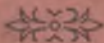


STATUT
i
Książeczka udziałowa
Spółdzielczej
Kasy Oszczędności i Pożyczek

w _____

stowarzyszenia zarejestrowanego z nieograniczoną poręką.



Cz. Cieszyn 1934.
Nakładem Związku Spółdzielni Polskich w Cz. Cieszynie.



L. b. listy członków: _____

Fol. ks. udz.: _____

Książeczka udziałowa.

Imię i nazwisko członka:

Zawód: _____

Miejsce zamieszkania: _____

W _____, dnia _____ 19 _____

przewodniczący (zast.)

członek zarządu.



ZBIORY
S. ZAHRADNIKA



KD 2069

KD 2069

K. 253/01

3,00

Data	L. b. dzien. kaso- wego	Wpłata lub zwrot	Kwota		Podpis
			Kč	h	
		Włożono			
		Stan			
		Stan			
		Stan			
		Stan			
		Stan			
		Stan			
		Do przenies.			

Data	L. b. dzien. kaso- wego	Wpłata lub zwrot	Kwota		Podpis
			Kč	h	
		Z przenies.			
		Stan			
		Stan			
		Stan			
		Stan			
		Stan			
		Stan			
		Do przenies.			

Należytość od niniejszej umowy spółkowej uiszcza się
bezpośrednio w myśl § 3. ustawy z dnia 21 maja 1873,
l. 87 Dz. u. p.

STATUT

Spółdzielczej Kasy Oszczędności i Pożyczek

W _____

~~XXXX~~

I. Firma i cel.

§ 1.

(1) Firma Spółdzielni brzmi: _____

Spółdzielcza Kasa Oszczędności i Pożyczek

W _____

stowarzyszenie zarejestrowane z nieograniczoną
poręką.

(2) Spółdzielnia ma siedzibę w _____

i czas jej trwania jest nieograniczony.

(3) Okręg działalności rozciąga się na gminy:

§ 2.

(1) Zadaniem Spółdzielni jest popieranie zarobkowania i gospodarstwa swych członków:

1. przez udzielanie członkom kredytu i przeprowadzanie ich transakcyj pieniężnych; do osiągnięcia tego celu jest Spółdzielnia — z zastrzeżeniem § 19 statutu — uprawniona

- a) udzielać członkom pożyczek i kredytów różnego rodzaju;
- b) eskontować członkom weksle, чеки, rachunki i wierzytelności, umarzalne papiery wartościowe, kupony i przekazy;
- c) współpracować przy konwersji długów swych członków, порęczać jakiekolwiek ich zobowiązania, wystawiać i wykupywać im listy gwarancyjne, jakoteż wykupywać na ich rachunek przekazy, weksle, чеки itp.;
- d) inkasować wierzytelności członków;

2. przez współudział przy zarządzaniu majątkiem członków; w tym celu ma prawo:

- e) przeprowadzać członkom subskrypcję, kupno i sprzedaż papierów wartościowych i innych wartości pieniężnych; nie wolno jej jednak udzielać pożyczek na spekulacyjny zakup papierów wartościowych i oddawać członkom papierów wartościowych do przeprowadzania sprzedaży spekulacyjnych;
- f) przyjmować od członków w przechowanie i administrowanie papiery wartościowe i inne pieniężne wartości i wynajmować im zabezpieczone skarbczyki (safes).

(2) Czynność wyliczoną w poprzednim odstępie 1. może Spółdzielnia przeprowadzać jedynie i wyłącznie dla swoich członków z tym wyjątkiem:

że pożyczki może udzielać i związkom autonomicznym, choćby nie były członkami Spółdzielni, ani się nimi nie stały (odst. 4 § 20 ustawy L. 169/30).

(3) Celem umożliwienia czynności, jaka jest wyliczona w dwóch powyższych odstępach, może Spółdzielnia:

- a) przyjmować od kogokolwiek wkłady na książeczki (listy) wkładowe i rachunki bieżące, przy czem nieczłonkowskie rachunki bieżące w żadnym wypadku nie mogą stać się rachunkami pożyczkowemi;
- b) u kogokolwiek reeskontować weksle lub zaciągać u kogokolwiek pożyczki;
- c) przyjmować od kogokolwiek poręki za zobowiązania członków;
- d) składać swoje pieniężne nadwyżki kasowe i inne wartości u swojego związku rewizyjnego, jako przedsiębiorstwa, składającego publicznie rachunki, lub za zgodą swojego związku rewizyjnego także u innych zakładów pieniężnych, składających publicznie rachunki;
- e) zawierać inne prawne umowy z kimkolwiek, jeżeli tego wymaga prowadzenie działalności w tym paragrafie odst. 1 lit. a—f i odst. 3 lit a—d oznaczonej lub administrowanie własnych i powierzonych środków.

(4) Szczegółowe przepisy o prowadzeniu czynności, a to wyłącznie w granicach zakreślonych tym paragrafem, zawiera regulamin czynności, który na wniosek Zarządu i Rady Nadzorczej po zatwierdzeniu przez związek rewizyjny po myśli §§ 9 i 19 tego statutu, zatwierdzi Walne Zgromadzenie. Przepisy regulaminu nie mogą zawierać postanowień, wykraczających poza ramy niniejszego statutu, w szczególności o ile rozchodzi się o czynność Spółdzielni po myśli przepisów tego paragrafu.

§ 3.

II. Członkowstwo.

Nabywanie członkowstwa.

(1) Członkami spółdzielni mogą być tylko własne osoby fizyczne lub prawne, mające swoją siedzibę lub majątek nieruchomy w okręgu działalności Spółdzielni według odst. 3. § 1 statutu.

(2) Ubiegający się o członkowstwo w Spółdzielni muszą posiadać pełne prawa obywatelskie, a nie

mogą znajdować się w konkursie, ani w wyrównaniu, ani być członkiem innej spółdzielni z nieograniczoną poręką.

Osoby nie posiadające zdolności do działań prawnych mogą się stać członkami Spółdzielni tylko za zgodą ustawowego zastępcy i kompetentnego urzędu.

(3) Warunkiem nabycia członkowstwa jest własnoręczne lub firmowe podpisanie deklaracji przystąpienia, następnie przyjęcie za członka przez Zarząd, jakoteż zapłacenie wpisowego w myśl odst. 5 §-u 9 tego statutu i przynajmniej jednego udziału.

(4) Odmowne załatwienie należy podać nieprzyjętemu na piśmie do wiadomości, przyczem nie trzeba podawać powodów.

(5) Udział wynosi Kč 50.—. Członek może posiadać także więcej udziałów na podstawie uchwały Zarządu.

Pierwszy udział, który jest warunkiem nabycia członkowstwa, musi być wpłacony zaraz po przyjęciu członka przez Zarząd, reszta zaś w terminie wyznaczonym przez Zarząd. Udziałów nie można przenosić na inne osoby.

§ 4.

Prawa i obowiązki członków.

(1) Członkowie Spółdzielni mają prawo celem podniesienia swego zarobkowania i gospodarstwa uczestniczyć we wszystkich korzyściach, wynikających z prowadzenia czynności Spółdzielni według § 2 tego statutu i decydować o jej czynności i administracji na Walnych Zgromadzeniach według przepisów niniejszego statutu, stawiać na nich wnioski, głosować, wybierać i być wybranym.

(2) Członkowie Spółdzielni są zobowiązani:

- a) przestrzegać ściśle przepisów statutu i regulaminu, jakoteż uchwał Walnych Zgromadzeń i nie przedsiębrać niczego przeciw interesom Spółdzielni;
- b) ręczyć solidarnie całym majątkiem za wszystkie zobowiązania Spółdzielni.

§ 5.

Utrata praw członkowskich i członkowstwa wogóle.

(1) Prawa członkowskie utracą się:

- a) z dniem dobrowolnego wystąpienia, zgłoszonego Spółdzielni na piśmie, podpisanem własnoręcznie lub firmowo, u osób prawnych za przedłożeniem dowodów o zgodzie kompetentnych organów, przyczem wypowiedzenie wszystkich udziałów, uważa się również za dobrowolne wystąpienie;
- b) z dniem pisemnego uwiadomienia o przesiedleniu poza obwód Spółdzielni, względnie o wyzbyciu się majątku nieruchomego w obwodzie Spółdzielni; o ile członek nie wniósł uwiadomienia na piśmie, to z dniem, kiedy Zarząd przyjął na swem posiedzeniu na skutek stwierdzenia tej okoliczności przesiedlenie lub wyzbycie się nieruchomości do wiadomości;
- c) z dniem wypowiedzenia, które wniósł za członka jego prywatny wierzyciel, udowodniwszy wypowiedzenie po myśli przepisu § 59 ustawy spółdzielczej;
- d) z dniem, gdy członek utracił własnowolność lub prawo wyboru biernego do gminy, z dniem śmierci, względnie o ile się rozchodzi o osoby prawne, z dniem wpisania do rejestru sądowego uchwały o likwidacji, rozwiązaniu lub o ogłoszeniu konkursu;
- e) z dniem wykluczenia; wykluczyć można członka uchwałą Zarządu, o ile nie spełnia obowiązków przepisanych statutem lub warunkami udzielonego kredytu. Wykluczenie nastąpić musi, jeżeli się stanie członkiem innej spółdzielni z nieograniczoną poręką a na wezwanie Spółdzielni nie wypowie tego członkowstwa, albo jeżeli nie wpłaci deklarowanego udziału natychmiast, albo też najpóźniej do 8 dni po przyjęciu.

(2) Wykluczenie uchwała Zarząd i zawiadamia o tem członka listem poleconym. Wykluczony może się odwołać do Rady Nadzorczej w drodze Zarządu do 8 dni od doręczenia uwiadomienia; Rada Nad-

zorca rozpatruje na swem najbliższem posiedzeniu. Od decyzji Rady Nadzorczej może się wykluczony odwołać do najbliższego Walnego Zgromadzenia.

(3) **Wygaśnięcie członkostwa** w wypadkach przytoczonych w rozdziale (1) w odst. a)—c) następuje jeszcze z końcem tego samego roku, o ile powód wystąpienia zaistniał najpóźniej do 30. czerwca, w innych wypadkach dopiero z końcem roku następnego; w wypadkach sub d) wygasa członkostwo zaraz, w wypadkach sub e) z dniem uchwały Zarządu, względnie Rady Nadzorczej, przyczem o ile się rozchodzi o podwójne członkostwo z poręką nieograniczoną, obowiązują analogiczne przepisy sub b).

