

KUNDMACHUNG.

Verordnung des Armeeoberkommand. vom 16. Vebruar 1915, betreffend das Meldewesen.

Auf Grund der Mir kraft Allerhöchsten Oberbefehles übertragenen Befugnisse der obersten Zivil- und Militärgewalt finde Ich für die in österreichisch-ungarischer Militärverwaltung stehenden Gebiete Polens (Okupationsgebiet) anzuordnen wie folgt:

§ 1. Meldepflicht.

Jeder Unterstandgeber hat jeden bei ihm übernachtenden Unterstandnehmer — mag er ihm entgeltlich oder unentgeltlich, dauernd oder vorübergehend, als Mietpartei, auf Grund eines Verwandtschafts-, Dienst- oder Arbeitsverhältnisses oder aus welchen Anlasse immer Unterstand gewähren — nach Massgabe dieser Verordnung anzumelden und nach dessen Abreise, das ist nach dem Aufgeben des Unterstandes, abzumelden.

§ 2. Meldestelle.

Die Anmeldungen und Abmeldungen sind beim Gemeindevorsteher zu erstatten.
Der Gemeindevorsteher sammelt die Meldungen, hält sie übersichtlich nach dem Tage des Einlangens geordnet in Evidenz und führt hierüber ein Nachschlagregister.

§ 3. Fristen.

Der Unterstandgeber hat die zur Anmeldung erforderlichen Auskünfte vom Unterstandnehmer gleich bei dessen Ankunft einzuholen und die Anmeldung und Abmeldung binnen 24 Stunden nach dem Eintreffen oder nach der Abreise des Unterstandnehmers zu erstatten.

§ 4. Art der Meldung.

Die Anmeldung und Abmeldung ist mittels Meldezettels zu erstatten, der folgende Rubriken enthält:
1. Name des Unterstandgebers und Adresse des Unterstandes;
2. Tag, an dem der Unterstand bezogen wurde;
3. Vor- und Zuname; Stand und Beschäftigung des Unterstandnehmers;
4. Staatsbürgerschaft, früherer und ständiger Wohnort des Unterstandnehmers.
5. Reiseurkunden oder sonstige Legitimationspapiere;
6. Begleitung;
7. Tag der Abreise und voraussichtlich nächster Aufenthaltsort des Unterstandnehmers;
Die Anmeldung erfolgt durch Vorlage zweier, in den Rubriken 1 bis 6 ausgefüllter und vom Unterstandgeber unterschriebener Meldezettel. Ein Exemplar des Meldezettels wird nach amtlicher Bestätigung der erstatteten Meldung und ihres Zeitpunktes dem Unterstandgeber zurückgestellt.
Die Anmeldung erfolgt durch Abgabe des zurückgestellten, in der Rubrik 7 ausgefüllten und vom Unterstandgeber neuerlich unterschriebenen Meldezettels.

§ 5. Fremdenbuch.

Gastwirte haben überdies die in § 4 unter 2 bis 6 bezeichneten Angaben in ein eigenes mit fortlaufenden Seitenzahlen versehenes Fremdenbuch einzutragen, das die in § 4 unter 2 bis 7 bezeichneten Rubriken enthält.
Die unter 7 bezeichneten Angaben sind vom Gastwirte am Tage der Abreise des Unterstandnehmers in die betreffende Rubrik des Fremdenbuches einzutragen.

§ 6. Revision durch die Gendarmerie.

Der Gemeindevorsteher hat die Sammlung der Meldezettel und das Nachschlagregister, der Gastwirt das Fremdenbuch stets zur Einsicht der k. u. k. Kommandos, insbesondere der Gendarmerie, bereitzuhalten.
Die Gendarmerie nimmt periodische Revisionen vor, deren Zeitpunkt vorher nicht bekanntgegeben wird. Jede Verzögerung in der Vorlage und jeder Mangel bei der Führung der erwähnten Behelfe begründet eine Übertretung dieser Verordnung.

§ 7. Auskunftspflicht.

Der Unterstandnehmer hat dem Unterstandgeber die zur Erfüllung der Meldepflicht erforderlichen Auskünfte zu erteilen.
Verweigert er dies, oder ergeben sich gegen die Richtigkeit seiner Angaben Bedenken, oder gelangen Umstände zur Kenntnis des Unterstandgebers, die geeignet sind, gegen den Unterstandnehmer den Verdacht sicherheits- oder staatsgefährlicher Umtriebe zu erwecken, so hat der Unterstandgeber ungesäumt bei der Gemeinde oder beim nächsten Gendarmeriepostenkommando, am Standorte eines k. u. k. Kreiskommandos bei diesem, die Anzeige zu erstatten.
Jeder Unterstandgeber ist verpflichtet, den k. u. k. Kommandos sowie auch der Gendarmerie auf Verlangen Auskunft über Name, Stand, Beschäftigung oder sonstige Verhältnisse seiner Unterstandnehmer zu geben.

