

Pracownia
3873

I

Książeczka członkowska

oraz

Statuty

Robotniczej Kasy Pośmiertnej i Zapomogowej
dla zakładów hutniczych „Giesche“ Spółki Akcyjnej
w Szopienicach



Książeczka członkowska

dla członka nr.

urodz. dnia 1

przyjęty dnia 1

oraz tegoż żony

..... nr.

urodz. dnia 1

przyjęta dnia 1

Szopienice, dnia 19

Robotnicza Kasa Pośmiertna i Zapomogowa dla zakładów
hutniczych „Giesche“ Sp. Akc. w Szopienicach

.....
Przewodniczący

.....
Kierownik kasy

Rok 19.....	Składka		Kwit	Rok 19.....	Składka		Kwit
	zł	gr			zł	gr	

styczeń				styczeń			
luty				luty			
marzec				marzec			
kwiecień				kwiecień			
maj				maj			
czerwiec				czerwiec			
lipiec				lipiec			
sierpień				sierpień			
wrzesień				wrzesień			
paździer.				paździer.			
listopad				listopad			
grudzień				grudzień			

Rok 19.....	Składka		Kwit	Rok 19.....	Składka		Kwit
	zł	gr			zł	gr	
styczeń				styczeń			
luty				luty			
marzec				marzec			
kwiecień				kwiecień			
maj				maj			
czerwiec				czerwiec			
lipiec				lipiec			
sierpień				sierpień			
wrzesień				wrzesień			
paździer.				paździer.			
listopad				listopad			
grudzień				grudzień			

Rok 19.....	Składka		Kwit	Rok 19.....	Składka		Kwit
	zł	gr			zł	gr	
styczeń				styczeń			
luty				luty			
marzec				marzec			
kwiecień				kwiecień			
maj				maj			
czerwiec				czerwiec			
lipiec				lipiec			
sierpień				sierpień			
wrzesień				wrzesień			
paździer.				paździer.			
listopad				listopad			
grudzień				grudzień			

Rok 19.....	Składka		Kwit	Rok 19.....	Składka		Kwit
	zł	gr			zł	gr	
styczeń				styczeń			
luty				luty			
marzec				marzec			
kwiecień				kwiecień			
maj				maj			
czerwiec				czerwiec			
lipiec				lipiec			
sierpień				sierpień			
wrzesień				wrzesień			
paździer.				paździer.			
listopad				listopad			
grudzień				grudzień			

Rok 19.....	Składka		Kwit	Rok 19.....	Składka		Kwit
	zł	gr			zł	gr	
styczeń				styczeń			
luty				luty			
marzec				marzec			
kwiecień				kwiecień			
maj				maj			
czerwiec				czerwiec			
lipiec				lipiec			
sierpień				sierpień			
wrzesień				wrzesień			
paździer.				paździer.			
listopad				listopad			
grudzień				grudzień			

Rok 19.....	Składka		Kwit	Rok 19.....	Składka		Kwit
	zł	gr			zł	gr	
styczeń				styczeń			
luty				luty			
marzec				marzec			
kwiecień				kwiecień			
maj				maj			
czerwiec				czerwiec			
lipiec				lipiec			
sierpień				sierpień			
wrzesień				wrzesień			
paździer.				paździer.			
listopad				listopad			
grudzień				grudzień			

Rok 19.....	Składka		Kwit	Rok 19.....	Składka		Kwit
	zł	gr			zł	gr	
styczeń				styczeń			
luty				luty			
marzec				marzec			
kwiecień				kwiecień			
maj				maj			
czerwiec				czerwiec			
lipiec				lipiec			
sierpień				sierpień			
wrzesień				wrzesień			
paździer.				paździer.			
listopad				listopad			
grudzień				grudzień			

STATUT

Robotniczej Kasy Pośmiertnej i Zapomogowej dla zakładów hutniczych „Giesche“ Spółki Akcyjnej w Roźdzeniu - Szopienicach.

§ 1.

Nazwa, siedziba i zastępstwo na zewnątrz.

1. Robotnicza Kasa Pośmiertna i Zapomogowa dla zakładów hutniczych Giesche Spółki Akcyjnej istnieje dla celów określonych w niniejszym statucie.

Siedzibą Kasy są Roździeń - Szopienice.

2. Robotnicza Kasa Pośmiertna i Zapomogowa (nazwana w skróceniu R. K. P. i Z.) jest osobą prawną. Zastępuje ją na zewnątrz Przewodniczący Zarządu, zaś przed sądami, osoba uprawniona przez Zarząd na mocy osobnego pełnomocnictwa.

3. Za zobowiązania Kasy wobec wierzycieli i uprawnionych do zasiłków pogrzebowych odpowiada Kasa wyłącznie swoim majątkiem.

§ 2.

R. K. P. i Z. udziela zasiłków pośmiertnych po członkach na pokrycie kosztów pogrzebowych oraz nadzwyczajnych zapomóg w razie szczególnej biedy.

§ 3.

Organa.

Organa R. K. P. i Z. stanowią:

1. Walne Zebranie
2. Zarząd Kasy
3. Rewizor.

§ 4.

Walne Zebranie.

1. Walne Zebranie stanowią delegaci ubezpieczonych. Każdemu delegatowi przysługuje jeden głos, za każdego na mocy pisemnego pełnomocnictwa zastąpionego przezeń innego delegata jeden dalszy głos. Na Walnem Zebraniu powinni być obecni wszyscy członkowie Zarządu.