(4) Członkowie, którzy utracili członkostwo lub ich spadkobiercy, nie mogą sobie rościć prawa do majątku Spółdzielni. Mogą żądać zwrotu udziału, względnie udziałów, najwyżej w nominale, o ile według zamknięcia rachunków za rok, w którym się członkostwo skończyło, nie jest wartość udziału mniejsza. Udział można wypłacić za miesiąc po zatwierdzeniu zamknięcia rachunkowego za odnośny rok, o ile występujący nie ma żadnych zobowiązań wobec Spółdzielni.

§ 6.

III. Administracja Spółdzielni.

Sprawami Spółdzielni zarządza:

A) Walne Zgromadzenie członków;

B) Zarząd;

C) Rada Nadzorcza;

D) skarbnik, względnie urzędnicy.

Zarząd, Radę Nadzorczą i skarbnika, względnie urzędników, obowiązują przepisy § 35 e) ustawy z dnia 21. kwietnia 1932 L. 54 Zb. U. i R.

§ 7.

A) Walne Zgromadzenie.

(1) Członkowie wykonują przysługujące im w administracji Spółdzielni prawa na Walnem Zgromadzeniu osobiście lub przez pełnomocnika.

(2) Pełnomocnik musi być również członkiem Spółdzielni a może zastępować tylko jednego członka.

(3) Walne Zgromadzenia są. zwyczajne i nadzwyczajne; odbywają się w siedzibie Spółdzielni. Zwyczajne Walne Zgromadzenie odbywa się corocznie w pierwszej połowie roku, nadzwyczajne kiedykolwiek:

- a) na podstawie uchwały zwyczajnego lub nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia albo Zarządu, względnie Rady Nadzorczej;
- b) w razie zdekompletowania Zarządu lub Rady Nadzorczej po myśli odst. 3 § 10 lub odst. 2 § 12, lub odst. 3 § 15 niniejszego statutu;
- c) jeżeli tego żąda przynajmniej jedna dziesiąta członków z podaniem celu tegoż, lub związek rewizyjny po myśli § 19 tego statutu.

W wypadkach pod b) i c) musi być Walne Zgromadzenie zwołane do 8 dni.

(4) Walne Zgromadzenie zwołuje się zaproszeniem, które musi podawać miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia, jakoteż i porządek obrad, musi być ogłoszone przynajmniej 8 dni naprzód na tablicy ogłoszeń, lub okólnikiem w tymże terminie.

Termin zwołania Walnych Zgromadzeń według odst. 2 § 8 wynosi 14 dni.

(5) Zaproszenie na Walne Zgromadzenie podpisuje prezes Spółdzielni lub jego zastępcą, a gdyby ich nie było, tedy przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępcą, lub gdyby ani tych nie było, którykolwiek członek Zarządu lub Rady Nadzorczej. Jeżeli oba organy odmówią zwołania nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia na żądanie związku rewizyjnego lub uprawnionej liczby członków, może być zwołane przez związek lub któregośkolwiek z członków, upoważnionego przez członków żądających zwołania.

(6) Porządek obrad Walnych Zgromadzeń ustanawia Zarząd wspólnie z Radą Nadzorczą, względnie Rada Nadzorcza, o ile je sama po myśli odst. 2 c)

lub odst. 3 § 13 tego statutu zwołuje, lub wreszcie w wypadku końcowego odstępu poprzedniego, sami zwołujący.

(7) Porządek obrad musi obejmować wszystkie wnioski, które były Spółdzielni przedłożone przed zwołaniem Walnego Zgromadzenia przez najmniej jedną dziesiątą członków.

(8) Walnym Zgromadzeniom przewodniczy prezes Spółdzielni lub jego zastępca; jeżeli zostało Walne Zgromadzenie zwołane przez Radę Nadzorczą, lub gdy się rozchodzi o zażalenie przeciw Zarządowi, prowadzi obrady przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca, a w wypadkach końcowego zdania odst. 5, to zn., że członkowie zwołują Walne Zgromadzenie sami, wybiera sobie Walne Zgromadzenie przewodniczącego z pośród członków; każdorazowy przewodniczący mianuje z szeregów członków obecnych protokolanta, weryfikatora (sprawdziciela) protokołu i potrzebną liczbę skrutatorów.

§ 8.

(1) Walne Zgromadzenie jest, z wyjątkiem postanowień odst. 2 tego paragrafu, zdolne do powzięcia obowiązujących uchwał, jeżeli jest obecna przynajmniej jedna dziesiątą członków; uchwały zapadają większością głosów obecnych, przyczem każdy członek ma jeden głos. Przy równości głosów przechodzi wniosek, za którym oświadczył się przewodniczący, który również głosuje.

(2) Jeżeli jest na porządku dziennym zmiana statutu lub przyjęcie nowego statutu, lub fuzja z inną spółdzielnią lub w końcu rozwiązanie Spółdzielni, jest Walne Zgromadzenie zdolne do uchwał w obecności przynajmniej połowy członków, a uchwały muszą zapadać conajmniej większością dwóch trzecich obecnych. O ile nie zejdzie się na oznaczoną godzinę przepisana większość, musi być Walne Zgromadzenie zwołane na nowo, a to najmniej za 14 dni, a to Walne Zgromadzenie jest zdolne do uchwał przy każdej liczbie obecnych; uchwały zapadają

większością głosów, jak przy pierwszym Walnem Zgromadzeniu. Program drugiego Walnego Zgromadzenia musi być ten sam, co pierwszego; mogą być opuszczone te punkty, które pierwsze Walne Zgromadzenie załatwiło, będąc do uchwał uprawnione.

(3) Drugie Walne Zgromadzenie może być zwołane równocześnie z pierwszym Walnem Zgromadzeniem, lecz w zaproszeniu musi być wyraźnie zaznaczone, co powyżej przepisano o drugim Walnem Zgromadzeniu.

(4) Jeżeli przy wyborze funkcjonariuszów nie osiągnie się przy pierwszym wyborze absolutnej większości, przeprowadza się wybór ścisły między dwoma kandydatami, którzy przy pierwszym wyborze otrzymali najwięcej głosów, a wybrany jest ten, na którego padło więcej głosów. Przy równości głosów rozstrzyga los, wyciągnięty przez przewodniczącego.

(5) Przy Walnych Zgromadzeniach głosuje się przez podniesienie ręki, przez powstanie z miejsc lub w inny sposób akłamacyjny, wyznaczony przez przewodniczącego. Wybory przeprowadza się kartkami, ale na wniosek, przyjęty przez większość dwóch trzecich obecnych, można je przeprowadzić w sposób akłamacyjny.

§ 9.

Do zakresu działania Walnego Zgromadzenia należą następujące sprawy:

1. wybór ewentualnie pozbawianie funkcji członków Zarządu, Rady Nadzorczej i skarbnika oraz systemizowanie posad urzędniczych;

2. zatwierdzanie rocznych zamknięć rachunkowych, powzięcie uchwały o zużyciu czystego zysku lub o pokryciu straty, stosownie do wskazówek związku rewizyjnego oraz udzielenie absolutorjum Zarządowi i Radzie Nadzorczej;

3. oznaczanie kwoty maksymalnej zadłużenia Spółdzielni, powzięcie uchwały o kupnie nieruchomości, o ile nie chodzi o kupno z konieczności za swą wiarytelność;

4. uchwalanie przystąpienia do innych przedsięwzięć i ustalenie wysokości udziałów w tychże;

5. oznaczenie wysokości wpisowego, które w całości wpływa do funduszu rezerwowego;

6. zatwierdzenie w porozumieniu z związkiem rewizyjnym regulaminu czynności Spółdzielni, który uzupełni niniejszy statut i obowiązuje członków narówni z przepisami statutu;

7. uchwalenie częściowej lub zupełnej zmiany statutu, fuzji z inną spółdzielnią oraz rozwiązanie Spółdzielni;

8. ostateczna decyzja o wykluczeniu członka.

§ 10.

B) Zarząd.

(1) Zarząd składa się z prezesa, jego zastępcy i trzech innych członków, wybieranych przez Walne Zgromadzenie na przeciąg czterech lat z pośród członków Spółdzielni.

(2) Z pierwszego Zarządu według niniejszego statutu wybranego, ustępują przy Walnem Zgromadzeniu po dwóch latach dwaj członkowie Zarządu bez różnicy funkcji przez losowanie; ostatni trzech ustępują z końcem czwartego roku; od tego czasu ustępują zawsze ci, dla których czteroletni okres sprawowania funkcji minął. Ustępujący mogą być ponownie wybrani.

(3) W razie wystąpienia, śmierci lub utraty członkostwa, a tem samem i funkcji członka Zarządu przed upływem czteroletniego okresu urzędowania, dokona najbliższe Walne Zgromadzenie uzupełniającego wyboru na resztę okresu urzędowania ustępującego członka. Jeżeli jednak zmniejszy się ilość członków Zarządu poniżej trzech, lub zostanie opróżnione z powyższych powodów miejsce i prezesa i jego zastępcy, musi być zwołane natychmiast Walne Zgromadzenie celem dokonania nowych wyborów.

§ 11.

(1) Zarząd zawiaduje sprawami Spółdzielni po myśli przepisów ustawy, postanowień niniejszego

statutu, uchwał Rady Nadzorczej i Walnych Zgromadzeń, jakoteż po myśli przepisów regulaminu.

W szczególności:

1. przyjmuje, zwalnia i wyklucza członków;
2. zatwierdza dochody i wydatki administracyjne i prowadzi czynności, wyliczone w § 2 statutu, stosownie do uchwał Walnych Zgromadzeń, Rady Nadzorczej i postanowień regulaminu;
3. nadzoruje w sposób regulaminem przewidziany prowadzenie kasy i księzkowości oraz bada corocznie przed 1 kwietniem zamknięcie rachunków we wszystkich pozycjach i opracowuje wnioski na rozdział czystego zysku, lub pokrycie straty według wytycznych związku rewizyjnego.

