

Biuletyn Informacyjny ZPORR

w Województwie Opolskim

wydanie I nakład 1000 egz.

lipiec-wrzesień 2004



Wydanie biuletynu współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków budżetu Województwa Opolskiego



Szanowni Państwo,



Polska stając się pełnoprawnym członkiem Unii Europejskiej otrzymała możliwość posługiwania się instrumentami finansowymi służącymi poprawie konkurencyjności regionów, jakim są fundusze strukturalne.

Największe nadzieje w tym zakresie województwo opolskie wiąże z wykorzystaniem środków przyznanych naszemu regionowi w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Województwo opolskie stoi przed ogromną szansą wykorzystania w latach 2004-2006 kwoty ok. 77 mln Euro, z której finansowane mogą być między innymi inwestycje w infrastrukturę techniczną, projekty z zakresu rozwoju zasobów ludzkich oraz wsparcia przedsiębiorczości.

W odpowiedzi na Państwa liczne pytania i pojawiające się wątpliwości dotyczące wdrażania programu pomocowego, jakim jest Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego w województwie opolskim, przekazujemy na Państwa ręce pierwsze wydanie Biuletynu Informacyjnego ZPORR.

Niniejszy numer Biuletynu ma na celu ułatwienie Państwu kontaktu z instytucjami wdrażającymi programy pomocowe w województwie opolskim oraz przybliżenie informacji o procedurach formalnych dotyczących składania wniosków związanych z realizacją projektów w ramach ZPORR.

Wykorzystując doświadczenia z pierwszego naboru wniosków, przedstawiamy Państwu niezbędne informacje w formie odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania.

Mamy nadzieję, że oddany do Państwa dyspozycji Biuletyn, okaże się pomocny i pozwoli na znalezienie odpowiedzi na temat możliwości dofinansowania Państwa projektów w ramach ZPORR.

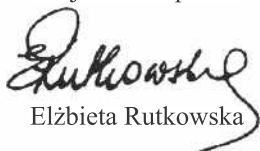
Jesteśmy przekonani, że projekty, które zostaną przyjęte do realizacji, przyczynią się do poprawy warunków życia mieszkańców Opolszczyzny.

Aby jednak rezultaty wdrażanych programów i projektów mogły być widoczne, w pierwszej kolejności niezbędne jest wypracowanie skutecznych instrumentów zarządzania komponentem regionalnym ZPORR. Zarządzanie programami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej jest procesem wymagającym dobrego przygotowania organizacyjnego oraz wysoko wykwalifikowanej kadry pracowników zarządzających programem.

Serdecznie zachęcamy Państwa do kontaktów z przedstawicielami podległych nam jednostek w sprawach związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

To, jak wykorzystamy szansę, jaką dają nam programy pomocowe Unii Europejskiej, zależy od naszej kreatywności, a także od jakości i ilości projektów zgłaszanych do realizacji przez potencjalnych beneficjentów.

Wojewoda Opolski


Elżbieta Rutkowska

Marszałek Województwa Opolskiego


Grzegorz Kubat



Poniżej prezentujemy Państwu adresy departamentów i ich stron internetowych, na których mogą Państwo uzyskać informacje nt. możliwości wsparcia w ramach ZPORR:

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego DEPARTAMENT KOORDYNACJI PROGRAMÓW OPERACYJNYCH			
tel.: 77/ 45-24-603, 45-24-820, fax. 77/45-24-821 e-mail: dpo@umwo.opole.pl			
Punkt Informacyjny i Przyjmowania Wniosków 45-082 Opole, ul. Piastowska 12 (parter) tel. (77) 45-24-324, 45-24-423 e-mail: info@umwo.opole.pl			
REFERAT PRZYGOTOWYWANIA PROJEKTÓW	REFERAT WDRAŻANIA PROJEKTÓW	REFERAT PROGRAMOWANIA OPERACYJNEGO	REFERAT MONITOROWANIA PROJEKTÓW
► Ocena formalna wniosków w ramach Priorytetu 1 <i>Rozbudowa modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów</i> oraz Priorytetu III <i>Rozwój lokalny z wyjątkiem działania 3.4 - Mikroprzedsiębiorstwa</i> ► Pomoc beneficjentom w opracowaniu i przygotowaniu wniosków do EFRR	► Jednostka wdrażająca działania: - 2.2 - <i>Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne</i> - 2.6 - <i>Regionalne Strategie Innowacyjne i transfer wiedzy</i> ► Obsługa prac Komisji Oceny Projektów ► Jednostka koordynująca działania: - 2.5 - <i>Promocja przedsiębiorczości</i> - 3.4 - <i>Mikroprzedsiębiorstwa</i>	► Przygotowanie i koordynacja prac nad opracowaniem: - Programu Wojewódzkiego - Programów Operacyjnych - Planów Promocji - Kontraktu Wojewódzkiego	► Obsługa RKS- u ► Obsługa Panelu Ekspertów ► Realizacja Planu Promocji i Informacji w ramach ZPORR ► Informacja europejska

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego DEPARTAMENT ROLNICTWA I ROZWOJU WSI	
tel. 77/ 45-24-486, 77/ 45-24-270, fax 77/ 45-24-831 e-mail: brw@umwo.opole.pl	
REFERAT DO SPRAW FUNDUSZY OCHRONY GRUNTÓW ROLNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH	REFERAT ROLNICTWA I ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH
► Realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji instytucji wdrażającej SPO <i>Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich</i> Priorytet I – Wsparcie zmian i dostosowań w rolnictwie dla działań: 1.5 - <i>Scalanie gruntów</i> 1.6 - <i>Gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi</i>	► Realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji instytucji wdrażającej SPO <i>Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich</i> Priorytet II – Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich dla Działania 2.1 - <i>Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego.</i>

www.umwo.opole.pl - oficjalna strona internetowa Samorządu Województwa Opolskiego, zawiera informacje między innymi na temat terminów naboru wniosków do ZPORR

www.zporr.umwo.opole.pl - oficjalna strona internetowa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego poświęcona procedurom i zasadom wdrażaniu ZPORR w województwie opolskim

www.zporr.gov.pl - oficjalna strona internetowa Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, zawiera informacje o programie, o formach i wysokościach wsparcia w ramach poszczególnych działań, oraz opisy przygotowywania projektów itd.

www.bzfe.opole.uw.gov.pl - oficjalna strona internetowa Biura Zarządzania Funduszami Europejskimi OUW, zawiera m.in. informacje nt. procedur zarządzania finansowego oraz monitoringu projektów realizowanych w ramach ZPORR



DOŚWIADCZENIA Z PIERWSZEGO NABORU WNIOSKÓW

Z dniem 14 czerwca br. rozpoczął się nabór wniosków do EFRR w ramach ZPORR w województwie opolskim. Do dnia 16 sierpnia br. w Punkcie Informacyjnym i Przyjmowania Wniosków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego ogółem złożono **121 wniosków** o dofinansowanie zadań z EFRR.

