

# OPOLSKIE *w Unii*

| czerwiec 2008 |



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



*inwestujemy w Twoją przyszłość*

## W numerze:

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Szanowni Czytelnicy                                                                                                                                                                               |  1    |
| System zarządzania, wdrażania i realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego<br>Województwa Opolskiego na lata 2007-2013                                                                         |  2    |
| „Pięć kroków do unijnej dotacji” – podstawowe etapy w procesie ubiegania się<br>o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego<br>Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 |  3    |
| Nabór, ocena i wybór projektów w trybie konkursowym w ramach<br>Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013                                                       |  4    |
| „Człowiek – najlepsza inwestycja”                                                                                                                                                                 |  5  |
| Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu<br>Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 przez przedsiębiorców                                     |  6  |
| Fundusze strukturalne jako instrument wsparcia<br>rozwoju gospodarczego Opolszczyzny                                                                                                              |  8  |
| Podsumowanie naboru wniosków do Poddziałania 1.1.2<br>„Inwestycje w mikroprzedsiębiorstwach” w ramach Regionalnego Programu<br>Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013              |  9  |
| Punkty informacyjne dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego<br>Województwa Opolskiego na lata 2007-2013                                                                              |  10 |
| Dane kontaktowe Powiatowych Centrów Informacji<br>Europejskiej i Gospodarczej w województwie opolskim                                                                                             |  11 |
| Fundusze unijne w sieci                                                                                                                                                                           |  13 |

---

egzemplarz bezpłatny

**Wydawca:**

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego • Departament Koordynacji Programów Operacyjnych  
Referat Informacji i Promocji Funduszy Strukturalnych  
ul. Ostrówek 5-7 • 45-082 Opole • tel.: 077/ 54 16 200, 201 • e-mail: [info@umwo.opole.pl](mailto:info@umwo.opole.pl)

© Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego • Wszelkie prawa zastrzeżone • All rights reserved • Printed in Poland

Nakład: 1000 egzemplarzy

**Skład, projekt graficzny i druk:**

• Art Engine – design studio • Ludmiła Sidorowska •  
• tel. 077 48 44 180 • tel. 0606 32 77 56 • [ludmila@artengine.pl](mailto:ludmila@artengine.pl) •

## Szanowni Czytelnicy,

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 (RPO WO 2007-2013)

ponad 158 mln euro, czyli ok. 37% środków zostało przeznaczonych na wzmocnienie atrakcyjności gospodarczej regionu.

Rozwinięty i sprawny sektor małych i średnich przedsiębiorstw to koło zamachowe gospodarki niemal każdego regionu.

Zwłaszcza w naszym województwie, gdzie ponad 99 % podmiotów gospodarczych to właśnie małe i średnie przedsiębiorstwa.



Józef Sebesta, Marszałek Województwa Opolskiego 

*Poprzez realizację RPO WO 2007-2013 chcemy wspierać firmy stawiające na innowacyjność, otwarte na rozwój w różnych obszarach swojej działalności. Zależy nam, aby w województwie opolskim działały inkubatory przedsiębiorczości, parki technologiczne, naukowo-technologiczne i przemysłowe, centra zarządzania innowacjami czy giełdy towarowe. Zamierzamy pobudzić do działania ludzi aktywnych i przedsiębiorczych oferując im możliwość skorzystania z bezzwrotnej pomocy unijnej, dzięki której będą mogli realizować swoje plany i pomysły.*

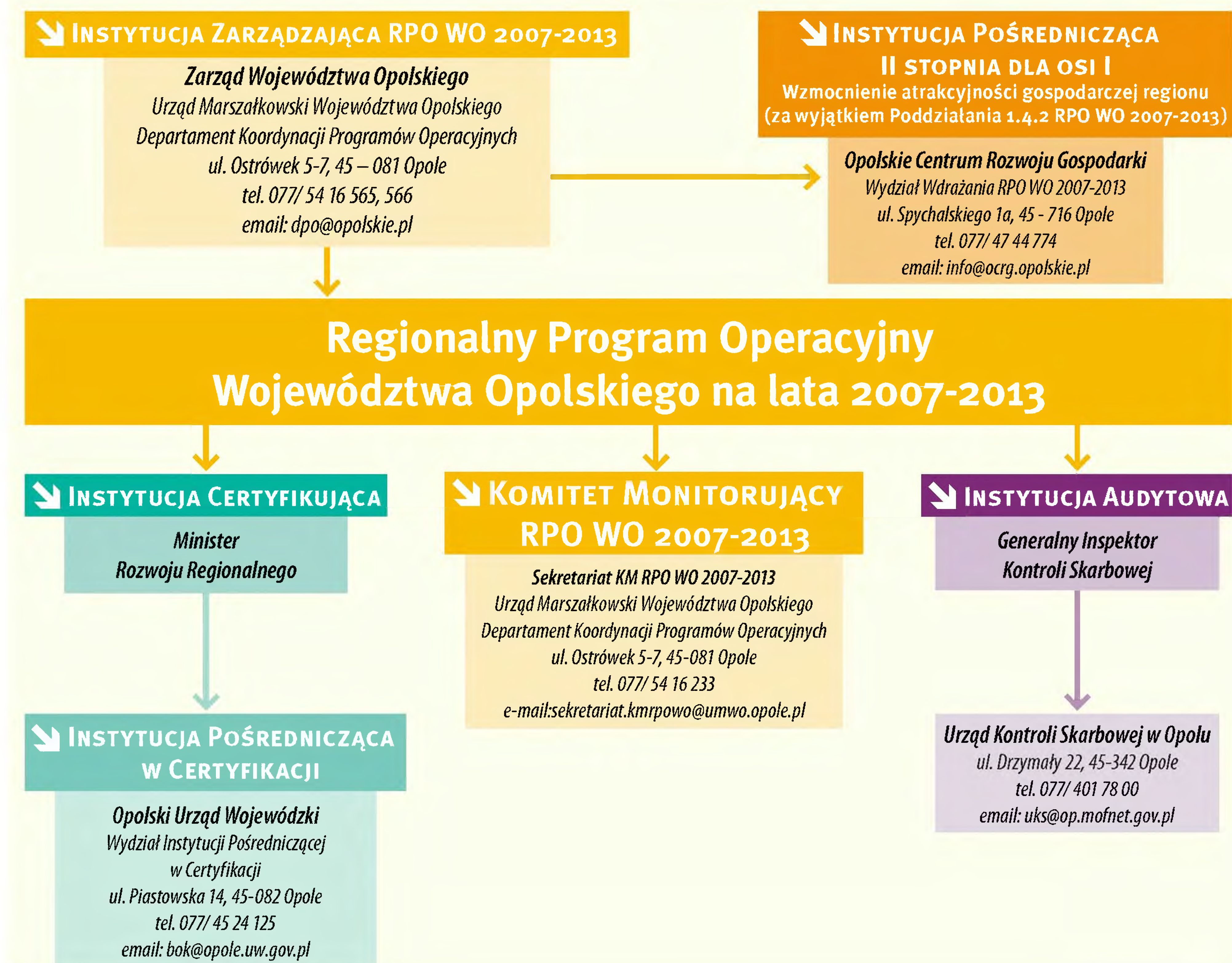
*W ramach RPO WO 2007-2013 zamierzamy również wspierać instytucje otoczenia biznesu. Doceniane będą także wspólne inicjatywy przedsiębiorstw i instytucji badawczo-rozwojowych, które służą zwiększeniu trans-*

