

1913

KSIĄŻECZKA
WOJSKOWA

2

POLSKA RZECZPOSPOLITA LUDOWA
MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ



KSIAŻECZKA WOJSKOWA

Seria G Nr 023437 *

KUKLICZKA

nazwisko

TERZY I JOZEFA

imiona i imię ojca

Data urodzenia „

03

1948



[Signature]
podpis posiadacza książeczki

Książeczka wydana przez WKR

KATOWICE

Data „

19

[Signature]
stopień, nazwisko

I Ewidencja ogólna

1. Miejsce urodzenia

miejsowość KATOWICE

gromada

powiat

województwo KATOWICE

2. Zawód

TECHNIK - ENERGETYK

3. Wykształcenie cywilne

(nazwa szkoły lub uczelni; ilość ukończonych klas, gdzie i kiedy ukończył)

Śląskie Techniczne Zakłady
Wzrostowe 3 klasy Katowice
1968 - matura

4. Znajomość języków obcych

II Przebieg poboru

1. Potwierdzenie zgłoszenia się do poboru

(nazwa WKR, Nr RKP, data, treść orzeczenia rejonowej komisji poborowej oraz adnotacje o odroczeniu zasadniczej służby wojskowej lub zaliczeniu do ponadkontyngentu)

MKW Katowice MKPob Nr 2

dn. 30.04.66 Ldr 64/59 zdolny

do służby wojskowej kategoria A" -

przeznaczony do zasadniczej

służby wojskowej. *[Signature]*



Seria G Nr.

III Dane dotyczące służby wojskowej

1. Adnotacje o wcieleniu do Jednostki Wojskowej

Dnia 22.10 1968 r. wcielony
do J.W. 2260



M. p.

[Signature]

stopień, nazwisko

2. Przebieg służby wojskowej

(data przybycia do jednostki wojskowej,
Nr lub nazwa jednostki wojskowej,
przeniesienia, wpis o zwolnieniu z woj-
ska podstawa — rozkaz Nr podpis i pie-
częć).

dzień miesiąc rok	Wyszczególnienie zmian	Rozkaz Nr	Podpis, pieczęć
22.10 68	Przybył do J.W. 2260 na służbę obst. P.K.M.	232/ 68	<i>[Signature]</i>

dzień miesiąc rok	Wyszczególnienie zmian	Rozkaz Nr	Podpis, pieczęć
14.04 69r.	Ukonczył podof. szkół. Art. plot	012	
16.04.69	Ubył do JW 5662	83/69	
17.04.69	Przebieg do JW 5662 mg 57-40 oce. dmy my	87/69	
24.06 69.	Ubył do JW 1110.	123/69	

dzień miesiąc rok	Wyszczególnienie zmian	Rozkaz Nr	Podpis, pieczęć
25.06.1969	Przebieg choroby Zwł. AMO Wym. na stanowisko of. ce. d. m. p. k.	126/69	
10. 1970	Wydłużony z wojska i przesunięty do uszczerbku podległym	0200/20	
15	Lata. of. m. p. k. wojskowej Wystrząsający wzrost 20 g w. m. p. k.		
	wykonują w wyniku dni 5 Wzrost m. KATOWICE		

dzień miesiąc rok	Wyszczególnienie zmian	Rozkaz Nr	Podpis, pieczęć
30	30		

[illegible]

3. Mianowania na wyższy stopień wojskowy

Stopień

Rozkaz

Nr

z dnia

M. p.

podpis

Stopień

Rozkaz

Nr

z dnia

M. p.

podpis

Stopień

Rozkaz

Nr

z dnia

M. p.

podpis

Seria G Nr

Stopień

Rozkaz

Nr z dnia

M. p.
podpis

Stopień

Rozkaz

Nr z dnia

M. p.
podpis

Stopień

Rozkaz

Nr z dnia

M. p.
podpis

4. Poświadczenie złożenia przysięgi wojskowej

Dnia 15.12. 1968 r. złożył przysięgę

wojskową w Jednostce Wojskowej

2260

Nr rozkazu

051

M. p.

[Signature]
podpis



5. Udział w wojnach

(od — do, w jakiej armii, nazwa jednostki wojskowej i zajmowane stanowisko)

6. Rany i kontuzje
(gdzie i kiedy)

7. Odznaczenia wojskowe i państwowe

Seria G Nr

8. Inne dane o udziale w wojnie

(udział w walkach w oddziałach partyzanckich, w ruchu oporu itp.)