2. Walne Zebranie zwołuje Zarząd Kasy, który również ustala termin, miejsce i porządek obrad Walnego Zebrania. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje się w miesiącach kwietniu i grudniu każdego roku. Nadzwyczajne Walne Zebranie Zarząd może zwołać w razie potrzeby, a winien zwołać na zarządzenie Władzy Nadzorczej jakoteż na pisemny wniosek conajmniej połowy delegatów, pod warunkiem podania celu zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w ciągu jednego miesiąca po otrzymaniu zarządzenia wzgl. wniosku.

3. Zaproszenia na Walne Zebranie Zarząd winien rozesłać listownie na 2 tygodnie przed terminem zebrania, żądając pokwitowania odbiorcy. Z zaproszenia powinny wynikać dzień, godzina i miejsce odbycia Zebrania oraz porządek dzienny. Większością głosów Walne Zebranie może inny sposób, w jaki zostało zwołane uznać za prawomocny.

4. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- a) wybór Zarządu i rewizora Kasy,
- b) zatwierdzenie rachunku rocznego i udzielenie absolutorjum Zarządowi Kasy,
- c) uchwały w sprawie wniosków Zarządu i członków Kasy, zgłoszonych na piśmie bądź u Zarządu Kasy, bądź to na Zgromadzeniu członków,

- d) uchwały w sprawie dyspozycji nadwyżką budżetu względnie w sprawie pokrycia niedoboru,
- e) zmiany statutu,
- f) rozwiązanie Kasy.

5. Uchwały w sprawie zmiany statutu i rozwiązania Kasy wymagają dla prawomocności zatwierdzenia przez Władzę Nadzorczą (§ 26).

§ 5.

1. Walnem Zebraniem kieruje Przewodniczący Zarządu lub jego zastępca.

2. Walne Zebranie jest zdolne do powzięcia uchwał bez względu na ilość obecnych delegatów pod warunkiem, że zostało zwołane prawidłowo (§ 4. ust. 3). Dla powzięcia uchwał wymagana jest większość oddanych ważnych głosów, przy czem nieważnych nie liczy się. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego. Dla prawomocności uchwał Walnego Zebrania w sprawie zmian statutu oraz w sprawie rozwiązania Kasy wymagana jest większość $\frac{2}{3}$ głosów delegatów obecnych na Zebraniu. Wniosek o rozwiązanie Kasy, jeżeli wychodzi z poza Zarządu, zostanie umieszczony na porządku dziennym Walnego Zebrania tylko wówczas, jeżeli zostanie poparty przez co najmniej połowę delegatów i $\frac{2}{3}$ wszystkich członków Kasy. Członkowie mogą udzielić w tym celu pełnomocnictwa bądź za pomocą osobnej deklaracji, bądź za pomocą listy zbiorowej. Wnioskodawcy powinni dołączyć do wniosku deklarację lub listy zbiorowe. Dla prawomocności wyboru członków Zarządu wymagana jest większość oddanych ważnych głosów, przy czem głosów nieważnych nie liczy się. W razie braku większości przy wyborach w pierwszym głosowaniu, przeprowadza się ściślejszy wybór między dwoma kandydatami, którzy otrzymali najwięcej gło-

sów. W razie równości głosów rozstrzyga los ciągnięty przez Przewodniczącego Zarządu wzgl. zastępcy. Zebrani głosują za każdym członkiem Zarządu osobno.

3. Za zgodą większości delegatów na Zebraniu głosowanie może odbyć się przez akklamację lub w inny sposób (podniesienie ręki, powstanie z miejsca itp.), w przeciwnym razie głosowanie odbywa się za pomocą kartek.

4. Z przebiegu Walnego Zebrania sporządza się protokół, który zawiera ilość obecnych uprawnionych do głosowania, wynik głosowania i brzmienie powziętych uchwał. Protokół winni podpisać obecni na Zebraniu członkowie Zarządu i wyznaczony przez Przewodniczącego Zarządu protokółant oraz conajmniej 5 delegatów z pośród obecnych na Zebraniu.

§ 6.

1. Na członków Zarządu mogą być wybrani członkowie pełnoletni i nieposzlakowani.

2. Członków Zarządu wybiera Walne Zebranie z pośród delegatów na okres 3 lat. W razie ustąpienia członka w okresie jego urzędowania Walne Zebranie dokonywa wyboru uzupełniającego, i to na pozostały okres urzędowania członka ustępującego. Wybór delegatów nieobecnych na Walnem Zebraniu jest dopuszczalny tylko wtenczas, gdy delegat mający być wybrany, uprzednio oświadczy, że wybór przyjmuje.

3. W razie ustąpienia Zarządu z powodu upływu kadencji wyborczej ponowny wybór jest dopuszczalny.

4. Na czas piastowania urzędu członka Zarządu Kasy, prawa i obowiązki delegata przechodzą na jego zastępcę.

5. Członkostwo w Zarządzie kończy się z chwilą utraty urzędu delegata (ust. 3, § 9).

§ 7.

Zarząd.

1. Zarząd składa się z Przewodniczącego i jego zastępcy, sekretarza, skarbnika (kierownika Kasy) oraz 3 ławników, ogółem więc z 7-miu członków. Skład Zarządu zaświadcza władza nadzorcza, której przedkłada się w tym celu protokół z Walnego Zebrania, na którym został uskuteczniiony wybór Zarządu. Członkowie Zarządu tracą swój urząd, jeżeli przestają być członkami Kasy.

2. Zarząd sprawuje administrację Kasy i załatwia wszelkie sprawy, nie zastrzeżone dla Zgromadzenia członków i wykonuje uchwały Zgromadzenia członków.

