



**Związek
Harcerstwa
Polskiego**



**Książka pracy
harcerskiego
obozu
wędrownego**





1



2



3



4



5



6



7



8



9



10



11



12



13



14



15



16



17

ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO

Chorągiew KATOWICKA

Hufiec TRZECI

(nazwa i adres jednostki organizującej obóz)

Książka pracy harcerskiego obozu wędrownego

rodzaj obozu III HARCERSKI ŚRÓDLĄDOWY REIS STACJON

na trasie od RYN - MIKOŁAJKI do GIZYCKO - WĘGORZEW
- RYN

na terenach chorągwi

w czasie od 8.07.88 do 21.07.88

RSW „Prasa”-Książka-Ruch”
Młodzieżowa Agencja Wydawnicza
Warszawa 1986 r. Wydanie II
Nakład 9900+100 egz.

Ark. wyd. 6,4. Ark. druk 9,5/16 + 0,25 ark. wkładka

Oddano do produkcji w czerwcu 1984 r.

Podpisano do druku w kwietniu 1986 r.

Prasowe Zakłady Graficzne

Kielce, ul. Sienna 2

Zam. 157/85 N-56

Uwagi o prowadzeniu książki pracy

Książka pracy harcerskiego obozu wędrownego ma dokumentować realizację programu obozu i jego przebieg. Książkę prowadzi komendant przy pomocy wyznaczonych funkcyjnych.

Raport przedobozowy należy wypełnić w 2 egzemplarzach. Obóz nie może wyruszyć na trasę bez zatwierdzenia go przez macierzystą komendę chorągwi lub komendę hufca (jeśli ta posiada takie uprawnienia).

Skład osobowy kadry instruktorskiej obozu należy wpisać do książki przed wyjazdem na podstawie raportu przedobozowego, uwzględniając potem ewentualne zmiany.

Ewidencję uczestników można prowadzić zastępami lub alfabetycznie. Należy ją uzupełniać, wpisując uzyskane przez uczestników stopnie i odznaki turystyczne.

Program pracy powinien być wpisany po zatwierdzeniu przez komendę chorągwi (hufca) przed rozpoczęciem obozu. Kopia wraz z raportem przedobozowym pozostaje w komendzie chorągwi (hufca). Program musi być skonsultowany z instruktorem komendy chorągwi (hufca), który jest specjalistą w zakresie danego rodzaju obozu (np. wędrowny, żeglarski, kajakowy z pilotem chorągwi), i przez niego podpisany.

Arkusz trasy obozu wędrownego powinien być wypełniony w 2 egzemplarzach, z których jeden pozostaje w macierzystej komendzie chorągwi.

Wykaz miejsc przewidzianych na noclegi (biwaki) należy wypełnić w 3 egzemplarzach, z których jeden zostaje w książce pracy, a dwa należy przekazać macierzystej komendzie chorągwi, która zatrzymuje sobie jeden, a drugi przesyła do komendy chorągwi, po terenie której przebiega trasa obozu.

W dzienniku zajęć każdy dzień obozu powinien być opisany w sposób dający rzeczywisty obraz jego pracy. Datę, dzień tygodnia, trasę, program dnia i dyżury należy wypełnić przed wymarszem, wszystkie uwagi o realizacji i inne spostrzeżenia wpisać po zakończeniu dnia.

Rozkazy należy wydawać codziennie. Rozkaz powinien zawierać (w kolejności podanej we wzorze) wszystkie zasadnicze sprawy dnia, zarządzenia komendanta, zmiany porządku dnia, przyznania stopni, sprawności, uprawnień itp., pochwały i wyróżnienia, kary.

Statystyczny raport poobozowy wypełnia się w 2 egzemplarzach. Jeden przesyła się do komendy chorągwi (hufca) w terminie do dziesięciu dni od zakończenia obozu, drugi pozostaje w książce pracy.

Oprócz książki pracy obozu zaleca się prowadzenie **kroniki obozu**.

Instrukcja w sprawie zasad organizacji i prowadzenia harcerskich obozów wędrownych

I Postanowienia wstępne

Krajoznawstwo i turystyka pełnią istotną rolę w procesie wszechstronnego rozwoju osobowości i są tymi formami aktywizacji młodzieży, które w atrakcyjny sposób przyczyniają się do realizacji celów i zadań socjalistycznego wychowania. Działalność krajoznawczo-turystyczna dzieci i młodzieży jest integralną częścią programu ideowo-wychowawczego Związku Harcerstwa Polskiego. Harcerskie obozy wędrowne są jedną z form Harcerskiej Akcji Letniej. Jest to wyższa forma obozowania, przeznaczona dla tych zespołów harcerskich, które mają już przygotowanie turystyczne i obozowe.

II Program obozów wędrownych

1. Program obozu wędrownego jest realizowany w czasie wędrówki według ustalonej marszruty po określonym terenie, pieszo albo lekkimi środkami transportu lądowego lub wodnego.
2. Obozy wędrowne jako jedna z form organizacyjnych Harcerskiej Akcji Letniej obowiązane są przygotowywać swój program w oparciu o wytyczne GK ZHP i macierzystej komendy chorągwi, a w czasie wędrówki po terenie innej chorągwi uwzględniać jej zadania regionalne.
3. Program przygotowany według tych zasad powinien zapewniać możliwość:
 - kształtowania właściwych postaw społecznych,
 - rozwijania samorządności i samodzielności oraz wyzwalania inicjatyw,
 - wychowania patriotycznego poprzez poznawanie dorobku Polski Ludowej, dobrowolną, świadomą działalność społeczną, łączenie wędrówki z pracą produkcyjną, uświadamianie sobie, na czym polega kierownicza rola partii,
 - rozwijania pasji poznawczych,

- nauczania zasad koleżeństwa i współodpowiedzialności w zespole,
- podnoszenia stopnia wyrobienia harcerskiego i turystycznego uczestników, a zwłaszcza przestrzegania zasad kultury szlaku,
- uczenia obcowania z przyrodą,
- zaspokajania potrzeb estetycznych uczestników.

4. Realizacji programu turystyczno-krajoznawczego obozu powinien służyć m.in. system zdobywania przez uczestników uprawnień turystycznych (MOT) i odznak turystyki kwalifikowanej (OTP, GOT, TOK, KOT — patrz system odznak turystycznych i krajoznawczych PTTK, s. 112, itp.).

Należy przestrzegać jednak zasady, aby chęć zaliczenia wymagań na uzyskanie przytoczonych uprawnień nie zamieniała się w pogon za zdobywaniem punktów.

5. Program specjalistyczny obozów powinien służyć dalszemu rozwijaniu zainteresowań młodzieży, zdobywaniu przez nią nowych wiadomości w wybranej dziedzinie oraz pomagać w wyborze kierunku dalszej nauki i przyszłego zawodu. Powinien być także kontynuacją śródrocznego programu pracy klubu specjalnościowego, drużyny, szczepu. Rozmaitość zainteresowań określa możliwości zadań. Drużyna artystyczna może np. przygotować przedstawienie teatru kukielkowego dla zielonego przedszkola w mijanej miejscowości, członkowie klubu fotograficznego mogą zebrać materiały do ciekawej wystawy itp. Podobnie program obozu wędrownego może być dostosowany do wielu innych zainteresowań jego uczestników, np. z dziedziny: etnografii, archeologii, plastyki, historii sztuki i architektury, botaniki, geografii, geologii.

Specyficzną formą programowo-organizacyjną są obozy wędrowne drużyn sztabowych działających przy sztabie Nieobozowej Akcji Letniej w hufcu, mające na celu pomoc organizacyjną i inspirację programową zastępów w terenie.

III Kadra

1. Kadra obozu wędrownego składa się z minimum jednego pełnoletniego instruktora ZHP na 10 uczestników, a na obozach wodnych i w Tatrach jednego na 5 uczestników.

2. Funkcję komendanta obozu wędrownego może pełnić (po za-
twierdzeniu) pełnoletni instruktor ZHP, w stopniu co najmniej
podharc mistrza, posiadający doświadczenie i uprawnienia turysty-
czne (organizator turystyki, przodownik PTTK, przewodnik).

3. Obowiązki i uprawnienia komendanta obozu wędrownego:

— kieruje całością prac komendy obozu i reprezentuje obóz na
zewnątrz,

— odpowiada za:

- bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczestników,
- realizację celu i założeń programowych obozu oraz stoso-
wanie właściwych metod pracy z młodzieżą,
- prowadzenie na bieżąco dokumentacji obozu,
- właściwe prowadzenie gospodarki finansowej, żywnościowej
i materiałowej,
- złożenie w ustalonym terminie raportu poobozowego oraz
rozliczenia finansowego,

— wydaje rozkazy, regulując nimi wszystkie ważniejsze sprawy na
obozie i sprawy personalne.

4. Funkcję oboźnego może pełnić instruktor ZHP mający do-
świadczenie obozowe i uprawnienia turystyczne.

5. Do obowiązków oboźnego należy:

- nadzór nad przestrzeganiem przez uczestników obozu obowią-
zujących regulaminów i rozkazów komendy,
- czuwanie nad realizowaniem rozkładu dnia,
- dbanie o przestrzeganie przez uczestników czystości, porządku
i dyscypliny,
- nadzorowanie wypełniania zadań przez wszystkie służby obo-
zowe (przygotowanie posiłków, pełnienie wart itp.),
- przeprowadzanie zbiórek i apeli.

6. W przypadku obozu wędrownego o dużym stopniu trudności
lub specjalistycznym programie do kadry powinno się włączyć
instruktorów odpowiedzialnych za realizację części specjalności-
wej (np. etnografa, geologa itp.), a także instruktorów dodatkowo
czuwających nad zdrowiem uczestników (np. ratownika, pielęgniar-
kę).

7. Pożądane jest, aby przynajmniej jeden z członków komendy
wędrował już kiedyś trasą, którą obóz sobie wyznaczył.

IV Rada obozu

1. Rada obozu jest organem doradczym i pomocniczym komendanta obozu, rzecznikiem interesów uczestników.
2. W skład rady obozu wchodzi: komendant, oboźny i zastępowi.
3. Najważniejszymi uprawnieniami rady obozu są:
 - wybór zadań do realizacji i ich przydział,
 - ocena pracy poszczególnych zespołów i osób,
 - opiniowanie (udzielanie) wyróżnień i kar,
 - zatwierdzanie programu obozu i planu jego realizacji.
4. Przewodniczącym rady obozu jest komendant obozu.

V Rytm pracy

1. Decyzja o zorganizowaniu obozu wędrownego musi być podjęta już jesienią, w czasie planowania przyszłorocznej akcji letniej w szczepie.
2. Wyznaczone zespoły opracowują trasę obozu, jego program oraz zasady rekrutacji. W pracach tych muszą brać udział kandydaci na uczestników, podzieleni na grupy problemowe szczegółowo rozpracowujące poszczególne zadania.
3. Po wstępnym określeniu potrzeb należy podjąć działania mające zapewnić zgromadzenie potrzebnych funduszy oraz odpowiedniego sprzętu.
4. Komendant obozu po całościowym opracowaniu materiałów i uzyskaniu akceptacji rady przygotowuje odpowiednią dokumentację (raport przedobozowy, program, preliminarz) i uzyskuje zatwierdzenie obozu w komendzie chorągwi (w komendzie hufca, jeśli ta posiada takie uprawnienia).
5. Komenda chorągwi zatwierdza obóz po szczegółowym sprawdzeniu zgodności zasad jego organizacji z obowiązującymi wymaganiami i programu z aktualnymi wytycznymi Związku. Następnie wpisuje obóz na odpowiedni arkusz lokalizacyjny, którego 2 egzemplarze przesyła do Sztabu Akcji Letniej GK ZHP, a jeden do komendy chorągwi, po której przebiega trasa. Jeśli obóz zamierza wędrować po terenie więcej niż jednej chorągwi, obowiązuje zaawizowanie o tym każdej z chorągwi-gospodarzy z dokładnym podaniem trasy i terminów.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. zagrożeń epidemicznych, komenda chorągwi-gospodarz ma prawo nie wyrazić zgody na wyznaczenie trasy po swoim terenie.
7. Aby zapewnić sprawne funkcjonowanie systemu kierowania HAL, w marszrucie każdego obozu muszą być wyraźnie określone minimum 3 miejsca, w których obóz wędrowny znajdzie się w ściśle (przez siebie) oznaczonym dniu.
8. W oparciu o te dane zespół wizytacyjny komendy chorągwi-gospodarza powinien przynajmniej raz zwizytować każdy obóz wędrujący po jej terenie, a ocenę przekazać do komendy chorągwi-organizatora i zbiorczo do Sztabu Akcji Letniej. GK ZHP.
9. Komendant jest zobowiązany wysyłać meldunki o rozpoczęciu i zakończeniu obozu zarówno do swojej komendy chorągwi, jak i do komendy chorągwi, na terenie której prowadzony jest obóz.

VI Udział w akcjach centralnych, chorągwiowych i imprezach turystycznych

1. Jeśli szczerp zgłosił udział swojego obozu w akcji lub obóz został do tego udziału wytypowany przez komendę hufca czy chorągwi, komenda i uczestnicy obozu są zobowiązani:
 - dopełnić wszystkich formalności związanych ze swym udziałem,
 - szczegółowo przestudiować materiały zawierające program i zasady organizacyjne akcji (materiały muszą być dostarczone przez organizatora lub komendę chorągwi z odpowiednim wyprzedzeniem),
 - uwzględnić wszystkie wytyczne organizacyjne i programowe akcji przy opracowywaniu programu obozu.
2. Komenda chorągwi (hufca) jest zobowiązana sprawdzić przed wyjazdem stopień przygotowania obozu do udziału w akcji.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień nie dających się już usunąć komenda chorągwi (hufca) ma prawo nie wyrazić zgody na udział obozu w akcji.
4. Komendant obozu i jego uczestnicy muszą mieć pełną świadomość, że uczestnicząc w akcji, reprezentują nie tylko siebie, ale swój szczerp, hufiec, chorągiew.

VII Uczestnicy

1. Uczestnikami obozu wędrownego są harcerze, członkowie drużyny, szczepu lub klubu specjalnościowego, który jest organizatorem obozu. Wiek uczestników musi odpowiadać kryteriom określonym dla danego rodzaju obozu. Uczestnicy powinni mieć sprawdzony przez lekarza odpowiedni stan zdrowia, przygotowanie turystyczne i zainteresowania zgodne z programem obozu.
2. Spośród uczestników wyznacza się zespoły i osoby odpowiedzialne za realizację określonych zadań.
3. Skład zastępu i osobę zastępowego ustalają sami uczestnicy, ale ich wybór zatwierdza komenda obozu, której przysługuje prawo zmiany decyzji w przypadkach uzasadnionych z wychowawczego lub społecznego punktu widzenia.
4. Uczestnicy obozu są zobowiązani przestrzegać odpowiednich przepisów i regulaminów, stosować się do rozkazów i poleceń komendy obozu i funkcyjnych.

VIII Zasady organizacyjne

1. Organizatorem harcerskiego obozu wędrownego może być: drużyna, szczep, komenda hufca, komenda chorągwi, klub specjalnościowy, krąg instruktorski, harcerski klub turystyczny.
2. Obozy wędrowne dzielimy:
 - w zależności od sposobu pokonywania trasy na: piesze, kolarskie, kajakowe, konne, żeglarskie, narciarskie, motorowe;
 - w zależności od rodzaju terenu, przez który przebiega trasa, na: nizinne, górskie, wysokogórskie, wodne.
3. Liczba uczestników obozu wędrownego uwarunkowana jest jego programem, stopniem trudności, zasadami rekrutacji oraz sprawami organizacyjnymi i względami bezpieczeństwa.
4. Uczestników obozu dzieli się na zastępy liczące 5—7 osób.
5. Na obowiązującą dokumentację składają się: *Książka pracy harcerskiego obozu wędrownego* i *Książka finansowa* oraz karty kwalifikacyjne uczestników i polisa PZU.
6. Trasę obozu wędrownego i jego zasady organizacyjne należy ustalić w zależności od wieku i przygotowania uczestników. Dłu-

gość odcinków dziennych trasy zależy od stopnia jej trudności, wieku uczestników i ciężaru przenoszonego ekwipunku.