(2) Zarząd zastępuje Spółdzielnię w sprawach sądowych i poza sądowych przez dwóch członków, a mianowicie przez prezesa lub jego zastępcę i jednego członka z wyjątkiem przewidzianym w § 13 odst d) tego statutu.

(3) Celem wykonywania swych obowiązków bierze Zarząd udział w urzędowaniu Spółdzielni i zbiera się na posiedzenia w sposób i w czasie regulaminem przewidzianym. Na posiedzeniach Zarządu zapadają uchwały zwyczajną większością głosów, a uchwały są prawomocne, jeżeli w posiedzeniu brało udział trzech członków, między nimi bądź prezes, bądź jego zastępcę. W razie równości głosów przechodzi wniosek, za którym wypowiedział się prezes lub jego zastępcę.

Posiedzenie Zarządu musi być również zwołane na żądanie związku rewizyjnego.

(4) Podpis za Spółdzielnię skutecznia się prawomocnie w ten sposób, że do firmy Spółdzielni, napisanej odręcznie przez kogokolwiek lub wydrukowanej, dołącza swe podpisy prezes lub jego zastępcę i jeden członek Zarządu. Regulamin może postanowić, w jaki sposób mają być potwierdzane prawomocne bieżące dochody i rozchody Spółdzielni.

(5) Prezes jest organem wykonawczym Zarządu a zastępuje go jego zastępca.

(6) Funkcja w Zarządzie jest honorowa, a zwrot wydatków poszczególnych członków ustanowi corocznie wspólne posiedzenie Zarządu i Rady Nadzorczej według wskazówek związku rewizyjnego i § 14 odst. d) tego statutu.

§ 12.

C) Rada Nadzorcza.

(1) Rada Nadzorcza składa się z sześciu członków, wybieranych przez Walne Zgromadzenie z pośród członków na przeciąg trzech lat. W pierwszym i drugim roku po przyjęciu statutu ustępuje z Rady Nadzorczej przez losowanie dwóch członków, później zaś zawsze ci, którzy urzędują trzy lata. Ustępujący mogą być ponownie wybrani.

(2) Jeżeli członek Rady Nadzorczej zrzeknie się funkcji lub pozbedzie się jej przez utratę członkostwa wogóle lub przez śmierć, może Rada Nadzorcza uzupełnić się własną uchwałą przez kooptację. Członkowie kooptowani urzędują tylko do najbliższego Walnego Zgromadzenia, które uzupełni Radę Nadzorczą przez wybór.

Gdyby jednak liczba członków Rady Nadzorczej z powyższych powodów zmniejszyła się poniżej czterech, musi być natychmiast zwołane Walne Zgromadzenie, celem uzupełnienia Rady Nadzorczej.

Członkowie wybrani w zastępstwie urzędują tylko do końca okresu urzędowania członków ustępujących.

(3) Rada Nadzorcza wybiera corocznie z pośród siebie przewodniczącego i jego zastępcę.

(4) Funkcja członków Rady Nadzorczej jest honorowa, a zwrot wydatków określa corocznie wspólne posiedzenie Zarządu i Rady Nadzorczej według wskazówek związku rewizyjnego według § 19 niniejszego statutu.

§ 13.

(1) Rada Nadzorcza nadzoruje czynność Spółdzielni, czuwa aby jej interesy były należycie chronione, oraz aby przestrzegano obowiązujących przepisów ustawy, statutu i regulaminu, jakoteż uchwał jej samej, Zarządu oraz Walnych Zgromadzeń.

(2) Dlatego Rada Nadzorcza ma prawo brać udział przez swojego delegata w posiedzeniach Zarządu i w urzędowaniu, może każdego czasu wglądać do aktów i ksiąg Spółdzielni, żądać potrzebnych wyjaśnień; w szczególności ma obowiązek i prawo:

- a) na zwyczajnych posiedzeniach co najmniej cztery razy w roku poddać rewizji całą gospodarkę Spółdzielni, a przynajmniej raz w roku przeprowadzić rewizję niezapowiedzianą;
- b) stwierdzić z końcem roku protokolarnie stan gotówki, papierów wartościowych i depozytów, a najpóźniej do 1. maja zbadać zamknięcie rachunków Spółdzielni i wnioski co do użycia czystego zysku, względnie pokrycia strat, przedstawić je Walnemu Zgromadzeniu do zatwierdzenia, jak wogóle zdać Walnemu Zgromadzeniu sprawozdanie ze swej czynności;
- c) zwołać Zarząd albo Walne Zgromadzenie kiedykolwiek, o ile tego wymaga interes Spółdzielni;
- d) zastępować Spółdzielnię przy zawieraniu umów z członkami Zarządu i przy prowadzeniu procesów przeciwko nim, albowiem przeciw całemu Zarządowi.

(3) Jeżeli stwierdzi, że poszczególni członkowie Zarządu, cały Zarząd lub skarbnik nie spełniają swych obowiązków lub szkodzą interesom Spółdzielni, jest jej obowiązkiem zwolnić z urzędu odnośnego członka, względnie skarbnika lub cały Zarząd i natychmiast zwołać Walne Zgromadzenie, celem ostatecznego rozstrzygnięcia.

(4) Rada Nadzorcza rozpatruje również odwołanie członków przez Zarząd wykluczonych.



(5) Do prawomocności uchwał jest wymagana obecność większości członków Rady Nadzorczej przy udziale przewodniczącego, lub jego zastępcy. Uchwały zapadają większością głosów; w razie równości przechodzi wniosek, do którego się przychylił przewodniczący.

§ 14.

Wspólne posiedzenie Zarządu i Rady Nadzorczej.

(1) Wspólne posiedzenia Zarządu i Rady Nadzorczej odbywają się celem

- a) oznaczenia miejsca, czasu i porządku obrad zwykłych i nadzwyczajnych Walnych Zgromadzeń;
- b) zatwierdzenia zamknięcia rachunków po uprzednim zbadaniu tychże oddzielnie przez obydwa organy funkcjonariuszów, załatwienia wniosku o rozdziale czystego zysku lub pokryciu straty oraz udzieleniu absolutorjum Zarządowi i Radzie Nadzorczej;
- c) omówienia sprawozdania z ustawowej rewizji i uwag związku rewizyjnego;
- d) ustalenia wysokości zwrotu wydatków funkcjonariuszom i wynagrodzenia skarbnika według wskazówek związku rewizyjnego;
- e) uchwalenia projektu regulaminu i jego zmian;
- f) ustalenia wysokości i rodzaju kaucji skarbnika, przyjmowania i zwalniania urzędników, uchwalania warunków służbowych, instrukcyj i pborów.

(2) Do prawomocności uchwał wspólnych posiedzeń Zarządu i Rady Nadzorczej wymagana jest minimalna obecność, jak ją przewiduje statut dla każdego organu z osobna. Posiedzeniu przewodniczy przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca. Każdy organ głosuje oddzielnie, a uchwały są ważnymi, o ile zostały przyjęte prawomocnie osobno przez Zarząd i Radę Nadzorczą. Uchwała jednego organu nie wystarcza do prawomocności.

§ 15.

D) Skarbnik i urzędnicy.

(1) Wszystkie księgi buchalteryjne prowadzi i korespondencję załatwia skarbnik, wybrany na Walnem Zgromadzeniu na przeciąg czterech lat. Skarbnik nie może być jednocześnie członkiem Zarządu lub Rady Nadzorczej, jednakże bierze udział we wszystkich posiedzeniach jako protokolant z głosem doradczym.

(2) Skarbnik musi się pisemnie zobowiązać, że przy wykonywaniu swego urzędu będzie przestrzegał przepisów statutu, regulaminu, uchwał Walnych Zgromadzeń, Zarządu i Rady Nadzorczej oraz wskazówek ustawowych rewizorów i związku rewizyjnego. Winien złożyć kaucję, której rodzaj i wysokość ustali Zarząd wspólnie z Radą Nadzorczą według wytycznych związku rewizyjnego.

(3) Skarbnikowi przysługuje prawo trzymiesięcznego wypowiedzenia. W razie nieprzestrzegania przepisów lub niespełnienia swych obowiązków, może być każdego czasu przez Radę Nadzorczą zwolniony z urzędu. W obu wypadkach musi być zwołane natychmiast Walne Zgromadzenie celem przeprowadzenia nowego wyboru.

(4) Wynagrodzenie skarbnika ustala Zarząd wspólnie z Radą Nadzorczą, również według wytycznych związku rewizyjnego.

(5) Jeśli tego stosunki Spółdzielni wymagają, można powierzyć prowadzenie księgowości urzędnikom, a w tym wypadku odpada wybór skarbnika. Urzędników przyjmuje, zwalnia i pobory ich ustala oraz wydaje dla nich instrukcje Zarząd i Rada Nadzorcza według wytycznych związku rewizyjnego.

§ 16.

Protokoły i tajemnica urzędowa.

(1) Przebieg obrad Walnych Zgromadzeń, Rady Nadzorczej i Zarządu zapisuje się do osobnych wiązanych i paginowanych ksiąg w ten sposób, aby z

protokołów był widoczny przedmiot obrad i powzięte uchwały. Protokoły z wspólnych posiedzeń Rady Nadzorczej i Zarządu zapisują się do księgi protokołów Rady Nadzorczej. Protokół z Walnego Zgromadzenia podpisuje weryfikator, przewodniczący i protokolant. Protokoły Zarządu i Rady Nadzorczej podpisuje protokolant i wszyscy obecni.

(2) Członkowie Zarządu i Rady Nadzorczej, skarbnik i urzędnicy są zobowiązani dochować w sprawach Spółdzielni jak najściślejszej tajemnicy urzędowej.

(3) Legitymację dla członków Zarządu, Rady Nadzorczej i skarbnika stanowią protokoły z posiedzeń tych organów, które ich po myśli niniejszego statutu wybierają.

§ 17.

Ogłoszenia.

Wszystkie ogłoszenia w sprawach Spółdzielni podpisuje prezes Zarządu lub jego zastępca. Publiczne obwieszczenia ogłaszać będzie Spółdzielnia na tablicy ogłoszeń w swej siedzibie lub zapomocą jednorazowego umieszczenia w organie związku rewizyjnego („Poradniku Spółdzielczym“).

§ 18.

Zamknięcie rachunkowe.