17

18 IV Adnotacje o przeniesieniu (zaliczeniu)
do rezerwy, przeznaczeniu do pomocniczej
służby wojskowej

Dnia 15 października 1920 r.
przeniesiony do rezerwy — ~~zali-~~
~~czony do rezerwy bez odbycia zasadni-~~
~~czej służby wojskowej — przeznaczona~~
~~do pomocniczej służby wojskowej~~
(niepotrzebne skreślić) na podstawie:

rozwiązanie rozkazu
Generałnego nr. 841/2026
z dn. 8. 06. 1920



M. p.

stopień, nazwisko

mjr. Piotr Oleśnicki

Seria G Nr

V Ewidencja wojskowa

19

1. Rok urodzenia	1948
2. Rodzaj wojsk lub służb	
3. Nr specjalności wojskowej	15-305-31
4. Nazwa specjalności wojskowej	
5. Funkcja	dowódca drużyny
6. Stopień wojskowy	starszy nowogowice

20 VI Przebieg ćwiczeń wojskowych

Data rozpoczęcia ćwiczeń, Nr jednostki
wojskowej, podpis, pieczęć, data zwolnienia
z ćwiczeń, stopień wojskowy; funkcja, pod-
pis, pieczęć

22. 01. 1981 rozkaz odbywania
ćwiczeń wojskowych w 50 446

17. 06. 81 zwolniony po odbyciu
ćwiczeń wojskowych



23

VIII Notatki o przyjęciu i skreśleniu z ewidencji dokonywane przez organy prowadzące ewidencje wojskową.

Przyjęcie Przyjęty na ewidencję 21 " 10 1920 r. W R R Katowice M.p. podpis	Skreślenie Skreślony z ewidencji 4 " 14 1920 r. udaje się do Katowice M.p. podpis
Przyjęcie Przyjęty na ewidencję 4.03 1920 r. W R R M.p. podpis	Skreślenie Skreślony z ewidencji " " 1920 r. udaje się do M.p. podpis

Przyjęcie

Przyjęty na ewidencję

„8” 7 1980 r.

W K R



Skreślenie

Skreślony z ewidencji

„.....” 19..... r.

udaje się do.....

M.p.

.....
podpis

Przyjęcie

Przyjęty na ewidencję

„.....” 19..... r.

W K R

M.p.

.....
podpis

Skreślenie

Skreślony z ewidencji

„.....” 19..... r.

udaje się do.....

M.p.

.....
podpis

27

Przyjęcie

Przyjęty na ewidencję

..... " 19..... r.

W K R

M. p.

.....
podpis

Skreślenie

Skreślony z ewidencji

..... " 19..... r.

udaje się do.....

M. p.

.....
podpis

Przyjęcie

Przyjęty na ewidencję

..... " 19..... r.

W K R

M. p.

.....
podpis

Skreślenie

Skreślony z ewidencji

..... " 19..... r.

udaje się do.....

M. p.

.....
podpis

Przyjęcie

Przyjęty na ewidencję

„.....” 19..... r.

W K R

M.p.

.....
podpis

Skreślenie

Skreślony z ewidencji

„.....” 19..... r.

udaje się do

M.p.

.....
podpis

Przyjęcie

Przyjęty na ewidencję

„.....” 19..... r.

W K R

M.p.

.....
podpis

Skreślenie

Skreślony z ewidencji

„.....” 19..... r.

udaje się do

M.p.

.....
podpis

Przyjęcie

Przyjęty na ewidencję

„.....” 19..... r.

W K R

M.p.

.....
podpis

Skreślenie

Skreślony z ewidencji

„.....” 19..... r.

udaje się do

M.p.

.....
podpis

Przyjęcie

Przyjęty na ewidencję

„.....” 19..... r.

W K R

M.p.

.....
podpis

Skreślenie

Skreślony z ewidencji

„.....” 19..... r.

udaje się do

M.p.

.....
podpis

Przyjęcie

Przyjęty na ewidencję

"..... 19..... r.

W K R

M.p.

.....
podpis**Skreślenie**

Skreślony z ewidencji

"..... 19..... r.

udaje się do.....

M.p.

.....
podpis**Przyjęcie**

Przyjęty na ewidencję

"..... 19..... r.

W K R

M.p.

.....
podpis**Skreślenie**

Skreślony z ewidencji

"..... 19..... r.

udaje się do.....

M.p.

.....
podpis

IX Adnotacje o zwolnieniu od powszech-
nego obowiązku wojskowego

Zwolniony od powszechnego obo-
wiązku wojskowego dnia
..... 19.... r. na podstawie

M. p.

.....
stopień, nazwisko

X Adnotacje urzędowe WKR i Jedn. Wojsk.