3. Przewodniczący Zarządu kieruje pracami Zarządu. Z przedmiotów i uchwał każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który po odczytaniu winien być podpisany przez wszystkich na posiedzeniu obecnych członków Zarządu.

4. Skarbnik (kierownik Kasy) prowadzi ksiązkowość, ściąga składki i dokonywa wypłat na podstawie dowodów podpisanych przezeń i Przewodniczącego Zarządu. W razie przeszkód we wykonywaniu obowiązków Zarząd może wyznaczyć na zastępcę skarbnika jednego z pośród członków Zarządu. Do lokowania majątku oraz wszelkich dyspozycji majątkiem, w szczególności do przejęcia jakichkolwiek zobowiązań Kasy natury materialnej lub prawnej wymagana jest uchwała Zarządu.

§ 8.

Zarząd jest zdolny do powzięcia uchwał, jeżeli na posiedzeniu obecny jest Przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej 4 członków Zarządu. Uchwały zapadają większością głosów. Niegłosujących nie liczy się. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 9.

Delegaci ubezpieczonych.

1. Członkowie Kasy wybierają delegatów na 4 lata i to na podstawie regulaminu wyborczego, stanowiącego integralną część niniejszego statutu. Na każde rozpoczęte 50 członków wybiera się jednego delegata. Delegaci są przedstawicielami członków w Walnem Zebraniu Kasy.

2. Na delegata może być wybrany członek pełnoletni nieposzlakowany, wolny od wad cielesnych, przeszkadzających w sprawowaniu urzędu delegata i który żyje w uporządkowanych stosunkach majątkowych.

3. Delegat traci swój urząd:

- a) wskutek utraty członkostwa,
- b) wskutek upływu kadencji wyborczej,
- c) wskutek zwolnienia z urzędu, co następuje uchwałą Zarządu, jeżeli delegat kilkakrotnie działa wbrew przepisowi statutu i przepisom, wydanym przez Zarząd Kasy lub zaniedbuje swoje obowiązki.

4. Na opróżnione stanowisko wstępuje zastępca delegata, a jeżeli właściwy jego zastępca nie może wstąpić, to inny zastępca z pośród wybranych przez członków Kasy. W takim wypadku powołuje zastępcę Zarząd Kasy.

5. Delegat, który utracił swój urząd wskutek upływu kadencji, może być ponownie wybrany.

§ 10.

Rewizor Kasy.

Walne Zebranie wybiera co rok rewizora Kasy, i to zwykłą większością głosów. Na rewizora Kasy może być wybrana również pełnoletnia osoba z poza członków Kasy.

§ 11.

Rachunek roczny oraz rewizja bieżąca Kasy.

1. W ciągu 2 miesięcy po upływie roku kalendarzowego winien skarbnik zamknąć książki kasowe i przedłożyć rewizorowi Kasy rachunek za ubiegły rok wraz z podstawowymi dowodami. Rewizor Kasy sporządza protokół z badania rachunku rocznego i przedkłada go Zarządowi Kasy, który po ewentl. wyjaśnieniu uwag rewizora wyłoży przez okres 2 tygodni rachunek roczny wraz z protokołem rewizora u skarbnika do wglądu członków. Z rachunku rocznego winny wynikać wszelkie rozchody z tytułu zasiłków pogrzebowych i zapomogowych, koszty administracyjne, dochody Kasy ze składek i majątku i inne, oraz wykaz majątku Kasy w gotówce, w ruchomościach lub nieruchomościach. Rachunek roczny powinni podpisać wszyscy członkowie Zarządu.

2. Rewizor Kasy powinien badać conajmniej raz na miesiąc książki kasowe i powinien czuwać przede wszystkim, żeby majątek Kasy został ulokowany zgodnie z przepisami § 11.

3. Na Walnem Zebraniu rewizor Kasy powinien złożyć sprawozdanie o stanie Kasy i wnieść o udzielenie absolutorjum Zarządowi.

§ 12.

Majątek Kasy.

Nadwyżka budżetowa i kapitał rezerwowy winien Zarząd Kasy jako majątek Kasy lokować na warunkach i w sposób określony przez ogólne ustawodawstwo dla lokowania majątku pupilarnego i za odpowiednim oprocentowaniem. Korzystanie z rezerw na bieżące potrzeby budżetowe jest dopuszczalne tylko za zgodą Zgromadzenia członków.

§ 13.

**Odszkodowanie członków Zarządu i stałego
rewizora.**

Odszkodowanie członków Zarządu za sprawowanie agend ustala Zgromadzenie członków. Łączne koszty administracyjne nie mogą jednak przekroczyć 6%¹ ogólnego dochodu za dany rok rachunkowy.

§ 14.

Początek i koniec członkostwa.

Do Kasy Pogrzebowej mogą przystąpić robotnicy płci męskiej i żeńskiej zatrudnieni w zakładach hutniczych Giesehe Spółki Akcyjnej w Rożdzeniu - Szopienicach, oraz żony takich robotników pod warunkiem, że ukończyli 15 rok życia i nie przekroczyli jeszcze 40 roku życia, oraz że są zdrowi i bez ułomności, która mogłaby przyspieszyć śmierć.

§ 15.

1. O przyjęciu członków decyduje Zarząd. Osoby zamierzające przystąpić do Kasy Pogrzebowej powinny zgłosić się osobiście u skarbnika (kierownik Kasy). W dowód nabycia członkostwa wręcza się osobie przyjętej na członka książeczkę członkostwa, która zawiera statut Kasy, nazwisko i imię, datę urodzenia, datę wstąpienia, oraz wysokość składki. Książka winna być zaopatrzona w liczbę bieżącą spisu członków oraz w podpis Przewodniczącego względnie skarbnika (kierownika Kasy).

