

# STATUT

ZWIĄZKU URZĘDNIKÓW PRYWATNYCH  
GRUPA MIEJSCOWA  
W CIESZYNIE



NAKŁADEM ZWIĄZKU URZĘDNIKÓW PRYWATNYCH, GRUPA MIEJSCOWA  
W CIESZYNIE

CZCIONKAMI DUKARNI PAWŁA MITRĘGI W CIESZYNIE

TUTAJ  
Biblioteka  
Tadeusza Regera



*Dar  
Ludwika Broska*



## **Nazwa i siedziba grupy miejscowej.**

### **§ 1.**

Grupa miejscowa funkcjonariuszy prywatnych w Cieszynie Związku Urzędników prywatnych w Bielsku rozciąga swą działalność na cały powiat polityczny Cieszyn.

### **§ 2.**

Członkami Grupy miejscowej są wszyscy członkowie Związku, mieszkający w granicach tej działalności.

## **Cele grupy miejscowej i środki do ich osiągnięcia.**

### **§ 3.**

Cele Grupy miejscowej są następujące:

- 1) Pielęgnowanie, ożywanie i wzmacnianie świadomości wspólnej przynależności między kolegami zawodowymi;
- 2) Pielęgnowanie życia towarzyskiego między członkami Grupy miejscowej oraz zatrzymującymi się tamże przejściowo członkami Związku i osiąganie celów, określonych w statucie głównym;

- 3) Popieranie Zarządu Związku we wszystkich jego działaniach w interesie całego zawodu.

#### § 4.

Środki do osiągnięcia tych celów są następujące:

- 1) Uzyskanie lokalnych korzyści;
- 2) Urządzanie zgromadzeń i odczytów, wykładów naukowych i pogadanek z wykluczeniem polityki;
- 3) Zwoływanie wolnych zebrań i urządzanie zabaw;
- 4) Utrzymywanie biblioteki.

#### **Prawa i obowiązki członków Grupy miejscowej.**

#### § 5.

Każdy członek Grupy miejscowej ma niezależnie od praw i obowiązków, określonych w statucie Związku, prawo korzystania z miejscowych udogodnień oraz brania udziału w zebraniach i zgromadzeniach, urządzanych przez Grupę miejscową, z zastosowaniem się do istniejących lub wydanych w tym kierunku postanowień, jak również czynne i bierne prawo wyborcze do Zarządu Grupy miejscowej.

#### § 6.

Członek Grupy miejscowej, który się przesiedli z granicy przynależności, przestaje być również członkiem tej Grupy miejscowej. Kierownictwo Grupy miejscowej ma o tem zawiadomić Zarząd Związku, a ten

przydziela następnie członka ewentualnie do istniejącej w nowem miejscu zamieszkania Grupy miejscowej. W każdym jednak razie zatrzymuje taki członek prawa i obowiązki zwyczajnych członków według postanowień §§ 6—10 statutu Związku.

### Administracja.

#### § 7.

Na pokrywanie kosztów administracji i wykonywanie powinności Grupy miejscowej przyznaje jej Zarząd Związku pewną część rocznych wkładek jej członków.

#### § 8.

Wysokość tej części wyznacza po założeniu Grupy miejscowej Zarząd Związku najdalej na najbliższem swoim posiedzeniu po założeniu tej Grupy miejscowej, zresztą zaś po przedłożeniu preliminarza rocznego na pierwszem swoim posiedzeniu w roku. Wpisowe należy odsyłać w całości Zarządowi Związku. Tylko w nadzwyczajnych wyjątkach może Zarząd Związku oprócz przyznanej kwoty na wydatki uchwalić jeszcze dalszy dodatek.

#### § 9.

Nadzwyczajne i większe wydatki, o ile przewyższają przyznaną na wydatki kwotę, mogą być robione tylko za poprzedniem zezwoleniem Zarządu Związku.

## **Kierownictwo Grupy miejscowej.**

### **§ 10.**

Kierownictwo Grupy miejscowej składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, skarbnika, sekretarza i najmniej trzech do 5 członków; połowa wyżej wymienionych musi mieszkać w siedzibie Grupy miejscowej.