Sprawy te regulują odpowiednie przepisy:

a) Długość odcinków trasy na obozach pieszych zależy od wieku i obciążenia uczestników:

Wiek	Tereny nizinne				Tereny górskie					
	dziewcz.		chłopcy		dziewczęta			chłopcy		
	obciążenie w kg	dług. trasy w km	obciążenie w kg	długość trasy w km	obciążenie w kg	dług. trasy w km	wzniesie- nie w me- trach	obciążenie w kg	długość trasy w km	wzniesie- nie w me- trach
12—13	3,5	10	5	10						
14—15	4	13	7	13	4	13	600	5	15	
16—17	5	15	8	15	5	15	800	7	18	1000
18—19	6	16	9	16	6	16	900	8	18	1100

b) W obozach wędrownych kajakowych mogą brać udział harcerze, którzy ukończyli 14 lat, mają odpowiednie umiejętności, znają przepisy poruszania się po wodach otwartych oraz znaki i sygnały podawane przez statki. Długość dziennych etapów nie powinna przekraczać 10—15 km na wodach stojących, na wodach bieżących 30 km z prądem i 8 km pod prąd. Środki ratownicze powinny być przygotowane zgodnie z przepisami. Jeden z członków kadry lub uczestników koniecznie musi mieć uprawnienia ratownika.

c) W obozach wędrownych turystycznych żeglarskich mogą brać udział harcerze, którzy ukończyli 14 lat, odbyli odpowiednie przeszkolenie żeglarskie. Na każdym z jachtów biorących udział w rejście liczba osób powinna być zgodna z kartą rejestracji łodzi, wśród załogi musi znajdować się sternik jachtowy i minimum dwóch żeglarzy jachtowych. W kadrze obozu musi być instruktor z uprawnieniami ratownika. Środki ratownicze powinny być przygotowane zgodnie z przepisami.

d) Dla obozów wędrownych narciarskich po trasach nizinnych obowiązują takie same przepisy jak dla obozów pieszych. Uczestnicy obozów wędrownych narciarskich na terenach górskich muszą umieć jeździć na nartach w stopniu uzależnionym od trudności planowanej trasy.

e) W obozach wędrownych kolarskich mogą brać udział harcerze, którzy ukończyli 12 lat i mają kartę rowerową. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 50 km. Przeciętne tempo jazdy, uzależnione od ukształtowania terenu, warunków atmosferycznych, ruchu drogowego oraz wieku i sprawności uczestników, nie powinno przekraczać 15 km na 1 godz. Planując trasę, należy unikać dróg o dużym nasileniu ruchu kołowego.

f) W obozach wędrownych po terenach górskich mogą uczestniczyć harcerze, którzy ukończyli 14 lat, mają co najmniej małą srebrną odznakę turystyki pieszej lub odpowiadające jej harcerskie sprawności turystyczne.

g) Obóz może wędrować przez teren parku narodowego jedynie po uzyskaniu zgody jego dyrekcji.

7. Noclegi na obozie wędrownym mogą być organizowane w:

- własnych namiotach turystycznych rozstawianych wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych lub innych pod warunkiem uzyskania zgody właściciela terenu (Zarządu Lasów Państwowych, właściciela prywatnego),
- schroniskach PTSM,
- schroniskach PTTK,
- stanicach wodnych,
- harcerskich hotelikach pod namiotami.

W czasie korzystania z tych noclegów należy stosować się do obowiązującego regulaminu wewnętrznego.

8. Uczestników obozu wędrownego obowiązuje w czasie pobytu i zwiedzania miejscowości oraz podczas apeli i różnego typu uroczystości noszenie stroju organizacyjnego.

W czasie wędrowki, a zwłaszcza nieodpowiednich warunków atmosferycznych obowiązuje w miarę możliwości ujednolicony strój sportowo-turystyczny.

IX Bezpieczeństwo i zdrowie uczestników

1. Na karcie kwalifikacyjnej należy określić rodzaj obozu wędrownego, np.: pieszy, górski, kajakowy, kolarski. Po przebadaniu kandydata na uczestnika lekarz powinien wyraźnie napisać, czy stan zdrowia pozwala mu wziąć udział w konkretnym rodzaju obozu.

2. Troska o bezpieczeństwo i zdrowie uczestników obozu wędrownego jest podstawowym obowiązkiem kadry.

3. Wszyscy uczestnicy obozu muszą znać odpowiednie przepisy i regulaminy zapewniające porządek, dyscyplinę i bezpieczeństwo, a szczególnie:

- regulamin kąpeli i wszystkie przepisy związane z bezpieczeństwem w wodzie,
- przepisy poruszania się po drogach publicznych (na podstawie zasadniczych postanowień *Kodeksu drogowego*),
- przepisy dotyczące używania otwartego ognia w terenach leśnych.

4. Na obozach kajakowych i żeglarskich wszyscy uczestnicy muszą mieć karty pływackie.

5. Obowiązkowe jest posiadanie właściwie wyposażonej apteczki.

6. Sprzęt używany do wędrowki (rowery, kajaki) powinien być utrzymany w stanie technicznym gwarantującym pełne bezpieczeństwo ich użytkownikom.

7. W czasie wędrowki po drodze, szlaku czy na wodzie uczestnicy obozu powinni poruszać się w szyku zgodnym z przepisami i ustalonym w regulaminie wewnętrznym obozu. Należy przestrzegać zasady, że komendant znajduje się na początku szyku, a obożny na końcu.

8. Komendant obozu powinien wiedzieć na każdym odcinku trasy, gdzie znajduje się najbliższy punkt (lekarz, GOPR, Pogotowie Ratunkowe), do którego można zwrócić się o pomoc.

9. Uczestnicy obozu muszą znać, przeciwłożyć i umieć zastosować sposoby udzielania pierwszej pomocy i inne środki bezpieczeństwa na wodzie (manewr człowiek za burtą) czy metody wzywania pomocy w górach. Komendant lub obożny powinien sprawdzić stopień opanowania tych umiejętności przez uczestników.

10. Obóz powinien mieć ustalone sygnały wewnętrzne.

11. Zabrania się bezwzględnie używania otwartego ognia do oświetlania czy przyrządzania posiłków w namiotach i wszelkich miejscach, gdzie ogólne czy szczegółowe przepisy tego zabraniają.

12. Komendant obozu wędrownego powinien starać się przewidzieć niespodziewane trudności, np. odłączenie się od grupy jednego z uczestników, i ustalić tryb postępowania w takim wypadku.

X Dokumentacja finansowa obozu wędrownego

1. Należy posługiwać się „Instrukcją finansową HAL — GK ZHP”.
2. Dokumentem podstawowym jest *Książka finansowa obozu* z preliminarzem budżetowym zatwierdzonym przez głównego księgowego komendy chorągwi.
3. Środki finansowe powinny być zgromadzone na obozowej książeczce PKO.
4. Podstawą rozliczenia kosztów wyżywienia uczestników jest dzienny raport z wydatków na wyżywienie, zawierający następujące dane:
 - liczbę uczestników w danym dniu,
 - rodzaje spożytych posiłków, sposób przyrządzania i ilość zakupionych artykułów żywnościowych,
 - ogólną kwotę kosztów wyżywienia w danym dniu, stawkę żywieniową.
5. Raport powinien podpisać komendant obozu i rada obozu.
6. Pozostałe wydatki należy udokumentować rachunkami, przejażdzy — biletami.

XI Sprzęt

1. Sprzęt turystyczny niezbędny na obozie wędrownym może być na czas określony przekazany mu do użytkowania przez drużynę, szereg, dyрекcję szkoły, komendę hufca czy chorągwi. Może być także wypożyczony lub stanowić własność prywatną uczestników. W każdym z tych przypadków wszyscy uczestnicy obowiązani są dbać o sprzęt i przede wszystkim właściwie go eksploatować.
2. Po zakończeniu obozu wypożyczony sprzęt należy oczyścić, zakonserwować i zwrócić do magazynu.

XII Podsumowanie obozu

Właściwym zakończeniem obozu wędrownego nie jest powrót uczestników do miejsca zamieszkania, ale odpowiednio przygotowane i przeprowadzone podsumowanie, na którym wszyscy uczestnicy oceniają realizację programu i zadań oraz aktywność poszczegól-

gólnych zespołów i uczestników. Należy to połączyć z wręczeniem przyznanych sprawności, odznak i innych wyróżnień. Wnioski z podsumowania należy przekazać na posiedzeniu rady szczechu.

Zatwierdziła Główna Kwatera ZHP
na posiedzeniu w dniu 3 I 1978 r.

**Wykaz dokumentów państwowych,
według których podano w powyższej instrukcji
wszystkie normy i przepisy**

1. Okólnik nr 6 Ministerstwa Oświaty i Wychowania z dnia 16 IV 1962 r. — 1-1480/62 w sprawie zapobiegania nieszczęśliwym wypadkom.
2. Zarządzenie Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 15 IX 1965 r. w sprawie uprawiania żeglugi przez statki turystyczne i sportowe na śródlądowych drogach wodnych.
3. „Przepisy żeglugowe na śródlądowych drogach wodnych” wydane przez Ministerstwo Komunikacji, Warszawa 1976.
4. Zarządzenie nr KF2-401-1/77 z dnia 4 VII 1977 r. Ministerstwa Oświaty i Wychowania w sprawie szkolnego ruchu krajoznawczo-turystycznego.
5. Decyzja nr 27 ministra leśnictwa i przemysłu drzewnego z dnia 26 V 1982 r. zn. E-2-0102-10182 w sprawie zasad organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży na terenach leśnych.
6. Regulamin odznak turystycznych PTTK.

Zgodnie z instrukcją GK ZHP noclegi na obozach wędrownych powinny być organizowane w namiotach turystycznych, a biwaki urządzane bądź to na specjalnie wyznaczonych terenach (pólkach namiotowych) wyposażonych już przeważnie w podstawowe urządzenia sanitarne, bądź na wybranym przez siebie terenie, za zgodą jego właściciela. W tym wypadku, urządzając biwak, należy stosować się do wymagań instrukcji sanitarnej, z których najważniejsze dane zostały zawarte w poniższym wyciągu:

Wyciąg z „Instrukcji sanitarnej dla obozów harcerskich organizowanych pod namiotami”

Zadania, obowiązki i odpowiedzialność personelu placówek wczasowych dotyczące ochrony zdrowia i życia dzieci zostały określone w przepisach i wytycznych zebranych w broszurze *Na wczasach bezpiecznie* zatwierdzonej przez Ministerstwo Oświaty i Wychowania pismem z dnia 29 stycznia 1977 r. nr DW 3-120-1/77 do użytku organizatorów, kierowników, wychowawców placówek wczasowych dla dzieci i młodzieży oraz rozkazem Naczelnika ZHP L. 3 z dnia 1 marca 1967 r. do użytku na koloniach zuchowych, obozach harcerskich, kursach instruktorskich.

I Miejsce biwakowania

Przy wyborze miejsca na lokalizację biwaku należy uwzględnić następujące elementy: teren biwaku, zaopatrzenie biwaku w wodę, zdrowotność okolicy, zabezpieczenie zdrowia uczestników.

Teren biwaku

1. Teren biwaku powinien być suchy, nasłoneczniony, w miarę możliwości zasłonięty od silnych wiatrów, rzadko zalesiony, najlepiej o wystawie południowo-zachodniej.
2. Wskazane jest lokalizowanie biwaku w pobliżu wód powierzchniowych (rzeka, jezioro), nadających się do kąpieli.
3. Nie należy lokalizować biwaku w pobliżu obiektów stwarzających warunki szkodliwe dla zdrowia lub uciążliwe dla otoczenia (np. źródła dymu, zapylenia, hałasu, linie wysokiego napięcia itp.), jak również w pobliżu wód zalewowych.
4. Wielkość i ukształtowanie terenu powinny pozwolić na swobodne rozbiście biwaku oraz właściwe jego zagospodarowanie.

Zaopatrzenie biwaku w wodę

Bezwzględny warunkiem przydatności terenu pod biwak jest możliwość łatwego zaopatrzenia w wodę do picia i potrzeb gospodarczych.

1. Biwak powinien być zaopatrywany w wodę do picia i potrzeb gospodarczych ze źródła lub studni zlokalizowanych na terenie biwaku albo w nieznacznej od niego odległości lub z innych ujęć wody odpowiadających wymaganiom sanitarnym.

II Zagospodarowanie biwaku

Część mieszkalna

1. Namioty:

a) ustawienie namiotów

— namioty należy ustawić w miejscach bezpiecznych, wejście do namiotu powinno być zwrócone w stronę jeziora lub rzeki, namiot należy w razie konieczności (silne opady, nieprzepuszczalne podłoże) okopać z zewnętrznej strony rowkiem głębokości i szerokości saperskiej łopatką, rowek powinien być połączony z dołkami, do których spływałyby woda opadowa (nie należy zasypywać ziemią brzegu płachty namiotowej);

b) urządzanie namiotów

— na obozach wędrownych w przypadku korzystania z małych namiotów należy spać na materacach pneumatycznych,
— zabrania się układania pościeli bezpośrednio na ziemi.

Część sanitarna

W skład części sanitarnej wchodzi:

- umywalnie,
- latryny,
- śmietniki (doły chłonne na odpadki).

1. Umywalnie

Komenda obozu zobowiązana jest zapewnić uczestnikom właściwe warunki mycia się. Zezwala się na organizowanie mycia w jeziorze lub rzece tylko wtedy, jeśli są pobudowane pomosty, a miejsca do mycia oznaczono linkami lub żerdziami; w tym przypadku konieczna jest w czasie mycia obecność instruktora.

2. Latryny

Latryny należy budować na uboczu, w miejscach osłoniętych, na

terenie suchym, po stronie zawietrznej w stosunku do części mieszkalnej.

Odległość od biwaku — około 50 m.

3. Śmietniki (doły chłonne na odpadki)

Śmietniki należy budować w odległości co najmniej 20 m od części mieszkalnej, kuchni, punktu pobierania wody i kąpieliska, w miejscu zacienionym, osłoniętym, po stronie zawietrznej w stosunku do biwaku.

Po likwidacji biwaku teren należy pozostawić w takim stanie, w jakim obóz go zastał.

*

Do przygotowania posiłków na biwaku można wykorzystać kuchnię turystyczną na terenie campingu, kuchenkę zasilaną gazem z butli, warnik (kocher), kociołek na trójnogu, własnoręcznie zbudowaną kuchnię polową.

Należy pamiętać o przestrzeganiu przepisów bezpieczeństwa oraz zasad higieny i czystości przy przygotowywaniu posiłków.