*feru nowoczesnych rozwiązań technologicznych, produkcyjnych i organizacyjnych. Jednym słowem będziemy wspierać przedsięwzięcia, które wzmocnią gospodarczo nasz region, a tym samym uczynią z niego miejsce atrakcyjne do inwestowania, pracy i zamieszkania.*

*Przekazuję Państwu drugi numer biuletynu „Opolskie w Unii”. Został on przygotowany głównie z myślą o podmiotach gospodarczych, które zamierzają realizować projekty, przy wsparciu ze środków Unii Europejskiej. Wyrażam nadzieję, że będzie on stanowił wartościowe źródło informacji dla przyszłych beneficjentów RPO WO 2007-2013.*

Marszałek Województwa Opolskiego  
Józef Sebesta

# System zarządzania, wdrażania i realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 (RPO WO 2007-2013)



źródło: opracowanie własne

**Rys. nr 1.** System instytucjonalny RPO WO 2007-2013



# „Pięć kroków do unijnej dotacji” – podstawowe etapy w procesie ubiegania się o dofinansowanie projektu w ramach RPO WO 2007-2013

## 1 → Zapoznaj się z priorytetami rozwoju społeczno-gospodarczego w naszym regionie

- Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2007-2013

RPO WO 2007-2013 jest jednym z narzędzi realizacji Strategii Rozwoju Województwa Opolskiego. Dokument ten wskazuje priorytetowe obszary rozwoju społeczno-gospodarczego województwa opolskiego tj. rozwój sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, wzrost innowacyjności, rozbudowa sieci transportowej, ochrona środowiska, rozwój infrastruktury społecznej oraz rewitalizacja, które będą wspierane finansowo ze środków Unii Europejskiej w najbliższych latach.

## 2 → Sprawdź, jakie są podstawowe zasady i warunki otrzymania unijnej dotacji

- Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013
- Załączniki w/w dokumentu

Szczegółowy opis osi priorytetowych RPO WO 2007-2013 jest dokumentem uzupełniającym do programu. Zawiera on m. in. opisy działań, zakres wspieranych przedsięwzięć, typy beneficjentów, poziom dofinansowania projektów, informacje o pomocy publicznej, kryteria wyboru projektów, kwalifikowalność wydatków.

## 3 → Przemyśl projekt, przygotuj biznesplan i wypełnij wniosek

- Vademecum dla beneficjentów (T. I, II i III)
- Załączniki w/w dokumentu
- Generator Wniosków

Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013 opisuje szczegółowo system wdrażania programu. Zawiera m.in. informacje o procesie naboru wniosków, wzory dokumentów niezbędnych do przygotowania przez projektodawców, kwalifikowalność wydatków w ramach projektu, a także procedurę podpisywania, aneksowania oraz rozliczania umów, zasady sprawozdawczości, a ponadto zasady promocji projektów.

## 4 → Złóż wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami we wskazanym terminie

- Ramowy harmonogram naboru wniosków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013

Ramowy harmonogram naboru wniosków w ramach RPO WO 2007-2013 jest dokumentem informującym o planowanych terminach przeprowadzenia procedury naborów projektów w ramach poszczególnych działań/poddziałów w/w programie. Harmonogram dostępny jest na stronie internetowej [www.rpo.umwo.opole.pl](http://www.rpo.umwo.opole.pl). (Uwaga: terminy wpisane w harmonogramie nie mają charakteru wiążącego i mogą ulec zmianie w zależności od efektywności realizacji RPO WO 2007-2013, jak również z przyczyn niezależnych od instytucji zarządzającej programem).

## 5 → Pytaj! Konsultuj! Wyjaśnij wątpliwości!

- Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki  
Wydział Wdrażania RPO WO 2007-2013  
ul. Spychalskiego 1a  
45-716 Opole  
tel. 077/ 40 33 600, 47 44 774  
[www.ocrg.opolskie.pl](http://www.ocrg.opolskie.pl)

Celem wsparcia projektodawców w ubieganiu się o unijne dofinansowanie, Instytucja Zarządzająca RPO WO 2007-2013 zapewnia funkcjonowanie Punktów informacyjnych dla beneficjentów programu, w których mogą oni uzyskać informacje na temat możliwości i warunków wsparcia inwestycji ze środków programu w latach 2007-2013. Adresy punktów informacyjnych mieszczą się na stronie [www.rpo.umwo.opole.pl](http://www.rpo.umwo.opole.pl) oraz na materiałach informacyjnych i promocyjnych RPO WO 2007-2013.

## Nabór, ocena i wybór projektów w trybie konkursowym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013

Procedurę wyboru projektów do dofinansowania w trybie konkursowym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 (RPO WO 2007-2013), rozpoczyna ukazanie się ogłoszenia o konkursie, które zamieszczane jest na stronie internetowej: **[www.rpo.umwo.opole.pl](http://www.rpo.umwo.opole.pl)** i **[www.ocrg.opolskie.pl](http://www.ocrg.opolskie.pl)** (dla działań 1 Osi priorytetowej, w ramach RPO WO 2007-2013, za wyjątkiem działania 1.4.2 RPO WO 2007-2013) a także w prasie o zasięgu regionalnym, z zachowaniem minimalnego, 30-dniowego terminu, pomiędzy datą ukazania się ogłoszenia o naborze, a ostateczną datą składania wniosków o dofinansowanie.

Instytucja Zarządzająca RPO WO 2007-2013 w ogłoszeniu określa termin składania wniosków oraz techniczne wymagania dotyczące m.in. sposobu doręczenia i złożenia wniosku.

Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach poszczególnych działań/poddziałów RPO WO 2007-2013 odbywa się w Punkcie Przyjmowania Wniosków, który mieści się w Referacie Przyjmowania Projektów Inwestycyjnych, w Departamencie Koordynacji Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub Dziale Przyjmowania Wniosków, w Wydziale Wdrażania RPO WO 2007-2013 Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki, w terminie ściśle określonym w ogłoszeniu konkursowym.

Wnioski złożone w terminie w w/w punktach podlegają ocenie formalnej i merytorycznej na podstawie określonych kryteriów – ogólnych i szczegółowych dla określonych priorytetów. Kryteria wyboru projektów zamieszczone są na stronie internetowej **[www.rpo.umwo.opole.pl](http://www.rpo.umwo.opole.pl)**, w załączniku nr 5 do Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WO 2007-2013.