### **§ 11.**

Kierownictwo Grupy miejscowej bywa wybierane na rocznem Zgromadzeniu Grupy miejscowej na przeciąg roku, zwyczajną większością głosów; ustępujący członkowie mogą być ponownie wybrani.

### **§ 12.**

Jeżeli w okresie trwania urzędowania któryś z funkcjonariuszy ustąpi, w takim razie Kierownictwo Grupy miejscowej może się do połowy swoich członków samo uzupełniać. Jeżeli ustąpi więcej niż połowa, wtedy należy przeprowadzić ponowny wybór.

## **Zakres działania Kierownictwa Grupy miejscowej.**

### **§ 13.**

Kierownictwo Grupy miejscowej obraduje nad sprawami własnymi oraz nad ogólnymi kwestjami za-

wodowemi i uchwała prostą większością głosów; jednak uchwały w kwestjach zawodowych mogą być powzięte tylko w formie życzenia i wezwania, do Zarządu Związku skierowanego. Kierownictwo Grupy miejscowej jest zdolne do uchwalania przy obecności przynajmniej połowy swoich członków. W razie równości głosów rozstrzyga przewodniczący.

#### § 14.

Kierownictwo Grupy miejscowej jest obowiązane prowadzić księgi i rachunki z dochodów i rozchodów i za wzorowy porządek jest solidarnie odpowiedzialne wobec Zarządu Związku.

#### § 15.

Co kwartału należy Zarządowi Związku nadsyłać dokładny wykaz z ksiąg i rachunków. Wpłacone wkładki członków, po potrąceniu przyznanej na wydatki kwoty, należy złożyć najdalej do 14 dni po każdym kwartale kalendarzowym u skarbnika Związku.

#### § 16.

Uchwały Kierownictwa Grupy miejscowej należy możliwie w przeciągu tygodnia a najdalej do dwóch tygodni podać do wiadomości Zarządu Związku, tak samo sprawozdania ze zgromadzeń, odczytów, zabaw i t. p.



§ 17.

Wykaz roczny należy przesłać, bezpośrednio po rocznem Walnem Zgromadzeniu Grupy miejscowej równocześnie z preliminarzem wydatków na rok przyszły do Zarządu Związku.

§ 18.

Zarządowi Związku lub jego pełnomocnikowi przysługuje prawo wglądu w administracyjne księgi Grupy miejscowej każdego czasu.

§ 19.

Przewodniczący zastępuje Grupę miejscową na zewnątrz. Pisma, dotyczące obrotu kasowego, podpisuje przewodniczący ze skarbnikiem, wszystkie zaś inne pisma, posiadające moc prawną, i ogłoszenia — ze sekretarzem. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Grupy miejscowej i przewodniczy na nich, jak również i na wszystkich zgromadzeniach Grupy miejscowej. On ma dopilnować należytego wykonania powziętych uchwał oraz przestrzegania regulaminu, uchwalonego na posiedzeniu Kierownictwa Grupy miejscowej większością dwóch trzecich głosów. W razie przeszkody oddaje przewodniczący czynności swojemu zastępcy, który przejmuje jego prawa i obowiązki.

Przewodniczący i jego zastępca mają prawo w czasie trwania ich funkcji brać udział i głosować przy posiedzeniach Zarządu Związku.

Skarbnik załatwia na zlecenie Kierownictwa Grupy miejscowej przyjmowanie wpłat i wypłaty, stara



się o należyte zaksięgowanie i wypracowanie na czas rocznego zamknięcia rachunkowego. W razie przeszkody oddaje skarbnik całą gotówkę w kasie po spisaniu protokołu ze stanu kasy przeznaczonemu do tego przez Kierownictwo Grupy miejscowej funkcjonariuszowi, który od tego czasu obejmuje wszystkie jego prawa i obowiązki.

Sekretarz stara się o należyte spisanie i wciągnięcie protokołów z posiedzeń Kierownictwa Grupy miejscowej, z Walnych i innych zgromadzeń, jak wogóle o wszystkie pisemne prace. W razie przeszkody odbiera od sekretarza wszystkie jego prawa i obowiązki przeznaczony do tego przez Kierownictwo Grupy miejscowej funkcjonariusz.