Posiada „Wojskową Odznakę
Sprawności Fizycznej”
Podstawa: Zw. Dcy Nr 0115/30
z dnia 15.06.1940 r.



Ma 3 stracono
stopni wagi.



Wydano kartę mob.

Seria G, Nr 586/1942

Dnia 15.04.1942 r.

Podpis: [signature] 15.04.1942 r. wydano

przedmioty mundurowe do domu.

Rz Nr 2 z dnia 27.02.1942 r.

m.p.

[signature]

Wskazówki dla posiadacza książeczki wojskowej

1. Książeczka wojskowa jest wojskowym dokumentem osobistym stwierdzającym stosunek posiadacza książeczki do powszechnego obowiązku wojskowego. W okresach odbywania przez posiadacza książeczki czynnej służby wojskowej jest ona jedynym dokumentem tożsamości żołnierza.
2. Książeczkę wojskową należy starannie przechowywać. Użyczenie jej innej osobie, dopuszczenie do utraty lub zniszczenie jak również korzystanie z cudzej książeczki wojskowej jest niedozwolone i podlega karze.
3. Posiadacz książeczki wojskowej obowiązany jest wydaną mu książeczkę okazywać na żądanie właściwych organów wojskowych i cywilnych w sprawach dotyczących obowiązku wojskowego.
4. Przewożenie, przenoszenie lub przesyłanie za granicę książeczki wojskowej jest niedozwolone i podlega karze.
W przypadku wyjazdu za granicę książeczkę wojskową należy zdać organowi, który wydał dokumenty zezwalające na wyjazd za granicę.
5. W książeczce wojskowej nie wolno dokonywać samowolnie żadnych wpisów lub poprawek. W razie potrzeby dokonania wpisu lub poprawki należy niezwłocznie zgłosić się z książeczką do WKR a w czasie odbywa-

nia służby wojskowej do dowódcy jednostki wojskowej,

6. W przypadku utraty (zagubienia; kradzieży itp.) książeczki wojskowej postępuje się następująco:

a) poborowy; szeregowiec lub podoficer rezerwy (pomocniczej służby wojskowej) najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia utraty obowiązany jest zawiadomić o tym ustnie lub piśmiennie (listem poleconym) tę WKR; do której jest on przynależny pod względem ewidencyjnym. W zawiadomieniu o utracie książeczki wojskowej należy podać datę i miejsce oraz przytoczyć okoliczności; wśród których nastąpiła utrata (zagubienie; kradzież itp.) książeczki. Jeżeli utrata nastąpiła wskutek przestępstwa np. kradzieży, należy zawiadomić o tym posterunek (komisariat) M. O., w którego rejonie nastąpiła utrata. Posterunek (komisariat) M. O. wyda wówczas zaświadczenie; które należy dołączyć do zawiadomienia o utracie książeczki.

W przypadku utraty książeczki wojskowej wskutek pożaru, powodzi, katastrofy itp. należy do zawiadomienia o utracie dokumentu; załączyć zaświadczenie gromadzkiej (miejskiej, dzielnicowej) rady narodowej lub posterunku (komisariatu) M. O. stwierdzające to zdarzenie i prawdopodobieństwo utraty książeczki wskutek tego zdarzenia,

b) szeregowiec lub podoficer czynnej służby wojskowej, który utracił książeczkę winien natychmiast powiadomić meldunkiem

w drodze służbowej dowódcę jednostki wojskowej. W meldunku należy podać datę i miejsce oraz okoliczności utraty książeczki.

c) w razie odnalezienia książeczki wojskowej już po wydaniu nowej należy zwrócić odnalezioną książeczkę do WKR.

7. W razie zniszczenia książeczki do tego stopnia, że wpisy lub pieczęcie staną się nieczytelne albo gdy fotografia, w którą zaopatrzona jest książeczka nie będzie posiadała widocznego podobieństwa lub gdy braknie miejsca na dalsze wpisy, należy książeczkę wojskowa przedłożyć tej WKR. do której osoba jest przynależna pod względem ewidencyjnym a w czasie pełnienia czynnej służby wojskowej do dowódcy jednostki wojskowej.

8. Przepisy wymienione w pkt. 7 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany nazwiska lub imienia posiadacza książeczki wojskowej oraz obniżenia lub przywrócenia stopnia wojskowego.

