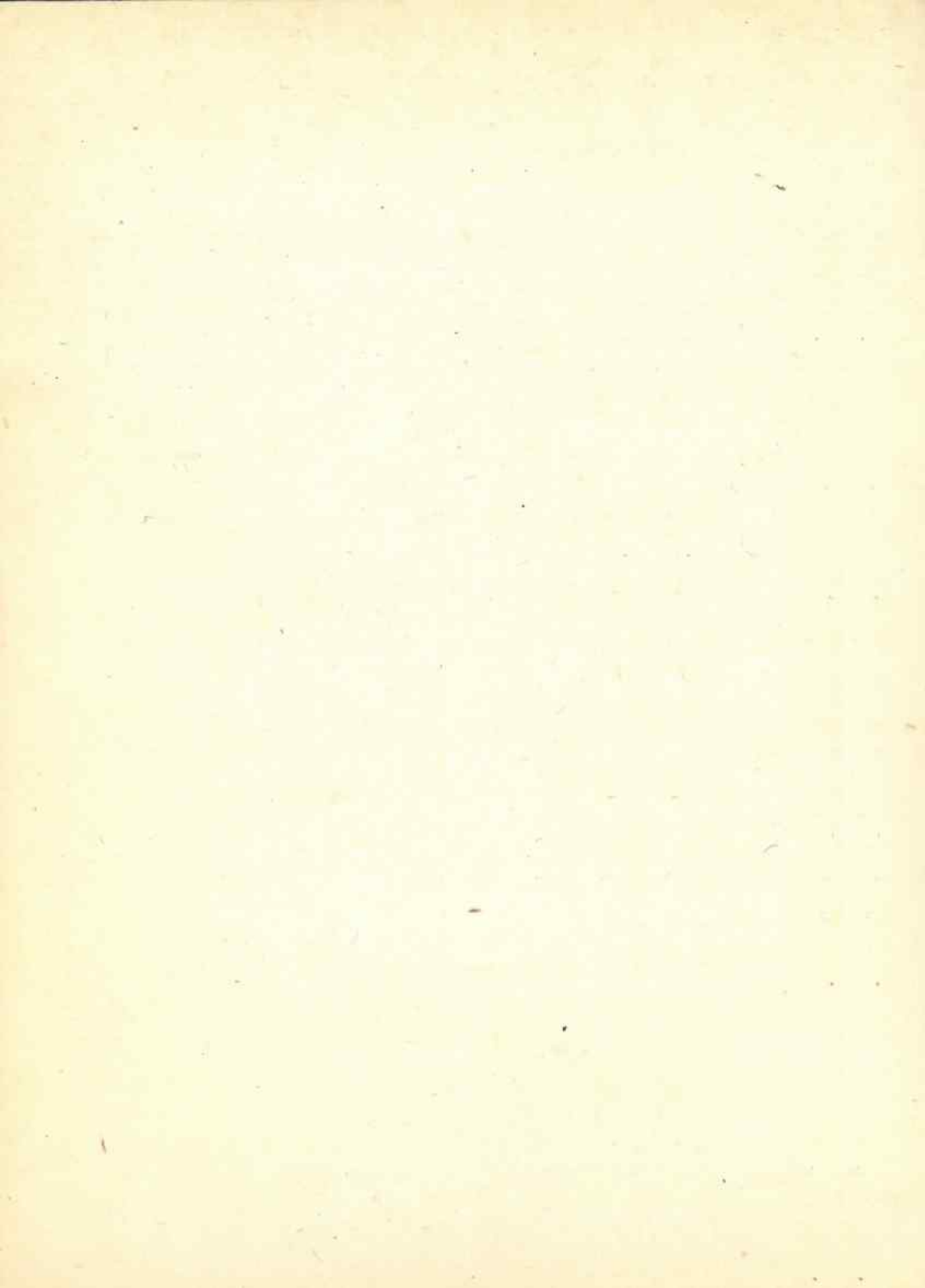


ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO



Książka finansowa obozu wędrownego

MŁODZIEŻOWA AGENCJA WYDAWNICZA



ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO

Chorągiew

KATOWICKA

Hufiec

TYCHY

Z H P

9 Harcerska Drużyna Wodna

„KONIE MORSKIE”

Oddział jednostki harcerskiej organizującej obóz

kpt. Roberta Oszka

przy Tyskiej Spółdzielni Włókienniczej „OSKARO”
(adres jednostki organizacyjnej)

HUFIEC TYCHY

Książka finansowa
obozu wędrownego

zorganizowanego od 34.06.88 do 06.07.88 roku

(komendant obozu)

Spis treści

Uwagi o prowadzeniu książki finansowej obozu wędrownego	3
Wzory dokumentów	10
Plan finansowy obozu	15
Dziennie raporty z wydatków na wyżywienie	19
Książka kasowa obozu wędrownego	51
Kontrola czeków akceptowanych	60
Protokół przyjęcia rozliczenia finansowego obozu	63
Uwagi wizytatorów	69

DRUHU Komendanciel

Zanim wpiszesz do książki finansowej pierwszą pozycję, przeczytaj uważnie!

Uwagi o prowadzeniu książki finansowej obozu wędrownego

Jednym z podstawowych warunków dobrej organizacji obozu jest należyte prowadzenie spraw finansowych.

Właściwe wypełnianie książki finansowej obozu wędrownego pomoże Wam we wzorowym prowadzeniu finansów obozu.

Pamiętajcie, że zapisów dokonanych w książce nie wolno przera-
biać ani wycierać gumką. Cyfrę błędnie wpisaną należy przekre-
ślić i tuż nad nią wpisać właściwą. Nie wolno również wyrywać kar-
tek, gdyż każda z nich stanowi dokument.

Książka finansowa obozu wędrownego powinna być prowadzona na każdym wędrownym obozie harcerskim.

Zasady podane w niniejszej instrukcji obowiązują wszystkie har-
cerskie jednostki organizacyjne.

Za przestrzeganie poniższych ustaleń jest odpowiedzialny komen-
dant obozu oraz osoby przez niego upoważnione.

Książka składa się z kilku części:

1. PLAN FINANSOWY

Wstępną czynnością przygotowawczą do akcji obozowej jest opra-
cowanie planu finansowego.