Program pracy harcerskiego obozu wędrownego

1. Tryb przygotowania programu i organizacji obozu:

2. Kryteria, według których kwalifikowano uczestników:

3. Cele programowe obozu:

4. Ramowy program obozu (wpisać albo wkleić):

5. Planowane efekty końcowe. Forma zakończenia i podsumowania obozu:

Program konsultował(a)

(imię i nazwisko, stopień instruktorski)

(funkcja)

(data)

(podpis)

wędrownego

[illegible][illegible]

Trasa obozu wędrownego

kopia

Lp.	Data	Dzień tygodnia	Miejsce wymarszu	Planowana godzina wymarszu

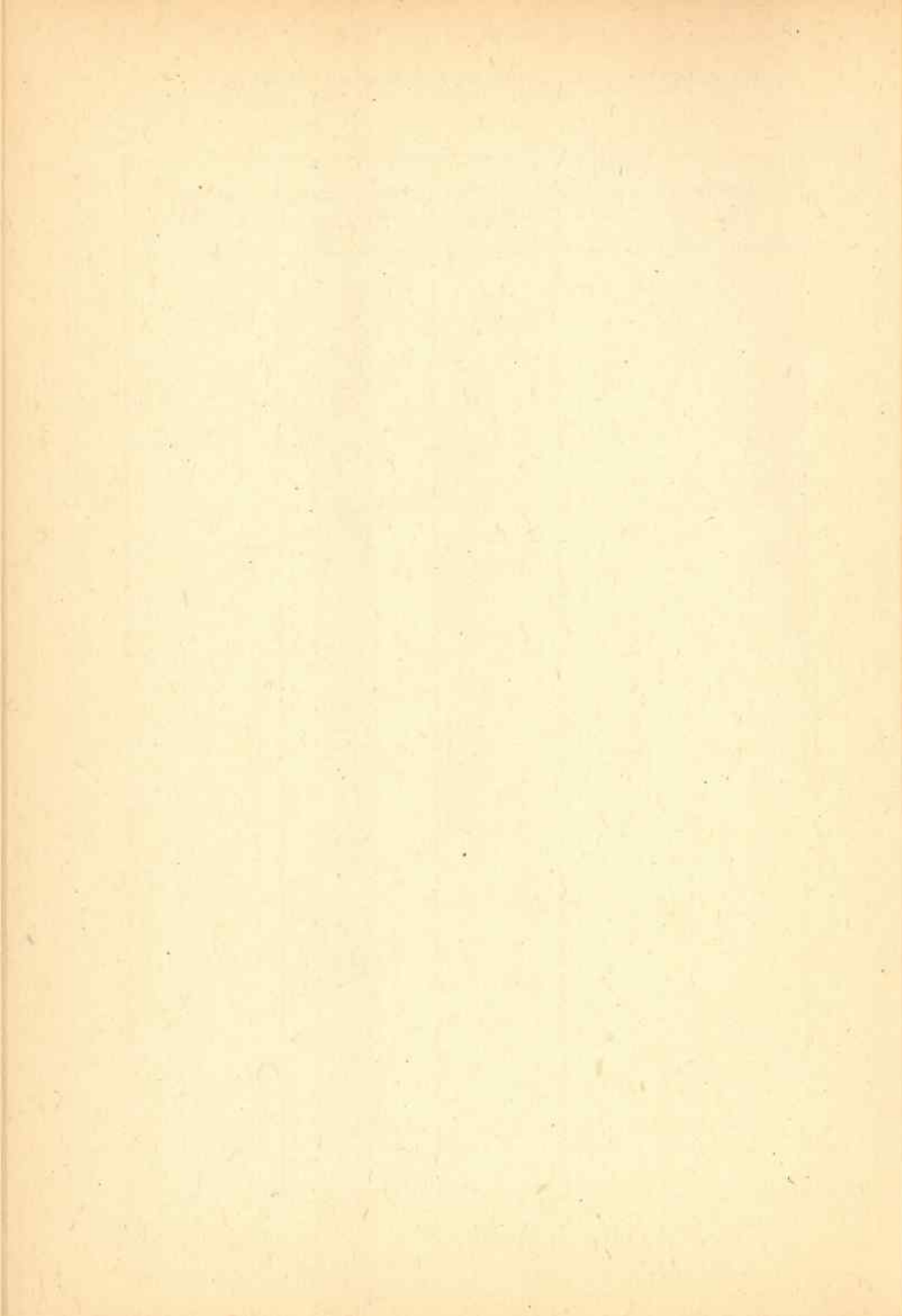
Przez (podać miejscowości, nazwy szczytów itp).	Miejsce docelowe	Planowana godzina przybycia	Długość trasy w km	Liczba godzin marszu

Trasa obozu wędrownego

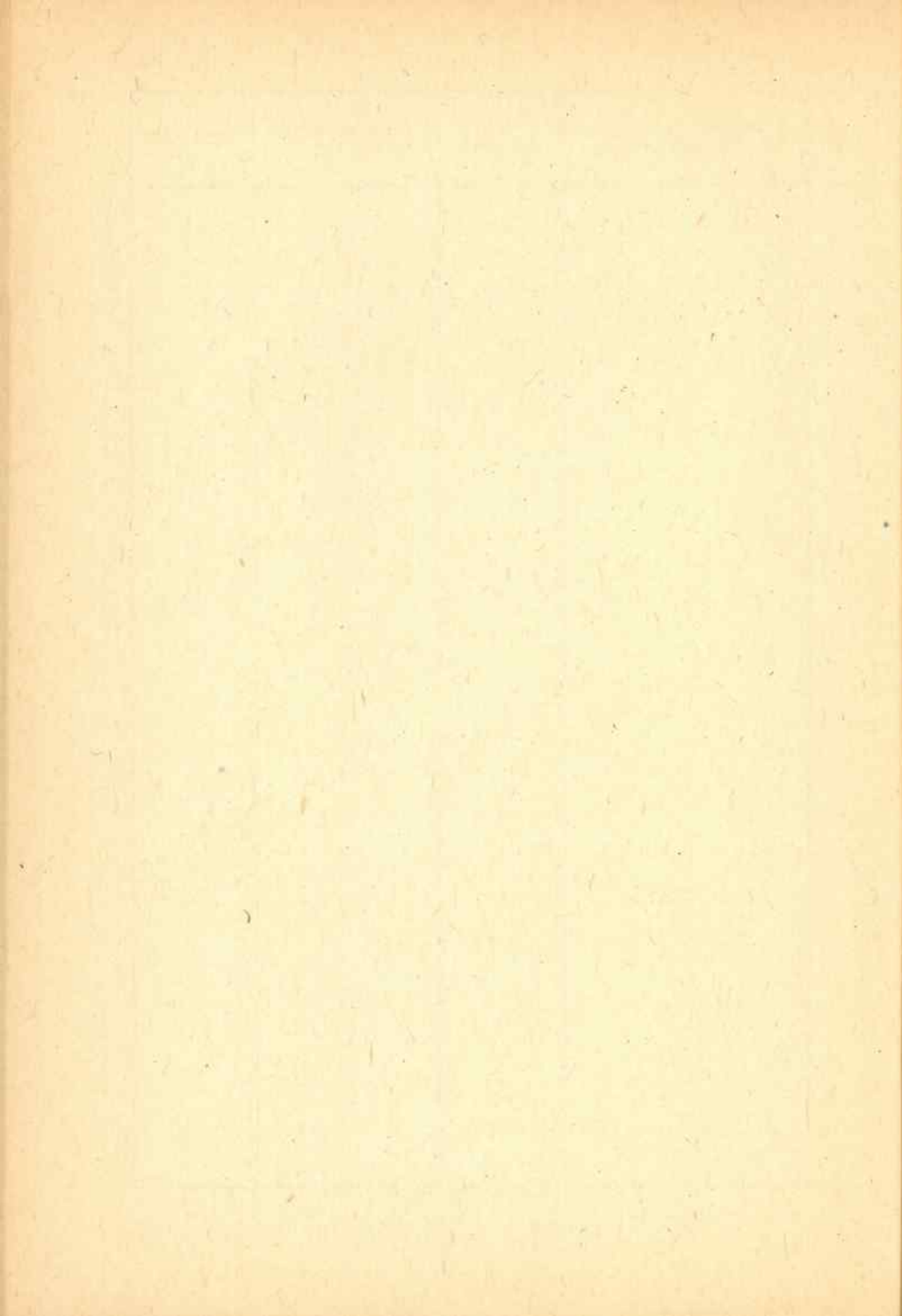
Należy tu dokładnie odrysować trasę z mapy lub wkleić wycinek mapy z zaznaczoną trasą, miejscami noclegów (biwaków) i datami oraz ciekawymi miejscami do oglądania i zwiedzania.

Wykaz miejsc przewidzianych na noclegi (biwaki)

Data	Miejsce noclegu (dokładny adres)	Nr telefonu	Potwierdzenie noclegu	Uwagi



Data	Miejsce noclegu (dokładny adres)	Nr telefonu	Potwierdzenie noclegu	Uwagi



Data	Miejsce noclegu (dokładny adres)	Nr telefonu	Potwierdzenie noclegu	Uwagi

Skład osobowy kadry

instruktorskiej obozu

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres, nr telefonu
1	KOMENDANT	LE. [redacted] SZ [redacted]	14.05 19 [redacted]	M. Zar [redacted] 43-100 Tychy
2	OBOWIĄZ			
3	BOPMAN			
4	KUMTECHNIST			
5	INSTRUKTOR STAZYSTA			
6	INSTRUKTOR STAZYSTA			
7	INSTRUKTOR STAZYSTA			

Stopień instruktorski	Funkcja w ZHP	Zawód, miejsce pracy	Liczba zaliczonych obozów		Odznaka KO	Posiadane uprawnienia turystyczne	Nr dowodu osobistego (leg. szk.)
			stałych	wędrownych			
hm	DEWELOPMENT	PEDAGOG TSM, OSCAR TYCHY	35	37	-	Pracownik KOT	

Ewidencja uczestników

[illegible]

obożu wędrownego

[illegible]

Ewidencja uczestników

[illegible]

obożu wędrownego

[illegible]

Ewidencja uczestników obozu wędrownego

obożu wędrownego

[illegible][illegible]

Przykładowy rozkład dnia obozu wędrownego

- 7.00— 7.05 .pobudka
- 7.05— 7.20 gimnastyka
- 7.20— 7.50 mycie, sprzątanie
- 7.50— 8.25 śniadanie
- 8.25— 8.55 likwidacja biwaku
- 8.55— 9.00 apel
- 9.00—13.00 wędrowka, realizacja programu
- 13.00—15.00 przygotowanie i spożycie obiadu
- 15.00—16.00 odpoczynek (czas do dyspozycji zastępów)
- 16.00—18.30 wędrowka, realizacja programu
- 18.30—19.50 przygotowanie biwaku, kolacja
- 19.50—20.10 toaleta wieczorna
- 20.10—21.40 zajęcia programowe
- 21.40—21.50 apel wieczorny
- 21.50—22.00 przygotowanie do snu
- 22.00— 7.00 cisza nocna

Ramowy rozkład dnia

[illegible]

Dziennik zajęć

Trasa	Program dnia

Zmiana trasy	Miejsce noclegu				
	Adres Suma dzienna <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>godz.</th> <th>km</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> Telefon	godz.	km	 	
godz.	km				

Uwagi o realizacji programu	(data, dzień tygodnia)
	Zastęp służbowy:
	Stan pogody:
	Uwagi o stanie zdrowia uczestników:
Decyzje komendanta obozu	Uwagi o stanie osobowym:
	przybyli: (nazwiska)
	ubyli: (nazwiska)

Uwagi o stanie technicznym sprzętu	Liczba zdobytych punktów do odznaki turystycznej	Potwierdzenie zdobytych punktów do odznaki turystycznej

Dziennik zajęć

Trasa	Program dnia								
Zmiana trasy	Miejsce noclegu								
	Adres Telefon		<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Suma dzienna</th> </tr> <tr> <th>godz.</th> <th>km</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Suma dzienna		godz.	km		
Suma dzienna									
godz.	km								

Uwagi o realizacji programu	(data, dzień tygodnia)
	Zastęp służbowy:
Decyzje komendanta obozu	Stan pogody:
	Uwagi o stanie zdrowia uczestników:
	Uwagi o stanie osobowym:
	przybyli: (nazwiska)
	ubyli: (nazwiska)

Uwagi o stanie technicznym sprzętu	Liczba zdobytych punktów do odznaki turystycznej	Potwierdzenie zdobytych punktów do odznaki turystycznej

Dziennik zajęć

Trasa	Program dnia

Zmiana trasy	Miejsce noclegu								
	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">Adres</td> <td colspan="2">Suma dzienna</td> </tr> <tr> <td>godz.</td> <td>km</td> </tr> <tr> <td>Telefon</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Adres	Suma dzienna		godz.	km	Telefon		
Adres	Suma dzienna								
	godz.	km							
Telefon									

Uwagi o realizacji programu	(data, dzień tygodnia)
	Zastęp służbowy:
	Stan pogody:
Decyzje komendanta obozu	Uwagi o stanie zdrowia uczestników:
	Uwagi o stanie osobowym:
	przybyli: (nazwiska)
	ubyli: (nazwiska)

Uwagi o stanie technicznym sprzętu	Liczba zdobytych punktów do odznaki turystycznej	Potwierdzenie zdobytych punktów do odznaki turystycznej

Dziennik zajęć

Trasa	Program dnia						
Zmiana trasy	Miejsce noclegu						
	Adres Telefon <table border="1" style="width: 25%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Suma dzienna</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">godz.</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">km</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> </tr> </table>	Suma dzienna		godz.	km		
Suma dzienna							
godz.	km						

Uwagi o realizacji programu

.....
(data, dzień tygodnia)

Zastęp służbowy:

Stan pogody:

Uwagi o stanie zdrowia uczestników:

Decyzje komendanta obozu

Uwagi o stanie osobowym:

przybyli:
(nazwiska)

ubyli:
(nazwiska)

Uwagi o stanie technicznym sprzętu	Liczba zdobytych punktów do odznaki turystycznej	Potwierdzenie zdobytych punktów do odznaki turystycznej

Dziennik zajęć

Trasa	Program dnia

Zmiana trasy	Miejsce noclegu						
	Adres Telefon <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Suma dzienna</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">godz.</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">km</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> </tr> </table>	Suma dzienna		godz.	km		
Suma dzienna							
godz.	km						

Uwagi o realizacji programu	(data, dzień tygodnia) Zastęp służbowy: Stan pogody: Uwagi o stanie zdrowia uczestników:
Decyzje komendanta obozu	Uwagi o stanie osobowym: przybyli: (nazwiska) ubyli: (nazwiska)

Uwagi o stanie technicznym sprzętu	Liczba zdobytych punktów do odznaki turystycznej	Potwierdzenie zdobytych punktów do odznaki turystycznej

Dziennik zajęć

Trasa	Program dnia

Zmiana trasy	Miejsce noclegu						
	Adres Telefon <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Suma dzienna</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">godz.</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">km</th> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> </tr> </table>	Suma dzienna		godz.	km		
Suma dzienna							
godz.	km						

Uwagi o realizacji programu	(data, dzień tygodnia)
	Zastęp służbowy:
	Stan pogody:
	Uwagi o stanie zdrowia uczestników:
	Uwagi o stanie osobowym: przybyli: (nazwiska) ubyli: (nazwiska)
Decyzje komendanta obozu	

Uwagi o stanie technicznym sprzętu	Liczba zdobytych punktów do odznaki turystycznej	Potwierdzenie zdobytych punktów do odznaki turystycznej

Dziennik zajęć

Trasa	Program dnia						
Zmiana trasy	Miejsce noclegu						
	Adres Telefon <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">Suma dzienna</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">godz.</td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">km</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> </tr> </table>	Suma dzienna		godz.	km		
Suma dzienna							
godz.	km						

Uwagi o realizacji programu	(data, dzień tygodnia) Zastęp służbowy: Stan pogody: Uwagi o stanie zdrowia uczestników: Uwagi o stanie osobowym: przybyli: (nazwiska) ubyli: (nazwiska)
Decyzje komendanta obozu	

Uwagi o stanie technicznym sprzętu	Liczba zdobytych punktów do odznaki turystycznej	Potwierdzenie zdobytych punktów do odznaki turystycznej

Dziennik zajęć

Trasa	Program dnia

Zmiana trasy	Miejsce noclegu						
	Adres Telefon <table border="1" style="width: 30%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Suma dzienna</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">godz.</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">km</th> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> </tr> </table>	Suma dzienna		godz.	km		
Suma dzienna							
godz.	km						

Uwagi o realizacji programu

Decyzje komendanta obozu

.....