## § 20.

Dalsze obowiązki Kierownictwa Grupy miejscowej są następujące:

- 1) Przyjmowanie deklaracji przystąpienia i przesyłania ich Zarządowi Związku;
- 2) Odbieranie wkładek od członków i rozliczanie ich z Zarządem Związku;
- 3) Pośredniczenie w żądaniach członków Grupy miejscowej, chcących korzystać z urzędzeń, utworzonych przez Związek.

## § 21.

Wszystkie urzędy Kierownictwa Grupy miejscowej są honorowe. Wydatki, powstałe wskutek wyko-

nywania funkcji, mogą być zwrócone za uchwałą Kierownictwa Grupy miejscowej.

### § 22.

Jeżeli Kierownictwo Grupy miejscowej nie spełnia swoich obowiązków lub działa wbrew postanowieniom statutu, może je Zarząd Związku rozwinąć i urządzić nowy wybór.

### § 23.

Przeciw rozwiązaniu przysługuje Kierownictwu Grupy miejscowej odwołanie się w przeciągu dwóch tygodni do najbliższego Walnego Zgromadzenia Związku.

## **Wydział nadzorczy.**

### § 24.

Do badania wszystkich ksiąg i gotówki wybiera się wydział nadzorczy z trzech członków, którzy z pomiędzy siebie wybierają przewodniczącego, a ten na Walnem Zgromadzeniu Grupy miejscowej składa sprawozdanie z wyniku badania.

## **Walne Zgromadzenia Grupy miejscowej.**

### § 25.

Corocznie w styczniu odbywa się Walne Zgromadzenie Grupy miejscowej.

§ 26.

Walne Zgromadzenie Grupy miejscowej ma być zwoływane na czas pisemnie przez Kierownictwo Grupy miejscowej. Do uchwalenia jest zdolne, jeżeli jest obecnych conajmniej dwa razy tyle członków, ilu funkcjonariuszy jest w Kierownictwie Grupy miejscowej. Jeżeli nie jest zdolne do uchwalenia, w takim razie odbędzie się w godzinę później Walne Zgromadzenie, które pod każdym względem jest zdolne do uchwalania.

§ 27.

Walne Zgromadzenie Grupy miejscowej obraduje nad sprawozdaniem ustępującego Kierownictwa Grupy miejscowej, wybiera nowe Kierownictwo i Wydział nadzorczy.

§ 28.

Sprawy, które dotyczą Związku i ogólnych kwestyj zawodowych, mogą być uchwalane na Walnem Zgromadzeniu Grupy miejscowej tylko w formie życzenia i wezwania pod adresem Zarządu Związku względnie Walnego Zgromadzenia Związku.

§ 29.

Uchwały zapadają zwyczajną większością głosów; wyjątek stanowią tylko te wypadki, w których statut postanawia co innego. W razie równości głosów rozstrzyga przewodniczący.

§ 30.

Na żądanie jednej trzeciej zwyczajnych członków Grupy miejscowej ma Kierownictwo Grupy miejscowej zwołać nadzwyczajne Walne Zgromadzenie.

**Sąd rozjemczy.**

§ 31.

Spory wynikające ze stosunku przynależności do Związku, rozstrzyga Sąd rozjemczy. Każda strona wybiera trzech członków a ci sześciu wybierają siódmego jako przewodniczącego. O ile na wybór przewodniczącego nie mogą się zgodzić, w takim razie rozstrzyga los. Orzeczenie, wydane większością głosów, jest pod każdym względem prawomocne.

**Rozwiązanie Grupy miejscowej.**

§ 32.

Rozwiązanie Grupy miejscowej może nastąpić:

- 1) na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia Grupy miejscowej, powziętej większością dwóch trzecich głosów;
- 2) przez Zarząd Związku, jeżeli liczba zwyczajnych członków Grupy miejscowej spadnie poniżej dzieściu.

W razie rozwiązania Grupy miejscowej przypada wszelki jej pod jakąkolwiek nazwą istniejący majątek Związkowi.

Statut niniejszy zestawiono na podstawie § 4 statutu Związku Urzędników Prywatnych w Bielsku o zakładaniu Grup Miejsowych.



R4.883