(1) Corocznie najpóźniej do 15. marca musi być sporządzone zamknięcie rachunków Spółdzielni według stanu z 31. grudnia, które obejmuje: rachunek obrotów, bilans i rachunek zysków i strat.

(2) W bilansie należy ocenić aktywa i pasywa według zasad kupieckich i buchalteryjnych i rozklasyfikować następująco:

a) stan czynny:

1. gotówka kasowa;
2. papiery wartościowe według kursu;
3. zaległe odsetki z papierów wartościowych oraz odsetki bieżące;

4. wierzytelności według ich rodzaju, jednak tylko w przypuszczalnej wartości;
5. nieruchomości, urządzenie i zapasy po umorzeniu względnie po odpisaniu różnicy w cenie;
6. aktywa przejściowe i inne;

b) stan bierny:

1. udziały członków, a to oddzielnie niewypowiedziane i wypowiedziane, ale nie wypłacone;
2. fundusze rezerwowe;
3. wkłady na oszczędność, osobno na książeczki wkładowe a osobno w rachunku bieżącym;
4. długi według ich rodzaju;
5. inne pasywa.

(3) Nadwyżka stanu czynnego nad biernym stanowi czysty zysk, w przeciwnym wypadku stratę Spółdzielni.

(4) Walne Zgromadzenie decyduje na wniosek Zarządu i Rady Nadzorczej o zużyciu czystego zysku, uwzględniając ewentualne oprocentowanie udziałów, które nie może przewyższać odsetek, płaconych w danym czasie z wkładów na oszczędność. Resztę czystego zysku należy przeznaczyć do funduszu rezerwowego, ewentualnie do innych funduszy specjalnych, które są niepodzielne między członków.

(5) Stratę, o ile nie może być pokryta z funduszu rezerwowego, pokrywa się na wniosek Zarządu i Rady Nadzorczej w sposób uchwalony przez Walne Zgromadzenie, według wytycznych związku rewizyjnego.

§ 19.

IV. Związek rewizyjny.

(1) Spółdzielnia jest członkiem Związku Spółdzielni Polskich w Českém Tešinie i poddaje się jego regularnej rewizji według obowiązujących przepisów ustawowych.

(2) Związkowi rewizyjnemu przysługuje ponadto prawo:

- a) decyzji, czy Spółdzielnia może prowadzić czynność po myśli § 2 odst. 1 b), o ile ona dotyczy eskontu weksli członków, a odst. 2 b), o ile ona dotyczy subskrypcji, sprzedaży lub przechowywania papierów wartościowych czy to przez członków lub nieczłonków;
- b) decyzji, czy Spółdzielnia może lokować częściowo lub zupełnie nadwyżki kasowe albo zaciągać pożyczki w innych instytucjach pieniężnych. Zasadniczo winna Spółdzielnia lokować swoje nadwyżki kasowe w związku rewizyjnym i korzystać z kredytu u niego;
- c) wydania wytycznych dla czynności organizacyjnej i handlowej Spółdzielni, dla wydatków administracyjnych i stopy procentowej, rozdziału czyścigo zysku i pokrycia straty, a w tym celu ma prawo wyrazić naprzód swą zgodę na wszystkie przepisy regulaminu;
- d) żądania zwołania względnie zwołania nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia kiedykolwiek, w szczególności w celu obradowania nad sprawozdaniem rewizyjnym i wzięcia udziału w jego obradach.

§ 20.

V. Rozwiązanie Spółdzielni.

Przy dobrowolnem rozwiązaniu Spółdzielni obowiązują przepisy odst. 2 § 8 statutu.

Księgi i wszelkie załączniki złoży się w związku rewizyjnym na czas ustawą przewidziany. Z majątku pozostałego po spłaceniu wszystkich zobowiązań Spółdzielni wypłaci się udziały członkom. Pozostała reszta majątku przypadnie na cele spółdzielcze lub inne cele użyteczności publicznej, które oznaczy Walne Zgromadzenie za zgodą związku rewizyjnego.

§ 21.

VI. Postanowienia przejściowe.

Założycielskie Walne Zgromadzenie członków wybiera:

- a) na to Walne Zgromadzenie przewodniczącego;
- b) członków Zarządu, Rady Nadzorczej i skarbnika.

Założycielskiemu Walnemu Zgromadzeniu przysługują prawa Walnego Zgromadzenia bez względu na dotrzymanie przepisów statutu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia i przeprowadzaniu wyborów.

Regulamin czynności Spółdzielczej Kasy Oszczędności i Pożyczek

w _____
stowarzyszenia zarejestrowanego z nieograniczoną
poręką, zatwierdzony na _____
Walnem Zgromadzeniu w dniu _____

I.

Regulamin niniejszy stanowi uzupełnienie, i wyjaśnienie przepisów statutu i obowiązuje na równi z nimi wszystkich członków. W działalności Spółdzielni należy unikać wszelkich przedsięwzięć ryzykownych, zagrażających majątkowi Spółdzielni. Czynność musi się ściśle ograniczać do celów i zadań, wyliczonych w § 2 statutu, przyczem należy dążyć nie tylko do poprawy bytu materialnego, ale i moralnego podniesienia członków.

II.

Członkostwo i udziały.

Członkostwo w Spółdzielni nabywa się przez podpisanie deklaracji, przyjęcie przez Zarząd i zapłacenie przynajmniej jednego udziału i wpisowego.

O przyjęciu członka orzeka Zarząd. Przed przyjęciem członka winien Zarząd zbadać, czy zgłaszający się odpowiada warunkom w statucie przepisany a zwłaszcza, czy ma siedzibę lub posiada majątek nieruchomy w okręgu Spółdzielni, czy korzysta z pełni praw obywatelskich względnie, czy

nie należy do innej na nieograniczonej poręczę opartej spółdzielni kredytowej itp.

Członkami Spółdzielni muszą być ci, z którymi Spółdzielnia przeprowadza czynności, wyliczone w § 2 odst. 1. lit. a) do f) statutu oraz członkowie Zarządu i Rady Nadzorczej.

Deklaracje członkowskie winne być podpisane pełnem imieniem i nazwiskiem, a deklaracje osób prawnych firmowym podpisem. Osoby prawne dołączają odpis protokołu z posiedzenia kompetentnego organu o powziętej uchwale przystąpienia do Spółdzielni za członka. Pozatem winne być deklaracje wypełnione dokładnie według druku a zwłaszcza ilością deklarowanych udziałów, zaopatrzone liczbą bieżącą, odpowiadającą pozycji listy członków oraz klauzulą o przyjęciu członka przez Zarząd.

Przyjęci członkowie muszą być wpisani do listy członków pod oddzielną pozycją, zaopatrzoną liczbą bieżącą. Do listy członków wpisuje się następujące dane, dotyczące członka, jak również późniejsze zmiany tych danych:

1. imię i nazwisko członka, u osób prawnych — dokładne brzmienie firmy;

2. datę urodzenia przy członkach niepełnoletnich;

3. zatrudnienie;

4. miejsce zamieszkania względnie siedzibę;

5. dzień przyjęcia członka do Spółdzielni;

6. ilość deklarowanych i wypowiedzianych udziałów;

7. datę wypowiedzenia członkostwa lub udziałów, datę wykluczenia lub śmierci członka względnie datę, w której nastąpiła okoliczność, powodująca utratę praw członkowskich.

Prócz powyższych danych może lista członków zawierać jeszcze inne wiadomości, dotyczące członka, np. datę podpisania deklaracji.

Wszelkie wpisy do listy członków oraz zmiany wpisów dokonanych, winne być uskutecznione niezwłocznie po ustaleniu okoliczności, wpis powodującej.

Numeracja w liście członków rozpoczyna się od liczby 1 i nie może zawierać żadnych opuszczeń. W razie wyczerpania wszystkich stron księgi, numeracja w nowej księdze jest dalszym ciągiem poprzedniej.

Wszelkie poprawki omyłkowych zapisów w liście członków można skutecznie jedynie przez zakreślenie mylnie zapisanych wyrazów w ten sposób, aby zakreślony tekst bez trudu można było odczytać, oraz przez napisanie właściwego tekstu.

Do listy członków ma każdy prawo wolnego wglądu.

Prawa członkowskie utracą się w wypadkach przytoczonych w § 5 statutu.

Dobrowolne wystąpienie winien członek zgłosić pisemnie listem poleconym lub oddanym osobiście Zarządowi. Pisemne wypowiedzenie musi być przedłożone na najbliższem posiedzeniu Zarządu, który musi je przyjąć protokolarnie do wiadomości.

Przy dobrowolnem wystąpieniu wygasa członkostwo z końcem roku administracyjnego, o ile wypowiedzenie nastąpiło przed 30 czerwca, inaczej dopiero z końcem następnego roku.

Wyprowadzenie się z okręgu Spółdzielni lub sprzedaż nieruchomości w tymże okręgu położonej nie powodują same o sobie utraty członkostwa. Okoliczność ta musi dojść do wiadomości Zarządu, który wówczas dopiero orzeka o wygaśnięciu członkostwa.

Wierzyciel członka, chcąc wypowiedzieć jego udziały w Spółdzielni, musi po myśli § 59 ustawy spółdzielczej udowodnić, że prowadził uprzednio bezskuteczną egzekucję na jego prywatny majątek. W tym wypadku może domagać się od sądu dalszego wniosku egzekucyjnego na udziały członka w Spółdzielni, a po uzyskaniu wniosku wypowiedzieć jego udziały w terminie sześciomiesięcznym przed końcem roku administracyjnego. W ten sposób wypowiedziane udziały wypłaci się, o ile członek spłaci pożyczkę, po upływie terminu rękowania.

Na wypadek śmierci wygasa członkowstwo zaraz. W prawa i obowiązki zmarłego, wypływające z jego stosunku członkowskiego, wstępuje masa spadkowa względnie dziedzicowie.

O wykluczeniu członka orzeka Zarząd. Powody wykluczenia muszą być dokładnie stwierdzone, a uchwała o wykluczeniu musi być prawomocnie powzięta (przepisana ilość obecnych na posiedzeniu członków Zarządu), gdyż wykluczony członek ma ewent. prawo domagania się drogą sądową zniesienia wykluczenia i wynagrodzenia spowodowanej mu szkody, gdyby przy wykluczeniu nie dopilnowano przepisów statutu. Wykluczonemu przysługuje prawo odwołania się w przeciągu ośmiu dni do Rady Nadzorczej. Od decyzji Rady Nadzorczej może się wykluczony odwołać do najbliższego Walnego Zgromadzenia.

