



N^o 4

Rok V.

WARSZAWA,
dnia 31 stycznia
1922 r.

DZIENNIK ROZKAZÓW

TREŚĆ:

I. Rozkazy i Dekrety Naczelnego Wodza.

74. Wybory do Oficerskich Sądów Hon. — częściowa zmiana.

II. Rozkazy Ministra Spraw Wojskowych.

75. Poprawka w organizacji służby duszpasterskiej wyznania kat.
76. Racjonalny przydział oddziałów do Komisji Gospodarczych.
77. Ofic. sprawy honorowe sądowo-karne i dyscyplinarne.

78. Dodatek do Instrukcji o prowadzeniu ewidencji i kwalifikacji oficerów — uzupełnienie.

79. Ustalenie typu szabli dla oficerów i szeregowych wszystkich broni W. P. — uzupełnienie rozkazu.

80. Podział Sprzętu Łączności.

81. Przyjmowanie pracowników cywilnych w charakterze radjotelegr. do obsługi wojskowych stacji rtelg.

82. Regulamin Bibliotek Wojskowych.

Załącznik Nr. 1 — Obwieszczenia.

„ „ 2 do poz. 77.

„ „ 3 „ „ 79.

„ „ 4 „ „ 80.

I. DEKRETY I ROZKAZY NACZELNEGO WODZA.

O. V. Szt. Gen. 19623.P. B.

74.

DEKRET.

Wybory do Ofic. Sądów Hon. — częściowa zmiana.

W częściowej zmianie artykułu 18 Statutu Oficerskich Sądów Honorowych, odnośnie wyborów do Oficerskich Sądów Honorowych na rok 1922, zarządzam, co następuje:

- a) przedłużam czynności Oficerskich Sądów Honorowych, funkcjonujących w dniu 25.12.1921 r. — na rok 1922,
- b) w związku z pkt. a) Dowódcy Okr. Korp. zarządzają we własnym zakresie ewentualne wybory uzupełniające do tych Sądów Honorowych, których skład został zdekompletowany,
- c) z chwilą zatwierdzenia przezemnie nowego Statutu Oficerskich Sądów Honorowych, wydam uzupełniające zarządzenia, co do nowych wyborów do Oficerskich Sądów Honorowych, według przepisów nowego Statutu.

Minister Spraw Wojskowych
(—) Sosnkowski
Generał-Porucznik

Naczelnny Wódz
(—) J. Piłsudski
Pierwszy Marszałek Polski.

Warszawa, dn. 21.12.1921 r.

II. ROZKAZY MINISTRA SPRAW WOJSKOWYCH.

O. I. Szt. Gen. 6770.Org.

75.

Poprawka w org. służby duszpasterskiej wyznania katolickiego.

Załącz. Nr. 1. Org. służby duszpasterskiej wyznania kat. O. I. Szt. Gen. L. 4000.Org. należy uzupełnić znakiem konwencjonalnym rejonu służby duszp. w Siedlcach (D. O. K. Nr. IX w Brześciu nad Bugiem).

O. I. Szt. Gen. 6363.Org.

76.

Racjonalny przydział oddziałów do Komisij Gospodarczych.

Wojskowa Kontrola Generalna stwierdziła, że powodem głównym zaległości w Komisjach gospodarczych jest przeciążenie ich pracą skutkiem nadmiernego i nieproporcjonalnego przydzielania oddziałów, które po większej części stacjonują w odległych miejscowościach.

W takich warunkach Komisja gospodarcza nie może funkcjonować sprawnie, gdyż powoduje to konieczność wypłaty zaliczek d-com oddziałów gospodarczych, a na wyrachowanie się d-ców, komisja gospodarcza musi czekać po kilka tygodni, co utrudnia oficerom gospodarczym zastosowanie się do przepisów terminowego składania aktów rachunkowych.

Przyczyną nieracjonalnego przydziału oddziałów pod względem gosp. jest brak współpracy między O. I. Szt., D. O. K., a Szefostwem Intendentury, które w wypadkach przydziału gosp., względnie dyzlokacji oddziałów, winny się ze sobą porozumieć.

Podaję powyższe d-com O. K. do wiadomości, celem ustalenia współpracy między O. I. Szt., D. O. K. i Szefostwem Int.

O. V. Szt. Gen. 17681. P. B.

77.

Oficerskie sprawy honorowe, sądowo-karne i dyscyplinarne.

Statystykę oficerskich spraw honorowych, sądowo-karnych i dyscyplinarnych scentralizowałem w Oddziale V Szt. Gen., który obowiązany jest w każdej chwili dać mi pogląd na poziom moralny oficerów.

W powołaniu się na rozkaz mój L. 12884 (Dz. R. Nr. 30.21, poz. 602) wyjaśniam zakres kompetencji Ministerstwa Spraw Wojskowych, dowódców Okręgów Korpusnych i Oddziałów im podległych odnośnie do tych oficerskich spraw personalnych — i zarządzam:

1. Każdą sprawę oficerską, podpadającą w myśl przepisów wojskowego kodeksu karnego, pod kompetencję Sądów wojskowych, kieruje bezpośredni przełożony danego oficera (w drodze służbowej) do Prokuratora właściwego Sądu wojskowego dla wdrożenia postępowania karnego.

W wypadku, gdy śledztwo sądowe zostaje umorzone, względnie, gdy prawomocnym wyrokiem sądu zostaje oficer od winy i kary uwolniony, lub też skazany na pozbawienie wolności bez utraty stopnia oficerskiego, bada prokurator danego sądu, czy znamiona czynu karnego w myśl Art. 83 Statutu Oficerskich Sądów Honorowych, podlegają orzecznictwu Sądów Honorowych, i stawia właściwemu D-cy ewentualny wniosek na przeprowadzenie postępowania honorowego.

Po zatwierdzeniu wniosku przez właściwego D-cę przesyła prokurator akta tej sprawy — D-cy danego oficera, celem wniesienia do właściwego Sądu Honorowego dla rozpatrzenia i ostatecznego załatwienia, w myśl przepisów Statutu Oficerskich Sądów Honorowych, meldując mi o tem jednocześnie przez Oddział V Szt. Gen.

Sąd Honorowy, na podstawie wyników dochodzenia i aktów sprawy karnej, wydaje orzeczenie:

- a) przewidziane w Art. 5 Statutu Oficerskich Sądów Honorowych, lub
- b) stawiające wniosek na załatwienie sprawy w drodze dyscyplinarnej.

2. Wszelkie inne sprawy na tle wykroczeń honorowych lub dyscyplinarnych rozpatruje właściwy D-ca, w myśl przepisów dyscyplinarnych i Statutu Oficerskich Sądów Honorowych.

Każdy D-ca winien w jaknajszerszej mierze robić użytek z przysługujących mu praw dyscyplinarnych.

Decyzję, co do kierowania spraw do Sądu Honorowego lub załatwiania w drodze dyscyplinarnej, wydaje właściwy D-ca po rozważeniu istoty czynu, na podstawie ewentualnie przeprowadzonych dochodzeń służbowych.

Świadomy swej władzy w tym kierunku i umiejętnie z niej korzystający D-ca — zdoła należyte wychować podległy mu Korpus Oficerski.

3. O wszczęciu (wdrozeniu) śledztwa sądowego melduje mi natychmiast przez Oddział V Szt. Gen. prokurator odnośnego Sądu Wojskowego Okręgu Korpusu (wzór meldunku załącznik Nr. 2).

Przy ukończeniu sprawy karnej (zasądzenie, względnie umorzenie) przedkłada mi prokurator Sądu Wojskowego przez Oddział V Szt. Gen. odpis prawomocnego wyroku sądowego, względnie orzeczenia o umorzeniu sprawy, oraz melduje, czy postawił wniosek na wdrożenie postępowania honorowego, w myśl art. 83 Statutu Oficerskich Sądów Honorowych.

4. O wszczęciu sprawy honorowej, (wdrożeniu postępowania) w myśl dodatku do Instrukcji o prowadzeniu ewidencji i kwalifikacji oficerów (Dz. R. Nr. 50.21) melduje mi natychmiast w drodze służbowej przez Oddział V Szt. Gen. to Dowództwo, (Oddział, Zakład) w którym oficer dany pełni służbę, (wzór meldunku zał. Nr. 1).

O zakończeniu sprawy honorowej w Oficerskim Sądzie Honorowym melduje mi przez Oddział V Szt. Gen. D-ca Okr. Korp. najpóźniej w przeciągu 10 dni od chwili rozpatrzenia sprawy i wydania prawomocnego orzeczenia w formie odpisu orzeczenia Sądu Honorowego, względnie meldunku o sposobie jej załatwienia, w tym wypadku, gdy sprawa zostaje odstąpiona do innego Sądu Honorowego lub przekazania Sądowi Wojskowemu, ewentualnie, oddana do dyscyplinarnego ukarania.