### Ocena projektów przebiega dwuetapowo:

→ Etap I - ocena formalna – inaczej nazywana oceną „dopuszczalności” projektu, dokonywana jest w oparciu o kryteria formalne uniwersalne (tj. zgodności formalnej w zakresie poprawności złożonej

dokumentacji projektowej) w systemie TAK/NIE lub (0/1) przez pracowników Instytucji Zarządzającej (IZ)/Instytucji Pośredniczącej II stopnia (IP II);

→ Etap II - ocena merytoryczna – inaczej nazywana oceną „wykonalności” projektu:

- Ocena merytoryczna I stopnia – dotyczy analizy merytorycznej wniosku m.in. pod względem: wykonalności i trwałości projektu, realności zakładanych wskaźników.

Możliwa do przeprowadzenia w systemie TAK/NIE lub (0/1) przez komisję konkursową pod kątem kryteriów merytorycznych I stopnia uniwersalnych i szczegółowych;

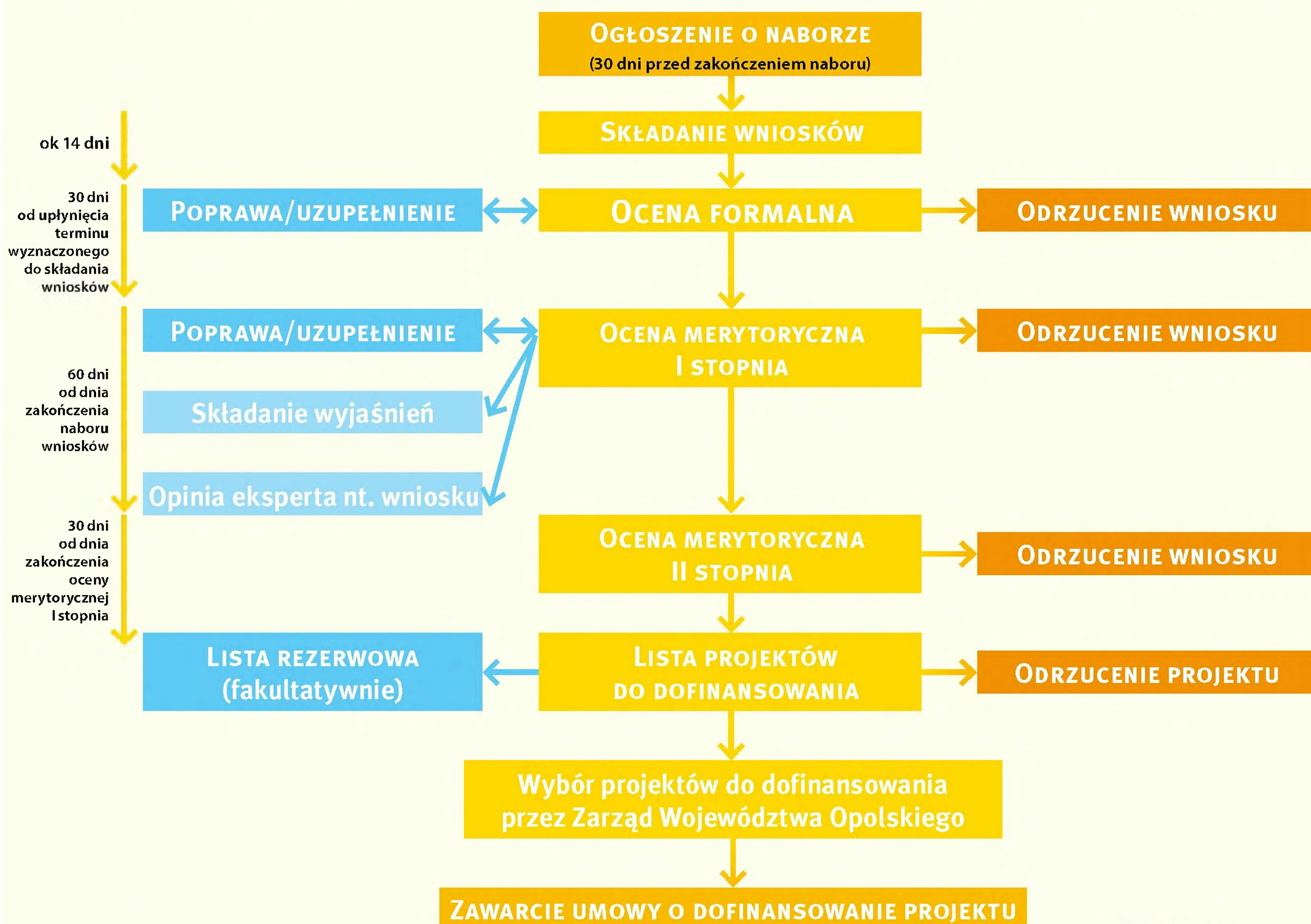
- Ocena merytoryczna II stopnia – służy ustaleniu społeczno – ekonomicznej wartości projektu, rozumianej, jako wkład w realizację celów RPO WO 2007-2013; polega ona na nadaniu przez komisję konkursową określonej ilości punktów, w oparciu o szczegółowe kryteria merytoryczne II stopnia. Projekt, który uzyska, co najmniej 50 % maksymalnej liczby punktów zostaje wpisany na listę rankingową projektów w ramach danego działania/poddziału RPO WO 2007-2013.

Na podstawie listy rankingowej, ustalonej w oparciu o wyniki przeprowadzonej oceny merytorycznej II stopnia oraz w ramach dostępnej alokacji, Zarząd Województwa Opolskiego, jako Instytucja Zarządzająca RPO WO 2007-2013, w formie uchwały podejmuje ostateczną decyzję o wyborze projektów do dofinansowania w ramach poszczególnych działań/poddziałów RPO WO 2007-2013.

Informacje na temat wyników danego konkursu umieszczane są na stronie internetowej **[www.rpo.umwo.opole.pl](http://www.rpo.umwo.opole.pl)** i **[www.ocrg.opolskie.pl](http://www.ocrg.opolskie.pl)**

Uchwała stanowi podstawę do podpisania umowy o dofinansowanie projektu z podmiotami, których projekty zostały wybrane do wsparcia.

## Przebieg procedury naboru wniosków w trybie konkursowym w ramach RPO WO 2007-2013



źródło: opracowanie własne

**Rys. nr 2.** Przebieg procedury konkursowej w ramach RPO WO 2007-2013

## „Człowiek – najlepsza inwestycja”

– wypowiedź Teresy Karol, Wicemarszałek Województwa Opolskiego

W latach 2007-2013 Zarząd Województwa Opolskiego obok znacznych środków na działania inwestycyjne w ramach RPO WO 2007-2013, otrzyma ponad 174 mln euro na wsparcie przedsięwzięć szkoleniowych, edukacyjnych i aktywizacyjnych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 (PO KL). Wzmocnienie kadr gospodarki regionalnej, podniesienie poziomu wykształcenia społeczeństwa oraz aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych stanowią niezbędne wsparcie przedsięwzięć inwestycyjnych. Dzięki takim działaniom gospodarka regionu otrzyma solidne i stabilne podstawy dla dalszego rozwoju. Środki uzyskane w ramach PO KL stanowią wielką szansę dla społeczności regionalnej, którą Zarząd Województwa Opolskiego, w myśl hasła programu „Człowiek najlepsza inwestycja” zamierza sprawnie i efektywnie wykorzystać.