(data, dzień tygodnia)

Zastęp służbowy:

Stan pogody:

Uwagi o stanie zdrowia uczestników:

Uwagi o stanie osobowym:

przybyli:

(nazwiska)

ubyli:

(nazwiska)

Uwagi o stanie technicznym sprzętu	Liczba zdobytych punktów do odznaki turystycznej	Potwierdzenie zdobytych punktów do odznaki turystycznej

Dziennik zajęć

Trasa	Program dnia				
Zmiana trasy	Miejsce noclegu				
	Adres Telefon Suma dzienna <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; border-right: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;">godz.</td> <td style="width: 50%; text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">km</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; height: 30px;"></td> <td style="height: 30px;"></td> </tr> </table>	godz.	km		
godz.	km				

Uwagi o realizacji programu	 (data, dzień tygodnia) Zastęp służbowy: Stan pogody: Uwagi o stanie zdrowia uczestników: Uwagi o stanie osobowym: przybyli: (nazwiska)
-----------------------------	--

Dziennik zajęć

Trasa	Program dnia

Zmiana trasy	Miejsce noclegu				
	Adres Telefon Suma dzienna <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">godz.</th><th style="width: 50%;">km</th></tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> </table>	godz.	km		
godz.	km				

Uwagi o realizacji programu

Decyzje komendanta obczu

.....
(data, dzień tygodnia)

Zastęp służbowy:

Stan pogody:

Uwagi o stanie zdrowia uczestników:

Uwagi o stanie osobowym:

przybyli:
(nazwiska)

ubyli:
(nazwiska)

Uwagi o stanie technicznym sprzętu	Liczba zdobytych punktów do odznaki turystycznej	Potwierdzenie zdobytych punktów do odznaki turystycznej

Dziennik zajęć

Trasa	Program dnia

Zmiana trasy	Miejsce noclegu						
	 Adres Telefon <table border="1"> <tr> <th colspan="2">Suma dzienna</th> </tr> <tr> <td>godz.</td> <td>km</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Suma dzienna		godz.	km		
Suma dzienna							
godz.	km						

Uwagi o realizacji programu	(data, dzień tygodnia) Zastęp służbowy: Stan pogody: Uwagi o stanie zdrowia uczestników:
Decyzje komendanta obozu	Uwagi o stanie osobowym: przybyli: (nazwiska) ubyli: (nazwiska)

Uwagi o stanie technicznym sprzętu	Liczba zdobytych punktów do odznaki turystycznej	Potwierdzenie zdobytych punktów do odznaki turystycznej

Dziennik zajęć

Trasa	Program dnia

Zmiana trasy	Miejsce noclegu				
	Adres Telefon Suma dzienna <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">godz.</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">km</th> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> </tr> </table>	godz.	km		
godz.	km				

Uwagi o realizacji programu

Decyzje komendanta obozu

.....
(data, dzień tygodnia)

Zastęp służbowy:

Stan pogody:

Uwagi o stanie zdrowia uczestników:

Uwagi o stanie osobowym:

przybyli:
(nazwiska)

ubyli:
(nazwiska)

Uwagi o stanie technicznym sprzętu	Liczba zdobytych punktów do odznaki turystycznej	Potwierdzenie zdobytych punktów do odznaki turystycznej

Dziennik zajęć

Trasa	Program dnia
Zmiana trasy	Miejsce noclegu
	Adres Telefon Suma dzienna godz. km

Uwagi o realizacji programu

Decyzje komendanta obozu

.....
(data, dzień tygodnia)

Zastęp służbowy:

Stan pogody:

Uwagi o stanie zdrowia uczestników:

Uwagi o stanie osobowym:

przybyli:
(nazwiska)

ubyli:
(nazwiska)

Uwagi o stanie technicznym sprzętu	Liczba zdobytych punktów do odznaki turystycznej	Potwierdzenie zdobytych punktów do odznaki turystycznej

Dziennik zajęć

Trasa	Program dnia

Zmiana trasy	Miejsce noclegu				
	Adres Telefon Suma dzienna <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; border: 1px solid black;">godz.</td><td style="width: 50%; text-align: center; border: 1px solid black;">km</td></tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> </table>	godz.	km		
godz.	km				

	(data, dzień tygodnia) Zastęp służbowy: Stan pogody: Uwagi o stanie zdrowia uczestników: Uwagi o stanie osobowym: przybyli: (nazwiska) ubyli: (nazwiska)
---	--

Uwagi o stanie technicznym sprzętu	Liczba zdobytych punktów do odznaki turystycznej	Potwierdzenie zdobytych punktów do odznaki turystycznej

Dziennik zajęć

Trasa	Program dnia				
Zmiana trasy	Miejsce noclegu				
	Adres Telefon Suma dzienna <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">godz.</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">km</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> </tr> </table>	godz.	km		
godz.	km				

Uwagi o realizacji programu 	(data, dzień tygodnia) Zastęp służbowy: Stan pogody: Uwagi o stanie zdrowia uczestników: Uwagi o stanie osobowym: przybyli: (nazwiska) ubyli: (nazwiska)
Decyzje komendanta obozu 	

Uwagi o stanie technicznym sprzętu	Liczba zdobytych punktów do odznaki turystycznej	Potwierdzenie zdobytych punktów do odznaki turystycznej

Dziennik zajęć

Trasa	Program dnia

Zmiana trasy	Miejsce noclegu						
	Adres Telefon <table border="1" style="width: 25%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Suma dzienna</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">godz.</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">km</th> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> </tr> </table>	Suma dzienna		godz.	km		
Suma dzienna							
godz.	km						

Uwagi o realizacji programu

Decyzje komendanta obozu

(data, dzień tygodnia)

Zastęp służbowy:

Stan pogody:

Uwagi o stanie zdrowia uczestników:

Uwagi o stanie osobowym:

przybyli:

(nazwiska)

ubyli:

(nazwiska)

Uwagi o stanie technicznym sprzętu	Liczba zdobytych punktów do odznaki turystycznej	Potwierdzenie zdobytych punktów do odznaki turystycznej

Dziennik zajęć

Trasa	Program dnia

Zmiana trasy	Miejsce noclegu				
	Adres Telefon Suma dzienna <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">godz.</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">km</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> </table>	godz.	km		
godz.	km				

Uwagi o realizacji programu

Decyzje komendanta obozu

(data, dzień tygodnia)

Zastęp służbowy:

Stan pogody:

Uwagi o stanie zdrowia uczestników:

Uwagi o stanie osobowym:

przybyli:

(nazwiska)

ubyli:

(nazwiska)

Uwagi o stanie technicznym sprzętu	Liczba zdobytych punktów do odznaki turystycznej	Potwierdzenie zdobytych punktów do odznaki turystycznej

Dziennik zajęć

Trasa	Program dnia

Zmiana trasy	Miejsce noclegu						
	Adres Telefon <table border="1" style="width: 25%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Suma dzienna</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">godz.</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">km</th> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> </table>	Suma dzienna		godz.	km		
Suma dzienna							
godz.	km						

Uwagi o realizacji programu

Decyzje komendanta obozu

.....
(data, dzień tygodnia)

Zastęp służbowy:

Stan pogody:

Uwagi o stanie zdrowia uczestników:

Uwagi o stanie osobowym:

przybyli:
(nazwiska)

ubyli:
(nazwiska)

Uwagi o stanie technicznym sprzętu	Liczba zdobytych punktów do odznaki turystycznej	Potwierdzenie zdobytych punktów do odznaki turystycznej

Dziennik zajęć

Trasa	Program dnia

Zmiana trasy	Miejsce noclegu				
	Adres Telefon Suma dzienna <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">godz.</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">km</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> </table>	godz.	km		
godz.	km				

Uwagi o realizacji programu

Decyzje komendanta obozu

(data, dzień tygodnia)

Zastęp służbowy:

Stan pogody:

Uwagi o stanie zdrowia uczestników:

Uwagi o stanie osobowym:

przybyli:
(nazwiska)

ubyli:
(nazwiska)

Uwagi o stanie technicznym sprzętu	Liczba zdobytych punktów do odznaki turystycznej	Potwierdzenie zdobytych punktów do odznaki turystycznej

Dziennik zajęć

Trasa	Program dnia

Zmiana trasy	Miejsce noclegu						
	Adres Telefon <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Suma dzienna</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">godz.</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">km</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> </tr> </table>	Suma dzienna		godz.	km		
Suma dzienna							
godz.	km						

Uwagi o realizacji programu

.....
(data, dzień tygodnia)

Zastęp służbowy:

Stan pogody:

Uwagi o stanie zdrowia uczestników:

Decyzje komendanta obozu

Uwagi o stanie osobowym:

przybyli:
(nazwiska)

ubyli:
(nazwiska)

Uwagi o stanie technicznym sprzętu	Liczba zdobytych punktów do odznaki turystycznej	Potwierdzenie zdobytych punktów do odznaki turystycznej

Wzór rozkazu

ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO

Komendant obozu

....., dnia 19..... r.
(miejscowość)

.....
(pełna nazwa jednostki
organizującej obóz)

Rozkaz L. 1/85

1. Wyjątki z rozkazu jednostki nadrzędnej (treść dotycząca danego obozu)
2. Uchwały rady obozu (np. dopuszczenie do złożenia Przyrzeczenia)
3. Program dnia
4. Służba
5. Mianowania
 - 5.1. Mianowania kadry obozu
 - 5.2. Mianowania funkcyjnych
 - 5.3. Zatwierdzenia składu rady obozu
6. Zwolnienia
 - 6.1. Zmiany w radzie obozu
 - 6.2. Zwolnienia z funkcji
 - 6.3. Przeniesienia
7. Przyznanie sprawności i zaliczenie zadań zespołowych
8. Przyznanie odznak specjalistycznych i uprawnień państwowych
9. Zatwierdzenie nazw zastępów
10. Pochwały. Nagrody. Wyróżnienia
11. Kary
12. Komunikaty
13. Sprawy różne

Czuwaj!

.....
(Imię i nazwisko, stopień
instruktorski komendanta)

Rozkaz dzienny

Związek Harcerstwa Polskiego
Komendant rejsu
9 Harcerska Drużyna wodna Proba
"KONIE MORSKIE"
Oddziału seturnowego marynary
kpt. Roberta Oszka.
w Tychach.

Ryn 9. 07. 1988 r.

Rozkaz L 1/88

Po całonocnej pracy w drużynie natarcie spotykamy się, już po raz trzeci na Harcerskim Rejsie Stazowym po Mazurach. Witam serdecznie naszych przyjaciół z Cieszyńska, myślę, że razem spędzimy tutaj niezapomniane chwile.

1. Wyjątki z rozkazu Komendanta Hufca:
 - 1.1. Mianuję Komendantem III Harcerskiego Rejsu Stazowego Wielkimi Jeziorami Mazurskimi '88 dh hm. Le Szu
2. Uchwały rady obozu.
 - 2.1. Zatwierdzam plan pracy rejsu, regulaminy wg książki pracy, regulamin punktacyjny.
3. Program dnia.

Do południa ćwiczenia żeglarskie na jez. Ryńskim
Po południu: dopłynięcie do Mikołajek. biwak.
4. ~~Służba~~
 - 4.1. W dniu wczorajszym służbę ochmistrzowską pełniła załoga "Małgoska".
 - 4.2. W dniu dzisiejszym służbę ochmistrzowską pełni załoga "Zygmunt".
5. Mianowania:
 - 5.1. Mianuję kadrę rejsu
Obdym - pwr Wojciech Cza
Posman - wódz Zygmunt Bad
Ochmistrz - odkr Małgorzata Wod.

Rozkaz dzienny

Instruktor Stazysta (sport) - Dariusz Szy
 " " (higienistka) - Barbara Mat

(od zadań specjalnych) - Mirosław Ski
 Wyżej wymienionych powołuję w skład rady rejsu.
 52. Zatwierdzam składy zatóg

zatoga „Leszek” - dow. Leszek Sz

Suzanna Sar

Beata Koc

Joanna Bid

Grażyna Mar

Juwona Pra

zatoga „Wojciech” - dow.

Wojciech Cza

Anna Sar

Barbara Kajn

Artur Gon

Marek Pat

Barbara Mat

zatoga „Zygmunt” - dow.

Zygmunt Badi

Dariusz Szy

Wojciech Str

Tomasz Saw

Mariusz Fal

Marcin Pal

zatoga „Matgońska” - dow.

Matgorzata Wod

Barbara Mai

Katarzyna Wój

Beata Śc

Agnieszka Chw

Mirosław Ski

Witczek Pat Mat

zobowiązanie przydzieleniu do zatóg
 terminie.

oraz Jung Anna Med
 rejsowych w późniejszym

Rozkaz dzienny

6. Oznajmiam że, podczas tej rejsu zaliczać można zadania na stopień żeglarski jachtowego
7. Zobowiązuje zastępy do wymyślenia nazw zastępów, piosenki i okrzyku.
8. Komunikaty sprawy różne.
W dniu 28. 06. 1988, druh Gregor Turck uratował dwroje tonących na tyśnie. Tym samym udowodnił poziom swych umiejętności wodniackich. Jego zachowanie było zgodne z zasadą że, "na harcerzu można polegać jak na Żurawcu" w każdej sytuacji. Przyznaję mu stopień Ćwirka - współnownika

Czuwaj ahaj




Związek Harcerstwa Polskiego
SHOW "KONIE MORAKIE"
Oddział Sekursowego Marynary
Kpt. Roberta Duszka
w Tyliczu

Miejsce 10. 07. 88

Rozkaz Dzienny Komendanta

W dniu wieczorowym dn 10/88 druh Marcin Falkowski obchodzi 17 urodziny. Życzę mu wszystkiego najlepszego etc etc.

1. Program dnia

Do południa zeptowanie do Mikotajek. Czuwaj terenowy

Po południu dojeżdż na biwak nad jeziorem Betanaj.

2. W dniu drugiego strzels półni zająca "Wojciech"

22 W dniu 11. 07. 88 strzels półni zająca "Matyoska"

3. Sprawy zastępów:

2.1. Zastępowi nadaję zastęp "Strachy Maruski"

Rozkaz dzienny

4. Sprawy różne

Od jutrzejszej pobudki obniżenie regulaminu/punktacji indywidualna zalog.

Człowiek albo

Lfi — mm

Plw. Cula 13.07.88r

Rozkaz dzienny komendanta

L 3/88

W związku z kłopotami wspólnego spotkania się drużyny i zalogi z Czeskiego Cieszyńska w dniu 11 i 12. 07. 88r, rozkazów nie było.

1. Program dnia

W dniu 11. 07. 88r biwakowaliśmy nad jez. Będziński niedaleko promu.

W dniu 12. 07. 88r. biwak w Mikołajkach zalogi "Strachy mazowieckie" przy wejściu do kopalni.

Rozkaz dzienny

w dniu dzisiejszym do południa wędrówka do Strzelc, w Strzelcach posiłek oraz zajęcia sportowe. Po południu wędrówka do Grzyca, zwłok terenowy zakupy prowiantu, przejsie na biwak do miejscowego kanału. (ewentualne noce uciechy portowe) Szkolenie w zatopach (nauka 10 węzłów) oraz doskonalenie umiejętności sterowania i pracy zągi.

2. Służba

- 2.1. W dniu 12. 07. 88. służbę pełniła zatopa "Strachów mazowiecki"
- 2.2. W dniu dzisiejszym służbę pełni zatopa "Zgromint"
- 2.3. Służbę w dniu 14. 07. przejmie zatopa "Wojewci"
- 2.4. Przekazanie składowanego sprzętu ochmistrzowskiego oddzielenie następuje po kolacji w obecności ochmistwa spływu.
- 2.5. W dniu 11. 07. 88. służbę nawipacyjną (prowadzenie dziennika amar) pełniła zatopa "Małgoska"
- W dniu 12. 07. 88. służbę nawipacyjną pełniła zatopa "Wojewci"
- W dniu dzisiejszym służbę nawipacyjną pełni zatopa "Strachów mazowiecki"

3. Sprawy różne.

Zakazaniem nieozwysynego walczenia do wody oraz samowolnego kąpienia się

Główny chor.



mm 87

Rozkaz dzienny

Więciek Hancerstwa Polskiego
 Główny "KONIE MORSKIE"
 Oddział Saurmowego Marynary
 kpt. Roberta Osika
 w Tychach

Gizycho. 14.07.1988.

1 Rozkaz dzienny komendanta 14/88

1. Program dnia

Dzisiaj płyniemy płyniemy kanałem Gizyckim,
 jeziorami Kisajno, Darpin, Mawny z postojem
 w Łowoszyńskim Ropu.