Członek może być wykluczony jedynie z powodów wymienionych w statucie. Przy wykluczeniu wygasa członkowstwo z dniem uchwały Zarządu względnie przy odwołaniu z dniem orzeczenia Rady Nadzorczej.

W razie ustąpienia, śmierci lub wykluczenia członka, jak również wypowiedzenia części udziałów lub położenia na nich zajęcia sądowego, odpowiednie dokumenty, służące za podstawę wpisu do listy członków, winne być zaopatrzone numerem pozycji, pod którym członek został wpisany do listy członków i przechowane osobno razem z deklaracjami.

Listę członków, deklaracje oraz wszelkie dokumenty, służące za podstawę wpisu do listy członków, winien Zarząd utrzymywać w porządku i przechowywać w sposób zapewniający im zupełne bezpieczeństwo przez najmniej 10 lat.

Każdy członek jest obowiązany deklarować i wpłacić zaraz po przyjęciu przynajmniej jeden udział w wysokości Kč 50.—. Według uznania Zarządu powinien deklarować i spłacić dalsze udziały.

Zarząd winien dopilnować, aby wszyscy członkowie wpłacili udziały w pełnej wysokości; członków

z niepełnemi udziałami musi po wypowiedzeniu i ściągnięciu pożyczki wykluczyć.

O oprocentowaniu udziałów decyduje Walne Zgromadzenie. Stopa procentowa nie może w żadnym wypadku przekroczyć stopy procentowej od wkładów. Procent od udziałów nie podjęty przez pięć lat, licząc od chwili płatności, staje się własnością Spółdzielni.

W razie utraty członkostwa, członkowie mają prawo żądać zwrotu udziałów na podstawie rachunków z tego roku, w którym utracili członkostwo, a to za miesiąc po zatwierdzeniu zamknięcia rachunkowego za odnośny rok.

W razie odpisania udziały muszą być uzupełnione do pierwotnej wysokości.

Na wypadek rozwiązania Spółdzielni nastąpi zwrot wszystkich udziałów po zaspokojeniu wierzycieli, o ile na to pozwolą środki Spółdzielni.

III.

Zarząd.

Zarząd działa i jest odpowiedzialny przed ogółem członków na zasadzie §§ 15—23 ustawy spółdzielczej, §§ 10 i 11 statutu oraz niniejszego regulaminu, jak również na zasadzie § 35 e) ustawy bankowej L: 54/1932.

Wybór członków Zarządu należy do kompetencji Walnego Zgromadzenia, które wybiera osobno prezesa, jego zastępcę i trzech innych członków. Przy wyborach należy dołożyć starań, by członkowie Zarządu pochodzili z różnych okolic okręgu Spółdzielni, a to celem umożliwienia Zarządowi dokładnej znajomości stosunków majątkowych i charakteru mieszkańców okręgu Spółdzielni.

Zarząd odnawia się w ten sposób, że co dwa lata ustępują dwaj, względnie trzech członkowie Zarządu. Celem prawidłowego przeprowadzenia uzupełniających wyborów winna Spółdzielnia prowadzić spis funkcjonariuszów z uwidocznieniem okresu urzędowania poszczególnego funkcjonariusza.

Ustępujący członkowie Zarządu pozostają w urzędzie aż do zarejestrowania nowowybranych członków.

Przy przejmowaniu czynności i obowiązków przez nowych członków Zarządu (i skarbnika) winien być w obecności Rady Nadzorczej sporządzony protokół, zawierający szczegółowy wykaz przejmowanego majątku i podpisany przez członków dawnego i nowego Zarządu oraz członków Rady Nadzorczej, obecnych przy przejmowaniu.

Członkowie każdorazowego Zarządu powinni być wpisani zaraz po wyborze pod rygorem ustawowych kar porządkowych do rejestru sądowego. Do podania o wpis do rejestru należy dołączyć protokół wyborczy z Walnego Zgromadzenia. Podpisy nowowybranych członków, umieszczone w tekście podania, muszą być sądownie lub notarialnie uwierzytelnione.

Członkowie Zarządu są bezwarunkowo zobowiązani do zachowania tajemnicy urzędowej co do kapitałów Spółdzielni powierzonych i co do udzielania lub odmówienia pożyczek, jak wogóle we wszystkich sprawach Spółdzielni.

Zarząd jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania ustawy spółdzielczej, statutu i uchwał Walnego Zgromadzenia i Rady Nadzorczej oraz niniejszego regulaminu. W uzupełnieniu zakresu działania, wytyczonego w statucie, winien Zarząd:

- a) skutecznieć wymagane ustawą spółdzielczą ogłoszenia, zawiadomienia i zgłoszenia, starać się o prowadzenie potrzebnych ksiąg i listy członków, jakoteż wykonywać wszystkie inne obowiązki, przepisane ustawą spółdzielczą, w przeciwnym razie podlegają członkowie Zarządu karze wyznaczonej za zaniebdywanie obowiązków, a zwłaszcza grzywnom, do których zapłacenia Spółdzielnia nie jest zobowiązana;
- b) rozstrzygać samodzielnie o przyjmowaniu wkładów, zaciąganiu i udzielaniu pożyczek w granicach przez Walne Zgromadzenie ustalonych; przy wkładach i pożyczkach przekraczających owe

- granice, winien Zarząd zasięgnąć pozwolenia Rady Nadzorczej lub Walnego Zgromadzenia;
- c) wystawiać wszelkie Spółdzielnię obowiązujące dokumenty; zawierać umowy o pożyczkę, nie przekraczając kwoty maksymalnej, ustanowionej przez Walne Zgromadzenie; prowadzić procesy, potrzebne do ściągania wierzytelności. Do wszelkich innych umów i sporów ma Zarząd zasięgać upoważnienia Rady Nadzorczej lub Walnego Zgromadzenia.

Wszelkich ryzykownych przedsięwzięć winien Zarząd unikać. Członkowie Zarządu odpowiadają osobiście i solidarnie za szkody, wynikające z przekroczenia swego zakresu działania, przepisów ustawy spółdzielczej, statutu oraz niniejszego regulaminu.

Termin posiedzeń Zarządu ustala i takowe zwołuje prezes pisemnie z podaniem porządku obrad. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeby, najmniej jednak dwanaście razy do roku lub na żądanie dwóch członków Zarządu lub Rady Nadzorczej. Skarbnik bierze udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym. Do prawomocności uchwał Zarządu jest potrzebna obecność przynajmniej trzech członków, między nimi prezesa lub jego zastępcy, a uchwała musi być powzięta większością głosów. W razie równości głosów przeważa głos prezesa.

Jeżeli przedmiot obrad i uchwał dotyczy osobistych interesów członka Zarządu lub jego żony albo dzieci, winien tenże opuścić posiedzenie. To samo odnosi się do skarbnika.

Wszelkie uchwały Zarządu muszą być niezwłocznie wpisane do wiązanej i paginowanej księgi i podpisane przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków.

Członkowie Zarządu sprawują swoje czynności bezpłatnie i mogą domagać się jedynie zwrotu rzeczywistych wydatków, wysokość których ustala wspólne posiedzenie Zarządu i Rady Nadzorczej według wskazówek Związku.

Prezes Zarządu, jako właściwy kierownik Spółdzielni i przedstawiciel Zarządu, pełni następujące obowiązki:

- a) reprezentuje Spółdzielnię na zewnątrz;
- b) czuwa nad załatwieniem korespondencji, podpisuje pisma i dokumenty z drugim członkiem Zarządu i przechowuje pieczętkę Spółdzielni;
- c) czuwa nad całością majątku i lokalem Spółdzielni;
- d) sprawdza łącznie ze skarbnikiem gotówkę po zakończeniu czynności kasowych i celem kontroli dochodów prowadzi kwitariusz;
- e) dopilnowuje terminów spłat pożyczek oraz czuwa nad ich wyegzekwowaniem;
- f) ma nadzór nad należytem wypełnianiem i przechowywaniem deklaracyj oraz nad dokładnem prowadzeniem listy członków;
- g) czuwa, by księgi były prowadzone należycie i bez zaległości oraz by zamknięcia rachunków i inwentarze były sporządzone we właściwym czasie;
- h) przedstawia Radzie Nadzorczej wnioski i uchwały Zarządu do zatwierdzenia;
- i) przestrzega, by zobowiązania Spółdzielni, zaciągnięte w Związku Spółdzielni Polskich, były spłacane w odpowiednich terminach;
- j) zwołuje posiedzenia Zarządu i Walne Zgromadzenia, przewodniczy na nich, wyjąwszy wypadki w § 7 odst. 8 wyszczególnione, mianuje protokolanta, weryfikatorów i skrutatorów.

IV.

Rada Nadzorcza.

Rada Nadzorcza jest organem, którego obowiązkiem jest czuwanie nad wszelkimi czynnościami Zarządu i prowadzenie kontroli księgowości. Zakres jej działania jest ustalony przepisami §§ 24—25 ustawy spółdzielczej, §§ 12, 13 i 14 statutu oraz niniejszym regulaminem, jak również przepisami § 35 e) ustawy bankowej L: 54/1932.

W przeciągu tygodnia po odbyciu Walnego Zgromadzenia, na którem dokonano wyborów wszystkich lub części członków Rady Nadzorczej, winno się odbyć posiedzenie Rady Nadzorczej w celu wybrania z pośród siebie przewodniczącego i jego zastępcy.

Czynności swoje załatwia Rada Nadzorcza na posiedzeniach, które zwołuje przewodniczący pisemnie z podaniem porządku obrad.

Uchwały Rady Nadzorczej są prawomocne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział więcej niż połowa członków, a za wnioskiem wypowiedziała się większość obecnych.

Przewodniczący Rady Nadzorczej ma prawo dokonywania w obecności Zarządu niezapowiedzianej rewizji gotówki; sprawozdanie z takiej rewizji winien przewodniczący przedstawić Radzie Nadzorczej na najbliższem posiedzeniu.