Akta spraw Honorowych należy mi przedkładać przez Oddział V Szt. Gen. tylko:

- a) wrazie orzeczenia na wykluczenie z Korpusu Oficerskiego (pozbawienie stopnia ofic.),
- b) w wypadkach przewidzianych Statutem Oficerskich Sądów Honorowych i
- c) na wyraźny mój rozkaz.

5. O wszelkich sprawach i karach dyscyplinarnych D-cy Okręgów Korp. meldują mi przez Oddz. V Szt. Gen. tak jak dotychczas, tylko w formie ogólnych miesięcznych zestawień ewidencyjnych, w myśl wydanych rozkazów M. S. Wojsk. L. 12884 i 17185.21.

Akta w sprawach dyscyplinarnych należy mi przedkładać przez Oddz. V Szt. Gen. tylko:

- a) wrazie wniosku na zwolnienie danego oficera z czynnej służby do Rezerwy,
- b) wrazie zażalenia wniesionego do mnie w drodze służbowej,
- c) w wypadkach przewidzianych w przepisach dyscyplinarnych dla W. P. i
- d) na wyraźny mój rozkaz.

6. W meldunkach o wszczęciu sprawy karnej i honorowej, oraz we wszelkich innych pismach do M. S. Wojsk. o tych sprawach, dla uniknięcia ewentualnych omyłek w ich ewidencjonowaniu, należy podawać: stopień wojsk., imię i nazwisko, oraz datę urodzenia obwinionego oficera, znamiona czynu karygodnego (§ w. k. k.), wzgl. niehonorowego, oraz uwagi, czy pozostaje na wolnej stopie, czy też został zawieszony w służbie, lub zostaje w areszcie śledczym.

W razie nieznamienia miejsca przydziału lub miejsca pobytu zainteresowanych w sprawie oficerów, właściwe D. O. K., na wniosek odnośnego Sądu lub D-twa, we własnym zakresie wdraża potrzebne poszukiwania.

7. Każda sprawa honorowa dla właściwego i możliwie szybkiego jej załatwienia — zasadniczo winna być wszczęta, prowadzona i zakończona w Sądzie Honorowym przy tym Oddziale, w którym dany oficer faktycznie pełni służbę.

O orzecznictwie Sądów Honorowych w stosunku do oficerów Rezerwy i emerytowanych decyduje D-ca Okr. Korp., na podstawie wydanych już zarządzeń M. S. Wojsk.

Z tych względów, z jednej strony nie mogą być sprawy hon. odstępowane przez Sądy Honor. innym Sądom Honor., z drugiej zaś strony, o ile możliwości, nie należy przenosić do innych Oddziałów oficerów posiadających niezakończone sprawy honor. w Sądzie Honor., przed ich definitywnym zakończeniem.

O orzeczeniach wydanych przez Sąd Honor. nie przy Oddz. macierzystym danego oficera, lecz przy którym faktycznie pełni służbę, — ma być jego Oddział macierzysty powiadomiony, odpisem orzeczenia S. H. o stanie sprawy.

8. Przy przedkładaniu mi aktów oficerskich spraw karnych honorowych i dyscyplinarnych przez Oddz. V Szt. Gen. należy:

- a) akta uporządkować chronologicznie, ponumerować w porządku kolejnym i zeszyć w jeden plik, oprawny w twardą okładkę zewnętrzną,
- b) zaopatrzyć plik aktów w „Dziennik Aktów Sprawy” jako ich ogólne zestawienie — w formie okładki wewnętrznej,
- c) sporządzić treściwy opis (Referat) o stanie danej sprawy z uwzględnieniem dotychczasowej procedury.

9. Rozkaz niniejszy obowiązuje z chwilą ogłoszenia w Dz. Rozk. i wszystkie z nim sprzeczne wydane zarządzenia tracą moc obowiązującą.

O. V. Szt. Gen. 1055. Ew.

78.

Dodatek do Instrukcji o prowadzeniu ewidencji i kwalifikacji oficerów — uzupełnienie.

Dodatek do Instrukcji o prowadzeniu ewidencji i kwalifikacji oficerów (D. Rozk. Nr. 5021, poz. 887) uzupełniam ustaleniem kompetencji Dep. X M. S. Wojsk., w odniesieniu do oficerów pełniących służbę w urzędach poborowych i remontu (Szefostwa Poborowe i Remontu przy D. O. K., P. K. U. i K. U. K.):

Rozdział A., pkt. VII B., Dodatku (str. 6).

Zmiany wymienione w punktach, 16, 17 i 18 rozdziału A, części VII, w odniesieniu do oficerów korpusów personalnych 1—10 (część VII, pkt. 20.A) na stanowiskach w urzędach poborowych i remontu opracowuje Dep. X.

D. III. 13686.2997. Bron.

79.

Ustalenie typu szabli dla oficerów i szeregowych wszystkich broni W. P. — uzupełnienie rozkazu.

Rozkaz M. S. Wojsk. Dep. V L. 3288 umieszczony w Dzienniku Rozkazów Nr. 14.21, poz. 280, należy uzupełnić następująco:

Pozostawiając bez zmiany cały ustęp, zaczynający się od słów: „Uwaga: Wysokość . . .” dodać do niego zdanie: „W szablach oficerskich dopuszczalną jest głównia z potrójną bruzdą, jakoteż oprawa rękojeści obojga czarna skórka, lub jaszczurem i okręcona mosiężnym drucikiem”.

W następnym ustępie po słowach: „ . . . „przy oficerskich szablach niklowana”, wstawić: „zaopatrzona w dwa pierścienie z ogniwkami (rozmoszczenie podaje załącznik)”, pozatem bez zmiany.

Załączniki Nr. 1 i 2 do poz. 280 Dziennika Rozkazów Nr. 14.1921 r., należy uzupełnić załącznikiem do niniejszego Nr. 8.

D. VI. 63. Łączn.

80.

Podział Sprzętu Łączności.

1. Cały sprzęt łączności, wchodzący w skład uposażenia technicznego wojsk i oddziałów łączności dzieli się na „Działy”, „Grupy” i „Pozycje”, w ten sposób, że każdy poszczególny przedmiot ma swoje oznaczenie. Dział oznaczony jest literą dużą, grupa — liczbą rzymską, pozycja — liczbą arabską. O ile pozycja ma różne rodzaje sprzętu, oznacza się ją literami małymi.

Np. telefon brzęczykowy typu rosyjskiego ma oznaczenie A. I 3-b i przełącznik linjowy A. III-d i t. p.

2. Szczegółowy podział sprzętu podany jest w załączniku Nr. 4. Jest on podstawą do ustalenia i ujednolinitenia typów sprzętu łączności. Typy i nazwy poszczególnych przedmiotów są z chwilą ogłoszenia „Podziału sprzętu” obowiązujące. Sprzęt typów nie wymienionych będzie zastąpiony przepisany.

Bliższe określenia, wzgl. opisy poszczególnych przedmiotów wydawać będzie Dep. VI. Min. Spraw Wojsk.

3. Z chwilą otrzymania niniejszego rozkazu wszystkie oddziały i zakłady przeprowadzą u siebie ewidencję sprzętu łączności według tego podziału, trzymając się ściśle podanych nazw i oznaczeń.

W związku z tem rozmieszczają one cały sprzęt łączności według działów, grup i pozycji przeznaczając kolejno dla poszczególnych działów (grup) osobne miejsca (sale, półki), tak, aby sprzęt jednego działu (grupy) nie był pomieszany za sprzętem innego.

4. Sprzęt nieobjęty „Podziałem” należy odesłać do Centr. Zakł. Łączności w Warszawie (ul. Chmielna 53-a), przeznaczając sprzęt telefonowy i telegrafowy.

Pomocnicze środki łączności, ogniwa galwaniczne, oraz narzędzia i materiały zużywalne z wyjątkiem (kompletów) narzędzi i przyborów kanoel. rtelgr. do Centr. Składow Telgr. (Wolska 82); sprzęt zaś radjotelegrafowy i akumulatory do Centr. Składow Rtegr. (Port Lotniczy).

Centralne Zakłady Łączności wymienia nieprzepisowe typy na właściwe, a resztę zmagazynują do dalszych dyspozycji, jako osobny dział (grupa): sprzęt nie przepisowy.