2. Stacja

W dniu ~~14.07.~~ 15.07. Stacja ochmistrowska
 pięć zatoka "Strachy masurskie"

W dniu 15.07. Stacja nawigacyjna pięć
 zatoka "Majpolska"

3. Punkty:

Ważone zostały spinkowane:

- kładzie
- szybkość na obrotach
- hancerstwo zatok

Zatoka	określenie	następująca ilość punktów
zatoka	Zgromadzenie	- 3
zatoka	Strachy	- 3
zatoka	Nawiech	- 5
"	Majpolska	- 5

Rozkaz dzienny

4. Podwaty.

Wdziękuję podwaty dh. Mariusza Pal
za harcerską postawę i hart ducha.

Łucyjo alkoj

L

Imm

Związek Harcerstwa Polskiego
9 HONP „KONIE MORSKIE”
Oddziału Szermowego Marynary
Kpt. Roberta Osicki
w Tychach

Ziemiński Róg 15.07.83.

Rozkaz komendanta
L5/83

Dzisiaj w nocy „zaskoczył” nas gwałtowny
sztorm. W ratowaniu naszych korabów (jachtów)
wyprzedził się: dh. Janusz Szy, Mirosław
Sk: tzw. XbX, Marian Pal „Kiedr” za 89
w im. serdecznie dziękuję.

Rozkaz dzienny

1 Program dnia

Dotychczas pływamy do Węgorzewa (w przypadku zmiany pogody do sztywnoty), uzupełnienie prowiantu, zwiedzenie miasta. Doptyniacie w okolicy sztywnoty lub jeziora Kirsajty. Wieczorem planowane opłukiwanie.

2. Słuchanie w 16.07.88 pełni zająca "Matkożona"

Stużba nawpacying, w dniu 16.07 pełni zająca "Zymunt"

Polecam uzupełnić za dzień wczorajszy dziennik Amas zajądnie Strachy masurzenie

3. Punktacja:

Za dzień wczorajszy zajądnie otrzymamy następującą ilość punktów:

zająca "Zymunt"	+3
" " Strachy	+3
" " Wójciech	+2
" " Matkożona	-2

Zajądnie które mają zaktualizowane nazwy otrzymują codziennie dodatkowy punkt do czasu wymyślenia nazw przez inne zajądnie.

Punktacja po dwóch dniach:

zająca "Strachy"	+1
" " Zymunt	0
" " Wójciech	-3
" " Matkożona	-7

Rozkaz dzienny

4. Zakreślę namię "Rekiny oceanów mazurskich ROM" oraz "Bojowe wietrzyce mazurskie"
5. Sprawy różne:
Wszystkim którzy nie mają, zezwolenia przyczeranie harcerstwa pdecom eptosi się do dh obowiązu na rozmowę

Chwaj ahoj



hm

Rozkaz dzienny

Związek Harcerstwa Polskiego
8 HWP, KONIE MORSKIE
Oddziału Setymowego Marynary
kpl. Roberta Osoka
w Tychach

16 OF. 38r.

Rozkaz dzienny komendanta L 6/88

1 Program dnia.

Wymyśmy w kierunku jeziora Dobskiego i
postojem w Setymorcie. Bivak w Głimie.

Dzisiaj dokonamy próby „zdobycia” Włociego brzoza.
Przypominam że jezioro Dobskie jest rezerwatem krajoznaw-
czym i w związku z tym obowiązują tam ciżba.
W najbliższym czasie stonmy (dowodzą) prowadzą szkolenie.

2 Służba.

2.1 Od dzisiaj przekazanie służby ochmistrzowskiej
następuje po śniadaniu.

2.2 Służbę w dniu 17 OF. przejmie załoga
„Rekinów oceanów mazurskich”

2.3 Służbę nawigacyjną w dniu 17 OF. przejmie załoga
„Wojasch”

3 Punktacja

Za dzień wczorajszą załogi osiągnęły:

„Włoczyce” + 5

„Wojasch” + 4

„Straciny” + 2

„Dobry” + 1

„Rekin” + 11

92

Punktacja na dzisiaj
„Rekin” + 11

Rozkaz dzienny

"Straszy" - 3
"Wojewód" + 4
"Lieszyn" + 1
"Wietrzyce" - 2

4. Zapisuję nazwę "Linowie" z Cap
Cula

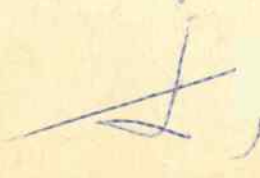
5. Udziałem pochwały dh Markowi Pat
"Miedwieżowski" za harcerską postawę i
wartość ducha.

6. Zapisuję nazwę (przezwisko) druhom
Mikołajowi Ski XBX oraz Markowi
Pat "Miedwieżowski"

7. Sprawy różne

W związku z nocnymi sexcesami informuję
że ciżba nocna obawia się od opóźnienia do
odwołania jej rano.

Całkowicie aktywny

 hm

Rozkaz dzienny

Żurawek Honorstwa Polskiego

9 HWP „KONIE MORSKIE”

Oddział Szturmowy Marynary

kpt Roberta Osika

Dziennik 17.07.88

w Tychach

Rozkaz dzienny komendanta

L7/88

1 Program dnia

Przebieg w kierunku jeziora Kisajno. W zależności od kierunku i bity wiatru kiosk na Kosielskim Rogu lub dalej bliżej Dąbka.

2 Stacja

21 W dniu 18.07 Stacja Ochmistrzowska, przejmie zatopę linowców

22 Stację naprawczą w dniu 18.07 przejmie zatopę Strachów mazurskich

3 Punktacja

Punktacja za dzień wczorajszy

Rekiny +5

Strachy +2

Linowce +2

Cieszyn +2

Niebrzyce 0

Punktacja na dzień dzisiejszy

Rekiny +16

Strachy +5

Rozkaz dzienny

Cieszyn + 3

Limowce + 3

Wietrzyce - 2

Cauchy ahof

L 8 - hm

Związek Harcerstwa Polskiego
9 POW. KONIE MOROKIE
Oddział Główny Harcerstwa
kap. Roberta Osika
W Tyńcu

18-08-88

Rozkaz dzienny komendanta

L 8/88

1. Program dnia
Płyniemy do Gieyha gdzie imprezowane zostają
na zapasy żywnościowe. Dalej na wieczór
na kawałek do strzelać.
2. Lichwały rady drużyny.
Na wniosek rady drużyny depczeć do
Złotego przyrzeczenia dla
dla Grzegorz M...

Rozkaz dzienny

3. Stuzba

3.1. W dniu 18.02 stuzba ochotnicza
petni zastopa „Strachos mekurstich”

3.2. W dniu 19.02 stuzba namierzajus petni
zastopa „Wietryce”

4. Punkcija

Punkcija na dzien dzisiejszy

Rokiny +17

Strachy +7

Wtodek +3

Linowie +5

Wietryce - 2

5. Podwody

5.1. Udzielam podwody dn
dn. Zymunkowi Bard.

za wprowadzenie szkolniowej atmosfery na
jaskie

5.2. Udzielam podwody dn Gracynie Mar
za hancerskiej postawy podczas rejsu

5.3. Udzielam podwody dn. Zuzannie Sav
za hancerskiej postawy podczas rejsu

Dziękuję druhom Romanowi Kaj
Włodkowi Cze . Daniszowi Sz

Rozkaz dzienny

za wsparcia, grę podczas opuszczenia i naszych
spotkań w kuzyni. Tym samym wprowadzanie
kawerskiej atmosfery

Całuję, ahoy

L. J. c. mm

Artyści Harcełwa Półkiego
z HONF, KONIE HOROKIE
Admiral Szurimowepo Marynary
kpt Roberta Dzelia
w Tylnach

Stalce 19.07.88

Rozkaz dzienny komendanta
L97/88

Dziś naj głuźca. nas trzech druhów Władysław,
Czesław i Bronisław z Włoskiego Lieryna.
Wajwaj. ich różne obowiązki. Sekonda ze ruzymy
się zastawia gdyż bardzo się do siebie przyrzekli
Myśle że ~~znawca~~ spotkamy się na wodnych szlakach
Dziśmy im za wspólną przygodę i życie szczerze
go powrotu

97

Witam serdecznie harceły z HONF, samotni zepierze
Czesław

Rozkaz dzienny

1 Program dnia

Dzisiaj będziemy się poruszać w kierunku jeziora Śniardwy, pokój na porciek na końcu kanału Łatkińskiego.

2 Strzeżba

2.1 Strzeżba ochotniczą w dniu 20.07.88
półni zatopie „Wietrzyce”

2.2 Strzeżba nawigacyjna w dniu 20.07.88
półni zatopie „Reking”

3 Punktacja

Zatopi zdobyty następny, doświadczenia punktu

Linowce - 3

Wietrzyce - 1

Włoddek + 2

Strachy 0

Reking + 5

Punktacja na dzień dzisiejszy

Reking + 2

Strachy + 7

Włoddek + 5

Linowce + 2

Wietrzyce - 3

4

5 Sprawy różne

Przez dnia Bać i zespół zgłoszony na ostatnim ognisku o przygotowane zaproszenia, opiewające.

Rozkaz dzienny

Związek Hammerstein Polskiego
 GHOWP "KONIE MORSKIE"
 Oddziału Szermowego Marynary
 kpt. Roberta Osłca
 w Tyńcu

Rozkaz dzienny komendanta
 L 10/88

1 Punktacja

W punktacji	całościowej	podczas rejsu
I miejsce	zdobytą satogę	Lekinson + 24
II "	" "	Stracny + 10
III "	" "	Popromcy + 9
IV "	" "	Liniewce 3
V "	" "	Wietrzne

2 Zwolnienia

Z dniem dzisiejszym zwalniam wszystkich funkcyjnych z funkcji pełnionych w czasie rejsu i dekuję za pełnienie służby. Jednocześnie rozstrzygam druzgę rejsową.

3. Zaliczenie zadań do stopni instruktorskich

Zaliczam praktykę instruktorską do stopnia Phm dh Pawł Wojciechowi Czarnocię.

Do stopnia Phd dh. dh. Barbare Mat

Dariuszowi Sey Do Mirosławowi

Ski , Szymonowi Bard

99

Do stopnia Wdrowniczeki dh Malgorzacie Wod

Rozkaz dzienny

Przyjmuję stopień wódzowski dla Matporacze
Dad

Główny ahaj



Potwierdzenia wykonania prac społecznych

Uczestnicy obozu w liczbie wykonali następujące prace:

Liczba roboczogodzin w sumie:

Ewentualnie wartość prac zł

....., dnia 19..... r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć instytucji lub podpis osób,
na rzecz których zostały
wykonane prace)

Uczestnicy obozu w liczbie wykonali następujące prace:

Liczba roboczogodzin w sumie:

Ewentualnie wartość prac zł

....., dnia 19..... r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć instytucji lub podpis osób,
na rzecz których zostały
wykonane prace)

Ustalenia regulaminowe

Wpisać lub wkleić regulamin wewnętrzny obozu oraz inne regulaminy szczegółowe obowiązujące na obozie, a nie wydrukowane w książce pracy.

Zasady organizowania kąpeli na obozach wędrownych

Kąpiel powinna być organizowana w kąpieliskach strzeżonych, zlokalizowanych w pobliżu trasy obozu. Obowiązuje ściśle przestrzeganie regulaminów tych kąpielisk.

Jeżeli w składzie kadry obozu znajduje się instruktor z uprawnieniami ratownika, dopuszcza się możliwość organizowania kąpeli poza stałymi kąpieliskami strzeżonymi przy spełnieniu poniższych wymagań:

- miejsce kąpeli powinno być uprzednio zbadane (zgruntowane) i dokładnie oznaczone tyczkami lub linkami;

- woda musi być czysta, brzeg łagodny, najlepiej z plażą, osłonięty od wiatru;

- głębokość wody wytyczonej do kąpeli powinna wynosić od 0,50 do 1,20 m;

- dno w miejscu przeznaczonym do kąpeli musi być równe, bez dołów i zagłębień, oczyszczone z wszelkich ostrych przedmiotów. Nie można urządzać kąpieliska na rzece o prądzie szybszym niż 10 m na 1 min.;

- woda w czasie kąpeli musi być dostatecznie ciepła. Najodpowiedniejsza temperatura to 22°C. Jeśli woda jest zimniejsza niż 18°C, nie można w ogóle zezwalać na kąpiel. W czasie kąpeli temperatura powietrza powinna być wyższa od temperatury wody co najmniej o 4—5°C;

- najlepszą porą na kąpiel są godziny od 10 do 12, a w dni upalne od 17 do 19;

- jednorazowo z kąpeli nie może korzystać grupa większa niż 10 uczestników;

- kąpiel rozpoczyna się i kończy na ustalony sygnał podany przez prowadzącego kąpiel. Należy ustalić także sygnał alarmowy. Przed wejściem do wody i po wyjściu z niej konieczne jest sprawdzenie liczby kąpiących się;

- nie wolno wypływać poza teren oznakowany, skakać do wody z pomostów, kamieni itp. bez zezwolenia prowadzącego kąpiel;

- osoby pozostające na brzegu cały czas powinny obserwować kąpiących się;

- oddzielnie należy prowadzić zajęcia z uczestnikami obozu nie umiejącymi pływać;
- na sygnał „Alarm” wszyscy, poza zespołem ratowniczym, wychodzą z wody. Tonących ratuje dyżurny ratownik i instruktor prowadzący zajęcia;
- w czasie kąpeli musi być utrzymana bezwzględna karność w grupie, szczególnie ostro należy tępić żarty zagrażające bezpieczeństwu kąpeli, urządzenie fałszywych alarmów itp.;
- kąpiel indywidualna jest surowo zabroniona;
- każdy naruszający postanowienia regulaminu zostanie dyscyplinarnie wydany z obozu.

Regulamin zastępu służbowego

Za właściwe pełnienie służby przez zastęp służbowy odpowiedzialny jest instruktor (zastępowy) służbowy.

Do obowiązków instruktora (zastępowego) służbowego należy:

- pilnowanie porządku i czystości: wydawanie zastępom i poszczególnym harcerzom poleceń w sprawie porządkowania terenu namiotów itp.,
- sprawiedliwy i słuszny podział czynności zastępu służbowego między jego członków,
- sporządzanie listy nocnych wart.

Do obowiązków zastępu służbowego należy:

- pełnienie służby w ciągu dnia według zarządzeń oboźnego,
- porządkowanie i utrzymywanie należytego stanu sanitarnego w miejscach użytkowanych przez cały obóz (np. kąpielisko, latryna),
- prowadzenie rejestru wyjść i powrotów uczestników obozu,
- w razie potrzeby pełnienie służby wartowniczej.

Regulamin służby wartowniczej

Służba wartownicza ma zapewnić wszystkim uczestnikom obozu spokój i bezpieczeństwo. Pełnią ją harcerze zastępu służbowego

wymienieni w wykazie wart zatwierdzonym przez oboźnego i wywieszonym na tablicy rozkazów.

Jedno- lub dwuosobowe warty nocne, ze zmianami co 2 godziny każda, czuwają od ogłoszenia ciszy nocnej do pobudki.

Do obowiązków wartowników należy:

— stała czujna obserwacja słuchem i wzrokiem na wyznaczonym posterunku, dokonywanie obchodów terenu wskazanego przez instruktora służbowego,

— zatrzymywanie na terenie biwaku osób nie będących członkami obozu i niezwłoczne powiadomienie o tym instruktora służbowego lub komendanta obozu,

— niezwłoczne powiadomienie instruktora służbowego lub komendanta obozu o zauważeniu czegoś podejrzanego w pobliżu obozu gdy zachodzi nagle konieczność, zaalarmowanie całego obozu (pożar, kradzież itp.),

— budzenie w ustalonym czasie instruktora służbowego, komendanta obozu i zastępy służbowego.