2. Przy przyjęciu na członka pobiera się jednorazową opłatę (wstępne) wysokości 1.— zł. od osoby.

3. Spis członków zawiera następujące rubryki: liczbę bieżącą, nazwisko i imię, stan, miejsce

zamieszkania, datę urodzenia, datę przyjęcia członka, oraz wysokość składki. Ponadto powinien zawierać rubrykę dla wpisania daty wystąpienia członka, jakoteż dla wpisania wysokości udzielonych zasiłków.

§ 16.

1. Członkostwo kończy się z równoczesną utratą wszelkich praw wobec Kasy:

- a) u osób, które mimo upomnienia bez uzasadnionego usprawiedliwienia zalegają ze składkami za okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- b) u osób, które nie zostały upomniane o zapłatę a zalegają ze składkami za okres dłuższy niż 12 miesięcy,
- c) u osób występujących dobrowolnie z Kasy.

2. Utratę członkostwa według ust. 1 lit. a i b ustala Zarząd i donosi o tem osobie wykluczonej z Kasy z podaniem powodów, z których nastąpiło wykluczenie. W przypadkach, gdy wskutek niepodania przez członka swego adresu lub adresu niewłaściwego piśmienne uwiadomienie o uchwale nie jest możliwem, Zarząd ogłasza przedmiotową uchwałę na tablicach ogłoszeniowych.

§ 17.

Dawniejsi członkowie mogą uzyskać ponownie pełne prawa do Kasy z uwzględnieniem okresów dawniejszego członkostwa, jeżeli

- a) złożą deklarację o zamiarze ponownego wstąpienia do Kasy,
- b) dodatkowo uiszcza składki za czas wstecz od terminu wystąpienia z Kasy.

§ 18.

W czasie odbywania czynnej służby wojskowej spoczywają obustienne prawa i obowiązki.

Członek powracający z czynnej służby wojskowej winien płacić składki od terminu zwolnienia go z tejże służby. W razie nieuiszczenia składek przed upływem trzech miesięcy, osoba taka traci członkostwo. Czas ćwiczeń wojskowych pozostaje dla obojdwu stron bez wpływu na prawa i obowiązki.

§ 19.

Zasiłek pogrzebowy i zasiłki zapomogowe.

1. Zasiłek pogrzebowy wynosi 200,— zł. i przysługuje członkom po 3 latach członkostwa.

Jeżeli zgon nastąpi przed upływem trzech lat członkostwa, to płaci się zasiłek w następującej wysokości:

a) do 2 lat 60,— zł.,

b) w trzecim roku członkostwa 90,— zł.

2. Zasiłek przysługuje na wypadek śmierci członka. Zgon należy zgłosić u skarbnika, któremu w dowód uprawnienia do odbioru zasiłku należy wręczyć metrykę śmierci i książkę członkostwa. Wypłatę zasiłku uskutecznia skarbnik za pokwitowaniem odbioru.

3. Po poległych w czasie działań wojennych przysługuje zasiłek tylko wówczas, gdy pozostali po członku urządzają pogrzeb; w przeciwnym razie zwraca się członkom rodziny ubezpieczonego, z którymi zmarły żył ostatnio w spólnocie domowej, wpłacone składki za czas od 1 maja 1924 r. począwszy bez odsetek.

§ 20.

Jeżeli urządzeniem pogrzebu nie zajmie się osoba do tego powołana, zobowiązana lub upoważniona, wówczas winien Zarząd urządzić pogrzeb we własnym zakresie, jeżeli został o zgonie człon-

ka na czas powiadomiony. Koszty pogrzebu nie mogą jednak przekroczyć wysokości zasiłku przysługującego po osobie zmarłej. Ewentualnie niewydatkowane kwoty, skarbnik zaprzychoduje jako dochód nieprzewidziany.

§ 21.

Zarząd może przyznać w wypadkach szczególnej biedy, w jaką popadł członek wskutek śmierci jednego z członków rodzin, nadzwyczajne wsparcie, jeżeli stan Kasy na to zezwala. Łączna suma wypłaconych wsparć w okresie roku rachunkowego nie powinna przekroczyć kwoty 100,— zł.

§ 22.

Składki.

1. Składki do Kasy należy opłacać na czas trwania członkostwa, i to we wysokości ustalonej w statucie. Składki należy ustalić w takiej wysokości, żeby łącznie z dochodami z majątku Kasy wystarczyły na pokrycie świadczeń bieżących oraz na utworzenie funduszu rezerwowego, potrzebnego dla pokrycia świadczeń na przyszłość.

Składka miesięczna wynosi 0,50 zł.

2. Składka ustalona w ust. 1 jest płatna za miesiąc kalendarzowy i należy ją płacić również wtedy, jeżeli członkostwo trwało tylko w czasie niepełnego miesiąca kalendarzowego.

3. Jeżeli dochody Kasy nie starczą na pokrycie świadczeń, należy odpowiednio obniżyć zasiłki lub podwyższyć składki.

§ 23.

1. Członkom, zatrudnionym w zakładach hutniczych Giesche Sp. Akc. może Zarząd potrącić składki własne jakoteż za żony, ubezpieczone w Kasie, z poborów lub zarobków za dany mie-

siąc kalendarzowy. Jako dowód uiszczenia składek uważa się odnośną adnotację na torebce zarobkowej.

