax 156-21-98

Studium Programów i Metodyki Nauczania Medycyny Rodzinnej

dr n. med. Witold ŁUKAS
ul. 3 Maja 13/15, 41-800 Zabrze
tel. 171-91-22

Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych

mgr Stefania SOBCZAK
ul. Jordana 19, 41-800 Zabrze-Rokitnica
tel. bezp. 172-23-78, tel. centr. 172-20-41/5
wewn. 230

Studium Wychowania Fizycznego i Sportu

mgr Tadeusz WIECZOREK
ul. Jordana 19, 41-800 Zabrze-Rokitnica
tel. centr. 172-20-41/5 wewn. 278

III. DOMY AKADEMICKIE

Dom Studencki
kierownik – Danuta Jarosz

41-200 Sosnowiec ul. Ostrogórska 30
tel. bezp. 661-779, tel. centr. 695-753

IV. PLAN STUDIÓW W ROKU AKADEMICKIM 1994-95

WYDZIAŁ FARMACEUTYCZNY

Rok I

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykl.	Ćw.		
1	Biologia z genetyką medyczną	II	30	60	90	egzamin II sem.
2	Chemia nieorganiczna	I – II	45	120	165	egzamin II sem.
3	Chemia analityczna	II	30	90	120	zaliczenie II sem.
4	Botanika farmaceutyczna	I – II	30	90	120	egzamin II sem.
5	Historia i propedeutika farmacji	I	15	45	60	egzamin I sem.
6	Biofizyka	II	30	30	60	zaliczenie II sem.
7	Matematyka dla farm.	I	15	30	45	zaliczenie I sem.
8	Socjologia medycyny	I	15	15	30	zaliczenie I sem.
9	Język obcy do wyboru	I – II	–	60	60	zaliczenie I i II sem.
10	Wychowanie fizyczne	I – II	–	60	60	zaliczenie I i II sem.
11	Przysposobienie biblioteczne	I	–	4	4	zaliczenie I sem.
12	Fizjologia z anatomią	I – II	30	60	90	egzamin II sem.
13	Język łaciński (dla stud., którzy nie mieli tego jęz. w szkole)	I – II	–	60	60	zaliczenie II sem.
	Ogółem		240	724	964	

Rok II

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykl.	Ćw.		
1	Chemia analityczna	III	30	60	90	egzamin III sem.
2	Chemia organiczna	III – IV	90	195	285	egzamin IV sem.
3	Farmacja fizyczna	III	30	75	105	egzamin III sem.
4	Patofizjologia	IV	15	45	60	egzamin IV sem.
5	Analiza instrumentalna	IV	30	90	120	egzamin IV sem.
6	Ekonomika i organizacja służby farmaceutycznej	III	30	30	60	zaliczenie III sem.
7	Język obcy do wyboru	III-IV	-	60	60	egzamin IV sem.
8	Wychowanie fizyczne	III-IV	-	60	60	zaliczenie III i IV sem.
9	Etyka ogólna	IV	15	15	30	zaliczenie IV sem.
10	Higiena i BHP	IV	15	15	30	zaliczenie IV sem.
	Ogółem		255	645	900	

Rok III

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykl.	Ćw.		
1	Technologia recepturowa leków	V – VI	45	135	180	egzamin VI sem.
2	Biochemia	V – VI	45	120	165	egzamin VI sem.
3	Chemia i analiza leków	V – VI	90	150	240	egzamin VI sem.
4	Mikrobiologia	VI	30	75	105	egzamin VI sem.
5	Farmakognozja	V	45	105	150	egzamin V sem.
6	Wychowanie fizyczne	V – VI	-	60	60	zaliczenie V i VI sem.
	Ogółem		255	645	900	