Przed wszystkim należy ustalić, ilu będzie uczestników obozu,
jaka będzie trasa obozu, ile będzie kosztować wyżywienie, jakie bę-
dą koszty przejazdów i transportu.

Plan finansowy składa się z wpływów i wydatków. Po stronie
wpływów wpisujemy:

1. Wpływy z funduszków własnych drużyny, szczepu.
2. Odpłatność uczestników na zasadach ustalonych instrukcją finansowania harcerskiej akcji letniej.

3. Wpłaty zakładów pracy (z zakładowego funduszu socjalnego)*.
4. Planowane dotacje z komendy chorągwi lub hufca.
5. Odpłatność kadry za wyżywienie (25 % stawki żywieniowej).
6. Inne wpływy, jak np. wartość darów, które otrzyma obóz, wpływy ze środków społecznych (dotacje rad przyjaciół harcerstwa, komitetów rodzicielskich itp.).

Po stronie wydatków planujemy wydatki w układzie rodzajowym.

Wynagrodzenia pracowników

Planujemy wynagrodzenia pracowników angażowanych na obozie na podstawie umów o pracę. Na obozie wędrownym wynagrodzenie może otrzymać komendant obozu i jego zastępca. Wynagrodzenia kadry obozowej są zwolnione od podatku od wynagrodzeń.

Wyżywienie kadry

Kwotę planowanych wydatków ustalamy, mnożąc zatwierdzoną liczbę kadry przez liczbę dni trwania obozu i przez planowaną dzienną stawkę żywieniową.

Wyżywienie uczestników

Kwotę wydatków ustalamy, mnożąc planowaną liczbę uczestników-harcerzy przez liczbę dni trwania obozu i przez planowaną dzienną stawkę żywieniową.

Przedmioty nietrwałe

Do przedmiotów nietrwałych zaliczamy sprzęt obozowy, sportowy i inne przedmioty o wartości od 500 do 30 000 zł. W czasie trwania obozu można kupować tylko niezbędne przedmioty, stanowiące konieczne uzupełnienie wcześniej zgromadzonego sprzętu. Zakupiony sprzęt po zakończeniu obozu należy przekazać do komendy hufca (organizatora obozu).

Materiały

Planujemy zakup materiałów niezbędnych na obozie, tj. materiałów programowych, piśmiennych, do utrzymania czystości, leków

* Wpływy te przelewane będą bezpośrednio na konto bankowe komendy chorągwi (hufca). W rozliczeniu finansowym obozu znajdować się będą w pozycji: wpływy ogółem — w tym pobrana zaliczka z KH, KCh.

oraz drobnych nagród rzeczowych wręczanych uczestnikom obozu w ramach organizowanych konkursów programowych i zawodów sportowych. Planujemy także zakup drobnego sprzętu o wartości jednostkowej do 500 zł.

Energia i gaz

Pozycja ta obejmuje wydatki na zakup gazu do kuchenek turystycznych.

Przewóz uczestników

Pozycja ta obejmuje wydatki związane z przejazdem uczestników obozu, niezależnie od tego, z jakiego środka transportu zamierzamy korzystać.

Ubezpieczenie uczestników w PZU

Pozycja ta obejmuje wydatki związane z ubezpieczeniem w PZU uczestników obozu od nieszczęśliwego wypadku.

Składki na ubezpieczenie społeczne

Pozycja ta obejmuje wydatki z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne (ZUS), naliczane od planowanych wydatków na wynagrodzenie kadry w wysokości 43 %

Pozostałe wydatki

W pozycji tej planujemy wszystkie inne przewidywane wydatki obozowe, a w szczególności opłaty za dzierżawę terenów obozowych, opłaty za noclegi, bilety do kina, teatru i muzeum, opłaty pocztowe i telegraficzne itp.

2. KSIĄŻKA KASOWA

Książka kasowa powinna zawierać pozycje przychodowe i rozchodowe dotyczące danego obozu.

Pierwszy zapis w książce kasowej stanowi ewidencję zaliczki otrzymanej z komendy chorągwi lub hufca na wydatki obozowe. Na pobraną zaliczkę wystawia się kwit „kasa przyjmie”.

Przy rejestrowaniu wpływów i wydatków należy stosować te same zasady, co przy sporządzaniu planu finansowego, uwzględniając wytyczne zawarte w aktualnie obowiązującej instrukcji finansowej harcerskiej akcji letniej.

Zapisy w książce kasowej mogą być dokonywane tylko na podstawie formalnych dowodów (dokumentów):

- a) dla wpływów będzie to kwit „kasa przyjmie” (wzór nr 1);
- b) dla wydatków — formalny rachunek, bilety kolejowe lub autobusowe dołączone do zestawienia przejazdu (wzór nr 2) oraz dzienny raport z wydatków na wyżywienie (wzór nr 3).

Kwitariusz „kasa przyjmie” należy wypełniać długopisem, w dwóch egzemplarzach (przez kalkę). Pierwszy egzemplarz będzie dowodem, na podstawie którego wpisze się do książki kasowej po stronie „wpływy” odpowiednią kwotę. Drugi należy wręczyć wpłacającemu. Kwit musi być podpisany przez przyjmującego gotówkę. W treści kwitu należy napisać — kto wpłaca, ile i na jaki cel. Jeśli pieniądze przyjmowane są od instytucji, do kwitu „kasa przyjmie” należy dołączyć pismo z instytucji lub inny dowód potwierdzający wysokość przychodowanej sumy i jej przeznaczenie.

Z wzorem formalnego rachunku należy zapoznać tych wszystkich, którzy zarówno przed obozem, jak i w czasie obozu będą dokonywali zakupów i będą musieli dopilnować formalnej strony rozliczenia.

Znajomość formy rachunku obowiązuje komendanta, jego zastępcę oraz harcerzy dokonujących zakupów.

Rachunek musi być napisany na maszynie, długopisem lub atramentem i ma zawierać:

- a) nazwę firmy lub nazwisko, adres i numer dowodu osobistego osoby wystawiającej;
- b) miejscowość i datę wystawienia;
- c) nazwę i adres jednostki, dla której jest wystawiony;
- d) wyszczególnienie dostarczonych przedmiotów lub usług (treść, cena jednostkowa, wartość); jeżeli składa się z kilku pozycji, należy je podliczyć i sumę wpisać cyframi oraz słownie;
- e) słowa „zapłacono” lub „zapłacono gotówką”, po czym następuje podpis osoby wystawiającej i pieczętka firmowa.