**Teresa Karol, Wicemarszałek Województwa Opolskiego**

## Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 przez przedsiębiorców

Podstawą uzyskania wsparcia unijnego w ramach RPO WO 2007-2013 jest opracowanie dobrego projektu oraz prawidłowe przygotowanie i wypełnienie wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami.

Podstawowe zasady skutecznego ubiegania się o dofinansowanie to dobre zapoznanie się z dokumentami programowymi, wytycznymi, sprawdzenie terminów naboru wniosków, poznanie kryteriów oceny wniosków. Ponadto ważne jest też rzetelne przedstawienie informacji we wniosku projektowym i zachowanie formalnej strony dokumentacji.

### WNIOSEK

Prawidłowo wypełniony wniosek powinien zawierać:

- określenie obszaru interwencji w ramach RPO WO 2007-2013 (numer i nazwa osi priorytetowej i działania, numer naboru, numer i nazwa kategorii interwencji),
- identyfikację wnioskodawcy (dane teleadresowe, NIP, REGON, doświadczenie w wykorzystaniu środków unijnych, dane osoby upoważnionej do podpisania umowy, partnerzy projektu),
- informacje o projekcie (np. rodzaj, lokalizacja, klasyfikacja, harmonogram realizacji projektu, opis przedmiotu projektu, planowane efekty rzeczowe uzyskane w wyniku realizacji projektu, planowane koszty i dochody generowane przez projekt, źródła finansowania kosztów projektu)

Aby wniosek pozytywnie przeszedł ocenę formalną i uzyskał akceptację, musi on spełnić kilka niezbędnych warunków:

- wniosek musi zostać przygotowany w Generatorze Wniosków,
- wniosek musi zostać złożony w wersji papierowej (dwa egzemplarze – kopia i oryginał),
- a także w wersji elektronicznej w przewidzianym na to terminie,
- wersja elektroniczna i wersja papierowa muszą być tożsame,
- suma kontrolna na wszystkich stronach wniosku (w wersji elektronicznej i papierowej) powinna być identyczna,
- wniosek musi być opatrzony pieczęcią wnioskodawcy i zostać podpisany przez osoby upoważnione,
- wszelkie kopie dokumentów załączonych do wniosku muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione,
- wniosek musi być kompletny tzn. wszystkie wymagane pola muszą być wypełnione oraz musi on posiadać wszystkie niezbędne załączniki,
- dane zawarte we wniosku muszą być tożsame z danymi zawartymi w załącznikach do wniosku (między innymi: biznesplanie, harmonogramie rzeczowo-finansowym).

Przy wypełnianiu wniosku korzystamy z Instrukcji wypełniania wniosków, która jest elementem Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013. Często trzeba też sięgnąć do innych dokumentów, np.: uszczegółowienia RPO WO 2007-2013 i załączników dotyczących m. in. kosztów kwalifikowanych (załącznik nr 6 do Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WO 2007-2013).

**Ważne:** Szczegółowe informacje na temat dokumentacji projektowej znajdują się w Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013. Dokument zawiera ponadto informacje na temat załączników przeznaczonych dla pozostałych podmiotów ubiegających się o dofinansowanie w ramach RPO WO 2007-2013. Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013 mieści się na stronie internetowej [www.rpo.umwo.opole.pl](http://www.rpo.umwo.opole.pl) w zakładce Wdrażanie RPO WO 2007-2013.



Tab. nr 1. Załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WO 2007-2013 przeznaczone dla przedsiębiorców