Nabór wniosków do ZPORR w dalszym ciągu trwa, jednak zauważyliśmy, iż najczęściej popełniane błędy wynikały z braku znajomości samej *Instrukcji dotyczącej formy składania wniosków aplikacyjnych do ZPORR*. Dlatego w celu ułatwienia Państwu w przyszłości procesu przygotowania i złożenia kompletnego zestawu dokumentów przypominamy **podstawowe kryteria formalne przyjęcia wniosków o dofinansowanie w ramach ZPORR**:

1. Wniosek (formularz wniosku wraz z załącznikami) należy złożyć w formie papierowej w trzech egzemplarzach (oryginał i dwie kopie) oraz w formie elektronicznej (jedynie formularz wniosku, na dyskietce lub płycie CD). Kopie formularzy wniosku oraz kopie wszystkich załączników (po dwa egzemplarze) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną. Każda strona oryginału wniosku musi być parafowana przez osobę uprawnioną. Wniosek musi być wypełniony z wykorzystaniem umieszczonego na stronie internetowej aktualnego „GENERATORA WNIOSKÓW”.
2. Pismo przewodnie, formularz wniosku wraz z załącznikami i dyskietka lub dysk CD muszą być wpięte do segregatora.
3. Segregator powinien być opisany na grzbiecie w następujący sposób: nazwa beneficjenta i tytuł projektu.
4. Za pismem przewodnim należy umieścić kartę Zestawienie dokumentów. W karcie tej należy wymienić wszystkie dokumenty umieszczane w segregatorze. Karta musi być podpisana przez uprawnioną osobę.
5. Formularz wniosku, załączniki oraz dyskietka lub dysk CD muszą być umieszczone w taki sposób, aby wyciągnięcie z segregatora było łatwe i nie powodowało zniszczenia dokumentów i nośników.
6. Załączniki wniosku muszą być zamieszczone po formularzu wniosku, ściśle według podanej w nim kolejności i numeracji.
7. Każdy załącznik musi być oddzielony kartą informacyjną, zawierającą nazwę i numer załącznika zgodnie z numeracją podaną w formularzu wniosku.
8. W miejsce załączników, które nie dotyczą danego wniosku, należy zamieścić kartę informacyjną z nazwą i numerem załącznika, oraz adnotacją „Nie dotyczy”.
9. W przypadku załączników będących Oświadczeniem beneficjenta, należy tam gdzie to możliwe, dopiąć

do sporządzonego na osobnej kartce Oświadczenia dokument (lub jego część) potwierdzający prawdziwość oświadczenia z wyraźnie zaznaczonym odpowiednim fragmentem. Na karcie informacyjnej należy poinformować w punktach, że załącznik składa się z Oświadczenia i dokumentu potwierdzającego.

10. W przypadku dołączenia dodatkowych dokumentów (załączników nieprzewidzianych w formularzu wniosku) należy je wymienić w dodatkowym wykazie w formie tabeli oraz nadać im kolejne numery załączników. Dokumenty te należy wpiąć na końcu tak jak pozostałe, zamieszczając nazwę na karcie informacyjnej.
11. Jeżeli niemożliwe będzie wpięcie formularza i wszystkich załączników do jednego segregatora, należy przygotować drugi (i ewentualnie kolejne) przestrzegając ustalonej kolejności i zasad. Każdy segregator musi zawierać kartę z wykazem jego zawartości (numer i nazwa załącznika) oraz numer segregatora według kolejności.
12. Wszystkie trzy dostarczone egzemplarze dokumentów (oryginał i dwie kopie) muszą być przygotowane w jednolity sposób, według podanych wyżej zasad.

Pracownicy Punktu Informacyjnego i Przyjmowania Wniosków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w szczególności zwracają Państwa uwagę na następujące błędy:

1. Brak podpisu Skarbnika (lub innej osoby odpowiedzialnej za finanse beneficjenta) na ostatniej stronie wniosku i załącznikach (oświadczenie beneficjenta) dotyczących kwestii finansowych.
2. Brak podpisów i pieczęci osób upoważnionych na załącznikach: Studium Wykonalności, Ocenie oddziaływania na środowisko, Planie Rozwoju Lokalnego (na 1 stronie).
3. Bardzo ogólne sformułowania w pkt. E 4 *Planowane wydatki*. Spotykane sformułowania: „roboty budowlane”, „I etap projektu”, etc. nie pozwalają na jednoznaczną identyfikację klasyfikowalności wydatków. Sugeruje się zatem uszczegółowienie zapisów w tym punkcie poprzez wypisanie konkretnych rodzajów kosztów.
4. Błędne wypełnienie pkt. E 6. *Pomoc publiczna* w rozumieniu prawa wspólnotowego odnosi się do pomocy udzielanej ze środków publicznych (np. Budżet Państwa) jednostkom spoza sektora finansów publicznych (np. MSP). W tym kontekście pomoc publiczna nie może być udzielona jednostkom samorządu terytorialnego.
5. Niezgodności pomiędzy zapisami tabel finansowych (pkt E 4 i E 5 wniosku), polegające przede wszystkim na nie wykazywaniu wydatków poniesionych w 2004 r. (wpisanych w tab. E4) w tabeli *Źródła finansowania* (E5).



6. Niewłaściwy okres monitorowania wskaźników – np. wskaźniki oddziaływania powinny zostać rozpisane w okresie 5 lat od zakończenia realizacji projektu.

Członkowie panelów eksperckich zwracali uwagę na:

1. Brak udowodnienia związku celów projektu z celami działania projektodawcy.
2. Brak odpowiednich wskaźników potwierdzających przyjmowane przez wnioskodawców tezy.
3. Brak przejrzystości wniosków, częste odsyłanie do studium projektu bez podania numeru strony czy rozdziału.
4. Umieszczanie przez wnioskodawcę wydatków niekwalifikujących się jako kwalifikujące się.
5. Nadmiernie rozbudowane studium wykonalności. Ekspertzy stwierdzili, że najistotniejsza jest synteza tego co najważniejsze, bez zbędnych informacji nieużytecznych w kontekście rozpatrywanego wniosku, np. opis historii regionu itd.

NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PRZEZ BENEFICJENTÓW PYTANIA WRAZ Z ODPOWIEDZIAMI

Czy można złożyć wniosek do działania 1.2 z założeniem, że realizacja będzie rozłożona na trzy lata - 2005, 2006, 2007 i suma 3 etapów spełnia kryteria I priorytetu (łączna wartość powyżej 1 mln EUR)?

Jak najbardziej można złożyć tego typu wniosek. Zgodnie z zasadą n+2 projekt może zakończyć się nawet w roku 2008.

We wniosku jest pytanie czy projekt nie generuje znaczącego dochodu (jeśli generuje max dotacja wynosi 50% zamiast 75%), ale przecież kanalizacja generuje przychody i musi wypracować amortyzację... Spodziewam się, że nie jest to sytuacja typu "paragraf 22" ale nie wiem pod jakim pretekstem mogę uznać kanalizację za inwestycję nie generującą znaczącego dochodu.

Znaczący zysk „powinien być wstępnie określony jako zysk wyższy niż co najmniej 25% całkowitego kosztu danej inwestycji” (str. 30 opracowania *“Kwalifikowalność wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”*).

Czy Program Rozwoju Lokalnego może być w wersji elektronicznej, czy bardziej wskazana jest forma wydruku?

Plan Rozwoju Lokalnego należy złożyć do UMWO w formie wydruku (w formie elektronicznej należy złożyć jedynie sam wniosek o dofinansowanie).

Czy koszty, które poniosłem na dokumentację techniczną można wpisać do kosztów kwalifikujących się? Wykonanie tej dokumentacji nie wymagało przetargu było wykonane na zwykłą umowę. Czy wykonanie geodezji przy budowie kanalizacji jest kosztem kwalifikującym się?