O ileby zachodziła jakaś wątpliwość, co do pozostawienia, wzgl. odesłania sprzętu, należy się zwrócić do Dep. VI M. S. Wojsk.

5. Przy sporządzaniu wykazów, raportów stanu, zapotrzebowań i t. p. należy obok nazwy podawać oznaczenie sprzętu, celem łatwiejszej orjentacji i uniknięcia nieporozumień.

6. Pozatem znoszę wszystkie rozkazy w sprawie podziału sprzętu sprzeczne z niniejszym.

D. VI. 25288. W. Ł.

81.

Przyjmowanie pracowników cywilnych w charakterze radjotelegrafistów do obsługi wojskowych stacji rtelg.

Zezwalam na angażowanie do obsługi wojskowych stacji rtelg. pracowników cywilnych w charakterze radjotelegrafistów i mechaników, przyczem uposażenie ich może odpowiadać najwyższemu uposażeniu IX st. sł. urz. państw., lub też uposażeniu mechaników precyzyjnych według norm przez Wydział Przemysłu Wojennego ustalonych.

Wydatki związane z wynagrodzeniem pracowników cywilnych na stacjach rtelg. w żadnym razie nie mogą przekraczać kredytów, przyznanych na utrzymanie personelu etatem przewidzianego dla obsługi wszystkich stacji rtelg.

Przy zawieraniu umów z wymienionymi pracownikami, z wynagrodzeniem funkcjonariuszów państwowych, należy mieć na uwadze postanowienie rozp. poz. 455.Dz. R. Nr. 22.21 i rozkaz poz. 28 Dz. R. 1.1921.

Zatwierdzenie umów należy do kompetencji odnośnego D. O. K. (Intendentura).

W. I. N. W. 5080.

82.

Regulamin Bibliotek Wojskowych.

Ponieważ w następstwie rozkazów reorganizacyjnych dotychczasowe rozkazy, dotyczące organizacji bibliotek wojskowych, ulego muszą pewnym zmianom rozkazuję, co następuje:

A. Centralna Biblioteka Wojskowa.

1. Istniejąca obecnie w Wojsk. Inst. Nauk. Wydawn. biblioteka wojskowa zatrzymuje nazwę: Centralnej Biblioteki Wojskowej.

2. Centralna Biblioteka Wojskowa, wchodząc służbowo w skład Wojsk. Instytutu Nauk. Wydawn., jako jego Wydział IV, zachowuje — ze względu na swe zadania specjalne — charakter instytucji autonomicznej.

3. Autonomia Centralnej Biblioteki Wojskowej polega na tem, że:

- a) Dyrektor Centr. Bibl. Wojsk. reprezentuje ją na zewnątrz, prowadzi ją wewnątrz i odpowiada wobec Szefa W. I. N. W. oraz jego władz przełożonych za wszystkie działy jej administracji;
- b) urzędników Centr. Bibl. Wojsk. mianuje się na wniosek jej Dyrektora do Szefa Wojsk. Inst. N. - Wydawn. i na zasadzie egzaminu bibliotekarskiego oraz specjalnego cenzusu;
- c) otrzymuje ona stałą dotację roczną, oznaczoną na umotywowane przedstawienie jej Dyrektora.

4. Zadaniem Centralnej Biblioteki Wojskowej jest:

- a) gromadzenie, przechowywanie, katalogowanie i udostępnianie władzom wojskowym i pracującym naukowo książek i czasopism z zakresu wojskowości oraz map wojskowych, zarówno współczesnych jak i o znaczeniu historycznym;
- b) utrzymywanie ewidencji wojskowej literatury krajowej i zagranicznej, względnie wydawanie „Komunikatów bibliograficznych“;
- c) założenie centralnego katalogu wszystkich państwowych bibliotek wojskowych w Polsce;

- d) założenie katalogu dzieł z dziedziny wojskowości (militaria), znajdujących się w naukowych bibliotekach polskich;
- e) utrzymywanie ścisłej łączności z Wydziałem Bibliotecznym Min. Wyz. Rel. i Ośw. Publ., oraz ze wszystkimi naukowymi bibliotekami polskimi, a to celem wzajemnych ułatwień naukowych, wzajemnego wypożyczania książek na podstawie przepisów regulaminu bibliotecznego, oraz wzajemnej wymiany dubletów.

6. Dyrektor C. B. W., jako fachowy organ pomocniczy Szefa W. I. N. W., dozoruje wszystkie biblioteki wojskowe.

6. Ze względu na naukowy charakter Centralnej Biblioteki Wojsk. oraz ze względu na jej stosunki z innymi instytucjami naukowymi:

- a) Kierownikowi IV Wydziału Wojsk. Inst. Nauk. - Wydawn., t. j. Centr. Bibl. Wojskowej, przysługuje tytuł: dyrektora;
- b) pierwszemu referentowi przysługuje tytuł: kustosza;
- c) innym referentom przysługuje tytuł: bibliotekarzy;
- d) sekretarzom przysługuje tytuł: zastępcy bibliotekarza.

7. Dyrektorem Centr. Bibl. Wojsk. może być oficer lub urzędnik cywilny posiadający:

- a) ukończone studia uniwersyteckie i stopień naukowy;
- b) służbę w jednej z większych bibliotek krajowych lub zagranicznych.

8. Kustoszem Centr. Bibl. Wojsk. może zostać oficer lub urzędnik cywilny, posiadający ukończone studia uniwersyteckie oraz praktykę w jednej z większych bibliotek krajowych lub zagranicznych.

B. Biblioteki podręczne M. S. Wojsk.

1. Wszystkie księgozbiory, znajdujące się w Urzędach M. S. Wojsk. i w Centralnych Instytucjach Wojskowych w Warszawie, stanowią „biblioteki podręczne”, t. zn. mają gromadzić tylko materiał, niezbędny i stale potrzebny dla wykonywania bieżących prac tych urzędów i instytucji. Nazwa tych bibliotek, bez względu na rozmiar ich księgozbioru, brzmi: „Biblioteka Podręczna” np. (Instytutu Wojsk. - Geograficznego, Oddz. II Szt. i t. d.).

2. Wszystkie dzieła, tworzące „biblioteki podręczne”, stanowią część składową księgozbioru C. B. W. i tylko w charakterze depozytu są włączone do tych „bibliotek podręcznych”.

3. W każdym Oddziale, Departamencie i w każdym samodzielnym Wydziale — może być zasadniczo tylko jedna „biblioteka podręczna”.

4. Niektóre „biblioteki podręczne”, obejmujące większe księgozbiory, a dające rękojmię, że będą fachowo prowadzone, mogą — za przyzwoleniem Dyrektora C. B. W. — otrzymać pewną autonomję, polegającą na tem, że książki zamówione przez nie za pośrednictwem C. B. W., będą im dostarczone wprost z księgarni i że wszystkie dzieła, stanowiące „Bibliotekę podręczną” katalogują i inwentaryzują same (por. p. 5 — c.).

5. „Biblioteki podręczne” tworzą:

- a) dzieła i czasopisma, znajdujące się już uprzednio w danych „bibliotekach podręcznych”;
- b) dzieła i czasopisma, zakupione przez C. B. W., oraz katalogowane i inwentaryzowane w C. B. W.;
- c) dzieła i czasopisma, kupowane za pośrednictwem C. B. W., a katalogowane i inwentaryzowane w danej „bibliotece podręcznej”.

Ad a) dzieła, znajdujące się już uprzednio w „bibliotekach podręcznych”, nieobdarzonych osobną autonomją (por. p. 4) — będą w swoim czasie skatalogowane przez urzędników Centr. Bibl. Wojsk.

Ad b) dzieła, przeznaczone dla jednej z „bibliotek podręcznych”, odsyła się po skatalogowaniu za odpowiednim pokwitowaniem danej „bibliotece podręcznej”, która tworzy dla nich katalog podręczny i odpowiada za nie w całości.

Ad c) dzieła, dostarczone z księgarni bezpośrednio do danej „biblioteki podręcznej” (por. p. 4), kataloguje dana biblioteka ściśle według zasad obowiązujących w C. B. W. i wciaga do inwentarza, który ma numera podwójne, a mianowicie: uboczne, wpisywane atramentem od 1-go i t. d. dla orjentacji danej „biblioteki podręcznej” i główne, wybijane numeratorem od liczby, która dla danej „Biblioteki podręcznej” została w ogólnym inwentarzu C. B. W. wyznaczoną (np. dla „bibl. podr.” Inst. Wojsk. Geogr. od Nr. 40.000, dla „Biblioteki podr.” Wojsk. Inst. Sanitarnego od Nr. 50.001 i t. d.).