Rok IV

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykl.	Ćw.		
1	Technologia postaci leków	VII	30	60	90	egzamin VII sem.
2	Farmakodynamika	VII – VIII	45	105	150	egzamin VIII sem.
3	Synteza i technologia środków leczniczych	VII	15	45	60	egzamin VII sem.
4	Biotransformacja leku	VII	30	90	120	egzamin VII sem.
5	Bromatologia	VIII	15	45	60	egzamin VIII sem.
6	Toksykologia leków	VIII	15	60	75	egzamin VIII sem.
7	Informacja naukowa	VII	–	4	4	zaliczenie
8	Medycyna katastrof	VIII	28	32	60	zaliczenie
9	Ustawodawstwo farm.	VIII	30	–	30	zaliczenie
10	Biofarmacja	VIII	15	30	45	egzamin VIII sem.
11	Biotechnologia	VII	15	30	45	egzamin VII sem.
12	Leki weterynaryjne	VII	–	15	15	zaliczenie
	Ogółem		238	516	754	

UWAGA! PATRZ TEŻ : SPECJALNOŚĆ

Rok IV

Specjalność: analityka farmaceutyczna

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykl.	Ćw.		
1	Analiza leków	VIII	30	75	105	egzamin VIII sem.
2	Hormony i biopreparaty	VIII	15	30	45	egzamin VIII sem.
	Ogółem		45	105	150	

Rok IV**Specjalność: Zielarsko – kosmetyczna**

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykł.	Ćw.		
1	Rośliny lecznicze i ich naturalne zasoby + agrotechnika	VIII	30	45	75	egzamin VIII sem.
2	Technologia galenowa leku roślinnego	VIII	30	30	60	egzamin VIII sem.
3	Kosmetyki naturalne	VIII	15	15	30	egzamin VIII sem.
	Ogółem		75	90	165	

Rok IV**Specjalność: Bioanaliza i badanie środowiska**

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia ćwiczeń
			Wykł.	Ćw.		
1	Bioanaliza	VIII	30	90	120	egzamin VIII sem.
2	Ochrona środowiska i profilaktyka ekologiczna	VIII	15	30	45	zaliczenie
	Ogółem		45	120	165	

Rok IV**Specjalność: Farmacja kliniczna**

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykł.	Ćw.		
1	Biochemia kliniczna	VIII	30	60	90	egzamin VIII sem.
2	Hormony i biopreparaty	VIII	30	45	75	egzamin VIII sem.
	Ogółem		60	105	165	

Rok IV**Specjalność: Farmacja apteczna**

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykł.	Ćw.		
1	Hormony i biopreparaty	VIII	15	45	60	egzamin VIII sem.
2	Leki pochodzenia roślinnego	VIII	15	30	45	zaliczenie VIII sem.
3	Rośliny lecznicze	VIII	15	30	45	zaliczenie VIII sem.
	Ogółem		45	105	150	

Rok V

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykł.	Ćw.		
1	Pierwsza pomoc	IX	-	15	15	zaliczenie IX sem.
2	Podstawy statystyki	IX	-	30	30	zaliczenie IX sem.
3	Ćwiczenia w aptece	IX	-	45	45	zaliczenie IX sem.
4	Ćwiczenia specjalistyczne	IX - X	-	175	175	zaliczenie X sem.
5	Deontologia	IX	15	-	15	zaliczenie IX sem.
6	Radiofarmaceutyki	IX	15	15	30	zaliczenie IX sem.
7	GMP	IX	15	-	15	zaliczenie IX sem.
8	Technika komputerowa	X	-	30	30	zaliczenie X sem.
9	Klasyfikacja ATC	X	5	10	15	zaliczenie X sem.
10	Nowe leki	IX - X	30	-	30	zaliczenie X sem.
11	Leki i środki farmaceutyczne w okulistyce	IX	15	15	30	egzamin IX sem.
12	Praca magisterska	IX - X	-	200	200	zaliczenie X sem.
	Ogółem		95	535	630	

UWAGA! PATRZ TEŻ: SPECJALNOŚĆ

Rok V Specjalność: Farmacja apteczna

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykl.	Ćw.		
1	Farmacja stosowana	IX	45	60	105	egzamin IX sem.
2	Farmakologia kliniczna	IX	30	75	105	zaliczenia IX sem.
3	Organizacja apteki	X	30	60	90	zaliczenie X sem.
	Ogółem		105	195	300	