Koszty dokumentacji technicznej oraz koszty geodezji są kosztami kwalifikującymi się, jeżeli zostały poniesione w roku 2004 i zostały wymienione w Uzupełnieniu ZPORR jako kwalifikujące się w ramach danego działania, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Czy można uznać za koszt kwalifikujący się zapłatę za wykonaną dokumentację budowlaną poniesioną po 1 stycznia 2004r. lecz zrealizowaną na podstawie umowy podpisanej na jej wykonanie z maja 2003r. i zawartej w oparciu o par. 71 ust 1 pkt 1 „starej” ustawy o zamówieniach publicznych.

Koszty ponoszone w ramach realizacji projektów objętych ustawą Prawo zamówień publicznych kwalifikują się do wsparcia od dnia 2 marca 2004 r. Koszt wymieniony powyżej nie może więc zostać uznany za kwalifikujący się.

Jakie elementy musi zawierać wniosek o stypendium w ramach Działania 2.2 ZPORR *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*?

Studenci, którzy będą chcieli ubiegać się o stypendia będą musieli wypełnić druk wniosku oraz dołączyć do niego zaświadczenie o dochodach. Nabór kandydatów na stypendia zostanie ogłoszony po zaakceptowaniu wniosków złożonych przez Starostwa Powiatowe. Szczegóły związane z procedurą wypełniania i składania wniosków przez studentów zostaną określone w najbliższych miesiącach.



Opolski Urząd Wojewódzki już od 2002 r. prowadzi intensywne przygotowania do pełnienia roli instytucji pośredniczącej w zarządzaniu ZPORR w województwie opolskim. Efektem tych prac jest powstanie w styczniu br. Biura Zarządzania Funduszami Europejskimi, które obecnie pełni rolę instytucji pośredniczącej w zarzą-

daniu ZPORR oraz Oddziału Obsługi Płatniczej Programów Rozwoju Regionalnego. Obie jednostki dysponują zarówno wykwalifikowaną kadrą jak i zbiorem niezbędnych procedur umożliwiających właściwe wykonywanie ich zadań.

Jednostki te współpracować będą z beneficjentami programów i projektów realizowanych w ramach komponentu regionalnego ZPORR w procesie ich realizacji oraz rozliczania.

Jednostki zaangażowane w zarządzanie komponentem regionalnym ZPORR w Opolskim Urzędzie Wojewódzkim:

Opolski Urząd Wojewódzki Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi			
45-082 Opole, ul. Piastowska 14 tel. (77) 45-24-565, fax 45-24-564 bzfe@opole.uw.gov.pl, www.bzfe.opole.uw.gov.pl			
Oddział Realizacji i Kontroli Projektów	Oddział Monitoringu i Raportowania	Oddział Weryfikacji i Potwierdzania Płatności	Oddział Obsługi Płatniczej Programów Rozwoju Regionalnego
Tel. 77/ 45-24-620 jklmkiewicz@opole.uw.gov.pl	Tel. 77/ 45-24-599 rmiazek@opole.uw.gov.pl	Tel. 77/ 45-24-364 alubasinska@opole.uw.gov.pl	Tel. 77/ 45-24-370 wfb@opole.uw.gov.pl
- zawieranie umów na realizację projektów, - zapewnienie zgodności działań w ramach projektu z przepisami prawa wspólnotowego, - kontrola realizacji projektów.	- bieżące monitorowanie postępów realizacji projektów, - formułowanie wniosków o potrzebie realokacji środków w ramach komponentu regionalnego, - obsługa i organizacja Opolskiego Komitetu Monitorującego Programy Rozwoju Regionalnego, - ewaluacja (ocena) komponentu regionalnego ZPORR.	- weryfikacja wniosków o płatność - potwierdzanie kwalifikowalności wydatków, - zamawianie środków.	- weryfikacja wniosków płatniczych, - obsługa rachunków bankowych Instytucji Pośredniczącej, - prowadzenie ewidencji księgowej operacji finansowych związanych z przepływem środków UE.

Poniżej przedstawiamy Państwu listę najczęściej zadawanych pytań związanych z realizacją projektów w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, jakie są kierowane do Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego:

Czy istnieje możliwość przedstawienia w aplikacji do ZPORR swoich wskaźników produktu, rezultatu i oddziaływania w postaci pisemnego załącznika i jednocześnie pozostawienie pustego działu E2 w generatorze wniosków? Motywuję to specyfiką projektu i brakiem odpowiednich wskaźników w generatorze.

Ministerstwo Gospodarki i Pracy (MGiP) wymaga, aby każdy wniosek zawierał przynajmniej po jednym wskaźniku każdej kategorii (produktu, rezultatu, oddziaływania) z listy zamieszczonej w Generatorze Wniosków. Natomiast w pkt. E2 można dodatkowo wpisać własne wskaźniki. Nie będą one podlegały ocenie formalnej, jednak stanowić będą

jednostronne zobowiązanie beneficjenta do monitorowania i pomiaru danego wskaźnika. Na stronie www.zporr.gov.pl znajduje się nowa (rozszerzona) lista wskaźników monitoringu, która została uwzględniona w obecnej wersji Generatora. Wypełniając wniosek aplikacyjny można już korzystać z tego zmodyfikowanego wykazu.

Gdzie znajdują się wzory raportów monitoringowych z realizacji projektu infrastrukturalnego?

Wzory sprawozdań monitoringowych z realizacji projektów, będą dołączone do umowy o finansowanie projektu podpisywanej pomiędzy beneficjentem końcowym a Wojewodą Opolskim (dot. Priorytetu I i III ZPORR z wyj. działania. 3.4).

Czy Beneficjent może ogłosić przetarg na realizację inwestycji przed dniem podpisania umowy i czy nie będzie to stanowiło przeszkody w uzyskaniu dotacji?



Ogłoszenie przetargu na realizację inwestycji przed dniem zawarcia umowy z Wojewodą nie stanowi przeszkody w uzyskaniu dofinansowania z funduszy strukturalnych. Jednak przetarg taki musi być ogłoszony po dniu wejścia w życie ustawy prawo zamówień publicznych (tj. po 2 marca 2004 r.). Wyjątek stanowią tu projekty ubiegające się o dotację w ramach tych działań ZPORR, które podlegają zasadom pomocy publicznej. W przypadkach takich projektów ogłoszenie przetargu może nastąpić dopiero po wejściu w życie odpowiednich rozporządzeń Ministra Gospodarki i Pracy, z których część wymagać będzie stosownego zaawizowania przez Komisję Europejską.

Jaki będzie zakres przeprowadzanych kontroli projektu?

Sprawdane będą zarówno dokumenty związane z realizacją projektu jak i realizacja projektu na miejscu (tzw. wizytacje projektów na miejscu). Dokładnie będą kontrolowane wydatki, tzn. m.in. czy zestawienie wydatków jest rzetelne i prawdziwe, i czy jest zgodne z załączonymi do wniosków o płatność kopiami faktur potwierdzających poniesienie wydatków. Ponadto weryfikowana będzie poprawność stosowanych procedur przetargowych dotyczących zamawiania prac, usług i dostaw, zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

Kontroli będzie poddawana również prawidłowość stosowanych przez Beneficjenta procedur zarządzania finansowego i kontroli wewnętrznej realizacji projektu.

Czy kontrolowane będą wszystkie projekty współfinansowane środkami z funduszy strukturalnych?

Każdy projekt będzie kontrolowany co najmniej raz w czasie jego realizacji, oczywiście dany projekt może być kontrolowany także wielokrotnie, np. gdy stwierdzono na pewnym etapie jego realizacji jakieś nieprawidłowości. Przed każdą kontrolą jednostka kontrolowana będzie poinformowana o terminie przeprowadzenia kontroli na miejscu przynajmniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych.