| L.P. | NAZWA ZAŁĄCZNIKA                                                                                                                                                    | OPIS ZAŁĄCZNIKA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Biznesplan dla wnioskodawców ubiegających się o wsparcie w ramach RPO WO 2007-2013                                                                                  | Dokument przygotowany wg wzorów załączonych do Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007- 2013.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.   | Poświadczenia oceny finansowej odbiorcy                                                                                                                             | Małe i średnie przedsiębiorstwa przedstawiają bilans za dwa lata poprzedzające rok składania wniosku, mikroprzedsiębiorstwa przedstawiają bilans za ostatni rok poprzedzający rok składania wniosku, podmioty nie sporządzające bilansu przedstawiają kopię deklaracji PIT lub CIT. Załącznik nie jest wymagany od osób zamierzających założyć działalność gospodarczą.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.   | Kopia zawartej umowy/porozumienia na realizację wspólnego przedsięwzięcia                                                                                           | Załącznik jest wymagany w przypadku realizowania projektu przez więcej niż jeden podmiot.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.   | Wypis z krajowego rejestru sądowego, ewidencji działalności gospodarczej, umowa spółki                                                                              | Wypis z KRS wydaje Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby podmiotu. Ewidencja działalności gospodarczej prowadzona jest Urząd Gminy/ Miasta właściwy dla siedziby podmiotu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.   | Kopia dowodu osobistego (dotyczy osób fizycznych) lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość                                                                   | Załącznik dotyczy osób fizycznych zamierzających założyć działalność gospodarczą w ramach Działania 1.1.2 „Inwestycje w mikroprzedsiębiorstwach”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6.   | Dokument potwierdzający zabezpieczenie środków koniecznych do zrealizowania inwestycji                                                                              | Dokumentami potwierdzającymi zapewnienie środków jest uchwała właściwego organu lub oświadczenie (dotyczy osób fizycznych prowadzących lub zamierzających założyć działalność gospodarczą) określające zadania, na które przeznaczone są środki finansowe, a także wysokość tych środków w kolejnych latach. W przypadku zamiaru zaciągnięcia kredytu należy przedstawić promesę kredytową wystawioną przez bank.                                                                                                                                                                                                                      |
| 7.   | Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu                                                                                                                             | Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu określa zakres rzeczowy projektu, na realizację którego ponoszone będą przez beneficjenta wydatki na rzecz wykonawcy/dostawcy. Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu określa, jakie elementy zakresu rzeczowego projektu realizowane będą przez wykonawcę/dostawcę w poszczególnych kwartałach i za jaką kwotę.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8.   | Oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec urzędu skarbowego i zakładu ubezpieczeń społecznych                                                               | Beneficjent samodzielnie wypełnia oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Stosowne zaświadczenia wydane przez wymienione instytucje beneficjent ma obowiązek dostarczyć przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9.   | Oświadczenie beneficjenta o otrzymanej pomocy publicznej                                                                                                            | Załącznik dotyczy podmiotów, które w przeszłości uzyskały pomoc publiczną, w ramach tej samej inwestycji, w związku z którą ubiegają się o pomoc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10.  | Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy                                                                                                                                 | Załącznik dotyczy podmiotów, które nie otrzymały pomocy publicznej.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11.  | Oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez przedsiębiorcę                                                                                               | Beneficjent oświadcza, że na dzień składania projektu spełnia kryteria podmiotowe w zakresie zakwalifikowania podmiotu do mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 12.  | Oświadczenie beneficjenta o niekaralności i niepozostawaniu pod zarządkiem komisarycznym, w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub naprawczego            | Załącznik przygotowywany jest przez beneficjenta według wzoru zawartego w Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 13.  | Kopia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach                                                                                                                      | W przypadku projektów inwestycyjnych wymagających przeprowadzenia postępowania Oceny Oddziaływania na Środowisko tj. projektów dotyczących przedsięwzięć wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko oraz dyrektywie Rady z dnia 27 czerwca 1985 r. nr 85/337/EWG w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne. |
| 13.1 | Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko                                                                                                              | Organem odpowiedzialnym za monitorowanie oceny oddziaływania na środowisko jest Wojewoda Opolski.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 13.2 | Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów NATURA 2000                                                                                         | Organem odpowiedzialnym za monitorowanie obszarów NATURA 2000 jest Marszałek Województwa Opolskiego.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 13.3 | Pełna dokumentacja z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko / postanowienie właściwego organu o odstąpieniu od obowiązku sporządzania raportu OOS | Organami właściwym do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach są, w zależności od inwestycji, organy wskazane w art. 46a ust. 7 ustawy Prawo ochrony środowiska.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 14.  | Wyciąg z dokumentacji technicznej lub program funkcjonalno-użytkowy / specyfikacja zakupywanego sprzętu / specyfikacja zakupywanych usług                           | Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć wykaz tomów projektu budowlanego oraz wyciąg z opisu technicznego zawartego w dokumentacji technicznej. W przypadku projektu, który swoim zakresem obejmuje zakupy inwestycyjne, należy załączyć zestawienie zakupywanego sprzętu określające właściwości techniczne urządzeń. W przypadku gdy projekt dotyczy usług należy załączyć specyfikacje tych usług.                                                                                                                                                                                                                                  |
| 15.  | Kopia pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia budowy/dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego                                                               | Załącznik nie dotyczy projektów polegających na zakupie sprzętu, dostawach bądź usługach.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 16.  | Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt                                                                                                                        | Mapy i szkice lokalizujące projekt mają na celu zlokalizowanie projektu na terenie województwa oraz w najbliższym otoczeniu (powiat/miasto/gmina), a także określenie jego skali. W przypadku projektów polegających jedynie na zakupach sprzętu ruchomego, wyposażenia, dostawach bądź usługach załączenie map nie jest wymagane.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 17.  | Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością                                                                                                                   | Załącznik przygotowywany jest przez beneficjenta według wzoru zawartego w Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 18.  | Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT                                                                                                                        | Podatek VAT może stanowić koszt kwalifikowany tylko w przypadku, gdy nie ma żadnej możliwości odzyskania go przez beneficjenta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 19.  | Oświadczenie o niepodleganiu ubezpieczeniu w kasie rolniczo-go ubezpieczenia społecznego                                                                            | Załącznik przygotowywany jest przez beneficjenta według wzoru zawartego w Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 20.  | Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu                                                                                           | Beneficjent może dołączyć wszelkie inne załączniki mogące pomóc w należytej ocenie przedstawionego wniosku (np. ekspertyzy i badania uzasadniające zastosowanie wybranych rozwiązań, nie załączone do biznesplanu). W przypadku projektów, które mogą oddziaływać na zwiększenie efektywności energetycznej wymagane jest przygotowanie audytu energetycznego.                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## Fundusze strukturalne jako instrument wsparcia rozwoju gospodarczego Opolszczyzny

### Konferencja inaugurująca wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013

7 marca 2008 r. w opolskim Hotelu „Mercure” Zarząd Województwa Opolskiego uroczystie zainauguował realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013. W konferencji udział wzięli m.in. Manfred Beschel z Dyrekcji Generalnej ds. Polityki Regionalnej Komisji Europejskiej oraz Minister Rozwoju Regionalnego Elżbieta Bieńkowska.

Konferencja, poświęcona głównie RPO WO 2007-2013, ale też pozostałym programom operacyjnym realizowanym w okresie 2007-2013, zgromadziła ponad sto osób z całego regionu. Dyskutowano m.in. o tym, na co przede wszystkim powinny zwracać uwagę polskie województwa, przygotowując się do korzystania z po-

mocy unijnej, zarówno w ramach regionalnych programów operacyjnych, jak i programów krajowych.

Dyrektor **Manfred Beschel** mówiąc o oczekiwaniach Brukseli podkreślał, że priorytety regionalne muszą wspierać cele Strategii Lizbońskiej. Minister **Elżbieta Bieńkowska** z kolei szczególną uwagę zwracała na efektywność wykorzystania środków unijnych. – Myślenie w kategoriach „im szybciej wydamy pieniądze, tym lepiej” do nikąd nie prowadzi. Projekty muszą mieć mocne podstawy w przyjętej strategii, środki unijne muszą być wydawane sensownie – apelowała. Pani Minister podkreśliła również, że województwo opolskie zawsze było jednym z tych regionów, które prezentowało strategiczne podejście do unijnych funduszy.

Konferencja zbiegła się w czasie z pierwszym naborem wniosków do działania 1.1.2 „Inwestycje w mikroprzedsiębiorstwach” w ramach RPO WO 2007-2013 i stanowiła okazję do podkreślenia roli i znaczenia programu dla społeczności regionalnej.