Rada Nadzorcza winna oprócz obowiązków, wynikających z § 13 statutu, sprawdzać księgi i kasę przynajmniej pięć razy w roku, w tem przynajmniej raz niespodziewanie. Przy rewizji należy zbadać:

1. czy gotówka jest zgodna z dziennikiem kasowym;

2. czy skarbnik przyjmuje i wypłaca gotówkę tylko w lokalu Kasy i na podstawie asygnat i kwitów;

3. czy wszystkie udzielone członkom pożyczki są należycie zabezpieczone;

4. czy skrypty dłużne lub weksle są należycie wypełnione, otempłowane i przechowane;

5. czy na wszystkie sumy, wypłacone przez Kasę, Zarząd posiada pokwitowania;

6. czy odsetki od pożyczek, wkładów, lokat i długów dobrze obliczono;

7. czy Zarząd zatwierdza wydatki administracyjne i czy bada miesięczne i roczne zamknięcia rachunków;

8. czy inwentarze wkładów, pożyczek i udziałów

są co pół roku wygotowane, uzgadniane i podpisywane;

9. czy deklaracje członkowskie nie zawierają braków i są przechowywane w bezpiecznym miejscu;

10. czy lista członków jest prowadzona zgodnie z przepisami ustawy;

11. czy akta i dokumenty znajdują się w porządku.

Ponadto Rada Nadzorcza winna sprawdzić wszystkie inne dokumenty i rachunki oraz zbadać, czy czynności i uchwały Zarządu były prawomocne. Również przedstawione przez Zarząd sprawozdania roczne, inwentarze wkładów, pożyczek i udziałów, wniosków o zużycie zysku lub pokrycie strat oraz dalsze wnioski na Walne Zgromadzenie winne być sprawdzone, zaakceptowane i podpisane przez Radę Nadzorczą.

Rada Nadzorcza powinna być obecną przy rewizji, dokonywanej przez rewizora związkowego oraz wziąć udział w posiedzeniu, obradującym nad sprawozdaniem rewizyjnym. Jeśli rewizja związkowa wykazała w gospodarce lub rachunkowości usterki, winna Rada Nadzorcza powziąć odpowiednie uchwały, zmierzające do ich usunięcia oraz dopilnować wykonania tych uchwał.

Rada Nadzorcza zdaje sprawozdanie ze swej czynności i z dokonanych w ciągu roku rewizyj na Walnym Zgromadzeniu oraz stawia wniosek na zatwierdzenie rachunków i udzielenie Zarządowi absolutorjum.

W razie choroby lub nieobecności przewodniczącego Rady Nadzorczej wypełnia jego obowiązki zastępca.

Spory, wynikłe między członkami Zarządu, rozstrzyga przez tajne głosowanie Rada Nadzorcza po uprzednim przesłuchaniu stron.

Członkowie Rady Nadzorczej winni przestrzegać bezwzględnie tajemnicy urzędowej a zwłaszcza co do kapitałów Spółdzielni powierzonych.

V.

Walne Zgromadzenie.

Walne Zgromadzenie zwołuje według przepisów § 7 statutu prezes Zarządu lub przewodniczący Rady Nadzorczej, względnie ich zastępcy, w pierwszej połowie roku. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie może być zwołane każdego czasu wskutek uchwały Walnego Zgromadzenia, Rady Nadzorczej lub Zarządu. Musi być zwołane w razie zdekompletowania Zarządu poniżej trzech członków (§ 10 odst. 3), Rady Nadzorczej poniżej czterech członków (§ 12 odst. 2) lub opróżnienia miejsca skarbnika (§ 15 odst. 3), albo jeśli tego zażąda przynajmniej jedna dziesiąta część członków z podaniem celu i przyczyny zwołania lub Związek rewizyjny.

Walne Zgromadzenie musi być ogłoszone według przepisów odst. 4 §-u 7 statutu.

W każdym rodzaju zaproszenia musi być podany porządek obrad, dzień, godzina i miejsce Walnego Zgromadzenia. W porządek dzienny winne wejść wszystkie wnioski Zarządu i Rady Nadzorczej i co najmniej jednej dziesiątej części członków Spółdzielni, przed zwołaniem Walnego Zgromadzenia zwołującemu przedstawione. W sprawach nieobjętych porządkiem dziennym nie mogą zapadać uchwały prawomocne, oprócz uchwały o zwołaniu nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia.

Na zwyczajnych Walnych Zgromadzeniach bywa porządek obrad następujący:

1. zagajenie; sprawdzenie listy obecnych i prawomocności zebrania; zamianowanie protokolanta i dwóch skrutatorów; wybór weryfikatora protokołu;

2. odczytanie protokołu z ostatniego Walnego Zgromadzenia;

3. sprawozdanie przewodniczącego Zarządu z czynności w roku ubiegłym, przedłożenie rachunków;

4. odczytanie sprawozdania związku rewizyjnego i uchwała o niem;

5. sprawozdanie Rady Nadzorczej o kontroli gospodarki Spółdzielni i jej wnioski o przyjęcie ra-

chunków, o zużyciu czystego zysku i uchwaleniu absolutorjum;

6. wnioski Zarządu co do wysokości stopy procentowej, wysokości wkładek i pożyczek pojedynczych członków;

7. uzupełniające wybory członków Zarządu i Rady Nadzorczej; wybór skarbnika.

Kolejność obrad może być zmieniona przez Walne Zgromadzenie.

Przewodnictwo na Walnem Zgromadzeniu reguluje odst. 8 §-u 7. statutu. Przewodniczący kieruje obradami Walnego Zgromadzenia bezstronnie i winien dbać, aby dotrzymano przepisów ustawy i statutu.

Obecni na Walnem Zgromadzeniu członkowie winni się wpisać do listy prezencyjnej. W zagajeniu winien stwierdzić przewodniczący, że Walne Zgromadzenie zostało zwołane zgodnie z przepisami statutu, dalej ilość członków według listy członków, a ilość obecnych według listy prezencyjnej, a na podstawie tych danych ogłosić prawomocność uchwał (odst. 1. § 8). W dalszym ciągu zamianuje protokolanta, weryfikatora i potrzebną liczbę skrutatorów (§ 7 odstę 8).

Protokolant spisuje protokół z Walnego Zgromadzenia i jest za prawdziwość zapisów w protokole odpowiedzialny. Do protokołu należy wpisać same fakta bez uwag osobistych lub nienależących do rzeczy. Protokół winien być spisany zaraz na Walnem Zgromadzeniu lub bezpośrednio po odbyciu tegoż do wiązanej i paginowanej księgi. Każdy protokół musi zawierać następujące szczegóły:

1. nagłówek, z którego jest widoczne, na jakim zebraniu jest spisany, gdzie i kiedy się odbyło;

2. pełny porządek obrad według zaproszenia;

3. nazwisko przewodniczącego, liczbę obecnych członków i liczbę wszystkich członków według listy członków w dniu Walnego Zgromadzenia;

4. stwierdzenie prawomocności uchwał;

5. zamianowanie protokolanta, weryfikatora i skrutatorów;

6. przy każdym punkcie zwięzły opis przebiegu obrad, stwierdzenie wyniku głosowania a przy wyborach stwierdzenie, kto z jakiej funkcji ustępuje, kto i na jaki czas został wybrany i czy wybór przyjmuje;

7. zakończenie Zgromadzenia;

8. podpisy: przewodniczącego, protokolanta i weryfikatora.

Do każdego punktu porządku dziennego i wniosków mogą zabierać obecni głos, po uprzednim zgłoszeniu się do słowa. Przewodniczący winien zwracać uwagę, by mówca nie odbiegał od przedmiotu, nie używał słów obelżywych lub uwłaszczających godności innych członków lub instytucyj.

Gdy dany punkt porządku dziennego został dostatecznie objaśniony, przewodniczący poddaje pod głosowanie przedstawione mu wnioski w danej sprawie, przyczem nad wnioskami, zgłoszonymi przez Zarząd lub referenta głosuje się najpierw.

Za sprawy formalne uważa się:

1. głosowanie bez dyskusji;
2. o przerwanie dyskusji;
3. o zamknięcie listy mówców;
4. o ograniczenie czasu przemówienia;
5. o zarządzeniu przerwy;
6. o zmianie porządku obrad lub głosowania nad wnioskami.

Nad wnioskami formalnymi głosuje się przed innymi

Uchwały na Walnem Zgromadzeniu zapadają większością głosów, przy zmianie statutu większością dwóch trzecich głosów.

Głosowanie może być jawne lub tajne. Jawne głosowanie ma wtenczas miejsce, jeśli na wniosek w tym kierunku zgodzi się dwie trzecie obecnych.

VI.

Urzędowanie.

Zarząd ustanawia stałe dni urzędowe, jako kasowe w ilości dostosowanej do potrzeb Spółdzielni.

Podczas urzędowania musi być obecny prezes względnie jego zastępca, skarbnik i jeden członek Zarządu.

Wszystkie wpłaty i wypłaty muszą być uskuteczni-
ane tylko w dzień urzędowy w lokalu kasowym
w obecności wyżej wymienionych funkcjonariuszów.
Poza dniami urzędowymi nie wolno nikomu imieniem
Spółdzielni wydawać lub przyjmować pieniędzy.

Przed rozpoczęciem urzędowania powinni funkcyj-
nariusze sprawdzić gotówkę kasową i papiery war-
tościowe, czy są zgodne z wykazanym stanem
książkowym.

Przy urzędowaniu skarbnik oblicza należność
i zapisuje każdą wpłatę i wypłatę do dziennika ka-
sowego i do książeczki klienta i równocześnie
prezes względnie jego zastępca do kwitariusza, jako
księgi kontrolnej. Kwitek księgi kontrolnej należy
wręczyć płacącemu. Zapisy do ksiąg głównych moż-
na uskutecznić po skończeniu urzędowania.

Wkładki i zwroty w książeczkach wkładowych
stwierdzają podpisem prezes względnie jego za-
stępca i skarbnik.

Wszystkie wypłaty musi odbiorca kwitować. Kwi-
ty odbioru wkładek, udziałów i odsetek od tychże
są wolne od opłat stemplowych. Kwity muszą być
bezpiecznie przechowywane przynajmniej przez
10 lat.