2. Członkowie nie zatrudnieni w zakładach hutniczych Giesche Sp. Akc. powinni uiszczać składki u skarbnika w ciągu miesiąca kalendarzowego. Skarbnik kwituje z odbioru. Członkom wolno płacić składki z góry za okresy dłuższe, jednak nie więcej niż za jeden rok.

3. Członkom, którzy nie są w stanie swych składek zapłacić w terminach ustalonych w ust. 2. Zarząd Kasy może na wniosek odroczyć zapłatę składek na czas ograniczony. Odnośną uchwałę Zarządu należy zapisać w spisie członków. Jeżeli śmierć członka nastąpi w okresie, za który odroczone zapłatę składek, to zaległe składki potrąca się z zasiłku pogrzebowego, a jeżeli śmierć nastąpiła przed upływem okresu, za który zmarły zapłacił składki z góry, to przy wypłacie pośmiertnego zwraca się składki zapłacone za miesiące następujące po miesiącu kalendarzowym, w którym członek zmarł.

§ 24.

Podział majątku na wypadek rozwiązania Kasy.

W razie rozwiązania Kasy ustają zobowiązania Kasy wobec ubezpieczonych z chwilą wyrażenia zgody Władzy Nadzorczej na rozwiązanie Kasy.

Nadzwyczajne Walne Zebranie, które zgodnie z § 5 uchwaliło rozwiązanie Kasy, wybiera Komisję Likwidacyjną w składzie 6 osób celem ustalenia planu likwidacyjnego. Komisja ta powinna najdalej w ciągu jednego miesiąca przedłożyć Władzy Nadzorczej plan likwidacyjny. Aż do zatwierdzenia planu likwidacyjnego wypłaca Kasa zasiłki według § 18.

§ 25.

Badania techniczno - asekuracyjne.

W odstępach co 5 lat Zarząd winien przeprowadzić badanie asekuracyjno - techniczne stanu Kasy przez rzeczoznawcę. Badanie to ma wykazać w szczególności:

- a) czy Kasa jest zdatna do wywiązywania się ze swych zobowiązań, względnie
- b) czy należy zmienić lub uzupełnić przepisy statutowe odnośnie do wysokości składki względnie zasiłku pogrzebowego.

Na żądanie Władzy Nadzorczej oraz przez rozpatrywanie wniosków zgłoszonych na Walnem Zebraniu o rozwiązanie Kasy winien Zarząd w każdym razie stan Kasy poddać takiemu badaniu.

Jeżeli badanie asekuracyjno - techniczne wykaze konieczność zmiany statutu co do wysokości składek lub zasiłków, Zarząd winien niezwłocznie powziąć stosowną uchwałę i spowodować ewentualne zmiany statutu przez Walne Zebranie.

§ 26.

Nadzór.

Nadzór nad Kasą wykonuje Ministerstwo Opieki Społecznej.

Zarząd obowiązany jest przedkładać Władzy Nadzorczej odpisy protokołów Walnego Zebrania, roczne sprawozdania oraz sprawozdania rewizora Kasy.

§ 27.

Przepisy końcowe.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1934 r. z tem, że prawa nabyte przez członków przed wejściem w życie niniejszego statutu zostaną w pełni zachowane.

Równocześnie tracą moc obowiązującą dotychczasowe przepisy.

Koździeń - Szopienice, dnia 15 września 1934 r.

Z a r z a d

Robotniczej Kasy Pośmiertnej i Zapomogowej zakładów hutniczych Giesche Spółki Akcyjnej:

- (—) T. C o b e r, przewodniczący.
- (—) J. R y s z k a, zast. przewodniczącego.
- (—) K. S k r z y p e k, skarbnik.
- (—) J. P r z y s t o l i k, sekretarz.
- (—) J. S z o t e k, ławnik. (—) L. P i l o r, ławnik.
- (—) W. J a ł o w i e c k i, ławnik.
- (—) J. C i e ś l i k, ławnik.

Regulamin wyborczy

do wyborów delegatów jako przedstawicieli Robotniczej Kasy Pośmiertnej i Zapomogowej dla zakładów hutniczych „Giesche“ Sp. Akc.
w Roździeniu - Szopienicach.

§ 1.

Wyborami kieruje Zarząd.

Zarząd wyznacza Komisję Wyborczą celem przeprowadzenia wyborów (§ 10).

§ 2.

O prawomocności wyborów decyduje Zarząd.

§ 3.

Zarząd sporządza spis wyborców w celu sprawdzenia uprawnienia członków do głosowania.

§ 4.

Zarząd winien w myśl § 11 ust. 1 statutu ogłosić najpóźniej tydzień przed terminem wyborów miejsce i dzień jak również godzinę rozpoczęcia i zakończenia wyborów.

§ 5.

W ogłoszeniu należy podać liczbę, mających być wybranych delegatów oraz ich zastępców.

Jednocześnie należy wezwać do przedłożenia list kandydatów z tem, że tylko te listy będą uwzględnione, które najpóźniej na 3 dni przed wyborami zostaną przedłożone Zarządowi Kasy. Ponadto należy podać, gdzie wyborcy mogą przeglądać listę kandydatów oraz spisy członków,

wskazując zarazem na to, że ewentl. sprzeciwy co do słuszności uprawnienia do głosowania osób wymienionych w spisie należy z odpowiednim uzasadnieniem zgłosić Zarządowi najpóźniej na 3 dni przed wyborami. Należy też zaznaczyć, że Komisja Wyborcza jest uprawniona do sprawdzenia prawa wyborczego każdego wyborcy i dlatego jest wskazane zabranie ze sobą na wybory legitymacji osobistej.

§ 6.