Każda „biblioteka podręczna“, katalogująca książki u siebie, jest zobowiązana dostarczyć do C. B. W. na każde dzieło po dwa egzemplarze kart katalogowych, a to dla włączenia ich w centralny katalog alfabetyczny i działowy, znajdujący się w C. B. W.

6. Zapotrzebowania na książki dla „bibliotek podręcznych“ muszą być skierowywane do Dyrektora C. B. W., któremu przysługuje ostateczna decyzja co do dokonania zakupu.

7. „Biblioteki podręczne“, stanowiąc część składową C. B. W., podlegają nadzorowi Dyrektora Centralnej Biblioteki Wojskowej.

8. Biblioteki, znajdujące się lub mające powstać przy wojskowych szkołach i zakładach wychowawczych, (Szkoła Szt. Gen., Wydział Wojsk. przy Polit. Lwowsk., Kursa Intendant., Korpusy Kadetów, Centra Wyszkol. i t. d.) stanowią księgozbiory, które tworzą i którymi zawiadują, (t. zn. uzupełniają, urządzają i t. d.) sami dowódcy tych zakładów.

C. Biblioteki Wojskowe D. O. K.

1. Każdy D-ca O. K. (z wyjątkiem D-cy O. K. Nr. I w Warszawie) ma obowiązek założyć w miejscu swej siedziby bibliotekę wojskową, oraz dostarczyć jej odpowiedniego lokalu, (z opałem, oświetleniem i zabezpieczeniem od ognia), wraz z potrzebnymi urządzeniami bibliotecznymi, (szafami, półkami, stołami, krzesłami i t. d.).

2. Biblioteki Wojskowe D. O. K., bez względu na źródło, z którego powstały, noszą nazwę: „Biblioteka Wojskowa D. O. K.“ (np. Nr. II w Lublinie) i są własnością państwową.

3. „Biblioteki Wojskowe D. O. K.“ zawierają dzieła i czasopisma przedewszystkiem treści naukowo-wojskowej oraz mapy wojskowe, obok tego zaś mogą mieć dzieła i czasopisma ogólnonaukowe.

4. Przy każdej „Bibliotece Wojskowej D. O. K.“ ma być urządzona czytelnia dla czytania na miejscu.

5. „Biblioteka Wojskowa“ danego D. O. K. ma nie tylko zaspakajać zapotrzebowania miejscowych osób wojskowych (oficerów i równorzędnych), ale ma także wypożyczać książki wszystkim dowództwom i władzom wojskowym na terenie danego D. O. K.

6. „Biblioteki Wojskowe D. O. K.“ winne dążyć do stworzenia centralnego katalogu tych bibliotek wojskowych, które się znajdują na terytorjum danego D. O. K.

7. Kierownikiem „Biblioteki Wojskowej D. O. K.“ może być oficer (mjr.—podporucznik, oficer broni, oficer admin., o ile możliwości inwalida) mający do tego specjalne zamiłowanie i odpowiednie przygotowanie (znajomość obcych języków i literatury wojskowej, oraz kurs i egzamin bibliotekarski, odbyty w Centr. Bibl. Wojsk.), a przydzielony na to stanowisko przez D-cę O. K. z obecnie obowiązującego etatu.

8. Ze względu na potrzebę ciągłości pracy bibliotekarskiej w „Bibliotece Wojskowej D. O. K.“ winni przydzieleni oficerowie pozostawać dłużej na swem stanowisku.

9. Kierownicy „Bibliotek Wojskowych D. O. K.“ mają być zwolnieni od wszelkich innych zajęć.

10. Do pomocy kierownika „Biblioteki Wojskowej D. O. K.“ ma przydzielić D-ca O. K. jednego podoficera i 2 inteligentnych szeregowców (względnie 3 siły cywilne w klasie IX — XII), oraz 1 ordynansa z obecnie obowiązującego etatu.

11. D-cy O. K. (Oddz. III. Szt. D. O. K.) są zobowiązani składać M. S. Wojsk. (Oddz. III. Szt.) dwa razy w roku (w styczniu i w lipcu) sprawozdanie biblioteczne według kwestjonariusza, przysłanego każdorazowo przez M. S. Wojsk. (Oddz. III. Szt.).

12. D-cy O. K. (Oddz. III. Szt. D. O. K.) są obowiązani raz w rok w terminie wyznaczonym przez M. S. Wojsk. (Oddz. III. Szt.) przysyłać według dostarczonej instrukcji, odpisy inwentarza bibliotecznego do Centr. Bibl. Wojsk., a to celem utworzenia w Centr. Bibl. Wojsk. ogólnego katalogu dzieł i czasopism, znajdujących się w polskich bibliotekach wojskowych.

13. Celem stworzenia pomocniczych środków naukowych dla prac poszczególnych oddziałów D. O. K. — mogą powstać po poszczególnych oddziałach D. O. K. „podręczne biblioteki“.

14. W skład tych „bibliotek podręcznych“ wejdą wyłącznie dzieła, niezbędnie i stale potrzebne dla uskutecznienia bieżących prac danych oddziałów.

15. Dzieła, wchodzące w obręb „biblioteki podręcznej“, stanowią składową część „Biblioteki Wojskowej D. O. K.“. Dzieła te muszą być wciągnięte w inwentarz i w katalogi „Biblioteki Wojskowej D. O. K.“, a do poszczególnych oddziałów D. O. K. dostają się za potwierdzeniem szefów tych oddziałów, jako depozyty.

16. Wszystkie książki, znajdujące się już dzisiaj po poszczególnych oddziałach D. O. K., stanowią zawiązki tych „bibliotek podręcznych“ i jako takie mają być natychmiast spisane w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz tego wykazu, zaopatrzony podpisem Szefa Oddziału i Kierownika „Biblioteki Wojskowej D. O. K.“, pozostaje w przechowaniu Szefa Oddziału, a drugi, również zaopatrzony podpisem Szefa Oddziału i Kierownika „Biblioteki Wojskowej“, wpływa do Kierownictwa „Biblioteki Wojskowej D. O. K.“ dla wciągnięcia tych dzieł w inwentarz i katalogi biblioteczne.

D. Pułkowe Biblioteki Wojskowe.

1. Każdy D-ca O. K. ma obowiązek starać się o powstanie bibliotek wojskowych w obrębie poszczególnych pułków (jednostek równorzędnych oraz większych zakładów wojskowych).

2. Biblioteki pułkowe bez względu na źródło, z którego powstały, mają nosić nazwę „Biblioteka Wojskowa pułku“ i są własnością państwową.

3. Biblioteki te mają zawierać dzieła i czasopisma treści naukowo-wojskowej oraz dzieła i czasopisma ogólnonaukowe i beletrystykę.

4. Dowódcy pułków (jednostek równorzędnych oraz większych zakładów wojskowych) są zobowiązani wysyłać co dwa miesiące D-oy O. K. (Oddz. III Szt. D. O. K.) sprawozdanie ze stanu i ruchu w bibliotece, względnie sprawozdanie stosownie do kwestjonariusza, nadesłanego im przez (Oddz. III Szt. D. O. K.).

5. Na Kierownika „Pułkowej Biblioteki Wojskowej“ ma być przydzielony jeden z oficerów pułku.

6. Do pomocy Kierownika „Pułkowej Biblioteki Wojskowej“ ma być dodany jeden podoficer.

E. Garnizonowe Biblioteki Wojskowe.

1. W miejscowościach poza siedzibą D. O. K., gdzie znajduje się więcej niż jeden pułk — powołują do życia D-oy D. O. K. stosownie do swego uznania, a w uwzględnieniu miejscowych warunków, ilości oficerów i urzędników wojskowych i t. d.

a) albo tyle bibliotek wojskowych, ile jest danych pułków; (jednostek równorzędnych, oraz większych zakładów wojskowych,

b) albo też wspólną bibliotekę wojskową, która, stanowiąc własność państwową, pod nazwą: „Garnizonowa Biblioteka Wojskowa“, będzie obowiązana zaspakajać potrzeby naukowe całego środowiska.

2. „Garnizonowe Biblioteki Wojskowe“ podlegają D-oy Garnizonu danego D. O. K.

3. Lokalu wraz z urządzeniami potrzebnymi dla „Garnizonowej Biblioteki Wojskowej“ oraz niezbędnego personelu ma dostarczyć D-ca Garnizonu.

F. Rady Biblioteczne.

1. Dla uzgodnienia zakupów książek w „Bibliotekach Wojskowych D. O. K.“ z rzeczywistymi potrzebami wojskownaukowymi poszczególnych D. O. K., powołują do życia wszyscy D-oy O. K. — Rady biblioteczne.