Dzienny raport z wydatków na żywienie musi zawierać:

- a) liczbę osób korzystających w danym dniu z żywienia;
- b) rodzaj spożytych posiłków;
- c) miejsce spożycia posiłków lub sposób przyrządzania;
- d) ogólną kwotę dziennych wydatków na żywienie;
- e) podpis komendanta obozu i rady obozu.

Rachunek, zanim zostanie zaksięgowany, musi być opisany i zaakceptowany przez komendanta obozu.

Rachunki za zakupione materiały do jednorazowego użytku, jak: środki czystości, materiały piśmienne itp. należy opisać — do jakich celów materiały te zostały zakupione i przez kogo zużyte.

Przy zakupach nagród rzeczowych dla nagrodzonych uczestników obozu należy na odwrocie rachunku sporządzić komisyjny protokół wręczenia nagród.

Dowód wpisany do książki należy oznaczyć tą samą liczbą, pod którą będzie zaksięgowany. Najlepiej zrobić to kolorowym ołówkiem, umieszczając liczbę w kółku z prawej strony u góry dowodu.

Obowiązuje prowadzenie książki na bieżąco, tzn. wszystkie dowody, tak przychodowe, jak i rozchodowe, wpisywać należy do książki tego samego dnia, w którym dokonane zostały wpłaty lub wypłaty.

Po wpisaniu dowodu do książki kasowej trzeba wyliczyć pozostałość kasową w kolumnie 6: stan środków finansowych na obozie. Każdego dnia należy podsumować kolumnę przychodową i rozchodową, sprawdzić pozostałość (saldo) z gotówką w kasie i stanem książeczki PKO; pozwoli to bieżąco kontrolować stan finansowy obozu.

W razie wypłaty z kasy zaliczki na zakupy pokwitowanie odbioru zaliczki z akceptacją komendanta pozostaje w kasie jako gotówka do wyliczenia się rachunkami, co należy uczynić natychmiast po dokonaniu zakupów, nie później niż w ciągu 24 godzin.

Jeżeli komendant obozu nie prowadzi książki finansowej osobie, powinien co parę dni kontrolować zapisy w książce finansowej i stan gotówki w kasie.

Przykład rozchodu listy płac

Należne wynagrodzenie	Odpłatność za żywienie	Kwota do wypłaty	Nazwisko i imię	Pokwitowanie
6500,—	800,—	5700,—	Kowalski Stanisław	podpis

Należne wynagrodzenie w wysokości 6500 zł wpisujemy w rubrykę 8 książki kasowej: wynagrodzenia, i w rubrykę 7: wydatki razem. Odpłatność za wyżywienie w wysokości 800 zł wpisujemy w rubrykę 5 książki kasowej: wpływy (suma). Kwoty do wypłaty w wysokości 5700 zł nie wpisujemy do żadnej rubryki książki kasowej.

3. DZIENNE RAPORTY Z WYDATKÓW NA WYŻYWIENIE

Dzienne raporty z wydatków na wyżywienie są podstawą rozliczenia kosztów wyżywienia na obozie. Każdego dnia należy wypełnić jeden raport. Wyliczoną sumę kosztów dziennego wyżywienia wpisujemy w książce kasowej w rubryce 7: wydatki razem, i w rubryce 9: wyżywienie.

Wypełnione dzienne raporty z wydatków na wyżywienie pozostają w książce finansowej obozu wędrownego. (Nie wolno ich wydierać!)

4. ROZLICZENIE FINANSOWE OBOZU

Bezpośrednio po zakończeniu obozu należy dokonać wszystkich rozliczeń, zamknąć książkę kasową i przedłożyć pełne rozliczenie wraz z kompletem dokumentów w komendzie hufca lub chorągwi w terminie 10 dni po zakończeniu obozu.

Saldo poobozowe należy przekazać do kasy komendy hufca lub chorągwi, a pokwitowanie wpłaty załączyć do dokumentacji rozliczeń obozowych. Do rozliczenia obozu komenda chorągwi sporządza protokół przyjęcia rozliczenia finansowego obozu w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje osoba rozliczająca się.

Przechowywanie gotówki

Ważne jest zabezpieczenie gotówki w czasie trwania obozu. Gotówkę należy przechowywać na książeczkę PKO i co kilka dni podejmować potrzebne kwoty. Zamiast książeczki PKO można zaopatrzyć się w czek akceptowane, realizowane w Narodowym Banku Polskim, w oddziale PKO lub w Banku Spółdzielczym. Czeki te są wystawione na określone sumy i określone nazwisko (komendanta obozu).

Czeki akceptowane wpisuje się do książki finansowej w miejscu do tego celu przeznaczonym.

Aby ułatwić prowadzenie książki finansowej obozu wędrownego, załączamy następujące wzory:

1. Kwit przychodowy.
2. Zestawienie przejazdu.
3. Dzienny raport z wydatków na wyżywienie.

Sprawy nie ujęte w niniejszych uwagach należy rozstrzygać według aktualnie obowiązującej instrukcji finansowej harcerskiej akcji letniej, wydanej przez Główną Kwaterę ZHP.

**Kwatermistrzostwo
Główniej Kwatery ZHP
Wydział Księgowości**

Wzory dokumentów

Wzór nr 1

..... Dnia 198 r.
(pieczęć podłużna)

Kasa przyjmie

.....
(od kogo)

Wyszczególnienie	zł	gr
.....		
.....		
.....		
.....		

Słownie złotych:

Liczba załączników:

Kwotę powyższą otrzymałem

.....
(podpis kasjera — osoby rozliczającej)

dnia

Zestawienie przejazdu

Przejazd na trasie TYCHY - STRUMIEN

Cel przejazdu DOJAZD NA PIERWSZY BIAŁAK U STRUMIENIU

Środek lokomocji PKP, PKS, WPK

kl

Cena biletu: normalnego

50 % zniżki

80% zniżki

Liczba osób uczestniczących w podróży 14

Łączny koszt przejazdu

Słownie:

Sporządził

Komendant obozu

W załączeniu bilety na przejazd.