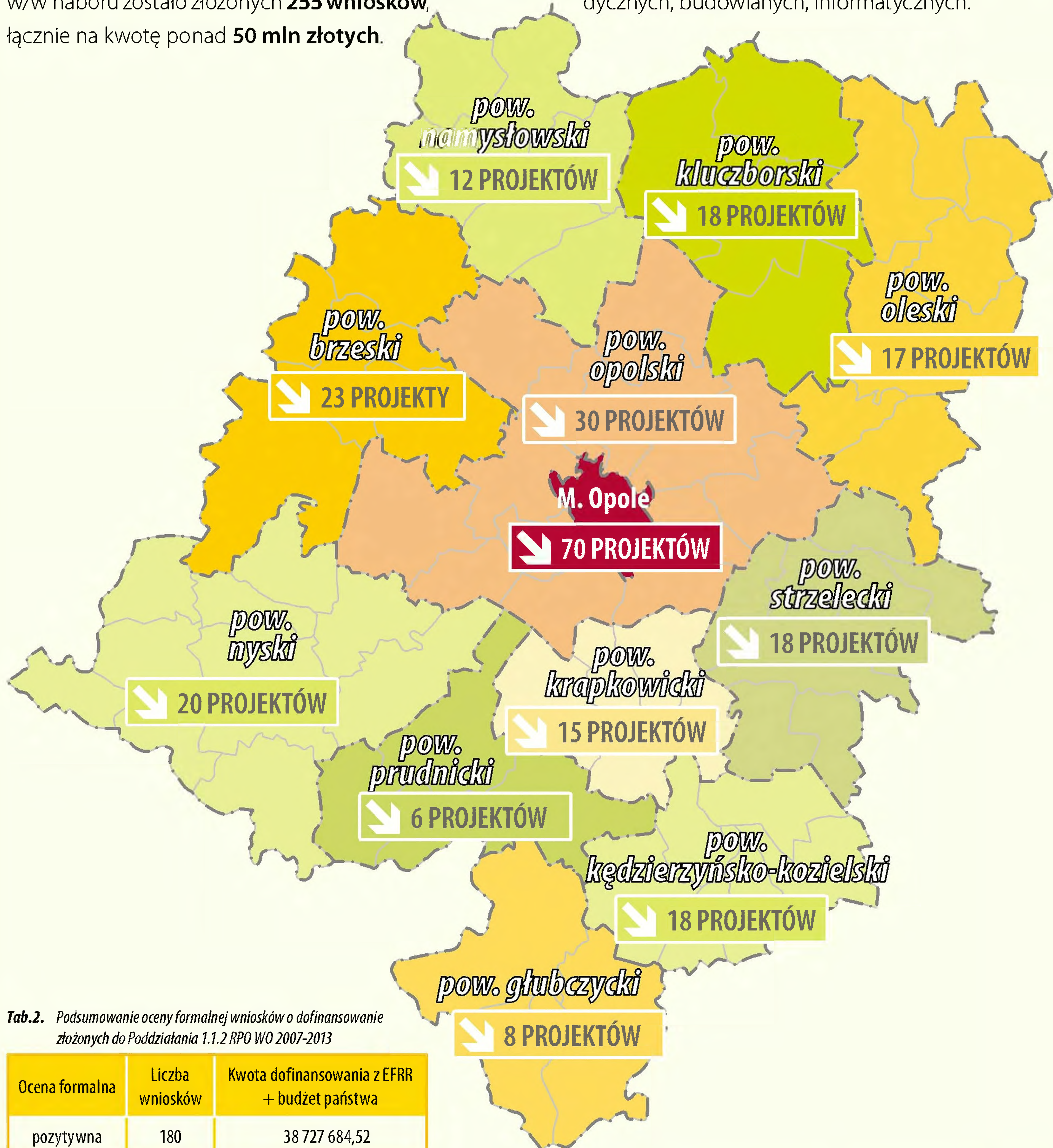
*Od lewej: Poseł Ryszard Galla, Burmistrz Nysy Jolanta Barska, Wicemarszałek Józef Kotyś, Poseł Danuta Jazłowiecka, Wojewoda Opolski Ryszard Wilczyński, Marszałek Józef Sebesta, Minister Elżbieta Bieńkowska, Członek Zarządu Andrzej Kasiura, Członek Zarządu Tomasz Kostuś, Dyrektor Karina Bedrunka, Skarbnik Województwa Opolskiego Tadeusz Troszyński, Opole, 7 marca 2008 r.*



## Podsumowanie naboru wniosków do Poddziałania 1.1.2 „Inwestycje w mikroprzedsiębiorstwach” w ramach RPO WO 2007-2013

W terminie od 29 lutego do 14 marca 2008 r. Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki przeprowadziło pierwszy nabór wniosków dla mikroprzedsiębiorstw, w ramach Poddziałania 1.1.2 Inwestycje w mikroprzedsiębiorstwach RPO WO 2007-2013. W ramach w/w naboru zostało złożonych **255 wniosków**, łącznie na kwotę ponad **50 mln złotych**.

Do rozdysponowania w pierwszym naborze Instytucja Zarządzająca RPO WO 2007-2013 przeznaczyła około **18 mln złotych**. Wśród wnioskodawców reprezentowane są niemal wszystkie branże, od przemysłowej poprzez handlową, aż po szeroki zakres usług m.in. medycznych, budowlanych, informatycznych.



Tab.2. Podsumowanie oceny formalnej wniosków o dofinansowanie złożonych do Poddziałania 1.1.2 RPO WO 2007-2013

| Ocena formalna | Liczba wniosków | Kwota dofinansowania z EFRR + budżet państwa |
|----------------|-----------------|----------------------------------------------|
| pozytywna      | 180             | 38 727 684,52                                |
| negatywna      | 75              | 11 390 730,56                                |
| razem          | 255             | 50 118 415,08                                |

Rys. 3. Zestawienie wniosków złożonych do Poddziałania 1.1.2 RPO WO 2007-2013, w podziale na powiaty, według siedziby beneficjenta

## Punkty informacyjne dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013



**BOŻENA DROBEK-STELMACH**

Kierownik Referatu  
Informacji i Promocji Funduszy Strukturalnych  
tel.: 077/ 54 16 201  
e-mail: b.drobek@umwo.opole.pl

POK. 2

**ANNA DUDEK**

Podinspektor w Referacie Informacji i Promocji  
Funduszy Strukturalnych  
tel.: 077/ 54 16 200  
e-mail: a.dudek@umwo.opole.pl

POK. 2



**Urząd Marszałkowski  
Województwa Opolskiego**

**Departament Koordynacji  
Programów Operacyjnych**

ul. Ostrówek 5-7, 45-082 Opole  
tel. 077 54 16 565, 566  
tel./fax: 077 54 16 567

**Punkt informacyjny  
dla beneficjentów**

tel. 077 54 16 200, 201  
e-mail: info@opolskie.pl  
www.rpo.umwo.opole.pl

**Opolskie Centrum Rozwoju  
Gospodarki w Opolu**

ul. Spychalskiego 1a  
45-716 Opole  
tel: 077 40 33 600  
e-mail: biuro@ocrg.opolskie.pl

**Punkt informacyjny  
dla przedsiębiorców**

tel.: 077 47 44 774  
e-mail: info@ocrg.opolskie.pl  
www.ocrg.opolskie.pl



**MARCIN KULA**

Specjalista w Punkcie informacyjnym  
dla przedsiębiorców  
tel.: 077/ 474 47 74  
e-mail: m.kula@ocrg.opolskie.pl

PARTER

**RAFAŁ KLIMEK**

Specjalista w Punkcie informacyjnym  
dla przedsiębiorców  
tel.: 077/ 474 47 74  
e-mail: r.klimek@ocrg.opolskie.pl

PARTER



## Dane kontaktowe Powiatowych Centrów Informacji Europejskiej i Gospodarczej w województwie opolskim



### BRZEG

|                        |                                                                                                                                            |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adres korespondencyjny | Powiatowe Centrum Informacji Europejskiej i Gospodarczej<br>Starostwo Powiatowe w Brzegu<br>ul. Robotnicza 20, pok. nr 204<br>49-300 Brzeg |
| Osoba koordynująca     | Tomasz Pieszyński                                                                                                                          |
| Adres e-mail           | pcieg@brzeg-powiat.pl                                                                                                                      |
| Telefon                | tel.: 077/ 405 25 41<br>fax: 077/ 416 69 45                                                                                                |