2. „Rada Biblioteczna“ jest ciałem doradczym D-oy O. K. danego D. O. K. w sprawach bibliotecznych.

3. W skład „Rady bibliotecznej“ wchodzi przedstawiciele wszystkich oddziałów Szt., względnie poszczególnych Szefostw D. O. K., wyznaczeni przez odnośnych Szefów, a zatwierdzeni przez D. O. K. i ogłoszeni w Rozkazie D. O. K.

4. Do zadań „Rady Bibliotecznej” należy:
 - a) przedstawianie wykazów książek, potrzebnych dla prac poszczególnych oddziałów D. O. K.;
 - b) udzielanie wskazówek bibliograficznych odnośnie do wojskowej literatury fachowej;
 - c) udzielanie pomocy przy układaniu preliminarza budżetu bibliotecznego;
 - d) omawianie ogólnych potrzeb bibliecznych danego D. O. K.
5. Dla urzeczywistnienia swych zadań odbywa „Rada Biblieczna” posiedzenia pod przewodnictwem Szefa Szt. D. O. K., względnie najstarszego rangą obecnego oficera przy obowiązkowej obecności Kierownika „Biblioteki Wojskowej D. O. K.”
6. Posiedzenia „Rady Bibliecznej” odbywają się conajmniej raz na dwa miesiące na podstawie każdorazowego Rozkazu D. O. K.
7. Z każdego posiedzenia „Rady Bibliecznej” składa D. O. K. (Oddz. III Szt. D. O. K.) dokładne sprawozdanie do Wojskowego Instytutu Naukowo-Wydawniczego (Centralna Biblioteka Wojskowa).
8. Dla uzgodnienia zakupu książek w „Pułkowych Bibliotekach Wojskowych” z rzeczywistymi wojskowo-naukowymi potrzebami oficerów danych pułków, powołują do życia wszyscy Dowódcy pułków „Rady Biblieczne”.
9. „Rada Biblieczna” jest ciałem doradczym Dowódcy danego pułku w sprawach bibliecznych.
10. W skład „Rady Bibliecznej” wchodzi 2 oficerowie, wyznaczeni przez Dowódcę pułku i ogłoszeni w rozkazie pułkowym.
11. Do zadań „Rady Bibliecznej” należy:
 - a) przedstawianie wykazów książek, potrzebnych dla celów urzędowych;
 - b) udzielanie wskazówek bibliograficznych odnośnie do wojskowej literatury fachowej;
 - c) udzielanie pomocy przy układaniu preliminarza budżetu bibliotecznego;
 - d) omawianie ogólnych potrzeb bibliecznych danego pułku.
12. Dla urzeczywistnienia swych zadań odbywa „Rada Biblieczna” posiedzenia pod przewodnictwem najstarszego rangą obecnego oficera przy obowiązkowej obecności kierownika „Biblioteki wojskowej pułku”.
13. Posiedzenia „Rady Bibliecznej” odbywają się conajmniej raz na dwa miesiące na podstawie każdorazowego rozkazu pułkowego.
14. Z każdego posiedzenia „Rady Bibliecznej” składa Dowódca pułku dokładne sprawozdanie D-cy O. K. (Oddz. III Szt. D. O. K.).

G. Środki pieniężne.

1. Środki na zakupno książek i czasopism, oraz materiałów bibliecznych (księgi inwentarzowe, karty katalogowe i t. d.) czerpie się:
 - a) z sum przyznanych przez M. S. Wojsk. jednorazowo poszczególnym D. O. K. na założenie, względnie uzupełnienie „Biblioteki Wojskowej D. O. K.” i „Pułkowych Bibliotek Wojskowych” (jednostek równorzędnych, oraz większych zakładów wojskowych);
 - b) z sum przyznanych D. O. K. na ten cel corocznie przez M. S. Wojsk.;
 - c) z sum osiągniętych z opodatkowania się na rzecz biblioteki oficerów i urzędników wojskowych.

H. Środki ochronne.

1. Celem zabezpieczenia „Bibliotek Wojskowych” przed szkodą materialną, a czytelników przed stratą naukową winni Dyrektor Centralnej Biblioteki Wojskowej oraz kierownicy Bibliotek Wojskowych podawać w styczniu, kwietniu, lipcu i październiku każdego roku Min. Spr. Wojskowych, względnie Dow. Okr. Korp., D-cy Garn. lub Dow. Pułku dla ogłoszenia w Rozkazie Dziennym, wykazy tych oficerów i urzędników wojsk., którzy zalegają od dwóch miesięcy ze zwrotem wypożyczonych książek.
2. Zgłoszone wykazy obok stopnia, imienia, nazwiska i przydziału oficera, wzgl. urzędnika wojsk., winny podawać sumę należną za niezwrócone książki.

3. Odnośne Komisje Gospodarcze, do których będą należeli wymienieni w wykazie oficerowie (wzgl. urzędnicy wojsk.) — mają przy następnej wypłacie poborów ściągnąć odnośnym oficerom (wzgl. urz. wojsk.) podaną w wykazie kwotę.

4. Ściągnięte kwoty mają Komisje Gospodarcze po zawiadomieniu Kierownika biblioteki wojskowej przelać na rachunek danej biblioteki wojskowej.

I. Egzemplarze obowiązkowe.

Celem zaopatrzenia bibliotek wojskowych w oficjalne wydawnictwa wojskowe mają dostarczyć władze wojskowe bezpłatnie:

1. Wszelkie swoje wydawnictwa natychmiast po ich wyjściu z druku:
 - a) „Centralnej Bibliotece Wojskowej“ — w 3 egzemplarzach;
 - b) „Bibliotekom Wojskowym“ poszczególnych D. O. K. — w 2 egzemplarzach;
 - c) Pułkowym i Garnizonowym Bibliotekom Wojskowym — w 1 egzempl.
2. Tajne wydawnictwa, Dziennik Rozkazów M. S. Wojsk., Rozkaz Dzienny M. S. Wojsk., Dziennik Personalny oraz wszelkie wydawnictwa litograficzne i hektografowane — przesyłają odnośne władze Centralnej Bibliotece Wojskowej w 2-ch egzemplarzach.
3. Rozkazy Dienne D. O. K. — przesyła D. O. K. „Bibliotece Wojskowej“ swego O. K. — w 2 egzemplarzach, a „Centralnej Bibliotece Wojskowej“ — w 1-ym egzemplarzu.
4. Wszelkie wydawnictwa kartografowane dostarczają odnośne władze:
 - a) „Centralnej Bibliotece Wojskowej“ — w 2 egzempl.
 - b) „Bibliotekom Wojskowym D. O. K.“ — w 1 egzempl.

Warszawa, dnia 31 stycznia 1922 r.

Minister Spraw Wojskowych
(—) SOSNKOWSKI
gen.-por.

Do niniejszego numeru załącza się Dodatek Tajny Nr. 4.

Obwieszczenia.

Ref. Pom. dla Zdem. Ofic. 292.22.

1.

Pośrednictwa Pracy dla zdemobilizowanych oficerów.

Na podstawie rozkazu M. S. Wojsk. z dnia 19 września 1921 r., L. 69283.Org. i w porozumieniu z Ministerstwem Pracy i Opieki Społecznej powstał przy tym ostatnim „Referat Pomocy dla zdemobilizowanych oficerów”, którego zadaniem jest w pierwszej linii pośredniczenie w dostarczaniu pracy. Referat ten ma swoje Ekspozytury w miastach wojewódzkich.

Aby oficerom, mieszkającym poza siedzibami tych Ekspozytur ułatwić zgłaszanie się po posady, Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej zarządziło na wniosek Referatu Pomocy, że Państwowe Urzędy Pośrednictwa Pracy (P. U. P. P.) spełniać będą zastępczo funkcje Ekspozytur w następujący sposób:

Zgłaszającemu się oficerowi da P. U. P. P. do wypełnienia specjalny „kwestjonariusz oficerski” i zażąda od danego oficera, aby przedłożył odpis karty zwolnienia, potwierdzony przez miejscową władzę wojskową (komenda placu, garnizonu, pułku). W ten sposób zarejestrowanemu oficerowi przedłoży P. U. P. P. wykaz wolnych posad, zgłoszonych w P. U. P. P., tudzież zawartych w drukowanym komunikacie „Referatu Pomocy” — do przejrzenia, nie podając mu jednak bliższych adresów, ani też nie wystawiając mu karty polecającej, aż do czasu nadejścia opinii o nim z Centrali Referatu Pomocy, która zbada rzecz u źródła. Dopiero po nadejściu z Referatu Pomocy odpowiedzi, co do opinii, jaką ma petent u władz wojskowych, P. U. P. P. skieruje go na posadę, będącą w ewidencji P. U. P. P.