Zgłoszone sprzeciwy (§ 5, ust. 2) winien Zarząd Kasy rozpatrzyć i rozstrzygnąć niezwłocznie. Jeżeli sprzeciw zostanie uznany za słuszny, należy spis wyborców odpowiednio sprostować. O decyzji trzeba zawiadomić osobę, która wzniosła sprzeciw, i to przed dniem wyborów. Decyzja ta może być zacepioną tylko przez zakwestjonowanie wyborów w całości.

§ 7.

Listę kandydatów należy przedłożyć Zarządowi na 3 dni przed terminem wyborów. Zarząd ma prawo postawić własną listę kandydatów.

Listy kandydatów muszą być podpisane przez co najmniej 10 uprawnionych do głosowania. Jeżeli wyborca podpisze więcej niż jedną listę, wówczas pozostawia się jego nazwisko na liście, która pierwsza wpłynęła, na innych zaś skreśla się jego nazwisko. Jeżeli wpłynie kilka list podpisanych przez jednego i tego samego wyborcę, uznaje się ważny podpis na liście wskazanej przez podpisanego w terminie wyznaczonym mu w tym celu, i to najpóźniej 48 godzin przed wyborami. W razie zaniedbania tego oświadczenia przez wyborcę rozstrzyga los.

Każda lista kandydatów może obejmować najwyżej 3 razy tylu kandydatów, ilu ma być wybranych delegatów i ich zastępców. Poszcze-

gólnych kandydatów umieszcza się na liście pod bieżącymi numerami, wskazującymi kolejność ich kandydatury, przyczem należy podać imię, nazwisko, datę urodzenia, zawód i miejsce zamieszkania. Jako kandydat będzie uważany tylko ten, kto przed wniesieniem listy własnoręcznym podpisem wyrazi zgodę na przyjęcie mandatu.

W każdej liście kandydatów należy z pośród podpisanych (§ 7, ust. 2) wskazać przedstawiciela listy, oraz zastępcę. W braku powyższego uważa się pierwszego podpisanego za przedstawiciela listy, następnego zaś, jeżeli można stwierdzić kolejność, jako jego zastępcę. Przedstawiciel listy ma prawo i obowiązek udzielić Zarządowi wszelkich wyjaśnień, potrzebnych do usunięcia ewentl. istniejących wątpliwości.

§ 8.

Zarząd winien zgłoszone listy kandydatów zaopatrzyć liczbą porządkową w takiej kolejności jak nadeszły, oraz sprawdzić je i o ewentl. nieprawidłowościach zawiadomić niezwłocznie przedstawiciela listy (§ 7, ust. 4). Wszelkie kwestje muszą być wyjaśnione najpóźniej na 24 godziny przed wyborami. Do tego czasu mogą też być listy kandydatów wycofane. Dopuszczone listy, zaopatrzone liczbą porządkową, należy uprzyściplnić zainteresowanym do wglądu.

W razie braku na liście przepisanych danych (§ 7) dot. kandydata, zostaje przedstawiciel wezwany w celu uzupełnienia. O ile zaś przedstawiciel nie zgłosi się w terminie wyznaczonym przez Zarząd, wówczas skreśla się z listy nazwisko niedostatecznie oznaczonego kandydata.

Kandydatów umieszczonych na kilku listach, wzywa się za pośrednictwem przedstawicieli list do zdecydowania się, na której z list chcą pozostać. Jeżeli zaś nie uczynią tego w terminie wy-

znaczonym przez Zarząd, to pozostawia się ich na liście, gdzie figurują na wyższem miejscu. Gdy nazwisko ich umieszczone jest w kilku listach na równorzędnem miejscu, pozostawia się je na tej liście, która została pierwsza zgłoszona. W razie równoczesnego wniesienia list rozstrzyga los. Na pozostałych listach skreśla się kandydata. Jeżeli lista obejmuje więcej kandydatów niż dopuszczalna liczba, skreśla się nazwisko kandydatów, znajdujących się na liście poza dopuszczalną liczbą.

Listy kandydatów są nieważne, jeżeli zgłoszone zostały zapóźno, lub jeżeli nie są zaopatrzone wymaganemi podpisami, lub gdy nie można rozoznać kolejności kandydatów, chyba, że braki te zostaną usunięte na 24 godziny przed wyborami.

§ 9.

O ile ważna lista obejmuje tylko tylu wybieralnych kandydatów, ilu ma być wybranych delegatów i ich zastępców, uważa się tych kandydatów za wybranych bez głosowania. Jeżeli wymieniono w liście mniej kandydatów, uznaje się ich również za wybranych, należy jednak celem wyboru brakujących delegatów i ich zastępców rozpisać bezzwłocznie wybory uzupełniające. W tym wypadku zmniejsza się przepisana w § 7 ust. 3 liczbę kandydatów o liczbę już wybranych.

§ 10.

Komisja Wyborcza składa się z przedstawiciela Zarządu jako przewodniczącego oraz z dwóch uprawnionych do wyborów jako ławników. Ławników Komisji Wyborczej należących do grona ubezpieczonych mianuje Zarząd. Taksamo wyznacza Zarząd zastępcę dla każdego członka, który w razie przeszkody wchodzi w jego miejsce. Zarząd wyznacza również lokal wyborczy oraz

dzień i godzinę rozpoczęcia i zakończenia wyborów. Komisja Wyborcza obowiązana jest spisać protokół z przebiegu wyborów z wyszczególnieniem nazwisk członków Komisji Wyborczej, miejsca, dnia, czasu rozpoczęcia i zakończenia wyborów, oraz liczbę wyborców, którzy głosowali. Wreszcie Komisja Wyborcza jest obowiązana podać ewentl. zarzuty podniesione przy wyborach, jak również z tego tytułu powzięte decyzje, w końcu winne być spisane wszelkie wydarzenia, mające znaczenie dla rozstrzygnięcia o ważności wyborów. Sprawozdanie musi być podpisane przez wszystkich członków Komisji Wyborczej.