Czy kontrolę wydatkowania środków z funduszy strukturalnych może przeprowadzać tylko Instytucja Pośrednicząca i Instytucje Wdrażające?

Nie tylko. Środki finansowe pochodzące z funduszy strukturalnych są, według ustawy o finansach publicznych, środkami publicznymi. Podobnie jak w przypadku wszystkich środków publicznych kontrolę ich wydatkowania mogą przeprowadzać także: Urząd Kontroli Skarbowej, Najwyższa Izba Kontroli oraz w przypadku Beneficjentów będących jednostką samorządu terytorialnego – Regionalna Izba Obrachunkowa. Ponadto kontrole mogą przeprowadzać także instytucje Unii Europejskiej: Europejski Trybunał Obrachunkowy, Komisja Europejska i Europejskie Biuro ds. Przeciwdziałania Oszustwom.

Kiedy VAT staje się kosztem kwalifikującym się?

Zgodnie z zasadą nr 7 - Podatek VAT i inne podatki oraz opłaty - Rozporządzenia Komisji 448/2004 z dnia 10 marca 2004 r., podatek VAT nie stanowi kosztu kwalifikującego się, tzn. takiego, który może być sfinansowany ze środków funduszy strukturalnych. Jednakże w sytuacji, gdy VAT jest przez podmiot realizujący projekt „prawdziwie i definitywnie” poniesiony, wówczas stanowi on koszt kwalifikujący się. Z taką sytuacją będziemy mieli do czynienia, gdy podmiotowi finansującemu zakupy ze środków funduszy nie będzie przysługiwało prawo do odliczenia podatku naliczonego VAT z tytułu danego zakupu. A więc, w przypadku, gdy dany podmiot nie będzie podatnikiem VAT-u, wówczas podatek zawarty w dokonywanych przez niego zakupach będzie stanowił koszt kwalifikujący się w rozumieniu rozporządzenia 448/2004.

Czy kosztem kwalifikującym się może być grunt lub budynek, który należy do beneficjenta od dłuższego czasu?

Do współfinansowania ze środków funduszy strukturalnych kwalifikuje się zarówno wartość budynku, jak i gruntu zakupionego na długo przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu (wkład rzeczowy), jak i koszt zakupu gruntu lub budynku nabytego w celu realizacji projektu, znajduje wtedy zastosowanie:

- Zasada 1 „Wydatki rzeczywiście ponoszone”, pkt. 1.7 wkład rzeczowy lub
- Zasada 5 „Zakup nieruchomości gruntowej” lub
- Zasada 6 „Zakup nieruchomości budynkowej”.

Koszt zakupu gruntu (nieruchomości gruntowej) jest kosztem kwalifikującym się pod warunkiem spełnienia następujących warunków:

- Zakup gruntu jest niezbędny dla wdrażania i realizacji projektu,
- Koszt zakupu gruntu nie może przekroczyć 10 % całkowitych kosztów kwalifikujących się projektu, chyba że Komisja Europejska zaakceptuje wyższy udział kosztów kwalifikujących się gruntu w całkowitych kosztach kwalifikujących się projektu. Wyjątkiem od limitu 10 % jest koszt zakupu gruntu w projektach z zakresu ochrony środowiska.

Czy koszt zakupu używanego sprzętu jest kosztem kwalifikującym się?

Koszt zakupu używanego sprzętu jest kosztem kwalifikującym się do wsparcia w ramach środków funduszy strukturalnych przy spełnieniu wszystkich wymienionych poniżej warunków:

- sprzedający sprzęt musi wystawić deklarację określającą jego pochodzenie,
- sprzedający sprzęt potwierdza w deklaracji, że w okresie ostatnich 7 lat używany sprzęt nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej,
- cena zakupionego sprzętu używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego, nowego sprzętu,
- sprzęt musi posiadać właściwości techniczne niezbędne do wdrażania i realizacji projektu i odpowiada stosowanym normom i standardom.

Rola i zadania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu we wdrażaniu ZPORR



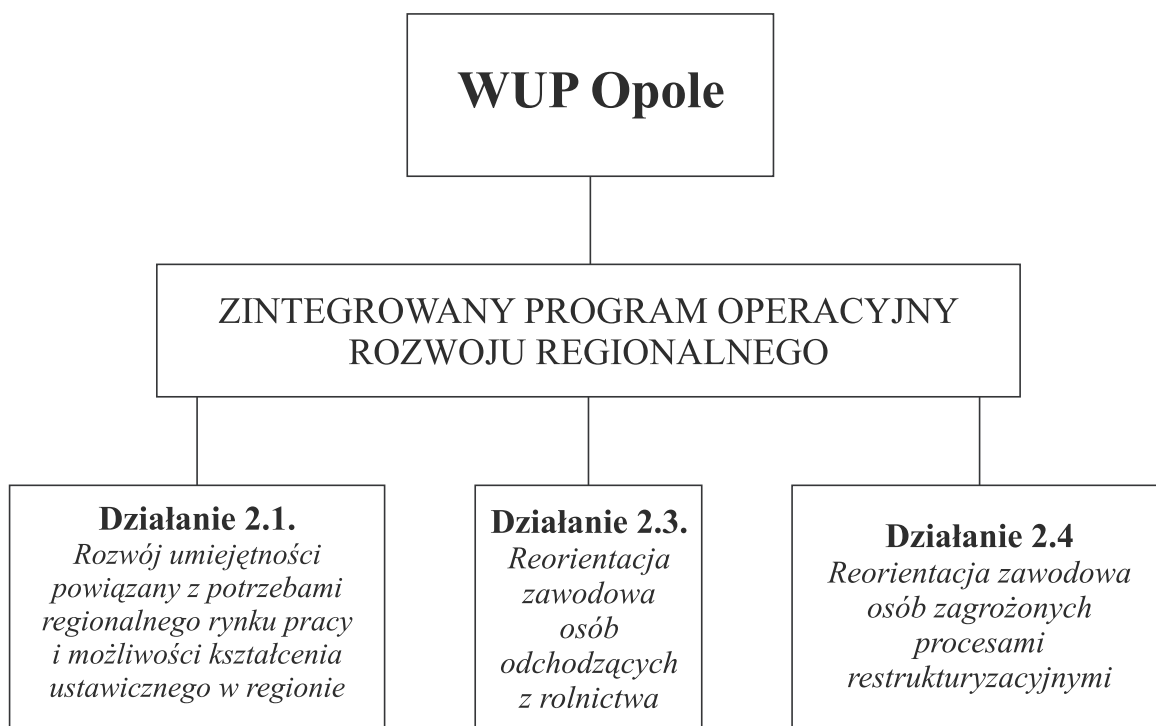
Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, jako jednostka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego, realizuje zadania wynikające z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w zakresie

polityki rynku pracy, prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami Unii Europejskiej oraz podejmuje działania w celu wypracowania zasad współpracy przy tworzeniu i wdrażaniu polityki regionalnej i strukturalnej w obszarze rynku pracy.