### GŁUBCZYCE

|                        |                                                                                                                                            |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adres korespondencyjny | Powiatowe Centrum Informacji Europejskiej i Gospodarczej<br>Starostwo Powiatowe w Głubczycach<br>ul. Kochanowskiego 15<br>48-100 Głubczyce |
| Osoba koordynująca     | Katarzyna Niemczycka                                                                                                                       |
| Adres e-mail           | pcieg.glubczyce@poczta.onet.pl                                                                                                             |
| Telefon                | tel.: 077/ 485 20 78 w. 37<br>fax: 077/ 485 65 33                                                                                          |



### KĘDZIERZYN-KOŹLE



|                        |                                                                                                                                                       |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adres korespondencyjny | Powiatowe Centrum Informacji Europejskiej i Gospodarczej<br>Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie - Koźlu<br>Plac Wolności 13<br>47-220 Kędzierzyn-Koźle |
| Osoba koordynująca     | Piotr Kramarz                                                                                                                                         |
| Adres e-mail           | pcieg@powiat.kedzierzyn-kozle.pl                                                                                                                      |
| Telefon                | tel.: 077/ 472 32 00, wew. 754, 755<br>fax: 077/ 472 32 95                                                                                            |

### KLUCZBORK

|                        |                                                                                                                                     |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adres korespondencyjny | Powiatowe Centrum Informacji Europejskiej i Gospodarczej<br>Starostwo Powiatowe w Kluczborku<br>ul. Katowicka 1<br>46-200 Kluczbork |
| Osoba koordynująca     | Marta Zamorowska                                                                                                                    |
| Adres e-mail           | mzamorowskafundusze@powiatkluczborski.pl<br>promocja@powiatkluczborski.pl                                                           |
| Telefon                | tel.: 077/ 418 5218 w. 172<br>fax: 077/ 418 65 20                                                                                   |



### KRAPKOWICE



|                        |                                                                                                                                          |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adres korespondencyjny | Powiatowe Centrum Informacji Europejskiej i Gospodarczej<br>Starostwo Powiatowe w Krapkowicach<br>ul. Kilińskiego 1<br>47-303 Krapkowice |
| Osoba koordynująca     | Ewa Kostka                                                                                                                               |
| Adres e-mail           | pcieg@powiatkrapkowicki.pl                                                                                                               |
| Telefon                | tel.: 077/ 407 43 42<br>fax: 077/ 407 43 32                                                                                              |



## ➤ NAMYSŁÓW

|                        |                                                                                                                                       |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adres korespondencyjny | Powiatowe Centrum Informacji Europejskiej i Gospodarczej<br>Starostwo Powiatowe w Namysłowie<br>Plac Wolności 12 A<br>46-100 Namysłów |
| Osoba koordynująca     | Wioletta Socha-Kompała                                                                                                                |
| Adres e-mail           | centrum@namyslow.pl                                                                                                                   |
| Telefon                | tel.: 077/ 410 36 95 w. 203<br>fax: 077/ 410 39 22                                                                                    |

## NYSA ↙

|                        |                                                                                                                              |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adres korespondencyjny | Powiatowe Centrum Informacji Europejskiej i Gospodarczej<br>Starostwo Powiatowe w Nysie<br>ul. Moniuszki 9-10<br>48-300 Nysa |
| Osoba koordynująca     | Aleksandra Chlewicka                                                                                                         |
| Adres e-mail           | wydzial.promocji@powiat.nysa.pl                                                                                              |
| Telefon                | tel.: 077/ 408 50 60<br>fax: 077/ 408 50 59                                                                                  |

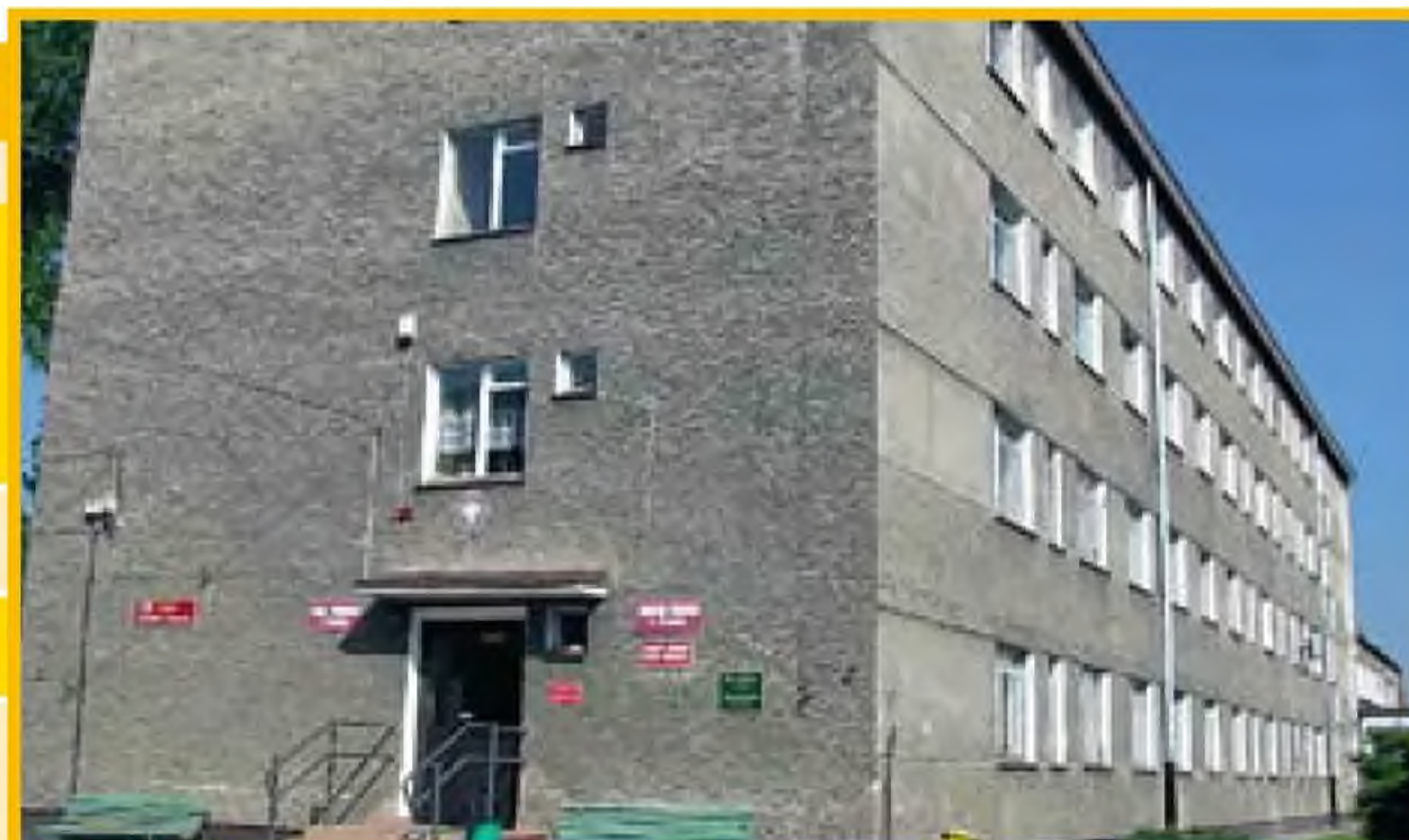


## ➤ OLESNO

|                        |                                                                                                                              |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adres korespondencyjny | Powiatowe Centrum Informacji Europejskiej i Gospodarczej<br>Starostwo Powiatowe w Oleśnie<br>ul. Pieloka 21<br>46-300 Oleśno |
| Osoba koordynująca     | Norbert Hober                                                                                                                |
| Adres e-mail           | pcieg@powiatoleski.pl, firmy@powiatoleski.pl                                                                                 |
| Telefon                | tel.: 034/ 359-78-35<br>fax: 034/ 359 78 45                                                                                  |