Obóz wędrowny

5 Warszawskiej

Drużyny Harcerskiej

Dzienny raport z wydatków na wyżywienie

Dzień 5 lipca 1984 r.

Liczba osób korzystających z wyżywienia — 20.

Rodzaj spożytych posiłków:

- śniadanie: bułka z masłem, jajka, herbata;
- obiad: zupa pomidorowa, kotlet mielony, ziemniaki, sałata; kompot;
- podwieczorek: owoce;
- kolacja: konserwa rybna, chleb, herbata.

Miejsce spożycia posiłków lub sposób ich przyrządzania: śniadanie, podwieczorek, kolacja — we własnym zakresie; obiad — bar turystyczny.

Ogólny koszt dziennych wydatków na wyżywienie według wyliczenia na odwrocie raportu zł: 4400,—

Słownie złotych: cztery tysiące czterysta

Dzienna stawka żywieniowa zł: 220,—

Rada obozu

Komendant

Edward Babik

Marek Walicki

Jacek Sikora

Jerzy Kowalski

Wyszczególnienie spożytych posiłków lub zakupionych artyku-
łów spożywczych:

bułki	szt./kg	40 á	2,20 zł	88,—
masło	kg	1/2 á	356,— zł	178,—
jajka	szt./kg	40 á	16,— zł	640,—
herbata z cukrem	szt./kg	40 á	10,— zł	400,—
zupa pomidorowa	szt./kg	20 á	30,— zł	600,—
kotlet mielony, ziemniaki				
sałata	szt./kg	20 á	70,— zł	1400,—
konserwa rybna	szt./kg	7 á	50,— zł	350,—
chleb	szt./kg	8 á	23,— zł	184,—
kompot	szt./kg	20 á	8,— zł	160,—
truskawki	szt./kg	4 á	100,— zł	400,—
.....	szt./kg	 á	 zł	.....
.....	szt./kg	 á	 zł	.....
.....	szt./kg	 á	 zł	.....
.....	szt./kg	 á	 zł	.....
Razem:				4400,—

Plan finansowy obozu

Liczba uczestników 18 osobodni 210
Liczba kadry 3
Liczba dni trwania obozu 10
Przeciętna stawka żywieniowa
Przeciętna stawka osobodnia

L p.	Wpływy	Złotych
1	Fundusz własny drużyny, szczepeu	—
2	Odpłatność uczestników <u>16 x 3000</u>	<u>48000</u>
3	Wpłaty zakładów pracy	—
4	Dotacje komendy chorągwi — hufca Tęm. Osk. 100000	<u>100000</u>
5	Wpłaty przyjęte na obozie a) wpłaty za posiłki jednorazowe b) odpłatność kadry za wyżywienie	
6	Inne wpływy	
	Razem	

(miejscowość i data)

(podpis komendanta obozu)

Lp.	Konto	Rodzaj wydatków	Kwota
1	4311	Wynagrodzenie pracowników	
2	4602	Wyżywienie kadry	
3	4115	Wyżywienie uczestników	
4	4111	Przedmioty nietrwałe	
5	4114	Materiały	
6	419	Energia i gaz	
7	4607	Przejazdy uczestników	
8	4605	Ubezpieczenie uczestników w PZU	
9	440	Składki ZUS	
10	4607 4204	Pozostałe wydatki	
		Razem	

Zatwierdzono plan finansowy obozu na kwotę zł

Słownie:

Data

Główny księgowy

Komendant chorągwi

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Plan finansowy obozu

Liczba uczestników osobodni

Liczba kadry

Liczba dni trwania obozu

Przeciętna stawka żywieniowa

Przeciętna stawka osobodnia

Lp.	Wpływy	Złotych
1	Fundusz własny drużyny, szczerpu	
2	Odpłatność uczestników	
3	Wpłaty zakładów pracy	
4	Dotacje komendy chorągwi — hufca	
5	Wpłaty przyjęte na obozie a) wpłaty za posiłki jednorazowe b) odpłatność kadry za wyżywienie	
6	Inne wpływy	
	Razem	

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis komendanta obozu)

Lp.	Konto	Rodzaj wydatków	Kwota
1	4311	Wynagrodzenie pracowników	
2	4602	Wyżywienie kadry	
3	4115	Wyżywienie uczestników	
4	4111	Przedmioty nietrwałe	
5	4114	Materiały	
6	419	Energia i gaz	
7	4607	Przejazdy uczestników	
8	4605	Ubezpieczenie uczestników w PZU	
9	440	Składki ZUS	
10	4607 4204	Pozostałe wydatki	
		Razem	

Zatwierdzono plan finansowy obozu na kwotę zł

Słownie:

Data

Główny księgowy

Komendant chorągwi

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Związek Harcerstwa Polskiego

Obóz wędrowny

SPŁYN JUNGOW

9 KDW w KONE MORSKIE

PRZY TSM. OSKARD

Dzienny raport
z wydatków na żyzywienie
dzień 21.06.88

Liczba osób korzystających z żyzywienia: 19

Rodzaj spożytych posiłków:

- śniadanie BULKI Z MASŁEM, SER BIAŁY NA SŁODKO, HERBATA
- obiadokolacja BATONY Z POMIDORAMI, OCZKAMI Z.
- podwieczorek SEREN TOPIONYM, PIET RUSSEK ZIELONY
- kolacja ORAR DŻEM, HERBATA Z CUKREM

Miejsce spożycia posiłków lub sposób ich przyrządzania:

WE WŁASNYM ZAKRESIE

Ogólny koszt dzienny wydatków na żyzywienie według wyliczenia
na odwrocie raportu zł: 4919,50

Słownie złotych: cztery tysiące dziewięćset pięćdziesiąt zł

Dzienna stawka żywieniaowa zł: 259

Rada obozu

A. L. I.

A. L. I.

A. L. I.

A. L. I.

Komendant

A. L. I.

Wyszczególnienie spożytych posiłków
lub zakupionych artykułów spożywczych

[illegible]

Koszty ogółem

Słownie:

Sporządził

Obóz wędrowny

Obóz wędrowny

SPENCER TELLEW

9. HONP - KONIE MORSKIE "

PE24 TSN, Oskardm

Dzienny raport z wydatków na wyżywienie

dzień 28.06.1988r.