O ile petent stara się o posadę, wykazaną w komunikacie Referatu Pomocy, winien on równocześnie z kwestjonariuszem złożyć w P. U. P. P. ofertę na tę posadę, dołączając do niej życiorys swój, tudzież odpisy świadectw szkolnych i z odbytej praktyki fachowej, których zgodność z oryginałem P. U. P. P. zaświadczy. Ofertę tę odeśle P. U. P. P. równocześnie z kwestjonariuszem do Warszawy.

Dopuszczalne jest staranie się jednego kandydata o kilka miejsc i w takim razie należy dołączyć kilka ofert, każdą z odpisami świadectw.

Co do uzyskania dla zdemobilizowanych oficerów i ich rodzin doraźnej pomocy w bieliźnie, ubraniach i wyjątkowo w pożyczce gotówkowej kompetentny jest tylko Obywatelski Komitet Pomocy w Warszawie, do którego należy się zwrócić przez Centralę Referatu Pomocy, uzupełniając prośbę petenta wywiadem P. U. P. P., czy i o ile stosunki jego wymagają tej pomocy. Dołączyć do tego należy kwestjonariusz.

Dla informacji podaje się, że Państwowe Urzędy Pośrednictwa Pracy czynne są w następujących miastach poza Warszawą:

B. zabór rosyjski: Baranowicze, Białystok, Brześć Lit., Chełm, Ciechanów, Częstochowa, Kalisz, Kielce, Kutno, Lublin, Łomża, Łódź, Łuck, Nowogródek, Ostrowiec, Piotrków, Płock, Radom, Radomsko, Równo, Siedlce, Sosnowiec, Tomaszów Maz., Włocławek, Zawiercie, Żyrardów.

B. zabór austriacki: Białe, Jarosław, Kraków, Nowy-Sącz, Oświęcim, Tarnów.

Odnosnie do autonomicznych Urzędów pracy w Małopolsce i państwowych w Wielkopolsce wyjdzie analogiczne zarządzenie po porozumieniu się z Wydziałem samorządowym we Lwowie i z Ministerstwem b. Dzielnicy Pruskiej.

„Żołnierz Wielkopolski” 2492.III.

2.

Komplet „Wiedzy Technicznej” — możliwość nabywania.

Komplet „Wiedzy Technicznej”, niewychodzącego obecnie organu b. Inspektoratu wojsk technicznych Wielkopolskich, można nabywać w Administracji „Żołnierza Wielkopolskiego”, Poznań D. O. Korp. VII.—Cena kompletu 600 mk., numeru pojedynczego: 25 Mk.

PROKURATOR WOJSKOWY O. K.

M. p.

L
—

Do

Oddziału V Sztabu Generalnego

w Warszawie.

Przeciw por. N. N. z p. p. wdrożono dochodzenie sądowe o zbrodnię (występek, przekroczenie) z §§ k. k. w., popełnioną przez (dokonanie kradzieży, nadużycie władzy i t. p.) z zawieszeniem w służbie i zawieszeniem aresztu śledczego.

(podpis)

U w a g a: Analogiczne meldunki w sprawach honorowych sporządzają właściwe Sądy Honorowe.

Załącznik № 3 do poz. 79. Dz. Rozk. № 4.
Uzupełnienie załączników № 1 i 2. Poz. 280. Dz. R. № 14/21.

Pochwa przepisowa szabli oficerskiej.



Skala 1:5.

Podział Sprzętu Łączności.

1. Niniejszy „Podział sprzętu łączności” jest podstawą do ustalenia i ujednostajnienia typów sprzętu łączności

2. „Podział sprzętu łączności” składa się z dwóch części.

Część I-sza: „Zestawienie” zawiera ogólne zestawienie sprzętu łączn. z podziałem na „Działy” i „Grupy”.

Część II-ga: „Podział szczegółowy” zawiera szczegółowy podział Działów i Grup sprzętu łączności na „Pozycje”.

Dział oznaczony jest literami dużymi, Grupa — liczbami rzymskimi, Pozycja — liczbami arabskimi. O ile „Pozycja” ma różne rodzaje sprzętu, oznaczono je literami małymi.

Np. — telefon brzęczykowy rosyjski będzie miał oznaczenie A 1 3 b.

Nazwy i typy poszczególnych przedmiotów, są z chwilą ogłoszenia tego „Podziału” obowiązujące. Typy nie wymienione — będą zastąpione przepisanyymi. Bliższe określenia, wzgl. opisy poszczególnych przedmiotów wydawać będzie Dep. VI M. S. Wojsk.

I.

ZESTAWIENIE

Dział A. Sprzęt telefonowy i telegrafowy:

Grupa	I.	Aparaty telefonowe
„	II.	„ telegrafowe
„	III.	„ rozdzielcze
„	IV.	Przewody
„	V.	Sprzęt stacyjny
„	VI.	„ linjowy
„	VII.	Części zapasowe aparatów i stacji (telgr.)
„	VIII.	Wózki telef. i telegr.

Dział B. Sprzęt radiotelegrafowy:

Grupa	I.	Aparaty radiotelegrafowe korespondencyjne
„	II.	„ „ odbiorcze
„	III.	Stacje „ lotnicze
„	IV.	Aparaty rtelgr. dla marynarki
„	V.	Sprzęt antenowy
„	VI.	Maszyny
„	VII.	Części zapasowe aparatów i stacji radiotelegrafowych
„	VIII.	Wózki radiotelegrafowe.

Dział C. Pomoćnicze środki łączności:

Grupa	I.	Sprzęt sygnalizacyjny
„	II.	Gołębie pocztowe
„	III.	Psy meldunkowe
„	IV.	Inne środki łączności.

Dział D. Ogniwa i akumulatory:

Grupa	I.	Ogniwa
„	II.	Akumulatory.

Dział E. Narzędzia i materiały zużywalne.

Grupa	I.	Komplety narzędzi telgr.
„	II.	„ „ rtelgr.
„	III.	Narzędzia zapasowe
„	IV.	Komplety kancelaryjne
„	V.	Materiały „
„	VI.	„ zużywalne.

II.

PODZIAŁ SZCZEGÓŁOWY.

A. Sprzęt Telefonowy i Telegrafowy.

I Aparaty Telefonowe.

Oznaczenie			N A Z W A	R o d z a j (Pochodzenie)	U W A G I
Dział	Grupa	Pozyc.			
A	I	1	Telefon indukt. miejski	a) stołowy b) ścienny	*) Do czasu wprowadzenia jednolitego typu aparatów, obowiązują typy wymienione, które podaje się dla orjentacji. W etatach sprzętu typów tych nie będzie się wymieniać.
A	I	2	Telefon indukt. polowy *)	a) niemiecki b) francuski c) rosyjski d) austriacki	
A	I	3	Telefon brzęczykowy *)	a) niemiecki b) rosyjski	

II. Aparaty Telegrafowe.

A	II	1	Aparat Hughes'a (juz) *)	a) austriacki b) niemiecki	
A	II	2	Aparat Morse'a (morz.) *)	a) rosyjski b) niemiecki c) austriacki	

III. Aparaty Rozdzielcze.

A	III	1	Łącznica induktorowa	a) na 60 poł. (niem.) b) na 30 poł. (franc.) c) na 20 poł. (niem.) d) na 12 wzgl. 10 poł. (fran. wzgl. niem.) e) na 5 wzgl. 4 poł. (niem. wzgl. franc.) (niemiecka)	
A	III	2	Łącznica brzęczykowa		
A	III	3	Przełącznik linjowy	a) 31/30 b) 11/10 c) 6/5 d) 4/3	

IV. Przewody.

A	IV	1	Kabelek telefonowy		
A	IV	2	Kabelek telegrafowy		
A	IV	3	Drut goły żelazny	a) 3 mm. b) 2 mm.	
A	IV	4	Drut wiązałkowy		
A	IV	5	Plecionka (do inst. wewn.)		
A	IV	6	Kabel wprowadzający	40 - żył.	(Wydawany będzie na sztuki — à 10 mtr. sztuka).