§ 8. Strafbestimmungen.

Übertretungen dieser Verordnungen werden vom Kreiskommando mit Geldstrafen bis höchstens zweitausend Kronen oder mit Arrest bis höchstens sechs Monate bestraft.

Erzherzog Friedrich, FM. m. p.

Erläuterungen

zum § 2.

Die Anmeldung hat im Sitze des Gemeindeamtes bei diesem, in anderen Ortschaften beim Soltys zu erfolgen. Dieser sammelt die Anmeldezettel und hat im Falle einer mangelhaften oder der Wahrheit anscheinend nicht entsprechenden Anmeldung die nötigen Ergänzungen anzuordnen, bezw. gebotenen Erhebungen einzuleiten und die Richtigkeit der Angaben zu prüfen. Das Ergebniss ist im Anmeldezettel ersichtlich zu machen.

Jede Woche einmal hat der Soltys die eingebrachten Meldezettel dem zuständigen Gemeindeamte vorzulegen in Fällen jedoch wo ein begründeter Verdacht vorliegt, dass die Beschäftigung des Unterstandnehmers, der Zweck seiner Ankunft oder seine Lebensweise, das Wohl des Staates, die öffentliche Ruhe Ordnung oder Sittlichkeit gefährden, hat der Soltys, ohne den wöchentlichen Bericht abzuwarten, den Fall dem zuständigen Gemeindeamte sofort zu melden.

Diese Weisungen gelten auch für die Gemeindeämter.

zum § 4.

Die Anmeldezettel hat das Gemeindeamt in Hinkunft nach dem beiliegenden Muster selbst zu beschaffen und die diesbezüglichen Auslagen aus den Gemeindecinkünften zu decken.

Eine entsprechende Anzahl der Anmeldezettel ist den Soltysen abzugeben. Über Anforderung jeder Partei, die eine Anmeldung zu erstatten hat, sind die Meldezettel unentgeltlich und anstandslos auszufolgen.

zum § 5.

Die Anmeldung ist sofort nach Ankunft des Gastes in das Meldebuch einzutragen.

Der K. u. k. Kreiskommandant BALZAR Oberst. m. p.

OGŁOSZENIE.

Rozporządzenie Naczelnego Wodza armii z 16 lutego 1915, odnoszące się do przepisów meldunkowych.

Mocą uprawnień Najwyższej władzy cywilnej i wojskowej, przeniesionych na Mnie rozkazem Najwyższego Dowództwa, zarządzam dla obszarów Polski, podlegających administracji wojskowej austriacko - węgierskiej (obszar okupowany) eo następuje:

§ 1. Obowiązek zgłoszenia (meldowania).

Kto przyjmuje u siebie jakąś osobę na nocleg, na mieszkanie (w gościnę) — i to czy przyjmuje ją na mieszkanie za zapłatą, jako najemcę, czy za darmo, na trwały pobyt, czy przejściowo, na podstawie stosunku pokrewieństwa, stosunku służbowego lub roboczego, albo z jakiegokolwiek powodu — winien tę osobę wedle postanowień niniejszego rozporządzenia zgłosić tak po przybyciu jak po odejściu, to jest po opuszczeniu mieszkania.

§ 2. Miejsce zgłoszenia.

Zgłoszenie przybycia i zgłoszenie odejścia ma się skutecznie u naczelnika gminy (wójta).
Naczelnik gminy zbiera zgłoszenia, utrzymuje je w ewidencji, porządkuje według dnia zgłoszenia i prowadzi co do zgłoszeń rejestr.

§ 3. Terminy zgłoszenia.

Przyjmujący na mieszkanie (w gościnę) ma równocześnie z przybyciem osoby, przyjętej na mieszkanie, zasięgnąć od niej potrzebnych wyjaśnień i skutecznie zgłoszenie przybycia, względnie zgłoszenie odejścia w ciągu 24 godzin po przybyciu tej osoby, względnie po jej odejściu.

§ 4. Sposób zgłoszenia.

Zgłoszenie przybycia względnie odejścia należy skutecznie zapomocą karty zgłoszenia, która zawiera następujące rubryki:
1. Imię i nazwisko przyjmującego na mieszkanie i adres mieszkania;
2. dzień, w którym przyjęto na mieszkanie;
3. imię i nazwisko, stan i zatrudnienie osoby przyjętej na mieszkanie i cel jej przybycia i zamierzony czas pobytu;
4. przynależność państwową, poprzednie i stałe miejsce zamieszkania przyjętego na mieszkanie;
5. dokumenty podróży albo inne papiery legitymacyjne;
6. kto mu towarzyszy;
7. dzień odejścia i miejsce, do którego się ta osoba udaje.
Zgłoszenie przybycia skutecznie się przedłożeniem dwóch kart zgłoszenia, wypełnionych w rubrykach 1. do 6., i podpisanych przez przyjmującego na mieszkanie. Jeden egzemplarz otrzyma przyjmujący na mieszkanie na powrót po potwierdzeniu urzędowym faktu i czasu zgłoszenia.
Zgłoszenia odejścia skutecznie się przedłożeniem zwróceniem karty meldunkowej, wypełnionej w rubryce 7. i podpisanej na nowo przez przyjmującego na mieszkanie.