Liczba osób korzystających z wyżywienia: 19

Rodzaj spożytych posiłków:

- śniadanie CHLEB Z MASŁEM, MIESZANKA JAR. MIESZ., DZIEM WERBATA
- obiad ZIEMNIAKI, CEBULA I JAJKO SŁODZONE
- podwieczorek ORANŻADY
- kolacja CHLEB Z MASŁEM, SER I OGÓRKI, WERBATA

Miejsce spożycia posiłków lub sposób ich przyrządzania:

Ogólny koszt dzienny wydatków na wyżywienie według wyliczenia
na odwrócie raportu zł:

Słownie złotych:

Dzienna stawka żywieniowa zł:

Rada obozu

Komendant

Wyszczególnienie spożytych posiłków
lub zakupionych artykułów spożywczych

[illegible]

Koszty ogółem

Słownie:

Sporządził

Związek Harcerstwa Polskiego

Obóz wędrowny

SPŁYN JUNGOW

9 H.D.W.P. „KONIE MORSKIE”

PRZY TS.M. „OSKARD”

Dzienny raport
z wydatków na wyżywienie
dzień 09 06 1988

Liczba osób korzystających z wyżywienia:

19

Rodzaj spożytych posiłków:

— śniadanie

MIESZANKA WAPRO-MIEŚNA DZEM
CHLEB Z MASŁEM SER, ZOLTY, OCIOPIK Z K.

— obiad

MAKARON Z SEREM CUKREM I TULISOR

— podwieczorek

— kolacja

CHLEB Z MASŁEM SER, OCIOPIK Z K. I KONS.
SEREK TOPIONY I DZEM. HERBATA

Miejsce spożycia posiłków lub sposób ich przyrządzania:

Ogólny koszt dzienny wydatków na wyżywienie według wyliczenia
na odwrocie raportu zł:

Słownie złotych:

Dzienna stawka żywieniowa zł:

Rada obozu

Komendant

Wyszczególnienie spożytych posiłków
lub zakupionych artykułów spożywczych

CULCER	szt./kg	5	à	83	zł	415
MASEO	szt./kg	4	à	190	zł	760
SER ŻOŁTY	szt./kg	2	à	480	zł	960
OGÓRKI ŻIŁONE	szt./kg	0,96	à	300	zł	290
OGÓRKI KONSERWOWE	szt./kg	2	à	520	zł	1040
MIESZANKA NARZYNNO-MIESIN	szt./kg	8	à	22	zł	165
HERBATA	szt./kg	1	à	225	zł	225
CUKIER	szt./kg	1	à	165	zł	165
MAKARON	szt./kg	2	à		zł	
SER BIAŁY	szt./kg	1,7	à	130	zł	221
SOK	szt./kg	2	à	230	zł	460
SERCEK TOPIONY	szt./kg	5	à	49	zł	245
	szt./kg		à		zł	
	szt./kg		à		zł	
	szt./kg		à		zł	
	szt./kg		à		zł	
	szt./kg		à		zł	
	szt./kg		à		zł	
	szt./kg		à		zł	
	szt./kg		à		zł	
	szt./kg		à		zł	
	szt./kg		à		zł	
	szt./kg		à		zł	
	szt./kg		à		zł	
	szt./kg		à		zł	

Koszty ogółem

Słownie:

Sporządził

SPRYN JUNG-OW
9 KOMP. KONIE NORSKIE
PRZY TSII, OKARD

Dzienny raport
z wydatków na wyżywienie
dzień 30.06.1988

Liczba osób korzystających z wyżywienia: 19

Rodzaj spożytych posiłków:

- śniadanie bułki z masłem, dzemu, herbatka z cukrem
- obiad kielbasa - chleb z masłem, mrożona herbatka
- podwieczorek Kisiel, woda z sokiem
- kolacja

Miejsce spożycia posiłków lub sposób ich przyrządzania:

Ogólny koszt dzienny wydatków na wyżywienie według wyliczenia
na odwrócie raportu zł:

Słownie złotych:

Dzienna stawka żywieniowa zł:

Rada obozu

R. L. A.

Komendant

[Signature]

Wyszczególnienie spożytych posiłków
lub zakupionych artykułów spożywczych

[illegible]

Koszty ogółem

Słownie:

Sporządził _____

Związek Harcerstwa Polskiego

Obóz wędrowny

SPŁYN JUNG-OL
9 HDWP "KONIE MORSKIE"
PRZY TEO. OSŁARD

Dzienny raport
z wydatków na wyżywienie

dzień 1.07.1988

Liczba osób korzystających z wyżywienia: 19

Rodzaj spożytych posiłków:

- śniadanie HERBATA, CIUKIER, MLEK z MASŁEM, SEREM, OGÓR KONS
- obiad RYZ z DZIECIEM, SOKIEM, WODA z SEREM
- podwieczorek BATON, NINA
- kolacja JAJECZYNICA, CHLEB, HERBATA z CIUKIER

Miejsce spożycia posiłków lub sposób ich przyrządzania:

Ogólny koszt dzienny wydatków na wyżywienie według wyliczenia
na odwrocie raportu zł:

Słownie złotych:

Dzienna stawka żywieniowa zł:

Rada obozu


.....
.....
.....

Komendant


.....
.....