W związku z akcesją Polski do Unii Europejskiej Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu realizuje również zadania wynikające z wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego poprzez realizację części działań Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwoju Zasobów Ludzkich i Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. Zadania te wynikają z pełnienia przez Wojewódzki Urząd Pracy funkcji instytucji wdrażającej w odniesieniu do działań 1.2 i 1.3 SPO RZL i działań 2.1, 2.3 i 2.4 ZPORR. Do zadań Wojewódzkiego Urzędu Pracy jako instytucji wdrażającej należy m.in.: przyjmowanie wniosków o dofinansowa-

nie realizacji projektu w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, udzielanie informacji na temat ubiegania się o środki z EFS oraz wymogów dotyczących realizacji projektów, ogłaszanie konkursów w lokalnej prasie, przeprowadzanie formalnej oceny wniosków o dofinansowanie realizacji projektów, organizowanie prac Komisji Oceny Projektów, podpisywanie umów z beneficjentami, monitorowanie i kontrola realizacji projektów, wypłat/ zwrot kosztów poniesionych przez beneficjentów, przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej oraz przedkładanie Instytucji Pośredniczącej sprawozdań z realizacji Działania. W zakresie informacji i promocji w ramach ZPORR, prowadzone są spotkania o charakterze konsultacyjnym lub informacyjnym z potencjalnymi beneficjentami. W dotychczas zorganizowanych spotkaniach, które dotyczyły m.in.: prezentacji działań w ramach których Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu pełni rolę instytucji wdrażającej ZPORR, prezentacji wniosku o dofinansowanie realizacji projektu oraz przykładowej prezentacji projektów realizowanych w ramach ZPORR na podstawie projektów własnych WUP, uczestniczyli przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, przedstawiciele organizacji pozarządowych, ośrodków doradztwa rolniczego, powiatowych urzędów pracy i pracownicy instytucji szkoleniowych. Do tej pory odbyło się 20 takich spotkań, w których łącznie uczestniczyło ponad 300 osób.

Działania ZPORR, dla których WUP Opole pełni rolę instytucji wdrażającej



Wszelkich informacji na temat korzystania z pomocy udzielanej w ramach Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej udziela **Punkt Informacji o EFS** Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu:

Wojewódzki Urząd Pracy Tel. (77) 44-16-701, fax.44-16-702 www.wup.opole.pl			
Wydziału Obsługi EFS tel. 44-16-452, a.malysz@wup.opole.pl			
Zespołu ds. projektów	Zespołu ds. monitoringu i raportowania	Punkt informacji o EFS	Zespołu ds. obsługi finansowej projektów
tel. 44-16-599, m.jendrzejewski@wup.opole.pl	tel. 44-16-752, monitoring@wup.opole.pl	45-315 Opole, ul. Głogowska 25 C, tel. (77) tel.44-16-754 efs.p18@wup.opole.pl	tel. 44-16-717
▶ w oparciu o analizę odnoszącą się do preferowanych form wsparcia istotnych z punktu widzenia rozwoju regionu przygotowuje Ramowy Plan Realizacji Działania, ▶ uczestniczy w opracowaniu własnych projektów instytucji wdrażającej, ▶ współpracuje z realizatorami projektów, ▶ przygotowuje umowy finansowania na obsługę form wsparcia przewidzianych do realizacji w ramach Ramowego Planu Realizacji Działania.	▶ prowadzi stały monitoring realizacji projektów, ▶ otrzymuje od realizatorów projektów i zatwierdza okresowe oraz roczne i końcowe sprawozdania z realizowanych projektów w ramach działania wraz z zestawieniem wydatków, ▶ sporządza okresowe, roczne i końcowe sprawozdania z wdrażania działania wraz z zestawieniem wydatków i przekazuje do Instytucji Pośredniczącej, ▶ monitoruje rezultaty osiągnięte poprzez realizację projektów po 6 miesiącach od zakończenia projektu.	▶ informuje o możliwościach korzystania ze wsparcia, ▶ dystrybuuje formularze wniosków o finansowanie projektów, ▶ udziela odpowiedzi na pytania dotyczące wypełniania formularzy, ▶ informuje o zasadach dotyczących współfinansowania, ▶ informuje o trybie i terminach składania wniosków, ▶ upowszechnia informacje o rezultatach realizowanych działań i współfinansowaniu z EFS, ▶ zapewnia informowanie społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji projektów z EFS zgodnie z wytycznymi w tym zakresie.	▶ otrzymuje i zatwierdza wnioski płatnicze projektodawców wraz z kopiami faktur, ▶ ocenia kwalifikowalność zawartych w fakturach wydatków, ▶ przygotowuje i po akceptacji przedstawia Instytucji Pośredniczącej zbiorczy wniosek o refundację z EFS, ▶ udostępnia na żądanie Instytucji Pośredniczącej/Instytucji Zarządzającej dokumenty potwierdzające wydatki poniesione przy realizacji projektów wraz z dokumentacją dodatkową, ▶ prowadzi postępowanie egzekucyjne, ▶ przechowuje dokumentację związaną z realizacją projektu zgodnie z zasadami obowiązującymi w tym zakresie, ▶ sporządza roczne i wieloletnie prognozy wydatków w ramach Działania.

Projekty własne Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, przygotowywane do realizacji w ramach ZPORR.

Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu jako instytucja wdrażająca dla Działan 2.1, 2.3 i 2.4 Priorytetu II ZPORR może również występować jako projektodawca w ramach w/w Działan. W 2004 roku zaplanowano do realizacji dwa typy projektów mające na celu ograniczenie poziomu bezrobocia o charakterze strukturalnym w województwie opolskim. W szczególności dotyczy to sektora rolniczego, z którego zakłada się stopniowy odpływ osób do innych sektorów. Tendencja ta jest zgodna z założeniami polityki Unii Europejskiej oraz udziałem osób pracujących w sektorze rolniczym w krajach Wspólnoty.

Pierwszy z typów projektów ma charakter badawczy i zakłada dokładną analizę sytuacji na rynku

pracy oraz panujących na nim tendencji, ze szczególnym uwzględnieniem sektorów charakteryzujących się wysokim poziomem bezrobocia. W ramach Działania 2.1 ZPORR- *Rozwój umiejętności powiązany z potrzebami regionalnego rynku pracy i możliwości kształcenia ustawicznego w regionie*, będą realizowane dwa projekty badawcze o charakterze socjologiczno-sondazowym dotyczące :

- *Diagnozy sytuacji zawodowej osób odchodzących z rolnictwa na Opolszczyźnie,*
- *Diagnozy sytuacji zawodowej osób zatrudnionych w restrukturyzowanych gałęziach gospodarki Opolszczyzny.*

Tematyka tych projektów wynika z braku tego rodzaju przekrojowych analiz i opracowań sytuacji ludności rolniczej i branż restrukturyzowanych na potrzeby regionalnego rynku pracy. Projekty badawcze opierają się na szerokim spektrum instytucji zajmujących się monitorowaniem rynku pracy. Dzięki temu możliwa jest efektywna wymiana informacji między instytucjami zajmującymi się wzmocnieniem rozwoju zasobów ludzkich w regionie. Sukcesem tego typu projektów jest możliwość dotarcia z informacją do szerokiego grona odbiorców i pokazanie im możliwych form wsparcia w ramach ZPORR.

Badania przeprowadzone w terenie pozwolą na określenie cech i problemów, zarówno rolników jak i osób związanych zawodowo z gospodarstwami rolnymi, a także osób zagrożonych utratą pracy na skutek procesów restrukturyzacyjnych. Pozwoli to na ukierunkowanie odpowiednich usług aktywizacji zawodowej skierowanych do tej grupy beneficjentów.