Wkładek nie wolno wypłacać bez równoczesnego
przedłożenia książeczki wkładowej. Przed każdą
wypłatą należy porównać stan wkładu w książeczce
ze stanem w księdze głównej.

Książeczek wkładowych lub udziałowych nie
wolno przechowywać w kasie. Książeczki zupełnie
wypłacone należy odebrać stronie, unieważnić i prze-
chowywać bezpiecznie w kasie.

Pożyczkę przyznaną członkowi można wypłacić,
jeżeli została prawomocnie uchwalona przez Zarząd
ewentualnie potwierdzona przez Radę Nadzorczą,
jeżeli skrypt dłużny lub weksel jest należycie wy-
pełniony, ostemplowany i przez dłużnika i ręcycieli
podpisany. Po spłaceniu pożyczki należy skrypt lub

weksel wydać dłużnikowi, albo jeżeli ich wyraźnie nie żąda, zniszczyć. Nie wolno w kasie przechowywać spłaconych skryptów lub weksli.

Na wszystkie złożone w kasie Spółdzielni papiery wartościowe lub inne pieniężne wartości, czy już to jako depozyt, lub jako podkład i zabezpieczenie udzielonej pożyczki, należy wystawić podpisane firmowo potwierdzenie, które należy przy wydaniu depozytu ściągnąć z powrotem i nadto żądać potwierdzenia odbioru.

Przy odsyłaniu pieniędzy do Związku rewizyjnego, jako kasy centralnej, powinien się prezes Zarządu bezpośrednio po wysłaniu, a Zarząd na najbliższym posiedzeniu przekonać, czy ta sama kwota została wysłana. Podobnie przy podejmowaniu pieniędzy ze Związku. W razie spostrzeżonej różnicy należy żądać wyjaśnienia od skarbnika względnie Związku rewizyjnego.

Po skończeniu urzędowania należy porównać zapisy dziennika kasowego z księgą kontrolną i kwitami. Ewentualne różnice należy natychmiast wyjaśnić. Jeżeli są zgodne, można zamknąć dziennik kasowy i stwierdzić stan kasy. Następnie należy przeliczyć gotówkę i porównać ze stanem ksiązkowym.

Gotówkę kasową, papiery wartościowe, inne wartości pieniężne, skrypty dłużne i weksle należy przechowywać w tresorze kasy ogniotrwałej. Nie wolno w kasie przechowywać obcych pieniędzy lub papierów wartościowych, nie stojących w żadnym związku z czynnością Spółdzielni.

Kasę muszą zamykać dwie osoby; skarbnik posiada naciskacz i klucz od drzwi zewnętrznych kasy, prezes kluczyk od tresoru. Klucze zapasowe powinny być w ten sam sposób rozdzielone i przez każdego bezpiecznie przechowane.

Podawanie kluczy zapasowych do przechowania Urzędowi Gminnemu, Związkowi itp., jest niecelowe, gdyż duplikaty powinny przechowywać te osoby, które są odpowiedzialne za stan kasy. W razie za-

ginięcia któregokolwiek klucza, należy uwiadomić fabrykę, celem przerobienia zamku kasowego.

Z końcem każdego miesiąca, najpóźniej do pięciu dni, powinien skarbnik wygotować miesięczne zamknięcie rachunków i przedłożyć Zarządowi do zbadania i zatwierdzenia. Zamknięcie dziennika kasowego podpisze prezes i skarbnik.

Roczne zamknięcia rachunków powinien wygotować skarbnik i razem z uporządkowanymi załącznikami przedłożyć najpóźniej do 15 marca Zarządowi do zbadania i zatwierdzenia.

VII.

Fundusze obrotowe Spółdzielni.

Na fundusze obrotowe składają się:

- a) wkłady oszczędnościowe;
- b) pożyczki zaciągnięte;
- c) inne fundusze.

a) W k ł a d y o s z c z ę d n o ś c i o w e .

Spółdzielnia przyjmuje wkłady na książeczki (listy) wkładowe od członków i nieczłonków.

Książeczka wkładowa opiewa wprawdzie na pewne nazwisko, podane przez wkładającego, ma jednakże charakter papieru wartościowego uwierzytelniającego (na okaziciela) tak, że każdego, kto książeczkę do wypłaty przedłoży, uważa się za upoważnionego do podjęcia wkładu bez żądania legitymacji. Dlatego też należy mu wypłacić żądany pieniadz, o ile nie stoi temu na przeszkodzie postępowanie amortyzacyjne lub zajęcie sądowe wkładu albo też o ile wypłata wkładu nie jest w jakikolwiek sposób wiązana (§ 1 odst. 3 ustawy 239/1924 i § 10 ustawy 302/1920).

Książeczka musi wykazywać zawsze końcowy stan wkładu. W nagłówku książeczki musi być wyraźnie uwidoczniiona pełna stopa procentowa, wysokość wszelkich potrąceń oraz faktyczna stopa procentowa (po potrąceniach); każda zmiana stopy procentowej musi być oznaczona przy najbliższem przedłożeniu

książeczki. Spółdzielni nie wolno pokrywać ustawowych potrąceń (podatku rentowego i opłaty do Funduszu ogólnego) ze swego majątku. Wydawanie książeczek bez faktycznego wkładu jest ostro wzbronione.

Wkład oraz odsetki od wkładu przedawniają się po upływie 40 lat od dnia, w którym uskutecznilo ostatnią wpłatę albo wypłatę, lub też od dnia, w którym po raz ostatni dopisano w książeczce odsetki. Przedawniony wkład wpływa do funduszu rezerwowego Spółdzielni.

Spółdzielnia jest upoważniona wstrzymać dalsze oprocentowanie wkładu, jeśli niepodjęte odsetki wzrosną do wysokości pierwotnego wkładu a wkładający nie zgłaszał się w tym czasie po wkład. (§ 1 odst. 3 ustawy L: 239/1924 i § 12 ustawy L: 302/1920).

Każda książeczka musi być firmowo podpisana (pieczętka i własnoręczne podpisy dwóch członków Zarządu) oraz opatrzona liczbą porządkową, odpowiadającą pozycji, pod którą książeczka jest w spisie książeczek zanotowana. Z posiadanego zapasu (przyrostu, ubytku) książeczek należy się rozliczyć. W tym celu prowadzi skarbnik dokładny spis, w którym jest uwidoczniony początkowy stan, wydane książeczki według liczb i nazwisk i końcowy zapas. Każdą przez mylnie wystawienie zniszczoną książeczkę należy w spisie uwidocznic.

Jako rezerwę na nieprzewidziane wypłaty powinna Spółdzielnia trzymać jako lokatę w Związku przeciętnie 20% wkładów.

Za pewnośc i bezpieczeństwo wkładów odpowiadają w myśl statutu Spółdzielni wszyscy jej członkowie całym swym majątkiem.

Każdy wkładający poddaje się przez przyjęcie książeczki wkładowej następującym przepisom, które określają bliżej sposób przyjmowania i zwracania wkładek, tudzież obliczania odsetek:

1. najmniejsza wkładka wynosi Kc 10'—;

2. każdy wkładający otrzymuje książeczkę wkładową, podpisaną przez Zarząd;
3. wszelkie wpłaty i wypłaty muszą być w książeczce uwidocznione i potwierdzone przez członka Zarządu i skarbnika; przy całkowitem wyjęciu wkładek należy książeczkę zwrócić Spółdzielni;
4. książeczka traci swoją moc dowodową, jeśli poczynione w niej wpisy zostały uszkodzone lub unieczystnione przez wycieranie, skrobanie itp.;
5. w razie zgubienia książeczki powinien właściciel jej natychmiast zawiadomić o tem Spółdzielnię i postarać się o jej sądowe umorzenie; po urzędowym umorzeniu zgubionej książeczki można wydać właścicielowi duplikat;
6. o przeniesieniu książeczki na własność innej osoby należy również uwiadomić Spółdzielnię, która uwidoczni w książeczce to przeniesienie;
7. Spółdzielnia płaci od wkładek zgóry oznaczone odsetki, których wysokość Zarząd wspólnie z Radą Nadzorczą w sposób statutem przepisany ustanawia i ogłasza;
8. Spółdzielnia ma prawo wysokość odsetek od wkładek każdego czasu zmienić; każda zmiana musi być podana do wiadomości ogółu w sposób statutem przewidziany. Zmiana odsetek staje się obowiązującą dopiero po upływie miesiąca, licząc od dnia jej ogłoszenia;
9. oprocentowanie rozpoczyna się z 1. lub 15. dniem miesiąca następującego po złożeniu wkładu a kończy się również 1. lub 15. przed podjęciem wkładu. Odsetki oblicza się od całych koron; wkładek poniżej Kč 10'— się nie oprocentowuje;
10. odsetki od wkładek wypłaca się w przeciągu 14 dni po każdym półroczu. Po upływie tego terminu dopisuje się je do kapitału;
11. wkładki można podjąć tylko za przedłożeniem książeczki. Wkładający może podjąć raz na 7 dni Kč 100'— bez wypowiedzenia. Kwoty prze-

wyższające Kč 100'— muszą być naprzód wypowiedziane, a mianowicie:

od Kč 101'— do 500'—	14 dni naprzód,
od Kč 501'— do 1.000'—	30 dni naprzód,
od Kč 1.001'— do 5.000'—	90 dni naprzód,
ponad Kč 5.000'—	180 dni naprzód;

12. jeżeli stan kasy pozwala, można i większe kwoty niż Kč 100'— wypłacić przed terminem wypowiedzenia;
13. przed podjęciem pieniędzy wypowiedzianych nie można z tej samej książeczki dalszych kwot wypowiadać ani wyjmować;
14. przy wypowiedzeniu należy książeczkę wkładową przedłożyć w Spółdzielni, celem zapisania w niej terminu wypowiedzenia. Po upływie terminu wypowiedzenia ustaje oprocentowanie, o ile wypowiedzenie nie zostało cofnięte przed upływem terminu wypowiedzenia. Każde odwołanie wypowiedzenia musi być w książeczce wkładowej uwidocznione;
15. Spółdzielni przysługuje prawo wypowiedzenia wkładów w takich samych terminach, jak wkładającemu.

b) P o ż y c z k i w ł a s n e .