Przewodniczący Komisji przestrzega porządku w lokalu podczas głosowania i wydaje potrzebne zarządzenia. Oprócz Komisji Wyborczej, mężów zaufania, członków Zarządu Kasy i wyborców, nikt inny nie może znajdować się w lokalu wyborczym.

§ 11.

Prawo wyboru należy wykonywać osobiście. Wyborca otrzymuje w lokalu wyborczym przygotowaną kopertę, zaopatrzoną stemplem Kasy i kartki wyborcze według wzoru ustalonego przez Zarząd, poczem udaje się do stolika na uboczu, gdzie wkłada kartkę wyborczą do koperty. Kopertę w stanie niezamkniętym oddaje wyborca przewodniczącemu lub przez niego wyznaczonemu członkowi Komisji Wyborczej, wymieniając jednocześnie swoje nazwisko. Przewodniczący wzgl. dany członek Komisji Wyborczej adnotuje wyborcę w liście i wrzuca kartkę do urny wyborczej.

Za wyborców fizycznie ułomnych mogą do koperty włożyć kartki i je wręczyć przewodniczącemu Komisji Wyborczej ich osoby zaufane.

Uprawnionych do wyborów, których nazwiska nie zostały wpisane do listy członków, dopu-

szcza się do wyborów, o ile wobec wszystkich członków Komisji Wyborczej dowiodą swojego prawa do głosowania.

§ 12.

Wyborca może oddać tylko taką kartę wyborczą, na której oznaczona jest liczba porządkowa jednej z list kandydatów.

Kartki, niezgadzające się z żadnym numerem porządkowym zgłoszonych list kandydatów, są nieważne. Również nieważne są kartki, których koperty noszą ślady wskazujące na prawdopodobieństwo chęci zewnętrznego oznaczenia, lub gdy są podpisane. Także nieważne są głosy, oddane na kartkach niewłaściwych lub w kopertach bez stempla Kasy. Ponadto unieważnia się kartki wyborcze o wątpliwej treści. O ile na jednej kopercie znajduje się więcej jednobrzmiących kartek, wówczas uważa się je jako jeden głos. w przeciwnym razie są nieważne.

§ 13.

O oznaczonej godzinie (§ 4) zamyka Przewodniczący Komisji Wyborczej wybory. Tylko wyborcy znajdujący się jeszcze w lokalu wyborczym, mogą oddać swe głosy. Po zamknięciu wyborów Komisja Wyborcza miesza kartki w urnie przez wstrząśnięcie. Po ustaleniu oddanej na podstawie adnotacji w spisie członków ilości głosów, przelicza się koperty, znajdujące się w urnie.

§ 14.

Rezultat wyborów ustala Komisja Wyborcza bezzwłocznie po ukończeniu wyborów. W tym celu wyjmuje się kartki wyborcze z kopert i sprawdza się ich ważność po myśli § 12. Przy obliczaniu głosów mogą być obecni przedstawiciele list lub ich zastępcy.

O przebiegu wyborów i o rezultacie wyborczym spisuje Komisja Wyborcza protokół, gdzie podaje ilość ważnych głosów oddanych na poszczególne listy oraz liczbę głosów nieważnych. Kartki wyborcze wraz z protokołem wręcza Komisja Wyborcza przewodniczącemu Zarządowi.

§ 15.

Zarząd ustala ostateczny rezultat wyborów.

Wynik stwierdza się w ten sposób, że najpierw oblicza się głosy oddane za każdą listą, następnie wyznacza się przypadającą na każdą listę wyborczą liczbę kandydatów (§ 16), poczem ustala się wybranych z każdej listy kandydatów (§ 17).

§ 16.

Oddane na poszczególne listy kandydatów głosy dzieli się przez 1, 2, 3, 4 itd. i z pomiędzy uzyskanych w ten sposób cyfr, wybiera i porządkuje się kolejno tyle najwyższych cyfr, ilu przedstawicieli wybrać należy. Każda lista wyborcza otrzymuje tyle mandatów, ile na daną listę przypada liczb najwyższych. Jeżeli ta sama liczba przypada jednocześnie na kilka list wyborczych, wówczas o przydzieleniu mandatu rozstrzyga los.

Jeżeli na listę wyborczą przypadnie więcej liczb najwyższych, niż obejmuje kandydatów, przelewa się nadliczbowe mandaty na inne listy.

O ile nie pozostaje żadna lista, na którą możnaby przelać nadliczbowe najwyższe cyfry, przechodzą mandaty na korzyść listy Zarządu, chociażby wcale nie uzyskała mandatu.

§ 17.

Kolejność kandydatów w ramach poszczególnych list wyborczych ustala się w tym porządku, w jakim umieszczone są ich nazwiska na liście.

§ 18.

Jeżeli wybrani kandydaci mandatu nie przyjmą wzgl. utracą lub też zrezygnują z tegoż podczas okresu wyboru, wstępują w ich miejsce jako zastępcy jeszcze nie wybrani kandydaci z tejże listy.

Skoroby lista wyborcza została wyczerpana, rozdziela się (w myśl § 16) mandaty potrzebnych zastępców na inne listy, mające jeszcze nieobranych lecz wybieralnych kandydatów.

§ 19.

Stosownie do § 11 ust. 4 statutu, winien Zarząd niezwłocznie ogłosić rezultat wyborów.