Rok V Specjalność: Analityka farmaceutyczna

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykl.	Ćw.		
1	Metody badania żywności	IX	15	60	75	zaliczenie IX sem.
2	Toksykologia środowiska z toksykometrią	IX	30	60	90	egzamin IX sem.
3	Interakcja leków	IX	30	60	90	egzamin IX sem.
4	Analiza leków w materiale biologicznym	IX	15	30	45	zaliczenie IX sem.
	Ogółem		90	210	300	

Rok V Specjalność: Farmacja kliniczna

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykl.	Ćw.		
1	Farmakologia kliniczna	IX	30	75	105	egzamin IX sem.
2	Analiza leków w materiale biologicznym	IX	15	30	45	zaliczenie IX sem.
3	Metody badania żywności	IX	15	45	60	zaliczenie IX sem.
4	Patofizjologia kliniczna	IX	15	30	45	zaliczenie IX sem.
5	Interakcja leków	IX	15	45	60	egzamin IX sem.
	Ogółem		90	225	315	

Rok V**Specjalność: Zielarsko – kosmetyczna**

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykl.	Ćw.		
1	Patofizjologia skóry	IX	15	15	30	zaliczenie IX sem.
2	Alergologia	IX	15	15	30	zaliczenie IX sem.
3	Lek naturalny i ziołolecz.	IX	30	30	60	egzamin IX sem.
4	Chemia zw. natural. i olejkowych	IX	15	45	60	egzamin IX sem.
5	Chemia i materiałoznawstwo kosmetyczne	IX	30	–	30	zaliczenie IX sem.
6	Technologia kosmetyków	IX	15	30	45	zaliczenie IX sem.
7	Dietetyka	IX	15	30	45	zaliczenie IX sem.
	Ogółem		135	165	300	

Rok V**Specjalność: Bioanaliza i badanie środowiska**

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykl.	Ćw.		
1	Ochrona środowiska i profilaktyka ekologiczna	IX	15	45	60	egzamin IX sem.
2	Epidemiologia	IX	15	30	45	zaliczenie IX sem.
3	Toksykologia środowiskowa z toksykometrią	IX	30	60	90	zaliczenie IX sem.
4	Toksykologia przemysłowa	IX	15	30	45	zaliczenie IX sem.
5	Mikrobiologia środowiskowa	IX	15	30	45	zaliczenie IX sem.
6	Ćw. praktyczno-kierunkowe	IX	–	30	30	zaliczenie IX sem.
	Ogółem		90	225	315	

ODDZIAŁ ANALITYKI MEDYCZNEJ

Rok I

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykl.	Ćw.		
1	Biologia i genetyka medyczna	I	30	60	90	egzamin I sem.
2	Anatomia prawidłowa	I	15	45	60	egzamin I sem.
3	Histologia	II	15	45	60	egzamin II sem.
4	Chemia nieorganiczna	I – II	45	45	90	egzamin II sem.
5	Chemia analityczna	I – II	30	150	180	egzamin II sem.
6	Historia medycyny	II	15	15	30	zaliczenie II sem.
7	Biofizyka	I	30	30	60	egzamin I sem.
8	Parazytologia	I	15	30	45	zaliczenie I sem.
9	Matematyka dla analityków	II	15	30	45	zaliczenie II sem.
10	Socjologia medycyny	II	15	15	30	zaliczenie II sem.
11	Fizjologia	II	30	60	90	zaliczenie
12	Język obcy z wyboru	I-II	-	60	60	zaliczenie
13	Wychowanie fizyczne	I-II	-	60	60	zaliczenie
14	Przysposobienie biblioteczne	I	-	4	4	zaliczenie
	Ogółem		255	649	904	