Wyszczególnienie spożytych posiłków
lub zakupionych artykułów spożywczych

[illegible]

Koszty ogółem

Słownie:

Sporządził

Związek Harcerstwa Polskiego

Obóz wędrowny

SPĘKN JUNGOW

SHDWPH KONIE MORSKIE

PRZY TSMOSKARD

Dzienny raport
z wydatków na żywienia
dzień 2. 07. 1988

Liczba osób korzystających z wyżywienia: 19

Rodzaj spożytych posiłków: 2 DZIEŃMI, 1 MASŁEM, HERBATA

— śniadanie ZUPA MLECZNA Z MAKARONEM, CUKER

— obiad ZUPA z jajkiem i ziemniakami

— podwieczorek PTYSIE

— kolacja CUKER Z MASŁEM, DZIEŃMI, OCZKORZIKI

Miejsce spożycia posiłków lub sposób ich przyrządzania:
BLISZKI NARTYNNY - MIESIWE
HERBATA

Ogólny koszt dzienny wydatków na żywienie według wyliczenia
na odwrocie raportu zł:

Słownie złotych:

Dzienna stawka żywieniowa zł:

Rada obozu

Komendant

Wyszczególnienie spożytych posiłków
lub zakupionych artykułów spożywczych

MLEKO	szt./kg	5	à	32	zł	160
MAKARON	szt./kg	3	à	125	zł	375
CHLEB	szt./kg	4	à	82	zł	328
MASŁO	szt./kg	3	à	190	zł	570
HERBATA	szt./kg	1	à	220	zł	220
CUKIER	szt./kg	1	à	165	zł	165
ZURZEK	szt./kg	10	à	20	zł	200
JAJKA	szt./kg	82	à	50	zł	660
OGÓRKI ZIELONE	szt./kg	1	à	200	zł	200
MIESZANKA NARZ - MIESNA	szt./kg	10	à	22	zł	220
DZEM TRUSKAWKOWY	szt./kg	2	à	210	zł	420
ZIEMNIAKI	szt./kg	10	à	80	zł	800
PTYŚCIE	szt./kg	19	à	35	zł	665
	szt./kg		à		zł	
	szt./kg		à		zł	
	szt./kg		à		zł	
	szt./kg		à		zł	
	szt./kg		à		zł	
	szt./kg		à		zł	
	szt./kg		à		zł	
	szt./kg		à		zł	
	szt./kg		à		zł	
	szt./kg		à		zł	

Koszty ogółem

Słownie:

Sporządził

Związek Harcerstwa Polskiego

Obóz wędrowny

SPRZYM TUNO-OW
G 4 D N P "KONIE MORSKIE"
PRZY TSII, OSKARD

Dzienny raport
z wydatków na wyżywienie

dzień 03. 07. 1980

Liczba osób korzystających z wyżywienia:

Rodzaj spożytych posiłków:

— śniadanie

HERBATA Z CUKREM
CHLEB Z MASŁEM, PASTET, OGÓREK

— obiad

kolacja

CHLEB Z MASŁEM, RŻEM, MIESZANKA

— podwieczorek

TYTUŁKI

— kolacja

Miejsce spożycia posiłków lub sposób ich przyrządzania:

Ogólny koszt dzienny wydatków na wyżywienie według wyliczenia
na odwrocie raportu zł:

Słownie złotych:

Dzienna stawka żywieniowa zł:

Rada obozu

.....
.....
.....
.....
.....

Komendant

.....
.....
.....

Wyszczególnienie spożytych posiłków
lub zakupionych artykułów spożywczych

[illegible]

Koszty ogółem

Słownie:

Sporządził

Związek Harcerstwa Polskiego

Obóz wędrowny

SPRUCH JUNG-OW

9 H.D.N.P. KONIE POLSKIE

POZY TSII OSKARD

**Dzienny raport
z wydatków na wyżywienie**

dzień 03.07.88

Liczba osób korzystających z wyżywienia:

Rodzaj spożytych posiłków:

- śniadanie
- obiad
- podwieczorek
- kolacja

Miejsce spożycia posiłków lub sposób ich przyrządzania:

Ogólny koszt dzienny wydatków na wyżywienie według wyliczenia
na odwrócie raportu zł:

Słownie złotych:

Dzienna stawka żywieniowa zł:

Rada obozu

.....

.....

.....

Komendant

.....

Wyszczególnienie spożytych posiłków
lub zakupionych artykułów spożywczych

[illegible]

Koszty ogółem

Słownie:

Sporządził

Związek Harcerstwa Polskiego

Obóz wędrowny

SPŁYN JUNGOW

9 HONP KONIE MORSKIE

PRZY TSN OSKARD

Dzienny raport
z wydatków na wyżywienie
dzień 09.07.1988

Liczba osób korzystających z wyżywienia:

19

Rodzaj spożytych posiłków:

OGÓRKI

— śniadanie

CHLEB Z MĄSEM, POMIDORY

— obiad

— podwieczorek

CEKOLADA, WODA Z SOKIEM

— kolacja

CHLEB Z MĄSEM, PASZET, MIESZANKA
POMIDORY I OGÓRKI

Miejsce spożycia posiłków lub sposób ich przyrządzania:

Ogólny koszt dzienny wydatków na wyżywienie według wyliczenia
na odwrócie raportu zł:

Słownie złotych:

Dzienna stawka żywieniowa zł:

Rada obozu

Komendant

Wyszczególnienie spożytych posiłków
lub zakupionych artykułów spożywczych

[illegible]

Koszty ogółem

Słownie:

Sporządził

Związek Harcerstwa Polskiego

Obóz wędrowny

SPEŁN. JUNIA-OW

9 HDNP KONIE MORSKIE

PRZY TSM "OSKAR"

Dzienny raport
z wydatków na wyżywienie

dzień 05.04.88

Liczba osób korzystających z wyżywienia:

Rodzaj spożytych posiłków:

— śniadanie

— obiad

— podwieczorek

— kolacja

PIECZARKI, MIESZANKA
CHLEB z MASŁEM, OGORKAMI, POMIDORAMI
JODA z SOKIEM
ZIEMNIANKI z JAJKAMI, SAŁATKĄ
GALARETKI, JAGŁOSIA, PIERNIKI
CHLEB z MASŁEM, PASZKI, MIESZANKA
OGORKI, KONSERWY

Miejsce spożycia posiłków lub sposób ich przyrządzania:

Ogólny koszt dzienny wydatków na wyżywienie według wyliczenia
na odwrocie raportu zł:

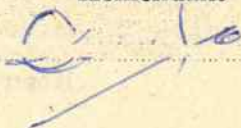
Słownie złotych:

Dzienna stawka żywieniowa zł:

Rada obozu

B. L.

Komendant



Wyszczególnienie spożytych posiłków
lub zakupionych artykułów spożywczych

[illegible]

Koszty ogółem

Słownie:

Sporządził

Związek Harcerstwa Polskiego

Obóz wędrowny

SPECYJALNY
9 HODOWA KONIE MODERNE
PRZY TSN "OSICARD"

Dzienny raport
z wydatków na wyżywienie

dzień 06.07.1988

Liczba osób korzystających z wyżywienia:

Rodzaj spożytych posiłków:

- śniadanie
- obiad
- podwieczorek CHLADKI, CIĄSTKA
- kolacja

Miejsce spożycia posiłków lub sposób ich przyrządzania:

Ogólny koszt dzienny wydatków na wyżywienie według wyliczenia
na odwrocie raportu zł:

Słownie złotych:

Dzienna stawka żywieniowa zł:

Rada obozu

[Signature]
.....
.....
.....
.....