Ważność wyborów można zakwestjonować w przeciągu tygodnia po ogłoszeniu wyniku wyborów. Sprzeciw co do wyborów należy przedłożyć Zarządowi, który rozstrzyga ostatecznie.

Jeżeli wybory zostaną w całości unieważnione, należy przeprowadzić nowe wybory. O ile unieważniony zostaje wybór jednej osoby, powołuje się w to miejsce zastępcę według § 18.

§ 20.

Akta dot. stwierdzenia wyniku wyborów jakoteż kartki wyborcze, winien Zarząd przechowywać aż do końca okresu wyborczego.

Z a r z a d

Robotniczej Kasy Pośmiertnej i Zapomogowej dla zakładów hutniczych „Giesche“ Spółki Akcyjnej w Roźdzeniu - Szopienicach.

W § 24 słowo „ustępują“ zmieniono na „ustają“.

Ministerstwo Opieki Społecznej

Nr. Un. 35/17 - 4.

W a r s z a w a, dn. 6. III. 1935 r.

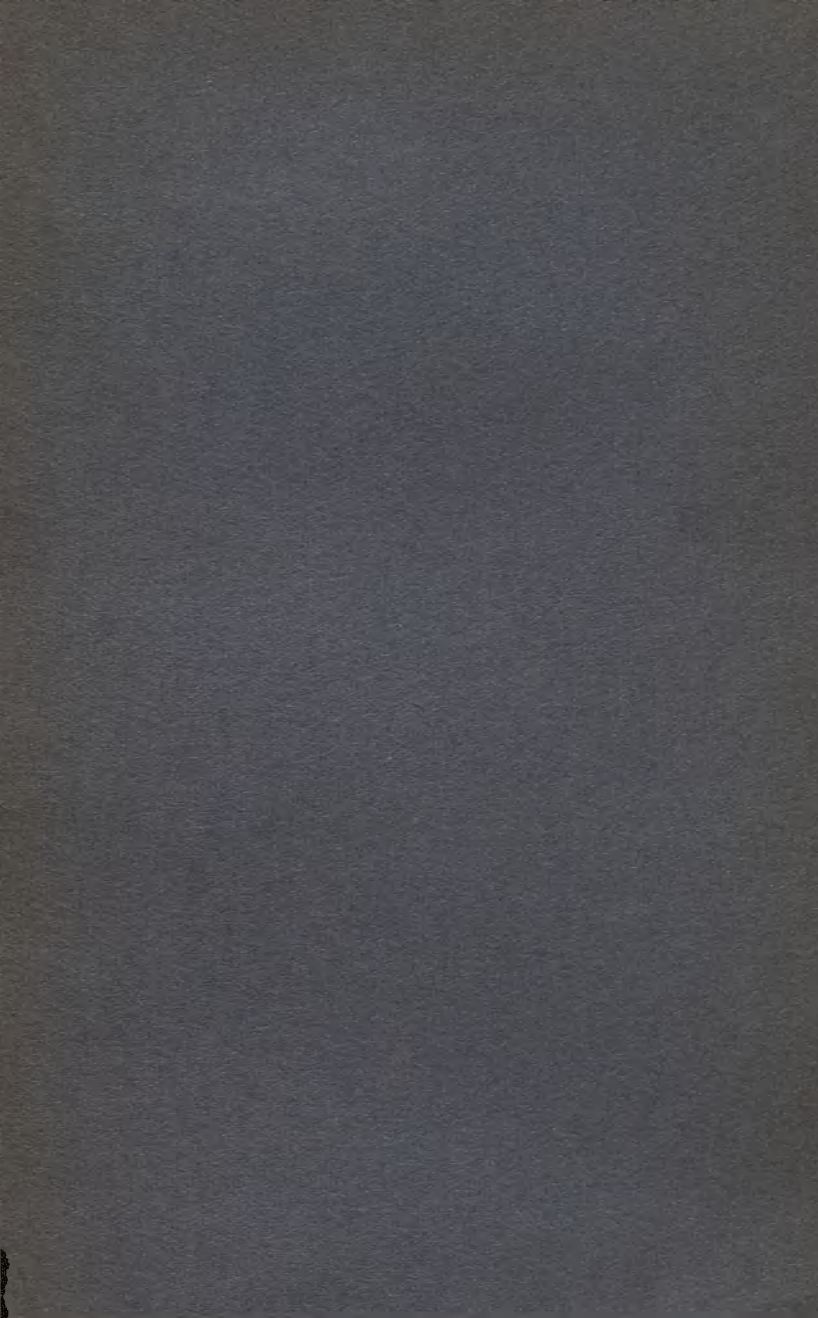
Zgodnie z przepisem art. 133 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 26 stycznia 1928 r. o kontroli ubezpieczeń (Dz. U. R. P. Nr. 9. poz. 64) oraz § 1 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 22 marca 1928 r., wydanego w porozumieniu z Ministrem Pracy i Opieki Społecznej w sprawie wykonania art. 133 rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 26 stycznia 1928 r. o kontroli ubezpieczeń (Dz. U. R. P. Nr. 50. poz. 483) — Ministerstwo Opieki Społecznej zatwierdza powyższy Statut Robotniczej Kasy Pośmiertnej i Zapomogowej dla Zakładów Hutniczych „Giesche“ Spółki Akcyjnej w Rożdzieniu-Szopienicach.

Za Dyrektora Departamentu:

(—) St. Bruner,

Naczelnik Wydziału.





Pracownia Śląska

Biblioteka Śląska w Katowicach

Id: 0030000744154



I 3873