Kolejną inicjatywą WUP w Opolu realizowaną za pomocą projektów własnych będzie stworzenie w oparciu o powyższe analizy projektów o charakterze szkoleniowym i doradczym dostosowanych do potrzeb

badanej grupy beneficjentów i lokalnego rynku pracy. W oparciu o te przesłanki WUP Opole zamierza realizować w okresie od października 2004 roku projekt pt. *Zawód pozarolniczy*, który ma na celu aktywizację ludności wybranych wsi Opolszczyzny. Projekt ma się opierać na specjalistycznym i kompleksowym doradztwie zawodowym, wynikającym ze szczegółowej diagnozy predyspozycji zawodowej, poprzez warsztaty aktywizacji zawodowej aż do pośrednictwa zawodowego. Zakładane rezultaty projektu to wyposażenie rolników oraz członków ich rodzin w umiejętności wykonywania pracy innej nie związanej z rolnictwem np. dotyczącej agroturystyki, rzemiosła czy drobnej wytwórczości, co przyczyni się do powstania nowych miejsc pracy na terenach wiejskich.

Projekt *Zawód pozarolniczy* to połączenie tradycji i uznawanych wartości na obszarach wiejskich z tendencjami i zapotrzebowaniem na lokalnym rynku pracy.

Realizowane projekty własne WUP Opole mają być wdrażane od października 2004r. do czerwca 2006r. Ma to być przykład i zachęta dla innych projektodawców do składania podobnego rodzaju projektów w ramach ZPORR.

Najczęściej zadawane pytania:

Czy na potrzeby projektu realizowanego w ramach ZPORR można zakupić sprzęt?

Tak, dopuszczalne jest dokonywanie zakupu drobnego sprzętu niezbędnego do realizacji projektu. Wartość pojedynczych jednostek sprzętu nie może być wyższa niż 3,5 tys. zł. Suma wydatków na sprzęt nie może być wyższa niż 10% całkowitych kosztów projektu.

Jaka jest minimalna wartość projektu realizowanego w ramach ZPORR?

Minimalna wartość projektu realizowanego w ramach ZPORR to 5 tys. EUR.

Co się dzieje z wnioskiem, który zostanie zwrócony beneficjentowi do uzupełnienia?

Wniosek zwrócony beneficjentowi do uzupełnienia otrzymuje status „*Wniosku uzupełnianego*”. Po dokonaniu w terminie wyznaczonym przez instytucję wdrażającą niezbędnych poprawek lub uzupełnień procedura oceny wniosku jest kontynuowana. W przypadku, gdy beneficjent nie złoży w wyznaczonym terminie poprawionego wniosku dalsze jego przetwarzanie w systemie zostaje przerwane i wniosek uzyskuje status odrzuconego po weryfikacji formalnej z podaniem powodów odrzucenia.

Czy w ZPORR, Działaniu 2.1 Rozwój umiejętności powiązany z potrzebami regionalnego rynku pracy i możliwości kształcenia ustawicznego w regionie, cały projekt może być skierowany wyłącznie do jednej grupy zawodowej (np. nauczycieli chcących podnieść swoje kwalifikacje)?

Zgodnie z zapisami zawartymi w *Uzupełnieniu ZPORR* można realizować projekt skierowany do *pracujących osób dorosłych zgłaszających z własnej inicjatywy chęć podwyższania i dostosowywania kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy (poza godzinami pracy)*. W *Uzupełnieniu ZPORR* nie została zidentyfikowana konkretna grupa zawodowa, do której można adresować projekt. W związku z powyższym nie jest możliwe skierowanie projektu do jednej grupy zawodowej określonej jako grupa docelowa. Możliwe jest przeprowadzenie szkolenia z danego zakresu tematycznego, który odpowiada potrzebom określonej grupy zawodowej np. nauczycieli. Zgodnie z powyższym, grupa, do której adresowany będzie projekt, określona zostanie jako - *pracujące osoby dorosłe*, natomiast zgodnie z tematyką szkolenia wezmą w nim udział przede wszystkim nauczyciele. Nie ogranicza to jednak możliwości wzięcia udziału w danym szkoleniu przez inne osoby dorosłe zdefiniowane jako grupa docelowa Działania 2.1 ZPORR.

Czy praktyczna nauka zawodu dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych jak i krajowe praktyki zawodowe dla studentów mogą odbywać się jedynie w przedsiębiorstwach?

Zgodnie z zapisami zawartymi w *Uzupełnieniu ZPORR* zarówno praktyki zawodowe jak i praktyczna nauka zawodu powinny odbywać się w przedsiębiorstwach.

Co oznacza pojęcie: „dodatkowa działalność zblizona do rolnictwa” w Działaniu 2.3 ZPORR?

Dodatkowa działalność zblizona do rolnictwa to działalność związana m.in. z: agroturystyką, wytwarzaniem materiałów energetycznych z biomasy, zakładaniem plantacji roślin wieloletnich przeznaczonych na cele energetyczne. Projekty z zakresu dodatkowej działalności zblizonej do rolnictwa zostały określone w Działaniu 2.4 *Różnicowanie działalności rolniczej i zblizonej do rolnictwa w celu zapewnienia różnorodności działań lub alternatywnych źródeł dochodów* Sektorowego Programu Operacyjnego *Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich*.

Działanie 2.3 określa grupę docelową jako osoby odchodzące z rolnictwa. Zatem, czy osoby chcące podjąć zatrudnienie w sferze pozarolniczej i skorzystać z pomocy w ramach **Działania 2.3**, mogą nadal posiadać status rolnika lub domownika w myśl ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników? Czy mogą równolegle prowadzić działalność rolniczą?

Rolnik lub domownik powinien wyrazić chęć podjęcia zatrudnienia w sferze pozarolniczej poprzez podpisanie stosownego oświadczenia przed uczestnictwem w projekcie. Osoby te mogą posiadać status rolnika lub domownika, chociaż celem **Działania 2.3** jest umożliwienie rolnikom i domownikom podjęcia zatrudnienia poza sektorem rolnym, a nie zdobycie dodatkowego źródła dochodów. Wsparcie w ramach **Działania 2.3** powinno być na tyle kompleksowe, aby umożliwić rolnikom rezygnację z dotychczas prowadzonej działalności. Nabyte kwalifikacje mają umożliwić osobom znalezienie nowych możliwości pozyskiwania dochodów z działalności pozarolniczej.

Stowarzyszenie „Promocja Przedsiębiorczości”

Stowarzyszenie „Promocja Przedsiębiorczości” to pozarządowa organizacja non - profit wspierająca małą i średnią przedsiębiorczość. Organizacja działa na terenie Województwa Opolskiego od ponad dziesięciu lat. **Misją Stowarzyszenia jest działalność ukierunkowana na wsparcie funkcjonowania małych i średnich przedsiębiorstw** tj. ułatwia firmom zaistnienie i rozwój na rynku. Działalność Stowarzyszenia koncentruje się wokół kilku obszarów:

1. Ośrodka Wspierania Przedsiębiorczości, w ramach którego działa jako:

► **Punkt Konsultacyjno-Doradczy** - udziela pomocy merytorycznej. Przedsiębiorcy uzyskują informację o możliwościach rozwoju swojej firmy, bezzwrotnego dofinansowania w ramach środków pomocowych oraz zasadach ich uzyskania.

► **Instytucja szkoleniowa** - prowadzi szkolenia i studia podyplomowe podnoszące kwalifikacje zawodowe.

2. Funduszu Rozwoju Przedsiębiorczości, w ramach którego pomaga finansowo małym i średnim przedsiębiorcom udzielając im preferencyjnych pożyczek na rozwój dotychczasowej działalności.