V. Sprzęt stacyjny (telg.).

Oznaczenie			N A Z W A	R o d z a j (Pochodzenie)	U W A G I
Dział	Grupa	Pozyc.			
A	V	1	Telefon probierczy		
A	V	2	Telefon magnetyczny		
A	V	3	Przyrząd do badania linji		
A	V	4	Próbnik ogniw		
A	V	5	Odgromnik	a) na 20 lin. b) na 10 lin. c) na 5 lin. d) na 2 lin.	
A	V	6	Przenośnik		
A	V	7	Stół do apar. Hughes'a		
A	V	8	Krzesło do apar. Hughes'a		
A	V	9	Klejnica		

VI. Sprzęt linjowy (telg.).

A	VI	1	Izolator	a) średni (typ II) b) mały (typ III)	
A	VI	2	Trzon	a) średni (typ II) b) mały (typ III)	
A	VI	3	Hak	a) średni (typ II) b) mały (typ III)	
A	VI	4	Poprzecznik	a) średni na 4, 6 i 8 przewodów b) mały na 4, 6 i 8 przewodów	
A	VI	5	Bęben do kabelka	a) telegrafowego b) telefonowego	
A	VI	6	Zwijak		(Do kabelka telef.)
A	VI	7	Wózek kabelkowy		(Do kabelka telg.)
A	VI	8	Motowidło		(Do drutu gołego żelazn.)

VII. Części zapasowe aparatów i stacji.

A	VII	1	Słuchawka nagłówna z mikrotelefonem napierśnym		
A	VII	2	Mikrotelefon		
A	VII	3	Brzęczyk do aparatu telefon.		
A	VII	4	Induktor do apar. i łączn. telef.		
A	VII	5	Korbka do induktora		
A	VII	6	Wkładka mikrofonowa		
A	VII	7	Cieżarek do sznur. łączn.		
A	VII	8	Wtyczka do łącznicy	a) 2 stykowa b) 3 stykowa	
A	VII	9	Trąbka do telef. magn.		
A	VII	10	Sznur	a) 2-żył. do apar. pol. b) 4-żył. do apar. miejsk. c) 5-żył. do apar. miejsk. d) 2-żył. do łącznic e) 3-żył. do łącznic	
A	VII	11	Stopka do odgromnika		
A	VII	12	Węgielek do odgromnika		
A	VII	13	Stopka do bezpiecznika		
A	VII	14	Klucz telegrafowy		
A	VII	15	Części zapas. do apar. Hughes'a		Według osobn. wykazu, który zost. ogł. dodatkowo.

VIII. Wózki telef. i telegr.

(Nie ustalone).

B. Sprzęt radiotelegrafowy.

I. Aparaty *) radiotelegrafowe korespondencyjne.

Oznaczenie			N A Z W A	R o d z a j (typ—pochodzenie)	U W A G I
Dział	Grupa	Pozyc.			
B	I	1	Aparat radiotelegrafowy	koresp. Typu N. D.	(Dla Nacz. Dow.)
B	I	2	Aparat radiotelegrafowy	koresp. Typu A.	(Dla Armji)
B	I	3	Aparat radiotelegrafowy	koresp. Typu D. P. na	(Dla Dyw. Piech.)
B	I	4	Aparat radiotelegrafowy	koresp. Typu B. J. wóz- kach	(Dla Bryg. Jazdy)
B	I	5	Aparat radiotelegrafowy	koresp przenośny Typu P.	(Dla Pułków)
B	I	6	Aparat telegrafu przez ziemię (T. P. Z.)		(Komplet).
Ponieważ obecny podział uważa się za tymczasowy do czasu ustalenia typów—należy podawać system iskrowy czy lampkowy, wzgl. pochodzenie.					
*) Całe komplety składające się ze wszystkich części umożliwiających pracę stacji bez anteny.					

II. Aparaty radiotelegrafowe odbiorcze.

B	II	1	Aparat rtelegr. odb. artyler.	
B	II	2	Aparat rtelegr. podsłuchowy	
B	II	3	Aparat rtelegr. kierunkowy	

III. Stacje radiotelegrafowe lotnicze.

B	III	1	Aparat rtelgr. samolotowy	nadawczy
B	III	2	Aparat rtelgr. samolotowy	korespond.
B	III	3	Antena samolotowa	

IV. Aparaty radiotelegrafowe dla marynarki.

(Nie ustalone).

V. Sprzęt antenowy.

B	V	1	Maszt	a) metalowy (17, 25 i 32 m.) b) bambusowy
B	V	2	Odciągacz	
B	V	3	Kółek antenowy	
B	V	4	Antena otwarta	
B	V	5	Antena ramowa	
B	V	6	Linka antenowa	
B	V	7	Siatka uziemiająca	
B	V	8	Zwijak do anten	
B	V	9	Zwijak do odciągaczy	
B	V	10	Izolator odciągowy	
B	V	11	Izolator przepustowy	
B	V	12	Podpórka do przeciwwagi	

VI. M a s z y n y.

Oznaczenie			N A Z W A	R o d z a j (typ-pochodzenie)	U W A G I
Dział	Grupa	Pozyc.			
B	VI	1	Silnik spalinowy	prądu stałego prądu zmiennego	
B	VI	2	Prądnica elektryczna		
B	VI	3	Prądnica elektryczna		
B	VI	4	Przetwornica elektryczna		
B	VI	5	Zespół spalinowo-elektryczny		
B	VI	6	Tablica rozdzielcza		
B	VI	7	Opornik		
B	VI	8	Woltomierz		
B	VI	9	Ohmomierz		
B	VI	10	Miernik częstotliwości		

VII. Części zapasowe aparatów i stacji radiotelegrafowych.

B	VII	1	Odbiornik	a) polski b) francuski c) niemiecki a) polska b) francuska c) niemiecka a) polska b) francuska c) niemiecka a) polska b) francuska c) niemiecka a) obrotowy b) kontraktowy	
B	VII	2	Wzmacniacz		
B	VII	3	Heterodyna		
B	VII	4	Lampka katodowa odbiorcza		
B	VII	5	Lampka katodowa nadawcza		
B	VII	6	Falomierz		
B	VII	7	Próbnik tonu		
B	VII	8	Detektor		
B	VII	9	Brzęczyk		
B	VII	10	Klucz nadawczy		
B	VII	11	Słuchawka		
B	VII	12	Amperomierz antenowy		
B	VII	13	Watomierz		
B	VII	14	Przerywacz		

VIII. Wózki radiotelegrafowe.

B	III V	1	Wózek do zespołu (inne nie ustalone)		
---	-------	---	---	--	--

C. Pomocnicze środki łączności.

I. Sprzęt sygnalizacyjny.

Oznaczenie			N a z w a	R o d z a j (Pochodzenie)	U W A G I
Dział	Grupa	Pozyc.			
C	I	1	Aparat sygnalizacji świetlnej	duży (niem.)	
C	I	2	Aparat sygnalizacji świetlnej	średni (niem. i franc.)	
C	I	3	Tarcze sygnalizacyjne (para)		
C	I	4	Płachta	a) tożsamości b) sygnalizacyjna	
C	I	5	Rakieta	a) biała o 1, 3 i 6 gwiazd. b) czerwona o 1, 3 i 6 gw. c) zielona o 1, 3 i 6 gw. d) gasienicowa biała e) gasienicowa czerwona f) dym	
C	I	6	Pistolet do rakiet		

II. Gołębie pocztowe.

C	II	1	Gołąb pocztowy		(Podawać rasę)
C	II	2	Gołębnik polowy		(na wozie)
C	II	3	Kosz na 50 gołębi		
C	II	4	Kosz na 30 gołębi		
C	II	5	Kosz na 9 gołębi		
C	II	6	Kosz na 4 gołębie		
C	II	7	Kosz na 2 gołębie		
C	II	8	Gniazdo składane		
C	II	9	Pojnik		
C	II	10	Wanierka kąpielowa		
C	II	11	Korytko do wody zawieszane		
C	II	12	Miska wylęgowa		
C	II	13	Obrączka nożna		
C	II	14	Tulejka		
C	II	15	Miara do pokarmu		
C	II	16	Skrzynka do wapna		
C	II	17	Strzelba myśliwska		
C	II	8	Komplet ładunków (25 szt.)		
C	II	19	Komplet fotograficzny		(Tylko dla Obozów Warownych)

III. Psy meldunkowe.

C	III	1	Pies		(Podawać rasę)
C	III	2	Obroża meldunkowa		
C	III	3	Linka do prowadzenia		
C	III	4	Kaganiec		
C	III	5	Przybory do karmienia		
C	III	6	Lekarstwa		

IV. Inne środki łączności.

C	IV	1	Pociski meldunkowe		
C	IV	2	Garłacz do pocisków		
C	IV	3	Przybory do sygnalizacji dźwiękowej		

D. Ogniwa i akumulatory.

I. Ogniwo.

Oznaczenie			N a z w a	R o d z a j (Pochodzenie)	U W A G
Dział	Grupa	Pozyc.			
D	I	1	Ogniwo galw. sucho-mokre	a) duże (75/75/175) b) średnie (55/55/110)	
D	I	2	Ogniwo galw. mokre	a) Leclanchego b) Meidingera	
D	I	3	Skrzynka bateryjna	a) na 2 ogniwa b) na 3 ogniwa c) na 20 ogniw dużych d) na 20 ogniw średnich	
D	I	4	Baterje anodowe	a) 40 woltowe b) 100 woltowe	(Do wzmacn. polsk. i franc.) (Do wzmacn. niem.)