§ 5. Księga obcych.

Właściciele gospód mają nadto prowadzić księgę obcych, zaopatrzoną w bieżące liczby stron i zawierającą rubryki wymienione w § 4. pod 2 do 7.
W razie przyjęcia gościa na mieszkanie wypełni właściciel gospody rubryki pod 2 do 6, zaś daty wymienione pod 7 wpisać w dniu odejścia przyjętej w gościnę osoby.

§ 6. Rewizja przez żandarmeryę.

Naczelnik gminy winien zebrane karty zgłoszeń i rejestr, zaś właściciel gospody księgę obcych trzymać zawsze w pogotowiu celem umożliwienia kontroli c. i k. komendzie, a w szczególności żandarmeryi.
Żandarmerya przeprowadza peryodycznie rewizje, naprzód niezapowiedziane. Każda zwłoka w przedłożeniu i każdy brak w prowadzeniu tej ewidencji stanowi przekroczenie niniejszego rozporządzenia.

§ 7. Obowiązek dawania wyjaśnień.

Osoba przyjęta na mieszkanie (w gościnę) jest obowiązana przyjmującemu na mieszkanie udzielić wyjaśnień potrzebnych do spełnienia obowiązku zgłoszenia.
Jeżeli osoba przyjęta na mieszkanie wzbrania się udzielić wyjaśnień, albo jeżeli co do prawdziwości podanych dat jądy wątpliwości, lub też jeżeli przyjmujący na mieszkanie dowie się o okolicznościach, które co do osoby, przyjętej na mieszkanie, mogą wzbudzić podejrzenie o knowania zagrażające bezpieczeństwu lub niebezpieczne dla Państwa, winien natychmiast o tem donieść gminie, albo najbliższemu posterunkowi żandarmeryi, a w siedzibie c. i k. komendy obwodowej teże komendzie.
Każdy przyjmujący na mieszkanie jest obowiązany udzielać c. i k. komendom, a także żandarmeryi na żądanie wyjaśnień co do imienia i nazwiska, stanu, zatrudnienia lub innych stosunków osób przyjętych na mieszkanie.

§ 8. Postanowienia karne.

Przekroczenia niniejszego rozporządzenia będą karane przez komendę obwodową grzywną do dwóch tysięcy koron albo aresztem do sześciu miesięcy.

Arcyksiążę Fryderyk, marszałek polny, w. r.

Objaśnienie

do § 2.

Zgłoszenie należy skutecznie w siedzibie urzędu gminnego w tymże urzędzie, w innych zaś miejscowościach u soltysa. Soltys obowiązany jest karty zgłoszeń zbierać; w razie niedokładności w wypełnieniu kart zgłoszenia, lub wątpliwości co do prawdziwości podanych dat, winien jest zarządzić stosowne uzupełnienia, względnie wdrożyć dochodzenie celem stwierdzenia właściwego stanu rzeczy. Wynik takich dochodzeń należy uwidoczniać na karcie zgłoszenia.

Raz w tygodniu obowiązany jest soltys zebrane karty zgłoszeń przedkładać właściwemu urzędowi gminnemu; o ile jednak w danym wypadku zachodziłaby uzasadniona obawa, że zawód osoby na mieszkanie przyjętej, cel jego przybycia lub sposób życia i zachowania się, zagraża dobru państwa, spokojowi i porządkowi publicznemu lub obyczajności, winien soltys, nie czekając tygodniowych sprawozdań, o wypadku takim natychmiast właściwy urząd gminny zawiadomić.

Podane wskazówki tyczą się także wszystkich urzędów gminnych.

do § 4.

W przyszłości mają urzędy gminne same postarać się o karty zgłoszeń, wedle podanego wzoru sporządzić się mających; kosztu należy pokrywać z dochodów gminy.

Stosowną ilość kart zgłoszeń należy rozdać soltysom; karty zgłoszenia należy wydawać stronom, zamierzającym zgłoszenie skutecznie bezpłatnie i bez trudności.

do § 5.

Zgłoszenie przybycia należy natychmiast po przybyciu podróznego w księdze zgłoszeń uwidoczniać.

C. i k. Komendant obwodu BALZAR pułkownik m. p.