Komendant

[Signature]
.....
.....

Wyszczególnienie spożytych posiłków
lub zakupionych artykułów spożywczych

CHLEB	szt./kg	2	à	zł	.....
MASŁO	szt./kg	2	à	zł	.....
DŻEM	szt./kg	2	à	zł	.....
SOK	szt./kg	2	à	zł	.....
CUKIERKI	szt./kg	1	à	zł	.....
MIEŚS WAPZ - MIEŚNA	szt./kg	8	à	zł	.....
SER ŻÓŁTY	szt./kg	0,75	à	zł	.....
PIECZARKI	szt./kg	2	à	zł	.....
CIPSTKA	szt./kg	6	à	zł	.....
	szt./kg		à	zł	.....
	szt./kg		à	zł	.....
	szt./kg		à	zł	.....
	szt./kg		à	zł	.....
	szt./kg		à	zł	.....
	szt./kg		à	zł	.....
	szt./kg		à	zł	.....
	szt./kg		à	zł	.....
	szt./kg		à	zł	.....
	szt./kg		à	zł	.....
	szt./kg		à	zł	.....
	szt./kg		à	zł	.....
	szt./kg		à	zł	.....
	szt./kg		à	zł	.....
	szt./kg		à	zł	.....

Koszty ogółem

Słownie:

Sporządził

Związek Harcerstwa Polskiego

Obóz wędrowny

SPRZYM 1000-010

9. KOLONIA KOLONIE WARSZAWY

PRZY TSU OSKARD

**Dzienny raport
z wydatków na wyżywienie
dzień**

Liczba osób korzystających z wyżywienia:

Rodzaj spożytych posiłków:

- śniadanie
- obiad
- podwieczorek
- kolacja

Miejsce spożycia posiłków lub sposób ich przyrządzania:

Ogólny koszt dzienny wydatków na wyżywienie według wyliczenia
na odwrocie raportu zł:

Słownie złotych:

Dzienna stawka żywieniowa zł:

Rada obozu

Komendant

lub zakupionych artykułów spożywczych

[illegible]

Koszty ogółem

Słownie:

Sporządził

.....
.....
.....

**Dzienny raport
z wydatków na wyżywienie**

dzień

Liczba osób korzystających z wyżywienia:

Rodzaj spożytych posiłków:

- śniadanie
- obiad
- podwieczorek
- kolacja

Miejsce spożycia posiłków lub sposób ich przyrządzania:

.....

Ogólny koszt dzienny wydatków na wyżywienie według wyliczenia
na odwrocie raportu zł:

Słownie złotych:

Dzienna stawka żywieniowa zł:

Rada obozu

.....
.....
.....

Komendant

.....

Wyszczególnienie spożytych posiłków
lub zakupionych artykułów spożywczych

[illegible]

Koszty ogółem

Słownie:

Sporządził

7.wiązek Harcerstwa Polskiego
Obóz wędrowny

Dzienny raport
z wydatków na wyżywienie
dzień

Liczba osób korzystających z wyżywienia:

Rodzaj spożytych posiłków:

- śniadanie
- obiad
- podwieczorek
- kolacja

Miejsce spożycia posiłków lub sposób ich przyrządzania:

Ogólny koszt dzienny wydatków na wyżywienie według wyliczenia
na odwrocie raportu zł:

Słownie złotych:

Dzienna stawka żywieniowa zł:

Rada obozu

Komendant

Wyszczególnienie spożytych posiłków
lub zakupionych artykułów spożywczych

[illegible]

Koszty ogółem

Słownie:

Sporządził

Związek Harcerstwa Polskiego
Obóz wędrowny

Dzienny raport
z wydatków na wyżywienie
dzień

Liczba osób korzystających z wyżywienia:

Rodzaj spożytych posiłków:

- śniadanie
- obiad
- podwieczorek
- kolacja

Miejsce spożycia posiłków lub sposób ich przyrządzania:

Ogólny koszt dzienny wydatków na wyżywienie według wyliczenia
na odwrocie raportu zł:

Słownie złotych:

Dzienna stawka żywieniowa zł:

Rada obozu

Komendant

Wyszczególnienie spożytych posiłków
lub zakupionych artykułów spożywczych

[illegible]

Koszty ogółem

Słownie:

Sporządził

Związek Harcerstwa Polskiego
Obóz wędrowny

Dzienny raport
z wydatków na wyżywienie
dzień

Liczba osób korzystających z wyżywienia:

Rodzaj spożytych posiłków:

- śniadanie
- obiad
- podwieczorek
- kolacja

Miejsce spożycia posiłków lub sposób ich przyrządzania:

Ogólny koszt dzienny wydatków na wyżywienie według wyliczenia
na odwrocie raportu zł:

Słownie złotych:

Dzienna stawka żywieniowa zł:

Rada obozu

Komendant

Wyszczególnienie spożytych posiłków
lub zakupionych artykułów spożywczych

[illegible]

Koszty ogółem

Słownie:

Sporządził

**Książka kasowa
obozu wędrownego**

Kontrola czeków akceptowanych lub wypłat z książeczki PKO

Czeki—Wypłaty		Zrealizowano		Podpis podejmującego	Stan gotówki wg czeków na koncie w banku lub na książeczce PKO
nr	suma	data	miejsowość		
X	X	X	X	stan pocztkowy	
do przeniesienia					

Kontrola czeków akceptowanych lub wypłat z książeczki PKO

[illegible]

Kontrola czeków akceptowanych lub wypłat z książeczki PKO

[illegible]