3. Inkubatora Przedsiębiorczości. Udostępnia nowo powstałym firmom lokale użytkowe. Niskie koszty wynajmu powodują, iż przedsiębiorstwa te mają szansę na szybki rozwój i usamodzielnienie się na rynku.



Stowarzyszenie
„Promocja Przedsiębiorczości”



Regionalna
Instytucja Finansująca

4. Euro Info Centre w Opolu. Ośrodek jest punktem pierwszego kontaktu dla przedsiębiorcy, który udziela informacji o ryku wspólnotowym Unii Europejskiej, o programach pomocowych, kojarzy partnerów gospodarczych z Polski i krajów wspólnoty, etc.

Organizacja pełni również funkcję:

► **Regionalnej Instytucji Finansującej** jako regionalny partner Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Jest jedyną na Opolszczyźnie organizacją przyjmującą wnioski, częściowo podpisującą umowy z beneficjentami oraz wypłacającą wnioskowane kwoty dofinansowania. Obecnie działa w ścisłej współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Opolskiego przygotowując się do kontraktacji programów strukturalnych na naszym terenie. W ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego realizuje działania 2.5 *Promocja Przedsiębiorczości* oraz 3.4 *Mikroprzedsiębiorstwa*.

Wszystkich informacji zainteresowanym przedsiębiorcom udzielają pracownicy:

► Stowarzyszenie „Promocja Przedsiębiorczości”

Regionalna Instytucja Finansująca
Ośrodek Wspierania Przedsiębiorczości
Fundusz Rozwoju Przedsiębiorczości
ul. Damrota 4
45-064 Opole
tel. (+48 77) 456 56 00
fax. (+48 77) 454 40 97
e-mail: biuro@rif.opole.pl

Inkubator Przedsiębiorczości

ul. 10 Sudeckiej Dywizji Zmechanizowanej 4
45-828 Opole
tel./fax. (+48 77) 457 48 51-6
e-mail: inkubator@rif.opole.pl

Rozmowa z Prezesem Stowarzyszenia „Promocja Przedsiębiorczości” mgr Jakubem Szczęsnym Berezowskim

1) Panie Prezesie w jakim kierunku rozwija się działalność organizacji, którą Pan kieruje?

J.S. Berezowski:

Działalność Stowarzyszenia „Promocja Przedsiębiorczości” koncentruje się wokół społeczno-gospodarczego wzrostu potencjału firm, wzrostu zatrudnienia dzięki pozyskiwanemu przez przedsiębiorstwa wsparciu z funduszy Unii Europejskiej. Zależy nam na pogłębianiu współpracy z Urzędem Marszałkowskim oraz wszystkimi organizacjami okołobiznesowymi naszego regionu, zwiększeniu infrastruktury technicznej i społecznej oraz wzmocnieniu obecnych działań.

2) Jakie wsparcie z funduszy europejskich ma Pan na myśli?

J.S.B.

1 lipca br. zawarliśmy umowę z Samorządem Województwa, na podstawie której przystąpimy do wdrażania funduszy strukturalnych. W ramach tego porozumienia przygotowujemy się do realizacji dotacji w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, będą to działania 2.5 Promocja Przedsiębiorczości oraz 3.4 Mikroprzedsiębiorstwa. Obecnie kontraktujemy dotacje z programu Phare 2002, zadanie powierzone nam przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP). W najbliższej przyszłości PARP przekaze nam również zadanie wdrażania niektórych działań programu strukturalnego Sektorowy Program Operacyjny Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw.

3) Jakie działania planuje Pan przeprowadzić w najbliższym czasie?

J.S.B.

Dzięki środkom przyznanim nam przez Urząd Marszałkowski z Kontraktu Wojewódzkiego na rok 2004 w najbliższym czasie planujemy przeprowadzenie kampanii promocyjnej Stowarzyszenia.



Ma ona na celu wzmocnienie i rozbudowanie potencjału gospodarczego firm z terenu województwa opolskiego oraz aktywizację regionu poprzez pozyskanie dofinansowania z programów pomocowych i strukturalnych. Pragniemy przekazać informacje o Stowarzyszeniu, jego zakresie zadań oraz o programach pomocowych skierowanych do małych i średnich przedsiębiorstw. Dzięki rozpowszechnieniu informacji o programach, większa ilość przedsiębiorstw dowie się o możliwościach, jakie daje wsparcie ze środków Unii Europejskiej. Planujemy również modernizację pomieszczeń biurowych w przyszłej siedzibie organizacji.

Gdzie będzie mieścić się nowa siedziba?

J.S.B.

Przy ul. Stefanii Sempołowskiej w Opolu. Lokalizacja nowej siedziby oraz jej funkcjonalność w bezpośredni sposób ułatwi nam kontakt z przedsiębiorcami.

Działania w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, dla których Stowarzyszenie „Promocja Przedsiębiorczości” pełni rolę instytucji wdrażającej:

► Działanie 3.4 Mikroprzedsiębiorstwa

Priorytet III: Rozwój lokalny.

Rodzaj wsparcia DOTACJA

1. Kto może złożyć wniosek?

Mikroprzedsiębiorstwa, które rozpoczęły działalność gospodarczą **nie wcześniej niż trzy lata kalendarzowe** przed momentem złożenia wniosku aplikacyjnego do Działania 3.4, a ponadto, w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych m.in.:

- 1) zatrudniały średniorocznie mniej niż 10 pracowników, i
- 2) osiągnęły roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub
- 3) wartość aktywów przedsiębiorstw na koniec jednego z tych lat, nie przekroczyła równowartości w złotych 2 milionów euro.

2. Na co można uzyskać wsparcie ?

TYP I: Specjalistyczne usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorstw.

Doradztwo specjalistyczne dotyczy doradztwa wprowadzającego innowacyjność w przedsiębiorstwie, zwiększającego jego konkurencyjność. Mogą to być projekty związane z:

- opracowaniem strategii umieszczenia produktu na nowym rynku zbytu,
- wprowadzeniem na rynek nowego produktu,
- zdobyciem nowej grupy klientów,
- racjonalizacją przepływów finansowych, towarów, materiałów, informacji wewnątrz przedsiębiorstwa,
- komputeryzacją, racjonalizacją logistyki sprzedaży towarów i usług,
- poprawą zarządzania wewnątrz firmy, itp.

Specjalistyczne usługi doradcze nie obejmują doradztwa stałego, związanego z codzienną działalnością operacyjną przedsiębiorstwa, takiego jak doradztwo podatkowe, prawne, marketingowe.

TYP II: Dotacje inwestycyjne dla mikroprzedsiębiorstw.

Wsparcie na projekty inwestycyjne jest przeznaczone na dofinansowanie inwestycji związanych z:

- utworzeniem, rozbudową lub nabyciem przedsiębiorstwa,
- rozszerzeniem zakresu działalności gospodarczej,
- rozpoczęciem w przedsiębiorstwie działań obejmujących dokonywanie zasadniczych zmian produkcji bądź procesu produkcyjnego,
- zmianą wyrobu lub usługi, w tym także zmianą w zakresie sposobu świadczenia usług,
- unowocześnieniem wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działalności gospodarczej firmy,
- modernizacją środków produkcji.

► Działanie 2.5 Promocja Przedsiębiorczości

Priorytet II: Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach.

Rodzaj wsparcia DOTACJA

Kto może złożyć wniosek ?