## PRUDNIK ↙

|                        |                                                                                                                                   |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adres korespondencyjny | Powiatowe Centrum Informacji Europejskiej i Gospodarczej<br>Starostwo Powiatowe w Prudniku<br>ul. Kościuszki 76<br>48-200 Prudnik |
| Osoba koordynująca     | Waldemar Jocher                                                                                                                   |
| Adres e-mail           | powiatpr@powiatprudnicki.pl                                                                                                       |
| Telefon                | tel.: 077/ 406 81 80 w. 110<br>fax: 077/ 406 81 90                                                                                |



## ➤ STRZELCE OPOLSKIE

|                        |                                                                                                                                                         |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adres korespondencyjny | Powiatowe Centrum Informacji Europejskiej i Gospodarczej<br>Starostwo Powiatowe w Strzelcach Opolskich<br>ul. Jordanowska 2<br>47-100 Strzelce Opolskie |
| Osoba koordynująca     | Joanna Koszela                                                                                                                                          |
| Adres e-mail           | pcieg@powiatstrzelecki.pl                                                                                                                               |
| Telefon                | tel.: 077/ 440 17 13<br>fax: 077/ 440 17 01                                                                                                             |

## Fundusze unijne w sieci

RPO WO 2007-2013 jest jednym z wielu programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w latach 2007-2013. Informacje o pozostałych programach znajdują Państwo m.in. na poniższych stronach internetowych.

### [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl)

Na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego znajdują się aktualności o funduszach unijnych, projektach z nimi związanych oraz zmianach w prawie dotyczącym polityki regionalnej. Można się na niej zapoznać m.in. z poszczególnymi Regionalnymi Programami Operacyjnymi oraz Strategią Rozwoju Kraju na lata 2007-2015. Dostępne są tutaj także bieżące informacje nt. możliwości wykorzystywania środków unijnych oraz obowiązujące dokumenty z zakresu prawa unijnego, polskiego, wytyczne oraz dokumenty programów operacyjnych.

### [www.fundusze-strukturalne.gov.pl](http://www.fundusze-strukturalne.gov.pl)

Serwis informacyjny Ministerstwa Rozwoju Regionalnego poświęcony funduszom strukturalnym. Zawiera informacje o naborach wniosków w ramach programów operacyjnych, aktualności o wykorzystaniu środków unijnych, a także wiadomości podstawowe, tj. co to są fundusze strukturalne i jak z nich korzystać. Dostępny jest także słowniczek pojęć na temat funduszy strukturalnych.

### [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl) ([www.pokl.opolskie.pl](http://www.pokl.opolskie.pl))

Serwis informacyjny Europejskiego Funduszu Społecznego zawiera aktualności nt. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zasad naboru wniosków, informacje nt. Regionalnych Ośrodków EFS, ich zadań i ofert oraz oficjalne dokumenty oraz akty prawne.

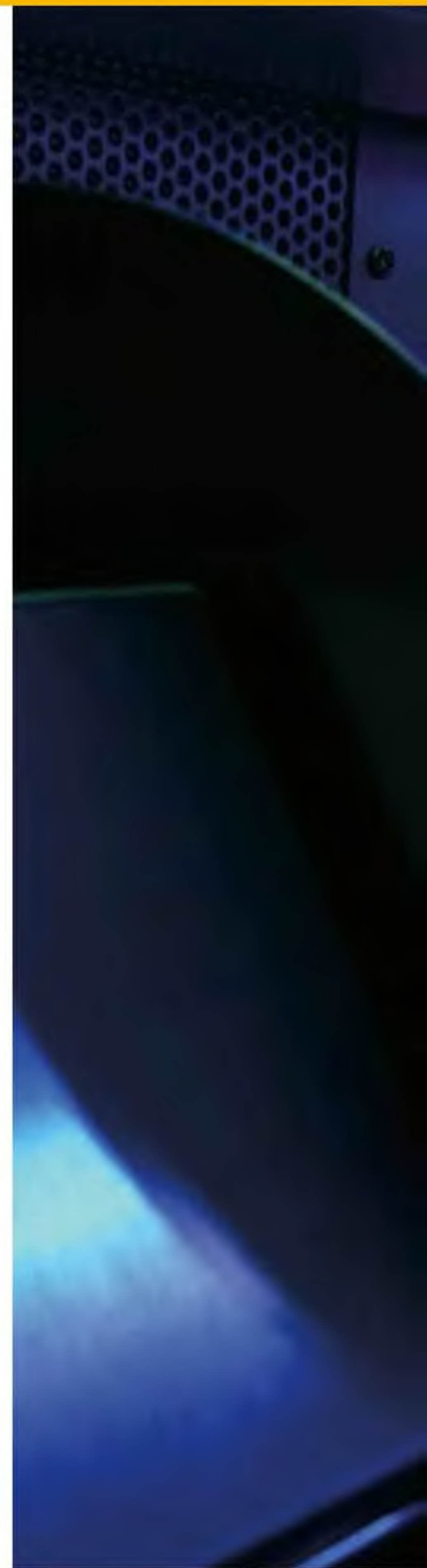
W zakładce Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013 (PO KL) znajdują się podstawowe informacje na temat PO KL, jego celów i głównych obszarów wsparcia, informacje nt. wdrażania programu oraz jego priorytetów oraz wszystkie niezbędne informacje i dokumenty potrzebne do złożenia wniosku.

### [www.minrol.gov.pl](http://www.minrol.gov.pl)

Serwis internetowy Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi zawiera m.in. informacje o kredytach preferencyjnych i dopłatach bezpośrednich, o funduszach strukturalnych, zwrocie podatku akcyzowego od zakupionego paliwa rolniczego oraz nt. produktów regionalnych i dobrej żywności. Zawiera wszystkie dokumenty Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 oraz wzory wniosków.



Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego  
Ef qbsubn f ouLppsezobdij!Qphson ~ x !Pqf sbdzlozd  
Sf g sbulbgpn bdijij!Qpn pdij!Groevt{z!Tus/l w sbrazd  
vntPtus x fl !6.8!56. 193!Pqprhuf r!188065!27!311!312  
f . n bijnjogpAvn x p/pqprh/qm  
x x x /sqp/vn x p/pqprh/qm



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Opolskie  
Tutaj zostaje!



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 oraz środków budżetu województwa opolskiego