Zarząd może, jeżeli własne kapitały obrotowe nie wystarczają, przejściowo zaciągnąć imieniem Spółdzielni pożyczki do Kč Jeżeli potrzeba wymaga zaciągnięcia pożyczki ponad tę kwotę, powinien Zarząd zwołać natychmiast nadzwyczajne Walne Zgromadzenie celem powzięcia uchwały w tym kierunku.

Uzyskana z pożyczki gotówka może być zużyta jedynie na zwroty wkładów lub wywiązanie się z innych zobowiązań, lecz w żadnym wypadku na udzielanie pożyczek.

Stopa procentowa zaciągniętych pożyczek wraz z wszelkimi prowizjami nie powinna przekraczać stopy procentowej udzielonych przez Spółdzielnię pożyczek. O ileby ta okoliczność zachodziła, jest

Zarząd zobowiązany złożyć Walnemu Zgromadzeniu wyczerpujące wyjaśnienie.

Obowiązkiem Zarządu jest dążyć do jak najszybszego spłacenia zaciągniętych pożyczek.

c) Inne fundusze.

Wpisowe ustala się na K^č 10'— od każdego nowego członka. Wpisowe wpływa do funduszu rezerwowego.

Ogólny fundusz rezerwowy służy do pokrycia strat Spółdzielni a tworzy się z wpisowego, z odsetek jego lokacji, z niepodjętych udziałów i odsetek od nich i z przydziałów czystego zysku.

Spółdzielnia może obok ogólnego funduszu rezerwowego tworzyć w ramach obowiązujących przepisów specjalne fundusze rezerwowe, przeznaczone na pokrycie strat, wynikających z poszczególnych działań czynności.

Do funduszków rezerwowych nie mogą sobie poszczególni członkowie rościć żadnych pretensyj.

VIII.

Działalność kredytowa.

1. Spółdzielnia może udzielać pożyczek wyłącznie tylko swoim członkom w granicach, zakreślonych przepisami statutu (§ 2) i uchwałami Walnych Zgromadzeń.

2. Pożyczki są zasadniczo krótkoterminowe, a mają służyć do podniesienia gospodarstwa i zarobku członków. Pożyczki długoterminowe inwestycyjne są niedopuszczalne.

3. Spółdzielnia może udzielać pożyczek członkom na skrypty dłużne, w rachunku bieżącym i na weksle i kieruje się w tym względzie wytycznymi ustalonemi przez Związek rewizyjny.

4. Najwyższa kwota udzielonego jednemu członkowi kredytu nie może przekraczać K^č ; w uwzględnieniu godnych wypadków może Rada Nadzorcza podnieść tę kwotę do podwójnej wysokości.

5. Podanie o udzielenie kredytu, wniesione na piśmie, może Zarząd załatwić odmownie bez podania powodów; przeciw jego uchwale niema odwołania.

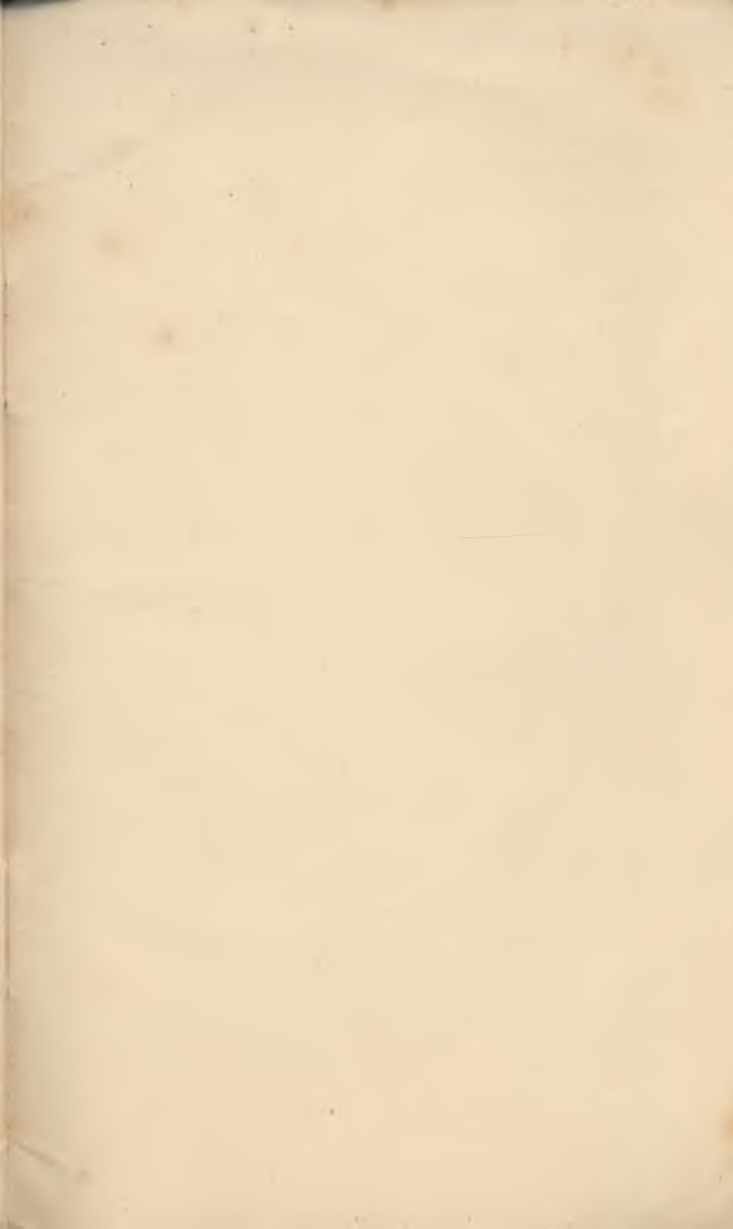
6. Przy udzielaniu kredytów winien Zarząd zbadać sumiennie zabezpieczenie pożyczek i musi żądać takiego zabezpieczenia i poręczenia, aby wszelkie ryzyko było wykluczone. Jako zabezpieczenie może służyć hipoteka, poręka, papiery wartościowe lub inne wartości pieniężne, książeczki wkładowe, które Zarząd uzna za wystarczające. Jako dostateczne zabezpieczenie należy uważać zabezpieczenie najwyżej do 50% szacunkowej wartości. Spółdzielnia nie udziela z zasady pożyczek hipotecznych, lecz zabezpiecza udzielone pożyczki skryptowe, wekslowe, w rachunku bieżącym i inne na hipotecę już to dłużnika lub ręczyciela. Papiery wartościowe można przyjmować najwyżej do 75% wartości kursowej. Przy wystawianiu weksli i skryptów dłużnych należy ściśle przestrzegać odnośnych przepisów ustawowych.

7. Od wszystkich pożyczek pobiera się odsetki według jednakowej stopy procentowej; przy ustaleniu teje należy się stosować do przepisów ustawy. Przy pożyczkach wekslowych są odsetki płatne 3 miesiące naprzód, przy innego rodzaju pożyczkach zdołu.

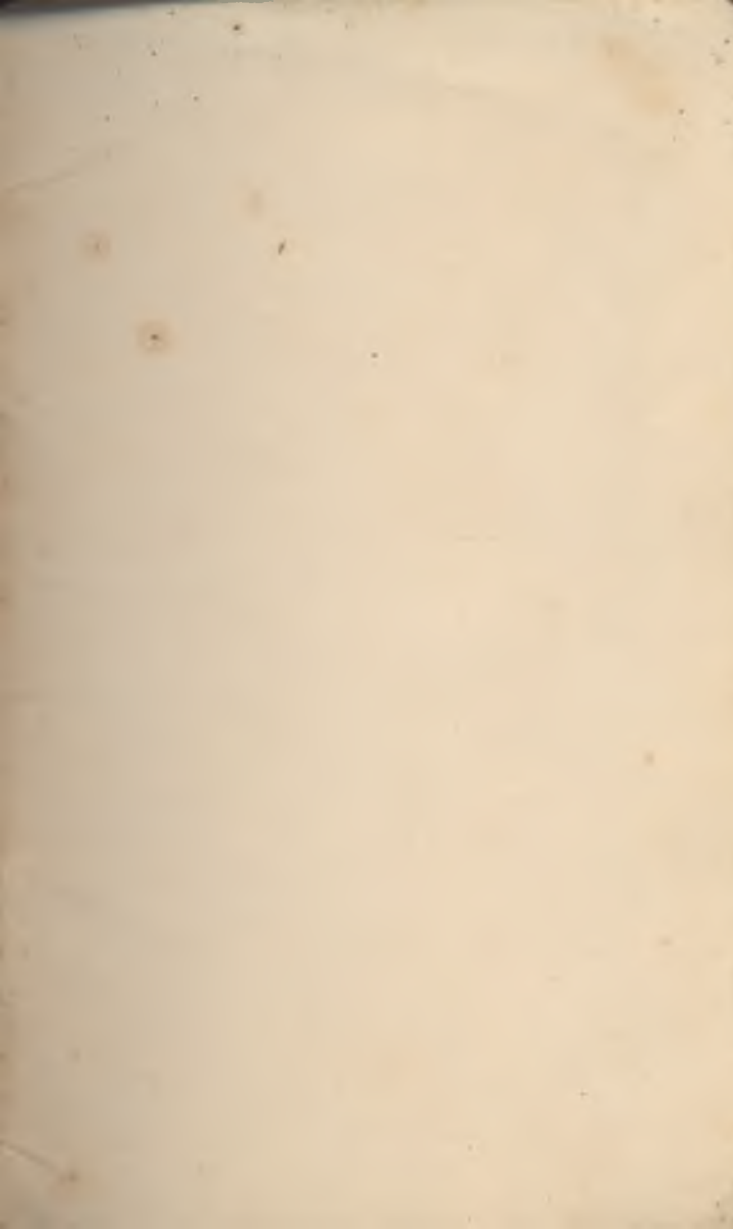
8. W innych punktach działalności kredytowej w regulaminie szczegółowo nie omówionych musi Spółdzielnia stosować się ściśle do przepisów statutu.



**ZBIORY
& ZAHRADNIKA**









DEZ. '02

Bukarest	10
	16
Praga	24
proszę	<u>2,8</u>
	6 8

10 okł. Tula

5 okł. meste

10 okł. męski

5 okł. męski

1 pęk

5 okł. Tula

5 okł. meste

5 okł. męski

5 II męski

1 wojew