Regulamin przeciwpożarowy

Uczestnicy obozu powinni znać przepisy ochrony przeciwpożarowej i przestrzegać ich, umieć posługiwać się podręcznym sprzętem przeciwpożarowym.

O każdym zauważonym pożarze lub sytuacji grożącej pożarem należy natychmiast zawiadomić komendę obozu, najbliższą straż pożarną lub posterunek Milicji Obywatelskiej.

Uczestnikom obozu nie wolno:

— rozniecać ognisk w lesie bez zgody leśniczego,

— posługiwać się otwartym ogniem,

— palić w namiotach świec, lamp naftowych lub łuczywa,

— zaśmiecać terenu, ponieważ sprzyja to rozprzestrzenianiu się pożaru,

— używać sprzętu przeciwpożarowego do celów nie związanych ze szkoleniem lub akcją ratowniczą,

— samowolnie zakładać instalacji elektrycznych.

Zasady poruszania się po drogach i ulicach

Uczestnicy obozów, oprócz wędrówek po ścieżkach i drogach leśnych czy polnych, będą często poruszać się po drogach publicznych. Zasady poruszania się po drogach określone są w przepisach zebranych w *Kodeksie drogowym*. Po drogach i ulicach można poruszać się indywidualnie lub w zorganizowanych grupach prowadzonych przez instruktorów.

W czasie indywidualnego poruszania się po drogach i ulicach należy przestrzegać następujących zasad:

— samodzielnie po drogach mogą poruszać się dzieci po ukończeniu 7 lat,

— młodsze dzieci mogą poruszać się po drogach pod opieką osoby, która osiągnęła co najmniej 10 lat,

— na drogach poza miastem należy chodzić ścieżką obok jezdni po lewym poboczu, a gdy nie ma pobocza lub nie można z niego korzystać, można iść jezdnią po lewej stronie, jak najbliżej jej krawędzi,

— należy ustępować pierwszeństwa nadjeżdżającym pojazdom,

— z drogi przeznaczonej dla rowerzystów mogą korzystać piesi, gdy nie ma chodnika, pobocza lub nie można z niego korzystać. Na takich drogach piesi muszą ustępować pierwszeństwa rowerzystom,

— idący po jezdni piesi obowiązani są iść jeden za drugim, dwóch pieszych może iść obok siebie tylko wtedy, gdy na drodze jest niewielki ruch i dobra widoczność,

— przechodząc przez jezdnię, należy zachować szczególną ostrożność i upewnić się, czy z żadnej strony nie nadjeżdża pojazd,

— nie wolno przechodzić przez jezdnię w miejscach, w których droga nie jest widoczna na dostateczną odległość, a więc na zakrętach, przed stromymi wzniesieniami itp.,

— w miastach piesi mogą korzystać tylko z chodników,

— przez jezdnię wolno przechodzić na wyznaczonych przejściach, pamiętając, że nie wolno wchodzić na przejście bezpośrednio przed nadjeżdżającym pojazdem,

— w innych miejscach wolno przechodzić przez jezdnię tylko wtedy, gdy w odległości do 100 m nie ma wydzielonego przejścia oraz gdy nie ma wydzielonego torowiska tramwajowego czy pasa

dzielącego dwie jezdnie, lub urządzeń takich, jak bariery, łańcuchy itp.

Maszerująca po drodze grupa harcerzy pod opieką pełnoletniego instruktora nazywa się kolumną, a prowadzący kolumnę instruktor jest w myśl przepisów kierującym.

Prowadzący kolumnę powinien znać ogólne przepisy ruchu, a w szczególności powinien przestrzegać następujących zasad:

- kolumny dzieci do lat 10 mogą być prowadzone po drogach tylko dwójkami,

- kolumny takie należy prowadzić po chodniku, po lewym poboczu, a gdy nie ma pobocza lub nie można z niego korzystać, można kolumnę prowadzić po lewej stronie jezdni jak najbliżej jej krawędzi,

- kolumny harcerzy powyżej lat 10 można prowadzić dwójkami, trójkami bądź czwórkami po prawej stronie jezdni, jak najbliżej jej krawędzi, tak aby nie zajmować więcej niż połowy jezdni. Dotyczy to również ruchu kolumn w miastach,

- zabroniony jest ruch kolumn po drogach w czasie mgły,

- w czasie marszu kolumny w warunkach niedostatecznej widoczności pierwszy z lewej powinien nieść latarkę ze światłem białym skierowanym do przodu, a ostatni z lewej latarkę ze światłem czerwonym skierowanym do tyłu; jeżeli kolumna jest dłuższa niż 20 m, idący z lewej strony powinni nieść dodatkowe latarki ze światłem białym rozmieszczone w ten sposób, aby odległość między nimi nie była większa niż 10 m.

Maszerujący w kolumnie powinni podporządkować się poleceniom prowadzącego kolumnę, który jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo maszerujących.

W celu zapewnienia opieki nad maszerującą kolumną przyjęto, że na 15 harcerzy powinien być co najmniej 1 instruktor.

Regulamin młodzieżowego organizatora turystyki PTTK

§ 1.1. Młodzieżowy organizator turystyki PTTK jest członkiem kadry programowej Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego.

2. Młodzieżowy organizator turystyki PTTK spełnia rolę organizatorską i wychowawczą w stosunku do młodzieży zrzeszonej w Towarzystwie, a także młodzieży nie zrzeszonej.

Swoim przykładem i postawą propaguje kulturę turystyczną i krajoznawczą oraz dba o jak najwyższe walory wychowawcze i rekreacyjne turystyki. Stara się zawsze jak najlepiej realizować i propagować program Towarzystwa.

3. Młodzieżowy organizator turystyki PTTK przyjmuje na siebie obowiązki świadomie i dobrowolnie oraz stara się spełniać je jak najlepiej.

4. Kadra młodzieżowych organizatorów turystyki PTTK odpowiada wymaganiom określonym w „Karcie praw i obowiązków członków PTTK” (Uchwała nr 15/VIII/74 ZG PTTK z dnia 23 czerwca 1974 r.) oraz w niniejszym regulaminie. Kadra PTTK korzysta z wyróżnień i przywilejów określonych w „Systemie wyróżnień członków i kadry PTTK” (Uchwała nr 16/VIII/74 ZG PTTK z dnia 23 czerwca 1974 r.).

§ 2.1. Kandydat na młodzieżowego organizatora turystyki PTTK powinien:

- a) mieć ukończone 15 lat,
- b) należeć do PTTK,
- c) mieć autorytet w kolektywie i uzyskać rekomendację zarządu klubu PTTK lub drużyny ZHP, przez rok działać aktywnie w ww. organizacjach,
- d) posiadać wiedzę i umiejętności turystyczno-krajoznawcze zdobyte podczas działalności w szkolnym klubie krajoznawczo-turystycznym PTTK lub w drużynie harcerskiej, co najmniej na poziomie podstawowego szkolenia PTTK,
- e) posiadać przynajmniej jedną odznakę turystyki kwalifikowanej PTTK, co najmniej w stopniu brązowym.

2. Uprawnienia młodzieżowego organizatora turystyki PTTK nadaje kandydat po ukończeniu z wynikiem pozytywnym kursu

dla młodzieżowych organizatorów turystyki oraz po złożeniu słubowania.

§ 3. Młodzieżowy organizator turystyki ma prawo:

1. Organizowania pod opieką nauczyciela lub wychowawcy pozaszkolnej placówki oświatowo-wychowawczej popularnych wycieczek dla młodzieży.
2. Potwierdzania przebytych tras i spełnienia wymagań potrzebnych do uzyskania Młodzieżowej Odznaki Krajoznawczej.
3. Pierwszeństwa w przyjęciu na kursy szkoleniowe organizowane przez PTTK: przewodników turystyki kwalifikowanej, instruktorów, przewodników turystycznych.
4. Ma prawo działania w innym środowisku.
5. Noszenia odznaki i posługiwania się legitymacją młodzieżowego organizatora turystyki PTTK.
6. Korzystania z przywilejów przysługujących kadrze PTTK, szczególnie w zakresie zniżek w opłatach za noclegi w obiektach turystycznych oraz w wypożyczalniach sprzętu turystycznego PTTK.
7. Może być odznaczony odznaką PTTK: „Zasłużony w pracy PTTK wśród młodzieży”.
8. Pełnienia funkcji asystenckich na wycieczkach szkolnych przedmiotowych i pozalekcyjnych.

§ 4. Młodzieżowy organizator turystyki PTTK ma obowiązek:

1. Upowszechniania wiedzy o swoim regionie poprzez inicjowanie i organizowanie wystaw, odczytów, wieczornic krajoznawczych oraz turniejów turystyczno-krajoznawczych.
2. Systematycznego uczestniczenia w imprezach turystycznych macierzystego ogniw PTTK i zdobywania odznak PTTK.
3. Czynnego uczestniczenia w życiu organizacyjnym macierzystego oddziału PTTK.
4. Upowszechniania zasad kultury turystycznej wśród młodzieży szkolnej w ramach Służby Kultury Szlaku.
5. Upowszechniania zasad bezpieczeństwa wycieczkowania.
6. Prowadzenia „Książki pracy organizatora turystyki”.

§ 5.1. Uprawnienia młodzieżowego organizatora turystyki nadaje zarząd wojewódzki PTTK. W skład komisji wchodzi przedstawiciel kuratorium oświaty i wychowania oraz komendy chorągwi ZHP. Świadectwem nabytych uprawnień jest legitymacja młodzieżowego organizatora turystyki.

2. Zarząd oddziału PTTK dokonuje corocznego przedłużenia ważności legitymacji na podstawie oceny „Książki pracy organizatora turystyki”.

§ 6.1. Młodzieżowy organizator turystyki traci uprawnienia i zostaje skreślony z rejestru, jeśli nie wypełnia swoich obowiązków członka kadry PTTK.

2. Uprawnień pozbawia zarząd oddziału PTTK.

§ 7.1. W celu doskonalenia wiedzy i umiejętności turystyczno-krajoznawczych młodzieżowych organizatorów turystyki przy zarządach oddziałów PTTK mogą działać kluby młodzieżowych organizatorów turystyki PTTK.

2. Kluby te obok funkcji doszkalania kadry powinny spełniać rolę inspiratorską w zakresie różnorodnych form aktywizacji działalności młodzieżowych organizatorów turystyki oraz stanowić pierwsze ogniwo weryfikacji kadry młodzieżowych organizatorów turystyki PTTK.

§ 8.1. Interpretacja niniejszego regulaminu należy do Komisji Młodzieżowej ZG PTTK.

2. Niniejszy regulamin został uzgodniony z Ministerstwem Oświaty i Wychowania w dniu 27 XI 1976 r. pismem KF2-075-15/76.

3. Jednocześnie traci moc regulamin młodzieżowego organizatora turystyki wprowadzony Zarządzeniem ZG PTTK nr 19/72 z dnia 21 XI 1972 r.

Wyciąg z regulaminu schronisk młodzieżowych

1. Prawo do korzystania ze schronisk młodzieżowych przysługuje młodzieży szkolnej i studenckiej, nauczycielom i wychowawcom oraz członkom Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych, jak również obcokrajowcom należącym do Międzynarodowych Federacji Schronisk Młodzieżowych. Z noclegu w schroniskach mogą korzystać, w miarę wolnych miejsc, również inne osoby, pod warunkiem przestrzegania obowiązującego regulaminu.

2. Zespoły złożone z co najmniej pięciu osób (w zasadzie do dwudziestu osób) zgłaszają przynajmniej na miesiąc przed przybyciem do schroniska zamówienia, załączając znaczek pocztowy na odpowiedź. W zamówieniu podają: nazwisko i imię kierownika zespołu

oraz jego adres, liczbę i płeć uczestników, nazwę i adres szkoły (uczelni) lub organizacji, czas pobytu w schronisku oraz dzień i godzinę przybycia. Po uzyskaniu zgody na proponowany termin (w ciągu dziesięciu dni) kierownik zespołu przysyła zaliczkę w wysokości dwudziestu pięciu procent należności przekazem pocztowym pod adresem schroniska. Jeżeli zespół nie wykorzystał zamówionych miejsc, to zwrot zaliczki może nastąpić jedynie po udokumentowaniu wyjątkowo ważnych przyczyn i uznaniu ich przez kierownika schroniska, z tym że schronisko potrąca sobie poniesione już koszty.

W razie sporu sprawę zwrotu zaliczki rozstrzyga ostatecznie właściwe kuratorium oświaty i wychowania, a dla schronisk młodzieżowych PTSM — właściwy terenowo zarząd oddziału wojewódzkiego PTSM.

W przypadku nienadesłania zaliczki na dziesięć dni przed przybyciem zespołu wycieczkowego do schroniska, kierownik schroniska może zamówienie anulować. Zamówienia wycieczek są kwalifikowane według kolejności zgłoszeń, z tym że pierwszeństwo mają zespoły młodzieży szkolnej i studenckiej.

3. Turyści indywidualni i w grupach poniżej pięciu osób mogą dostać nocleg bezpośrednio w schronisku, jeżeli są wolne miejsca, z tym że pierwszeństwo mają uczniowie i studenci.

4. Zespoły wycieczkowe i pojedynczy turyści mogą być w miarę możliwości przyjmowani do schroniska także na pobyt dzienny za ustaloną opłatą.

5. Przybywający do schroniska (powinno to nastąpić w godzinach od 17 do 20) wpisują się do książki rejestracyjnej schroniska i oddają legitymacje uczniowskie lub członkowskie PTSM kierownikowi schroniska lub jego zastępcy, regulują należne opłaty według cennika wywieszonego w schronisku na widocznym miejscu.

6. Ze schroniska korzystać można nie dłużej niż przez trzy kolejne noce, chyba że są wolne miejsca i kierownik schroniska wyrazi zgodę na dłuższy pobyt.

7. Osoby płci męskiej i żeńskiej kwateruje się w oddzielnych pomieszczeniach przydzielonych przez kierownika schroniska.

8. Kierownik zespołu wycieczkowego i opiekunowie zobowiązani są nocować w schronisku razem z uczestnikami. W przeciwnym wypadku zespół może zostać nie przyjęty w schronisku.

9. Osoby, które przebyły chorobę zakaźną, nie mogą w okresie kwarantanny korzystać ze schroniska.
10. Korzystający z noclegu w schronisku, jeżeli rezygnują z miejscowej bielizny pościelowej lub gdy schronisko jej nie posiada, muszą być zaopatrzeni we własną: 2 prześcieradła i poszewkę na poduszkę lub śpiwór.
11. Nocujący powinni przygotować łóżka do spania przed godziną 21, tak aby można było sprawdzić, czy wszyscy mają bieliznę pościelową lub śpiwór. Bez bielizny pościelowej nie można korzystać z noclegu.
12. Od godziny 22 do 6 obowiązuje w schronisku cisza nocna z jednoczesnym wygaszeniem światła. Turyści, którzy przychodzą późno lub bardzo rano wychodzą ze schroniska, nie powinni zakłócać wypoczynku pozostałym osobom. Odstępstwa od ustalonych godzin ciszy są możliwe tylko w wyjątkowych przypadkach, za wiedzą kierownika schroniska.
13. Korzystający ze schroniska powinni najpóźniej do godziny 8 zasłać łóżka i sprzątnąć zajmowane pomieszczenia.
14. W godzinach od 10 do 17 korzystać z sypialń nie wolno. Odstępstwa od tej zasady są dopuszczalne tylko podczas niepogody, i to w schroniskach, które nie mają świetlicy ani jadalni.
15. Przygotowanie posiłków może odbywać się jedynie w czasie i miejscu wyznaczonym przez kierownika schroniska. Po spożyciu posiłku należy pozmywać naczynia kuchenne, a kuchnię dokładnie sprzątnąć.
16. Wszelkie zniszczenia i uszkodzenia przedmiotów stanowiących własność schroniska należy zgłaszać kierownikowi schroniska, który określa wysokość odszkodowania.
17. W schronisku obowiązuje schludny ubiór, spokojne i uprzejme zachowanie się (...)
18. Do budynku schroniska nie wolno wprowadzać zwierząt.
19. W razie przekroczenia regulaminu schroniska lub nieodpowiedniego zachowania się kierownik schroniska jest uprawniony do zatrzymania winnemu legitymacji (uczniowskiej, studenckiej, członkowskiej PTSM) i usunięcia go ze schroniska, a ponadto powiadomienia o tym właściwej szkoły, uczelni, organizacji.