9. Posiadacz książeczki wojskowej będący poborowym, szeregowcem lub podoficerem rezerwy (pomocniczej służby wojskowej) obowiązany jest zawiadamiać organy prowadzące ewidencję wojskową o zmianach dotyczących:

a) miejsca zamieszkania polegających na wyjeździe do innej miejscowości z zamiarem stałego w niej pobytu.

b) wyjazdu z miejsca zamieszkania do innej miejscowości na pobyt czasowy trwający ponad 2 miesiące oraz powrotu;

- c) adresu w obrębie tej samej miejscowości;
- d) wyjazdu za granicę i przyjazdu z zagranicy do kraju;
- e) stanu cywilnego, rodzinnego, wykształcenia i zawodu.

Obowiązek zawiadamiania organów prowadzących ewidencję wojskową o zmianach wymienionych pod lit. a), b), c) i d) należy dokonać w ciągu 48 godzin osobiście przedstawiając jednocześnie książeczkę wojskową. Zameldowanie zmian wymienionych pod lit. e) należy dokonać w ciągu 14 dni osobiście lub pisemnie (listem poleconym). Przy zameldowaniu ustnym należy okazać dokument uzasadniający zameldowanie zmiany a przy pisemnym dołączyć uwierzytelniony odpis tego dokumentu.

Ponadto w sprawach obowiązku wojskowego należy zgłaszać się każdorazowo na każde wezwanie organów prowadzących ewidencję wojskową.

- 10. Spełnienie obowiązku meldunkowego wymienionego w pkt. 9 nie zwalnia posiadacza książeczki od obowiązku dokonywania zameldowań i wymeldowań określonych w przepisach o ewidencji i kontroli ruchu ludności.
- 11. Przepisy pkt. 8 nie dotyczą żołnierzy odbywających czynną służbę wojskową oraz osób zwolnionych od powszechnego obowiązku wojskowego (obowiązku wojskowego kobiet).
- 12. Poborowi niezależnie od spełnienia obowiązku meldunkowego, o którym mowa w pkt. 9,

obowiązani są od dnia rozplakatowania obwieszczeń o przeprowadzeniu poboru do dnia stawienia się do poboru przed komisją poborową oraz od chwili utrzymania karty powołania (wcielenia), do odbycia zasadniczej służby wojskowej do czasu stawienia się do odbycia tej służby niezwłocznie zawiadamiać ustnie lub pisemnie (listem poleconym) WKR o zmianach wymienionych w pkt. 9 lit. a); b), c), i d).

13. Poborowi, którzy korzystali z odroczenia zasadniczej służby wojskowej z jakiegokolwiek tytułu, obowiązani są zgłosić się bez osobnego wezwania do wojskowej komendy rejonowej:

a) po upływie okresu czasu, na który udzielono im odroczenia;

b) po ustaniu warunków; na podstawie których uzyskali odroczenie.

14. W razie doznania takiego uszkodzenia zdrowia (choroby lub kalectwa) albo pogorszenia się stanu zdrowia, które mogą spowodować zmianę zdolności do służby wojskowej (kategorii) posiadacz książeczki wojskowej powinien wnieść podanie do WKR w sprawie zmiany stopnia zdolności do służby wojskowej (kategorii). Do podania należy dołączyć świadectwo lekarza społecznej służby zdrowia stwierdzające uszkodzenie (chorobę; kalectwo) lub pogorszenie się stanu zdrowia.

Ponadto posiadacz książeczki wojskowej posiadający kategorię zdrowia „zdolny do służby nieliniowej” względnie „zupełnie niezdolny do służby wojskowej” obowiązany jest zawiadomić WKR ustnie lub pisemnie

15. Za nieprzestrzeganie obowiązku meldunkowego wynikającego z ustawy o powszechnym obowiązku wojskowym oraz przepisów wydanych na jej podstawie, posiadacz książeczki wojskowej będzie pociągnięty do odpowiedzialności karnej lub karno-administracyjnej.

Dnia 27. 04. 1974 r.rano
 do Glaskiej Poln. 1495
 przepisy murowe
 R-z Nr z dnia 29. 04. 1974.

m.p.

gebranc karte 206.

Serials **G** Nr **1864987**

27.04 74



Wojśk. Druk. w Łodzi. Zam. 580 z dn. 21 VI 55 r.
CW-22325

Uprawnia do korzystania ze ³⁹żel
w opłatach za przejazd państwowymi
środkami komunikacyjnymi według ta-
ryfowych dla żołnierzy

Wnieiono wnos.
15.10.1910.