1. ośrodki KSU,
 2. instytucje rynku pracy w zakresie realizowanych działań:
- publiczne służby zatrudnienia, OHP, agencje zatrudnienia, instytucje szkoleniowe, instytucje dialogu społecznego i partnerstwa lokalnego (organizacje związków zawodowych, pracodawców i bezrobotnych, organizacje pozarządowe współpracujące z publicznymi służbami zatrudnienia),
3. szkoły wyższe, organizacje pozarządowe, agencje rozwoju regionalnego i lokalnego, jednostki naukowe, ośrodki poradnictwa zawodowego i psychologicznego, konsorcja w.w. podmiotów.

Na co można uzyskać wsparcie ?

1. Świadczenie usług doradczych i szkoleniowych wspierających zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej, polegających na:
- organizowaniu usług informacyjnych z zakresu podstawowych zasad prowadzenia działalności gospodarczej,
 - organizowaniu grupowych i indywidualnych usług doradczych i szkoleniowych, umożliwiających nabywanie umiejętności niezbędnych dla prowadzenia działalności gospodarczej,
 - organizowaniu szkoleń ukierunkowanych na podnoszenie kwalifikacji zawodowych, połączonych z indywidualnym doradztwem (coaching) jako częścią szkolenia,



- zapewnieniu opieki indywidualnego doradcy, który wsparciem obejmie określoną grupę osób, udzielając im pomocy doradczej w: diagnozie potrzeb przedsiębiorstwa, zdefiniowaniu rodzaju oraz zakresu potrzebnej pomocy, ułatwianiu dostępu do zaawansowanych usług doradczych i szkoleniowych, korzystaniu z instrumentów wsparcia dostępnych dla mikroprzedsiębiorstw,
 - organizowaniu przedsięwzięć grupowych z udziałem nowopowstałych mikroprzedsiębiorstw.
2. Rozpowszechnianie dobrych praktyk i metod rozwoju.
 3. Przekazywanie pomocy finansowej przysługującej po zarejestrowaniu mikroprzedsiębiorstwa w formie: wsparcia pomostowego, jednorazowej dotacji na rozwój działalności.

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego we współpracy z innymi instytucjami planuje przeprowadzenie do końca roku 2004 szkoleń o następującej tematyce:

Lp.	Tytuł szkolenia
FUNDACJA ROZWOJU DEMOKRACJI LOKALNEJ - OPOLSKIE CENTRUM DEMOKRACJI LOKALNEJ tel. (077)454-48-29	
1.	Zasady ewidencji księgowej oraz rozliczeń środków finansowych pozyskiwanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
2.	Konstrukcja i realizacja budżetów projektów europejskich z uwzględnieniem montażu finansowego w regionie
3.	„Od pomysłu do realizacji” - cykl szkoleń dla przedstawicieli OPS-ów, placówek oświatowych, ośrodków kultury, straży pożarnych, służby zdrowia
4.	Kredytowanie gmin w kontekście środków pozyskiwanych funduszy europejskich
5.	Warunki uzyskania kredytu z przeznaczeniem na realizację gminnych inwestycji współfinansowanych z funduszy strukturalnych
6.	Podstawy analizy zdolności kredytowej gminy przy ubieganiu się o kredyty bankowe wspierające inwestycje współfinansowane z UE
7.	Metodologia przygotowywania wniosków o środki strukturalne na zadania związane z remontami modernizacyjnymi w spółdzielniach i wspólnotach mieszkaniowych
8.	Partnerstwo Publiczno-Prywatne jako element współfinansowania projektów z funduszy strukturalnych
9.	Procedury zamówień publicznych przy realizacji projektów inwestycyjnych
10.	Kontrakty na roboty finansowane ze środków UE - ich administracja, rola inżyniera kontraktu
11.	Wieloletnie plany inwestycyjne
12.	Cykl zarządzania projektami
13.	Logiczna matryca projektu
14.	Analiza finansowa projektów – podstawowe wskaźniki
15.	Cykl szkoleń dla przedstawicieli związków zawodowych
16.	„Projekty kluczem do rozwoju” - rozpoczęcie realizacji projektu opartego o najlepsze doświadczenia Programu Aktywizacji Obszarów Wiejskich



DOM WSPÓŁPRACY POLSKO-NIEMIECKIEJ tel. (077) 402-51-05	
17.	Reguły projektowania i przygotowania wniosku do priorytetu I; studia wykonalności; budżetowanie; zarządzanie projektami
18.	Reguły projektowania i przygotowania wniosku do priorytetu I, III; studia wykonalności; budżetowanie
19.	Opracowanie projektu; Przygotowanie wniosku
20.	Montaż finansowy, rozliczanie finansowe
21.	Przykłady realizacji projektów (z udziałem eksperta z zagranicy)
22.	Raportowanie
23.	Wymogi ZPORR odnośnie planów rozwoju lokalnego oraz plany rewitalizacji
24.	Budżetowanie, montaż finansowy kwalifikowalność kosztów - na etapie opracowania projektu
25.	Kryteria oceny projektów
26.	Możliwości pozyskiwania wkładu własnego do realizacji projektów w ramach EFRR
DOM EUROPEJSKI – REGIONALNE CENTRUM INFORMACJI EUROPEJSKIEJ W OPOLU tel. (077) 454-26-21	
27.	Studium wykonalności
28.	Przygotowanie dobrego wniosku aplikacyjnego – analiza najczęściej popełnianych błędów na przykładzie ZPORR i Kontraktu Wojewódzkiego – szkolenia w 11 powiatach
29.	Strategia rozwoju samorządu w warunkach członkostwa w UE na przykładzie samorządu lokalnego w Szwecji
30.	Pozyskiwanie funduszy na samorządowe inicjatywy gospodarcze ze środków pomocowych UE
31.	Szkolenia na temat zasad składania wniosków do poszczególnych Działań w Priorytecie I i III w ramach ZPORR (zgodnie z uruchamianiem naboru wniosków na poszczególne działania)
STOWARZYSZENIE „PROMOCJA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI” - REGIONALNA INSTYTUCJA FINANSUJĄCA tel. (077) 456-56-00	
32.	Rola instytucji finansujących w pozyskiwaniu dotacji z funduszy strukturalnych przez przedsiębiorców i rolników
OPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI tel. (077) 452-46-20	
33.	Obowiązki beneficjentów w zakresie promocji projektów
34.	Obowiązki w zakresie monitoringu i raportowania projektów
35.	Kontrola wydatkowania środków strukturalnych
36.	Warunki płatności środków na rzecz beneficjentów

O terminach szkoleń będziemy Państwa informować na oficjalnej stronie internetowej www.zporr.umwo.opole.pl

Kolejny numer Biuletynu Informacyjnego ZPORR w Województwie Opolskim ukaże się w grudniu br. Zamieszczone w nim będą między innymi informacje o doświadczeniach beneficjentów związanych z pierwszym naborem wniosków do ZPORR.

Zapraszamy Państwa do lektury i prosimy o uwagi.



Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
Departament Koordynacji Programów Operacyjnych
Punkt Informacyjny i Przyjmowania Wniosków

ul. Piastowska 12
45-082 Opole

tel. (077) 45-24-324

fax. (077) 45-24-821

info@umwo.opole.pl

www.zporr.umwo.opole.pl

Biuletyn został opracowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego przy współpracy z: Opolskim Urzędem Wojewódzkim, Wojewódzkim Urzędem Pracy oraz Euro Info Center - Stowarzyszenie „Promocja Przedsiębiorczości” w Opolu.

Skład i druk: MIKRON Poligrafia, tel/fax (077) 46-62-473