21. Korzystający ze schroniska mogą wszelkie pozytywne i negatywne uwagi wpisywać do książki życzeń schroniska lub w ważnych przypadkach kierować je do właściwego terenowo kuratorium oświaty i wychowania lub zarządu oddziału wojewódzkiego PTSM.

22. We wszystkich sprawach nie ujętych w regulaminie, a dotyczących życia w schronisku, jak: zapewnienie porządku, ochrony mienia, przestrzegania zasad kultury itp., korzystający ze schroniska są zobowiązani stosować się do wskazań kierownika schroniska.

System odznak turystycznych i krajoznawczych PTTK

1. Odznaka Turystyki Pieszej (OTP)

Można ją zdobyć od 10 roku życia na wycieczkach pieszych, żaliczając 1 p. za 1 km. Trasy tych wycieczek może ułożyć sam turysta. Określone są miejscowości, za zwiedzanie których dolicza się dodatkowe punkty.

Odznaka ma 6 stopni:

- | | |
|--------------------------|---|
| — popularna (rys. 26) | — 60 p. w ciągu roku, |
| — brązowa (rys. 27) | — 100 p. w ciągu roku, |
| — mała srebrna | — 250 p. w ciągu 2 lat, |
| — mała złota | — 500 p. w ciągu 3 lat, |
| — duża srebrna (rys. 28) | — przebyć dwa zatwierdzone przez przewodnika turystyki pieszej lub wskazane w regulaminie OTP szlaki po 150 km w ciągu 3 lat, |
| — duża złota | — przebyć dwa samodzielnie opracowane szlaki po 200 km w ciągu 3 lat. |

2. Górską Odznaką Turystyczną (GOT)

Można ją zdobywać od 12 roku życia na górskich szlakach znakowanych od 15 lutego do 15 grudnia według ustalonych zasad podanych w spisie wycieczek GOT. Punktów do GOT popularnej, małej brązowej i małej srebrnej nie można zdobywać w Tatrach.

Maksymalny czas zdobywania GOT wynosi:

- | | |
|--------------------------|--|
| — popularna | — 1 sezon, |
| — mała brązowa | — 1 sezon, |
| — mała srebrna (rys. 29) | — 3 sezony bezpośrednio po sobie następujące, |
| — mała złota | — 6 sezonów bezpośrednio po sobie następujących |
| — duża brązowa (rys. 30) | |
| — duża srebrna | — jeden sezon lub najwyżej trzy bezpośrednio po sobie następujące, |
| — duża złota | — j.w. |

„Za wytrwałość” — coroczna weryfikacja, normy nie muszą być uzyskiwane w bezpośrednio po sobie następujących sezonach.

3. Turystyczna Odznaka Kajakowa (TOK)

Można ją zdobywać po ukończeniu 10 roku życia. Za 1 km szlaku wodnego przyznaje się: na wodzie bieżącej z prądem — 1 p., na wodzie stojącej 2 p., na wodzie pod prąd i na morzu 3 p., na rzece górskiej — 4 p.

Odznaka ma 6 stopni. W zależności od wieku: I kategoria — 18—45 lat, II kategoria — 11—17 lat i powyżej 45 lat, należy zdobyć następującą liczbę punktów:

I kategoria		II kategoria
— popularna (rys. 3)	150 p.	150 p. w jednym sezonie,
— brązowa (rys. 5)	300 p.	225 p. w dwóch sezonach,
— srebrna	900 p.	675 p. w 5 sezonach
— złota	1800 p.	1350 p. minimum w 2 sezonach,
— duża złota	3600 p.	2700 p. minimum w 3 sezonach.

Odznakę „Za wytrwałość” (rys. 4) zdobywa się po 3-krotnym zdobyciu odznaki złotej dużej.

Przy zdobywaniu punktów na stopień duży złoty i złoty obowiązuje przepłynięcie rzek górskich wymienionych w regulaminie TOK. Najdłuższy etap dzienny na rzece nizinnej nie może przekraczać 40 km, na rzece górskiej 60 km.

4. Kolarska Odznaka Turystyczna (KOT)

Można ją zdobywać od 12 roku życia na wycieczkach zbiorowych lub indywidualnych, zaliczając za każdy dzień jazdy rowerem 10 p.

Dodatkowe punkty uzyskuje się za udział w określonych imprezach oraz za zwiedzanie.

Odznaka ma 5 stopni:

— brązowa (rys. 31)	— 100 p. w ciągu 2 lat,
— srebrna	— 400 p. w ciągu 2 lat,

- złota (rys. 32) — 800 p. w ciągu 2 lat,
- duża srebrna — 1200 p. oraz zwiedzanie parków narodowych i zabytków o randze międzynarodowej,
- duża złota — 1500 p.

5. Żeglarska Odznaka Turystyczna (ŻOT)

Można ją zdobywać po ukończeniu 10 roku życia na rejsach trwających co najmniej 24 godziny, zaliczając za 1 km szlaku z prądem — 1 p., pod prąd — 3 p. Za przebycie 1 mili morskiej na pełnym morzu — 1 p., po wodach zatoki — 2 p.

Odznaka ma 5 stopni:

- brązowa — 300 p. w ciągu roku,
- srebrna (rys. 15) — 900 p. w ciągu 2 lat,
- złota — 1 800 p. ponad 2 lata,
- duża srebrna — 3 000 p. ponad 3 lata,
- duża złota (rys. 16) — 4 200 p. ponad 4 lata,
- „Za wytrwałość” — 10 200 p. — zdobytych po raz drugi.

6. Odznaka Krajoznawcza

Można ją zdobywać po ukończeniu 12 roku życia na wycieczkach indywidualnych i zespołowych pieszych, kolarskich, kajakowych, autokarowych itp., zwiedzając określone obiekty krajoznawcze. Rodzaj obiektów i punktację określa regulamin. Uczestnik sam dobiera sobie rodzaj obiektów w taki sposób, aby uzyskać:

- na odznakę brązową (rys. 7) — 25 p. w ciągu 2 lat,
- na odznakę srebrną — 60 p. w ciągu nie dłużej niż 5 lat,
- na odznakę złotą (rys. 6) — 110 p. w ciągu nie dłużej niż 5 lat.

7. Odznaka Imprez na Orientację

stopnie: popularna,
brązowa,
srebrna (rys. 1),
złota.

**8. Odznaka Turystyczno-Krajoznawcza PTTK
„Znam Kraje Przyjaciół”**

stopnie: brązowa,
srebrna (rys. 2),
złota.

**9. Motorowa Odznaka Turystyczna (dla kierowcy)
i Odznaka Turysty Motorowego (dla pasażera)**

stopnie: brązowa (dla pasażera) (rys. 10),
srebrna (dla kierowcy) (rys. 8),
złota (II kl.) (dla kierowcy) (rys. 9),
(dla pasażera) (rys. 11).

10. Społeczny Opiekun Zabytków (rys. 12)

11. Zespołowy Opiekun Zabytków (rys. 13)

12. Społeczny Opiekun Przyrody (rys. 14)

13. Turystyczna Odznaka Podwodna

stopnie: brązowa (rys. 17),
srebrna,
złota.

14. Górską Odznaka Narciarska

stopnie: brązowa,
mała srebrna (rys. 18),
mała złota,
duża srebrna (rys. 19),
duża złota.

15. Nizinna Odznaka Narciarska

stopnie: brązowa (rys. 22),
srebrna,
złota,
duża srebrna (rys. 21),
duża złota.

16. Narciarska Odznaka Młodzieżowa (rys. 24)

17. Popularna Odznaka Narciarska (rys. 25)

18. Odznaka Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego (rys. 20)

19. Odznaka Fotografii Turystycznej

stopnie: brązowa,
srebrna,
złota,
duża srebrna (rys. 23),
duża złota.

20. Służba Kultury Szlaku (rys. 33)

Zespół wizytacyjny z upoważnienia

w składzie:

.....

.....

Uwagi i zalecenia w sprawach:

a) programowych

.....

.....

b) bezpieczeństwa i zdrowia uczestników

.....

.....

c) organizacji obozu

.....

.....

d) gospodarki i finansów

.....

.....

e) inne

.....

.....

(podpis komendanta obozu)

Podpisy członków zespołu

.....

.....

.....

..... dnia 19..... r.

(miejscowość)

Zespół wizytacyjny z upoważnienia

w składzie:

.....

.....

Uwagi i zalecenia w sprawach:

a) programowych

.....

.....

b) bezpieczeństwa i zdrowia uczestników

.....

.....

c) organizacji obozu

.....

.....

d) gospodarki i finansów

.....

.....

e) inne

.....

.....

(podpis komendanta obozu)

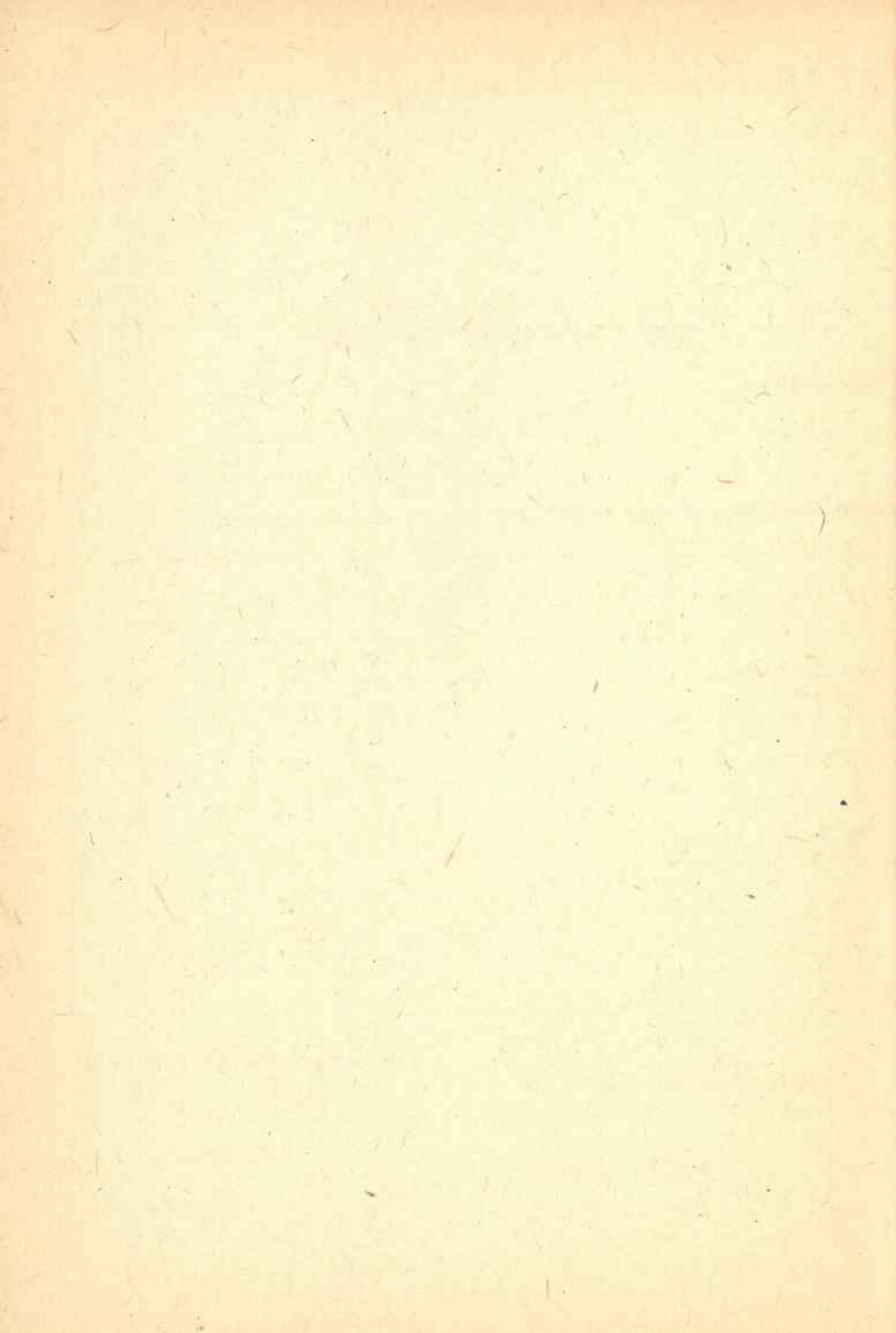
Podpisy członków zespołu

.....

.....

.....

....., dnia 19..... r.
(miejscowość)



Zespół wizytacyjny z upoważnienia

w składzie:

.....

.....

Uwagi i zalecenia w sprawach:

a) programowych

.....

.....

b) bezpieczeństwa i zdrowia uczestników

.....

.....

.....

c) organizacji obozu

.....

.....

.....

d) gospodarki i finansów

.....

.....

e) inne

.....

.....

(podpis komendanta obozu)

Podpisy członków zespołu

.....

.....

.....

....., dnia 19..... r.

(miejscowość)

Kopia

Zespół wizytacyjny z upoważnienia

w składzie:

.....

.....

Uwagi i zalecenia w sprawach:

a) programowych

.....

.....

b) bezpieczeństwa i zdrowia uczestników

.....

.....

.....

c) organizacji obozu

.....

.....

.....

d) gospodarki i finansów

.....

.....

e) inne

.....

.....

(podpis komendanta obozu)

Podpisy członków zespołu

....., dnia 19... r.

(miejscowość)

.....

.....

.....

Zespół wizytacyjny z upoważnienia

w składzie:

.....

.....

Uwagi i zalecenia w sprawach:

a) programowych

.....

.....

b) bezpieczeństwa i zdrowia uczestników

.....

.....

c) organizacji obozu

.....

.....

d) gospodarki i finansów

.....

.....

e) inne

.....

.....

(podpis komendanta obozu)

Podpisy członków zespołu

.....

.....

.....

....., dnia 19..... r.