Protokół przyjęcia rozliczenia finansowego obozu

Komendant obozu dh

Rozliczenie składa dh

Obóz ZHP

zorganizowany przez

..... w okresie od do

Liczba uczestników liczba dni trwania obozu

Liczba kadry liczba osobodni

Przeciętna stawka żywieniowa

Przeciętna stawka dzienna

Wpływy ogółem

w tym: pobrana zaliczka z KH, KCh

wpłaty przyjęte na obozie

Koszty ogółem

w tym:

4311 wynagrodzenie pracowników

4602 wyżywienie kadry

4115 wyżywienie uczestników

4111 zakup przedmiotów nietrwałych

4114 zakup materiałów

419 energia i gaz

440 składki ZUS

4605 ubezpieczenie uczestników w PZU

4607 pozostałe usługi niematerialne

4204 pozostałe usługi materialne

Wpłata do kasy KH, KCh as. nr zł

Załączniki:

1. dokumentacja źródłowa (rachunki, lista płacy, dowody zastępcze itp.) liczba
2. kwitariusz „kasa przyjmie” — ostatnia wypełniona as. nr
3. książka finansowa obozu
4. rozliczenie sprzętu
5. wykaz uczestników i kadry obozu z zaznaczeniem odpłatności uczestników
6. książeczka PKO z saldem 100,— zł lub nie zrealizowane czeki akceptowane
7. oświadczenie dotyczące uregulowania wszystkich zobowiązań
8. pierwsza część karty kwalifikacyjnej uczestników

Uwagi:

Przyjmujący rozliczenie
z upoważnienia komendy
chorągwi

imię i nazwisko

.....

podpis

Składający rozliczenie

imię i nazwisko

.....

podpis

Komendant obozu

imię i nazwisko

.....

podpis

..... dnia

Protokół przyjęcia rozliczenia finansowego obozu

Komendant obozu dh

Rozliczenie składa dh

Obóz ZHP

zorganizowany przez

..... w okresie od do

Liczba uczestników liczba dni trwania obozu

Liczba kadry liczba osobódni

Przeciętna stawka żywieniowa

Przeciętna stawka dzienna

Wpływy ogółem

w tym: pobrana zaliczka z KH, KCh

wpłaty przyjęte na obozie

Koszty ogółem

w tym:

4311 wynagrodzenie pracowników

4602 wyżywienie kadry

4115 wyżywienie uczestników

4111 zakup przedmiotów nietrwałych

4114 zakup materiałów

419 energia i gaz

440 składki ZUS

4605 ubezpieczenie uczestników w PZU

4607 pozostałe usługi niematerialne

4204 pozostałe usługi materialne

Wpłata do kasy KH, KCh as. nr zł

Załączniki:

1. dokumentacja źródłowa (rachunki, lista płacy, dowody zastępcze itp.) liczba
2. kwitariusz „kasa przyjmie” — ostatnia wypełniona as. nr
3. książka finansowa obozu
4. rozliczenie sprzętu
5. wykaz uczestników i kadry obozu z zaznaczeniem odpłatności uczestników
6. książeczka PKO z saldem 100,— zł lub nie zrealizowane чеки akceptowane
7. oświadczenie dotyczące uregulowania wszystkich zobowiązań
8. pierwsza część karty kwalifikacyjnej uczestników

Uwagi:

Przyjmujący rozliczenie
z upoważnienia komendy
chorągwi

imię i nazwisko

podpis

Składający rozliczenie

imię i nazwisko

podpis

Komendant obozu

imię i nazwisko

podpis

..... dnia

Protokół przyjęcia rozliczenia finansowego obozu

Komendant obozu dh

Rozliczenie składa dh

Obóz ZHP

zorganizowany przez

..... w okresie od do

Liczba uczestników liczba dni trwania obozu

Liczba kadry liczba osobodni

Przeciętna stawka żywieniowa

Przeciętna stawka dzienna

Wpływy ogółem

w tym: pobrana zaliczka z KH, KCh

wpłaty przyjęte na obozie

Koszty ogółem

w tym:

4311 wynagrodzenie pracowników

4602 wyżywienie kadry

4115 wyżywienie uczestników

4111 zakup przedmiotów nietrwałych

4114 zakup materiałów

419 energia i gaz

440 składki ZUS

4605 ubezpieczenie uczestników w PZU

4607 pozostałe usługi niematerialne

4204 pozostałe usługi materialne

Wpłata do kasy KH, KCh as. nr zł

Załączniki:

1. dokumentacja źródłowa (rachunki, lista płacy, dowody zastępcze itp.) liczba
2. kwitariusz „kasa przyjmie” — ostatnia wypełniona as. nr
3. książka finansowa obozu
4. rozliczenie sprzętu
5. wykaz uczestników i kadry obozu z zaznaczeniem odpłatności uczestników
6. książeczka PKO z saldem 100,— zł lub nie zrealizowane czeki akceptowane
7. oświadczenie dotyczące uregulowania wszystkich zobowiązań
8. pierwsza część karty kwalifikacyjnej uczestników

Uwagi:

Przyjmujący rozliczenie
z upoważnienia komendy
chorągwi

imię i nazwisko

podpis

Składający rozliczenie

imię i nazwisko

podpis

Komendant obozu

imię i nazwisko

podpis

..... dnia

Uwagi wizytatorów

Sprawdzono dokumenty według książki finansowej obozu od nr

..... do nr Saldo w dniu wynosi

....., słownie

Uwagi wizytatorów

Sprawdzono dokumenty według książki finansowej obozu od nr

.....do nr Saldo w dniu wynosi

....., słownie

Uwagi wizytatorów

Sprawdzono dokumenty według książki finansowej obozu od nr

..... do nr Saldo w dniu wynosi

zł , słownie

Książka niniejsza zawiera
72 ponumerowane strony

Komendant chorągwi (hufca)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis)

1. 10 biletów	po	15.26.4PK
2. 14 - - -	po	60.2. PKS
3. 14 - - -	po	25.26. PKP
4. 10 drawing	po	39.26
5. 2 ka. celow	po	300
HERBATA		3.25 1.3 +1
M&KARON		3.14 4.2
COTLEB		1.1 + 8
CUKIER		5
MLEKO		
GL		
POMIDORY		1
JAJKA		40

Cena 75,--