Rok II

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykl.	Ćw.		
1	Chemia ogólna	III – IV	60	90	150	egzamin IV sem.
2	Patomorfologia	III	30	45	75	egzamin III sem.
3	Mikrobiologia ogólna	IV	45	60	105	egzamin IV sem.
4	Analiza instrumentalna	III	30	90	120	egzamin III sem.
5	Fizjologia	III	30	90	120	egzamin III sem.
6	Chemia fizyczna	IV	30	60	90	egzamin IV sem.
7	Propedeutika medycyny	III	15	60	75	zaliczenie III sem.
8	Ekonomika i organizacja ochrony zdrowia	III	15	30	45	zaliczenie III sem.
9	Język obcy z wyboru	III – IV	–	60	60	egzamin IV sem.
10	Wychowanie fizyczne	III – IV	–	60	60	zaliczenie
	Ogółem		255	645	900	

Rok III

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykl.	Ćw.		
1	Patofizjologia	V	30	45	75	egzamin V sem.
2	Biochemia	V – VI	45	120	165	egzamin VI sem.
3	Serologia grup krwi	V	15	45	60	egzamin V sem.
4	Cytomorfologia	VI	30	90	120	egzamin VI sem.
5	Diagnostyka mikrobiologiczna	V	45	90	135	egzamin V sem.
6	Biologia molekularna	VI	15	45	60	zaliczenie VI sem.
7	Toksykologia	VI	30	60	90	egzamin VI sem.
8	Diagnostyka izotopowa	VI	15	45	60	egzamin VI sem.
9	Etyka ogólna	VI	15	15	30	zaliczenie VI sem.
10	Wychowanie fizyczne	V – VI	–	60	60	zaliczenie
11	Fizjologia kliniczna	VI	18	33	51	egzamin VI sem.
	Ogółem		258	648	906	

Rok IV

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykl.	Ćw.		
1	Toksykologia przemysłowa	VII	15	45	60	zaliczenie VII sem.
2	Chemia kliniczna	VII – VIII	60	105	165	egzamin VIII sem.
3	Biochemia kliniczna	VII	30	60	90	egzamin VII sem.
4	Farmakologia	VII – VIII	30	60	90	egzamin VIII sem.
5	Organizacja laboratorium analityki med.	VII	5	10	15	zaliczenie VII sem.
6	Higiena i epidemiologia	VII	30	45	75	zaliczenie VII sem.
7	Propedeutyka medycyny klinicznej	VIII	30	45	75	egzamin VIII sem.
8	Analiza kliniczna ogólna	VII	15	30	45	egzamin VII sem.
9	Technika pobierania materiału do badań	VIII	30	45	75	egzamin VIII sem.
10	Informacja naukowa	VII	–	4	4	zaliczenie
11	Medycyna katastrof	VIII	28	32	60	zaliczenie
12	Diagnostyka laboratoryjna	VIII	30	60	90	egzamin VIII sem.
13	Terapia monitorowana	VIII	15	45	60	egzamin VIII sem.
	Ogółem		318	586	904	

Rok V

Lp.	Przedmiot	Semestr	Godziny		Ogółem	Forma zakończenia zajęć
			Wykl.	Ćw.		
1	Bromatologia	IX	15	30	45	zaliczenie IX sem.
2	Diagnostyka biotechnologiczna	IX	30	45	75	egzamin IX sem.
3	Immunodiagnostyka	IX	30	45	75	egzamin IX sem.
4	Bioanaliza	IX	15	30	45	zaliczenie IX sem.
5	Pierwsza pomoc	IX	-	15	15	zaliczenie IX sem.
6	Deontologia	IX	15	-	15	zaliczenie IX sem.
7	Statystyka medyczna	IX	-	30	30	zaliczenie IX sem.
8	Ćwiczenia specjalistyczne	IX - X	-	175	175	zaliczenie
9	Praca magisterska	IX - X	-	330	330	zaliczenie
10	Technika komputerowa	X	-	30	30	zaliczenie
11	GCP/GLP	X	15	-	15	zaliczenie
	Ogółem		120	730	850	

* * *

Redagują: Alfred Puzio z zespołem redakcyjnym
Adres redakcji: Śląska Akademia Medyczna, ul. Poniańskiego 15, 40-952 Katowice
skr. poczt. 251, tel. i fax: 57 12 34
Skład i łamanie: Pracownia Komputerowa Biblioteki Głównej
Druk: Zakład Poligrafii SAM, Katowice, ul. Medyków