(miejscowość)

Kopia

Zespół wizytacyjny z upoważnienia

w składzie:

Uwagi i zalecenia w sprawach:

a) programowych

b) bezpieczeństwa i zdrowia uczestników

c) organizacji obozu

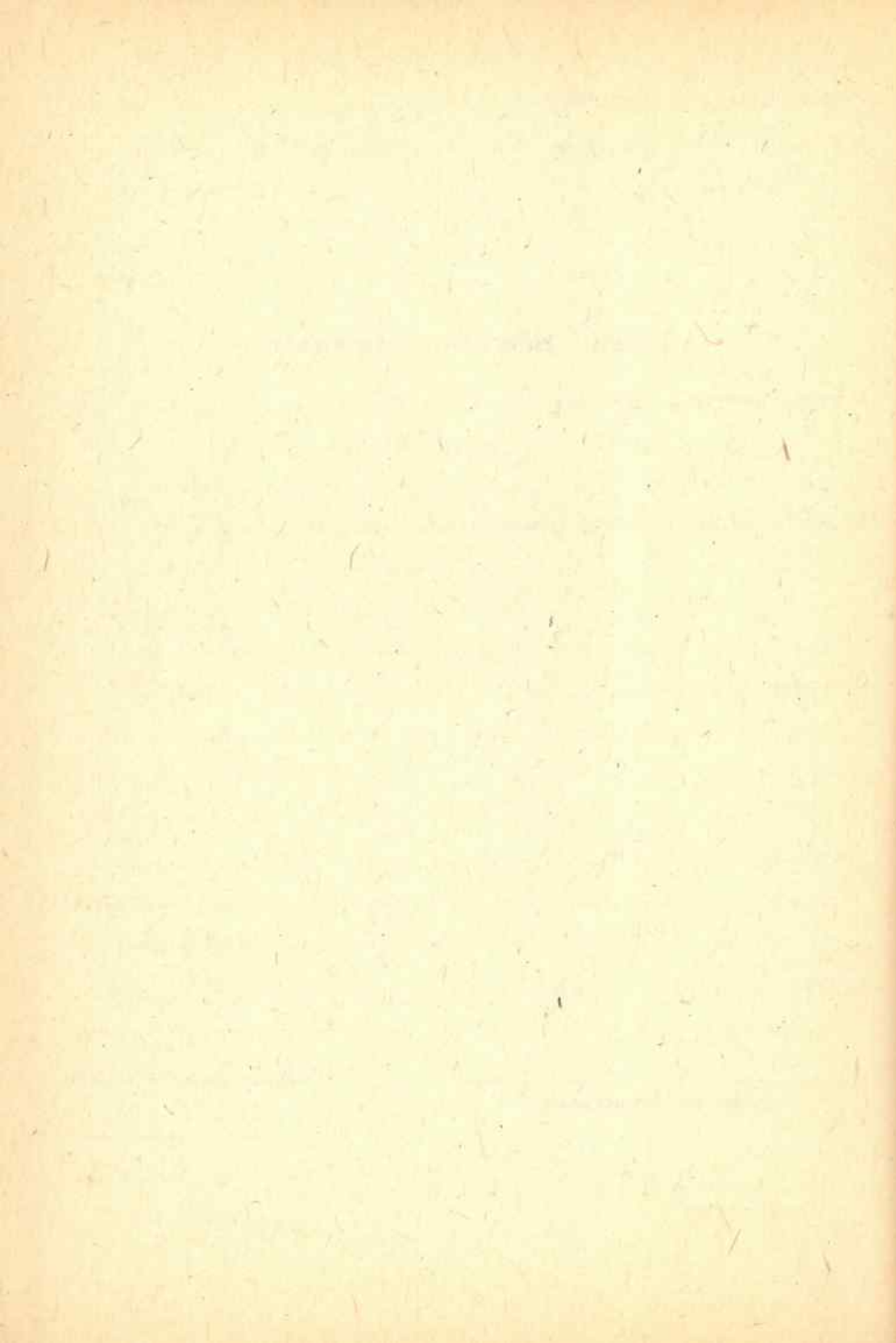
d) gospodarki i finansów

e) inne

(podpis komendanta obozu)

Podpisy członków zespołu

....., dnia 19..... r.
(miejscowość)



Zobowiązanie komendanta

Podejmuję się prowadzenia obozu i zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w tym zakresie regulaminów i zarządzeń, realizacji programu, prowadzenia prawidłowej gospodarki i finansów oraz do złożenia w ustalonym terminie raportu poobozowego i zestawienia finansowego wraz z odpowiednimi dokumentami.

....., dnia 19..... r.

(miejscowość)

.....
(podpis komendanta obozu)

Deklaracja w sprawie ochrony życia i zdrowia dziecka na obozie wędrownym

W poczuciu pełnej osobistej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonych mej opiece dzieci na harcerskim obozie wędrownym

zorganizowanym przez

od dnia oświadczam, co następuje:

- a) Z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałem się ze wszystkimi materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa życia i zdrowia młodzieży na placówce wczasów letnich, zawartymi w książce pt. *Na wczasach bezpiecznie* (MAW 1978).
- b) Zobowiązuję się w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków na placówce wypoczynku letniego do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod.

....., dnia 19..... r.

(miejscowość)

.....
(podpis komendanta obozu)

**Potwierdzenie zgłoszenia obozu w inspektoracie oświaty
i wychowania lub u gminnego dyrektora szkół (właściwych
dla organizatora obozu wędrownego)**

Inspektorat Oświaty i Wychowania (Gminny Dyrektor Szkół)

w stwierdza, że jednostka harcerska
..... zgłosiła organizację obozu
wędrownego oraz przedstawiła jego trasę i program.

....., dnia 19..... r.
(miejscowość) (podpis i pieczęć)

Zezwolenie na zorganizowanie obozu wędrownego

1. Komenda chorągwi zezwala na zorganizowanie obozu wędrownego zgodnie z niniejszym raportem. Mianuje się komendantem
dh.:
2. Komenda chorągwi nie zezwala na zorganizowanie zgłoszonego
niniejszym raportem obozu wędrownego, ponieważ:

....., dnia 19..... r.
(miejscowość)

.....
(Kierownik wydziału
programowego właści-
wego dla rodzaju obozu)

.....
(Kierownik Wydziału
Organizacji Wypo-
czynku)

.....
(Pełnomocnik
komendy chorągwi
ds. akcji letniej)

Spis treści

Uwagi o prowadzeniu książki pracy	3
Instrukcja w sprawie zasad organizacji i prowadzenia harcerskich obozów wędrownych	5
Wyciąg z „Instrukcji sanitarnej dla obozów harcerskich organizowanych pod namiotami”	16
Program pracy harcerskiego obozu wędrownego	19
Trasa obozu wędrownego	22
Wykaz miejsc przewidzianych na noclegi (biwaki)	27
Skład osobowy kadry instruktorskiej obozu	32
Ewidencja uczestników	34
Przykładowy rozkład dnia obozu wędrownego	40
Ramowy rozkład dnia	41
Dziennik zajęć	42
Wzór rozkazu	82
Rozkaz dzienny	83
Potwierdzenia wykonania prac społecznych	103
Ustalenia regulaminowe	104
Zasady organizowania kąpieli na obozach wędrownych	105
Regulamin zastępu służbowego	106
Regulamin służby wartowniczej	106
Regulamin przeciwpożarowy	107
Zasady poruszania się po drogach i ulicach	108
Regulamin młodzieżowego organizatora turystyki PTTK	110
Wyciąg z regulaminu schronisk młodzieżowych	112
System odznak turystycznych i krajoznawczych PTTK	116
Uwagi i zalecenia wizytacyjne	121

Zobowiązanie komendanta	133
Deklaracja w sprawie ochrony życia i zdrowia dziecka na obozie wędrownym	133
Potwierdzenie zgłoszenia obozu w inspektoracie oświaty i wychowania lub u gminnego dyrektora szkół	134
Zezwolenie na zorganizowanie obozu wędrownego	134

Związek Harcerek w dwóch egzemplarzach. Za-
KOMENDA lub komenda hufca. Jeden eg-
ul. Paprociańska drugi wraz z zezwoleniem na
43-102 pendant obozu.
konfo: NBP Ty 2 egzemplarze, 2) preliminarz —

1. Jednostka org
 (rodzaj)

3. Marszruta ob

4. Czas trwania harcerzy młodszych
 harcerzy star

6. Proponowany

Funkcja	 nienienia yczne	Odznaki KO	Uwagi

7.

8.

.....
 (podpis organizatora obozu)

Związek Harcerstwa Polskiego
KOMENDA HUFCA
 ul. Paprociańska 90 — tel. 27-74-47
 43-100 TYCHY
 konto: NBP Tychy 27368-1821-132

Raport przedobozowy wypełnia się w dwóch egzemplarzach. Za-
 twierdza go komenda chorągwi lub komenda hufca. Jeden eg-
 zemplarz pozostaje w aktach, drugi wraz z zezwoleniem na
 organizację obozu otrzymuje komendant obozu.
 Załączniki: 1) program obozu — 2 egzemplarze, 2) preliminarz —
 1 egzemplarz.

Raport przedobozowy

1. Jednostka organizująca obóz 2. Obóz wędrowny
 (rodzaj)

3. Marszruta obozu:

4. Czas trwania od do, liczba dni ogółem 5. Liczba uczestników: harcerzy młodszych
 harcerzy starszych, instruktorów, razem

6. Proponowany skład kadry obozu:

Funkcja	Imię i nazwisko	Adres	Stopień instruktorski	Wiek	Zawód	Liczba zaliczo- nych obozów		Uprawnienia turystyczne	Odznaki KO	Uwagi
						stałych	wędrow.			

7.
 (adres sztabu akcji letniej chorągwi-gospodarza, telefon)

8.
 (nazwa akcji centralnej, chorągwianej, rajdu, w którym obóz uczestniczy)

.....
 (podpis organizatora obozu)

Związek Harcerstwa Polskiego
KOMENDA HUFCA
 ul. Paprociańska 90 — tel. 27-74-47
 43-100 TYCHY
 konto: MBP Tychy 27368-1821-132

Raport przedobozowy wypełnia się w dwóch egzemplarzach. Zastwierdza go komenda chorągwi lub komenda hufca. Jeden egzemplarz pozostaje w aktach, drugi wraz z zezwoleniem na organizację obozu otrzymuje komendant obozu.
 Załączniki: 1) program obozu — 2 egzemplarze, 2) preliminarz — 1 egzemplarz.

Raport przedobozowy

1. Jednostka organizująca obóz 2. Obóz wędrowny
 (rodzaj)
3. Marszruta obozu:
4. Czas trwania od do, liczba dni ogółem 5. Liczba uczestników: harcerzy młodszych
 harcerzy starszych, instruktorów, razem
6. Proponowany skład kadry obozu:

Funkcja	Imię i nazwisko	Adres	Stopień instruktorski	Wiek	Zawód	Liczba zaliczo- nych obozów		Uprawnienia turystyczne	Odznaki KO	Uwagi
						stałych	wędrow.			

7.
 (adres sztabu akcji letniej chorągwi-gospodarza, telefon)
8.
 (nazwa akcji centralnej, chorągwianej, rajdu, w którym obóz uczestniczy)

(podpis organizatora obozu)

Wypełnić czytelnie

MELDUNEK O ROZPOCZĘCIU OBOZU

Nazwa jednostki obozującej

Rodzaj obozu

Nazwa akcji, rajdu, w którym obóz bierze udział:

Marszruta obozu:

Miejsca i daty minimum 3 punktów (miejsc postojów) na trasie:

Data rozpoczęcia obozu Data zakończenia

Komendant(ka)

(nazwisko i imię, stopień instruktorski, wiek, zawód)

Liczba uczestników, liczba kadry, razem

Sposób organizacji noclegów (namioty, schroniska, inne)

Jakie są braki i trudności

....., dnia 19..... r.

(miejscowość)

(podpis komendanta(ki))

Wypełnić czytelnie

MELDUNEK O ROZPOCZĘCIU OBOZU

Nazwa jednostki obozującej

Rodzaj obozu

Nazwa akcji, rajdu, w którym obóz bierze udział:

Marszruta obozu:

Miejsca i daty minimum 3 punktów (miejsc postojów) na trasie:

Data rozpoczęcia obozu Data zakończenia

Komendant(ka)

(nazwisko i imię, stopień instruktorski, wiek, zawód)

Liczba uczestników, liczba kadry, razem

Sposób organizacji noclegów (namioty, schroniska, inne)

Jakie są braki i trudności

....., dnia 19..... r.

(miejscowość)

(podpis komendanta(ki))

Wypełnić czytelnie

MELDUNEK O ROZPOCZĘCIU OBOZU

Nazwa jednostki obozującej

Rodzaj obozu

Nazwa akcji, rajdu, w którym obóz bierze udział:

Marszruta obozu:

Miejsca i daty minimum 3 punktów (miejsc postojów) na trasie:

Data rozpoczęcia obozu Data zakończenia

Komendant(ka)

(nazwisko i imię, stopień instruktorski, wiek, zawód)

Liczba uczestników, liczba kadry, razem

Sposób organizacji noclegów (namioty, schroniska, inne)

Jakie są braki i trudności

....., dnia 19 .. r.

(miejscowość)

(podpis komendanta(ki))

Wypełnić czytelnie

MELDUNEK O ZAKOŃCZENIU OBOZU

Nazwa jednostki obozującej

Trasa obozu od przez do

Obóz trwał od do

Liczba uczestników bez kadry, w tym harcerek

harcerzy, liczba kadry, razem

Wiek: od 11 do 14 lat

od 14 do 16 lat, od 16 do 18 lat, powyżej 18 lat

Ogólny koszt obozu W tym wyżywienie

Suma dni obozowych pomnożona przez liczbę uczestników z kadra

Koszt pobytu 1 uczestnika w ciągu 1 dnia

w tym dzienny koszt wyżywienia 1 osoby

Ważniejsze zdarzenia, wypadki, choroby itp.

Data i podpis komendanta(ki)

Nadawca (nazwa jednostki obozującej, miejsce rozpoczęcia obozu)

.....

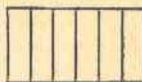
.....

.....

Meldunek do jednostki administracji oświatowej stopnia podstawowego, właściwej dla miejsca organizatora, należy wysłać natychmiast po przybyciu do miejscowości rozpoczęcia obozu.

KARTA POCZTOWA

Znaczek
pocztowy
za 5 zł



Nadawca (nazwa jednostki obozującej, adres organizatora obozu)

.....

.....

.....

Meldunek sporządzić natychmiast po powrocie z obozu i wysłać go do macierzystej komendy chorągwi.

KARTA POCZTOWA

Znaczek
pocztowy
za 5 zł

KOMENDA CHORĄGWI ZHP



Nadawca (nazwa jednostki obozującej, miejsce rozpoczęcia obozu)

.....
.....
.....

Meldunek do macierzystej komendy chorągwi należy wysłać natychmiast po przybyciu do miejsca rozpoczęcia obozu.

KARTA POCZTOWA

Znaczek
pocztowy
za 5 zł

KOMENDA CHORĄGWI ZHP

--	--	--	--	--	--

.....
.....
.....

Nadawca (nazwa jednostki obozującej oraz miejsce rozpoczęcia i zakończenia obozu)

.....
.....
.....

Meldunek do komendy chorągwi-gospodarza terenu należy wysłać natychmiast po przybyciu do miejsca rozpoczęcia obozu.

KARTA POCZTOWA

Znaczek
pocztowy
za 5 zł

--	--	--	--	--	--

.....
.....
.....

ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO

Biuro Usług Turystycznych „HARCTUR”
00-973 Warszawa, ul. Niemcewicza 17
tel. 22-96-45, telex: 81-23-08 bt ZHP

„HARCTUR” zajmuje się obsługą młodzieżowego i harcerskiego ruchu turystycznego oraz organizacją zagranicznej turystyki dla młodzieży szkolnej.

W oparciu o własną bazę noclegową, gastronomiczną i autokarową w Warszawie, Gdańsku, Krakowie i innych miastach Polski „HARCTUR” proponuje rajdy, obozy piesze, obozy rowerowe, spływy kajakowe, obozy żeglarskie oraz wycieczki turystyczno-krajoznawcze.

„HARCTUR” organizuje przez cały rok jedno-, dwu-, trzydniowe i dłuższe wycieczki autokarowe po najbardziej atrakcyjnych szlakach turystycznych w Polsce; w okresie wakacji (15 VI — 30 VIII) turnusy wypoczynkowe jedno-, dwu-, trzytygodniowe, obozy harcerskie dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę noclegową w budynkach stałych oraz namiotach.

„HARCTUR” rezerwuje na życzenie:

- noclegi i wyżywienie,
- transport autokarowy, kolejowy lub lotniczy,
- pilotów, przewodników i tłumaczy,
- zwiedzanie muzeów, wystaw, bilety na spektakle teatralne i inne.

„HARCTUR” dysponuje:

- bazą turystyczną o podstawowym standardzie — noclegi w hotelach i schroniskach turystycznych w pokojach kilkusobowych.

Zgłoszenia na:

- wycieczki turystyczno-krajoznawcze po Polsce dla grup i osób indywidualnych,
- obozy wypoczynkowe pod namiotami (w czasie wakacji letnich) oraz inne świadczenia turystyczne

naależy składać pod adresem biura:

Oddział w Warszawie, 00-973 Warszawa, ul. Niemcewicza 17, tel. 22-19-13, 23-04-75, telex: 81-23-08 bt ZHP,

Oddział w Bielsku-Białej, 43-300 Bielsko-Biała, pl. Wolności 12, tel. 30-35,

Oddział w Krakowie, 31-131 Kraków, ul. Karmelicka 31, tel. 277-22.

Oddział w Gdańsku, 80-823 Gdańsk, ul. Za Murami 2/10.