II. Akumulatory.

D	II	1	Ogniwo akumulatorowe ołowiane		
D	II	2	Ogniwo akumulatorowe niklo-wo-żelazne		
D	II	3	Baterja do zarzenia	a) 4 woltowa b) 6 woltowa	
D	II	4	Baterja do przetwornicy		

E. Narzędzia i materiały zużywalne.

I. Komplet narzędzi telegrafowych.

E	I	1.	Komplet narzędzi do budowy linii polowych		Skład kompletów będzie podany przy etat. sprzętu.
E	I	2	Komplet narzędzi do budowy linii stałych		
E	I	3	Komplet narzędzi dla mechaników telegrafowych		

II. Komplet narzędzi radiotelegrafowych.

E	II	1	Komplet narzędzi dla radio-mechaników		
E	II	2	Komplet narzędzi do obsługi zespołów spalinowych		

III. Narzędzia zapasowe do kompletów.

Oznaczenie			N A Z W A	R o d z a j (Pochodzenie)	U W A G I
Dział	Grupa	Pozyc.			
E	III	1	Torba narzędziowa *)		*) Należy podawać na jakie narzędzia.
E	III	2	Futerał skórzany		
E	III	3	Szczypce	a) kombinowane b) płaskie c) do cięcia drutu d) do cięcia 14 cm. e) płaskie i rurowe f) skośne 12 cm. g) kończaste 15 cm. h) wygięte 15 cm. i) okrągłe 12 cm.	
E	III	4	Świder	a) 12 mm. b) 9 mm. c) 5 mm. d) 3 mm.	Do drzewa.
E	III	5	Świder rurowy		Do muru
E	III	6	Pilnik	a) trójkątny duży b) trójkątny 12 mm. c) płaski 10 mm. d) igiełkowy okrągły e) igiełkowy półokr. f) igiełkowy trójkątn. g) igiełkowy kwadrat.	
E	III	7	Pilniczek do kontaktów		
E	III	8	Śrubokręt	a) 8 mm. b) 5 mm. c) 3 mm. d) 2 mm.	
E	III	9	Śrubokręt kolankowy	5 mm.	
E	III	10	Śrubokręt zegarmistrzowski	2 mm.	
E	III	11	Rososzka		
E	III	12	Rękawice skórzane (para)		
E	III	13	Toporek	mały o ostrzu i młotku	
E	III	14	Siekierka	średnia	
E	III	15	Łopata	a) zwyczajna b) saperska (mała)	
E	III	16	Paczka rolek izolac.	(100 szt.)	
E	III	17	Paczka śrubek (do rolek)	7 cm. (100 szt.)	
E	III	18	Paczka gwoździ	a) 20 cm. (1 kg.) b) 10 cm. (1 kg.) c) 5 cm. (1 kg.)	do podpór.
E	III	19	Nóż kablowy		
E	III	20	Pincetka		
E	III	21	Metrówka		

Oznaczenie			N A Z W A	R o d z a j (Pochodzenie)	U W A G I
Dział	Grupa	Pozyc.			
E	III	22	Oliwiarka		
E	III	23	Pędzelek do odkurzania		
E	III	24	Szczotka trzcinowa		
E	III	25	Latarnia na świece		
E	III	26	Słupolazy z paskami		para
E	III	27	Pas bezpieczeństwa		
E	III	28	Pas do naciągania		(Bez żabek)
E	III	29	Wielokrażki (para)		
E	III	30	Linka do wielokrażków		
E	III	31	Żabka		
E	III	32	Kilof		
E	III	33	Piła (dwuręczna)		
E	III	34	Ośnik		
E	III	35	Nożyce do obcinania gałęzi		
E	III	36	Młotek	a) 1000 gr. b) 100 gr.	
E	III	37	Imadło	a) stołowe (małe) b) ręczne z dwoma wkładkami (1 i 8 mm) c) ręczne z trzonem 11 cm.	
E	III	38	Klucz	a) francuski duży b) francuski mały c) nasadowy d) nasadowy z trzonem	
E	III	39	Rozwiertak	a) okrągły b) stożkowy 4·45—4·08 mm. c) stożkowy 4·08—3·76 mm. d) stożkowy 2·79—2·06 mm. e) stożkowy 2·16—0·99 mm.	
E	III	40	Wyginacz sprężyn	a) prostych b) wygiętych	
E	III	41	Wiertarka	kompletna	
E	III	42	Gwintownica		
E	III	43	Komplet narzynków	małych wymiarów	
E	III	44	Gwincidło		
E	III	45	Komplet gwintowników		
E	III	46	Lampa do lutowania		
E	III	47	Kolba do lutowania		

IV. Kompletty kancelaryjne.

E	IV	1	Komplet kancelar. telegr.	duży	(Dla stacji Hughes'a)
E	IV	2	Komplet kancelaryjny telegr.	mały	(Dla stacji telegr. i telef.)
E	IV	3	Komplet kancelaryjny rtelgr.		
E	IV	4	Komplet kancelaryjny dla gołębników pol.		

V. Materiały kancelaryjne.

Oznaczenie			N A Z W A	R o d z a j (Pochodzenie)	U W A G I
Dział	Grupa	Pozyc.			
E	V	1	Blok telegramów	a) duży format b) mały format	
E	V	2	Blok radiotelegramów		
E	V	8	Blok meldunkowy dla gołębi pocztowych		
E	V	4	Blok kart patrolowych		
E	V	5	Dziennik telegramów	a) duży b) mały	
E	V	6	Dziennik stacyjny telegr.		
E	V	7	Dziennik stacyjny rtelgr.		
E	V	8	Dziennik stacyjny dla gołębników polowych		
E	V	9	Dziennik lotów ćwiczebnych		
E	V	10	Dziennik lotów służbowych		
E	V	11	Dziennik rozmów juzowych		
E	V	12	Dziennik uszkodzeń linjowych		
E	V	13	Dziennik pracy silnika		
E	V	14	Księga stanu liczebnego gołębi pocztowych		
E	V	15	Księga karmy dla gołębi pocztowych		
E	V	16	Główna księga ewidencyjna dla gołębi pocztowych		
E	V	17	Książka doręczeń		
E	V	18	Wykaz nadanych i odebranych radiotelegramów		
E	V	19	Paczka kopert	(50 sztuk)	
E	V	20	Paczka naklejek	(50 sztuk)	
E	V	21	Paczka papieru	(20 arkuszy)	
E	V	22	Paczka ołówków	(12 sztuk)	
E	V	23	Kalka	(arkusz)	
E	V	24	Zegar stacyjny		
E	V	25	Pieczątka stacyjna z poduszką i farbą		
E	V	26	Lampa stacyjna		
E	V	27	Blaszanka na naftę	a) 50 klg. b) 20 klg. c) 5 klg.	

VI. Materiały zużywalne.

E	VI	1	Paczka świec	(12 sztuk)	
E	VI	2	Żarówka elektryczna		
E	VI	3	Nafta		
E	VI	4	Benzyna	a) lekka b) ciężka	
E	VI	5	Spirytus		

Oznaczenie			N A Z W A	R o d z a j (Pochodzenie)	U W A G I
Dział	Grupa	Pozyc.			
E	VI	6	Oliwa mineralna	a) lekka b) ciężka	
E	VI	7	Oliwa kostna		
E	VI	8	Farba	a) do apar. Hughes'a b) do apar. Morse'a	
E	VI	9	Rolka taśmy papierowej	a) klejona b) nieklejona	
E	VI	10	Rolka taśmy izolac. (10 mtr.)	a) płócienna b) gumowa	
E	VI	11	Klej w flaszkach		
E	VI	12	Sciarniwo		
E	VI	13	Pasta do lutowania		
E	VI	14	Cyna fluorowa		
E	VI	15	Cyna zwyczajna		
E	VI	16	Salmiak	a) do ogniw b) do lutowania	
E	VI	17	Aceton		
E	VI	18	Kwas siarczany	(do akumulatorów)	
E	VI	19	Ług potasowy		
E	VI	20	Kwas solny		
E	VI	21	Różne		